

## ⑥ 스마트양식빅데이터센터구축

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 양식산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	양식산업과	과 장 강 미 숙 사무관 장 석 준 주무관 박 민 혜	044-200-5630 044-200-5635 044-200-5636

## I. 사업개요

### 1. 목 적

- 양식시설의 데이터 수집·분석을 통해 양식 생산성 제고 및 최적 사육조건 도출을 위해 빅데이터센터 구축 지원

### 2. 근거법령

- 「양식산업발전법」 제61조(양식산업 관련 기술개발 지원)
- 「양식산업발전법」 제66조(보조 등)

### 3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4년 실적				지표산출 시기	측정방식
		2019	2020	2021	2022		
사업별 공정단계	기본설계	-	-	-	-	'24.1	(사업추진 보고서) 지자체 문서 등

### 4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	714	7,143	9,143	0
- 국 비	500	5,000	6,400	-
- 지방비	214	2,143	2,743	-
- 자부담	-	-	-	-

\* 연도별 재정투입계획은 확정 예산에 따라 변경될 수 있음

## II. 2023년 사업시행 주요내용

### 1. 사업대상자

- 스마트양식 빅데이터센터 공모계획에 따라 선정된 보조사업자(지자체)

### 2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

#### 가. 사업자격 및 사업운영

- 세부사항은 스마트양식 빅데이터센터 공모계획에 따름
- 보조사업자: 광역지자체장 또는 기초지자체장

#### 나. 사업자 선정 제외대상 등 지원제한 기준

##### ① 사업자 선정 제외대상

- 보조사업자 또는 간접보조사업자(시·도 또는 시·군·구)가 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 사실이 확인된 날 부터 5년간 동 보조사업에 참여할 수 없음
- 동 보조사업 또는 간접보조사업과 관련하여 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항에 해당하는 경우 판결이 확정된 날로부터 5년간 해당 보조사업 또는 간접보조 사업에 참여할 수 없음
- 동 보조사업 외 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제4항에 따라 보조사업자 등 또는 부정수급 관여 계약업체 등에 대하여 보조사업 또는 간접보조사업의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금 수급을 제한한 경우에는 수행대상 배제 또는 수급 제한 기간 경과 시까지 동 보조사업에 참여할 수 없음

\* 「보조금 관리에 관한 법률」제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보조금”이란 국가 외의 자가 수행하는 사무 또는 사업에 대하여 국가(「국가재정법」 별표 2에 규정된 법률에 따라 설치된 기금을 관리·운용하는 자를 포함한다)가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 보조금(지방자치단체에 교부하는 것과 그 밖에 법인·단체 또는 개인의 시설자금이나 운영자금으로 교부하는 것만 해당한다), 부담금(국제조약에 따른 부담금은 제외한다), 그 밖에 상당한 반대급부를 받지 아니하고 교부하는 금부금으로서 대통령령으로 정하는 것을 말한다.
2. “보조사업”이란 보조금의 교부 대상이 되는 사무 또는 사업을 말한다.
3. “보조사업자”란 보조사업을 수행하는 자를 말한다.
4. “간접보조금”이란 국가 외의 자가 보조금을 재원(財源)의 전부 또는 일부로 하여 상당한 반

대급부를 받지 아니하고 그 보조금의 교부 목적에 따라 다시 교부하는 급부금을 말한다.

5. “간접보조사업”이란 간접보조금의 교부 대상이 되는 사무 또는 사업을 말한다.
6. “간접보조사업자”란 간접보조사업을 수행하는 자를 말한다.
7. “중앙관서의 장”이란 「국가재정법」 제6조제2항에 따른 중앙관서의 장을 말한다.
8. “보조금수령자”란 보조사업자 또는 간접보조사업자로부터 보조금 또는 간접보조금을 지급받은 자를 말한다.

## ② 사업자 선정 취소

- 해양수산부장관은 사업대상으로 선정된 지자체가 사업계획서(공모 당시 접수한 예비계획서를 포함한다)의 추진일정에 따라 사업을 시행하지 아니하거나, 사업을 시행하여도 목표달성 가능성이 현저하게 낮다고 판단되는 경우에는 사업자 선정을 취소(보조금 교부결정 취소)할 수 있음
- 사업대상 지자체(1순위) 선정결과를 취소하는 경우에는 후보 지자체(2순위)를 사업대상 지자체로 결정할 수 있음

## 3. 지원대상

- 스마트양식빅데이터센터 구축 사업비(개소당 총사업비 170억원 이내)

## 4. 지원자금의 사용용도

- 스마트 양식 요소기술(모니터링 장비, 데이터처리 시스템, 자동화 설비)들을 접목한 스마트 양식시설(스마트양식 클러스터 포함)에서 생성된 데이터의 수집·분석·가공을 위한 빅데이터 센터 구축 사업비(기본설계, 사전 행정절차 이행 및 설계비, 정산보고서 검증 및 회계감사비용 등)
- (집행제한) 토지·부지·건물매입비, 임차 및 운영자금으로는 사용 금지

## 5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원): 국비 70%, 지방비 30%

## 6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원한도 : 시설당 국비기준 최대 119억
- 지원한도액을 초과하는 경우에는 지방비를 추가 투입하여야 하며 집행 잔액이 발생하였을 경우에는 지원 비율에 따라 정산 반납

## 7. 중요재산 관리

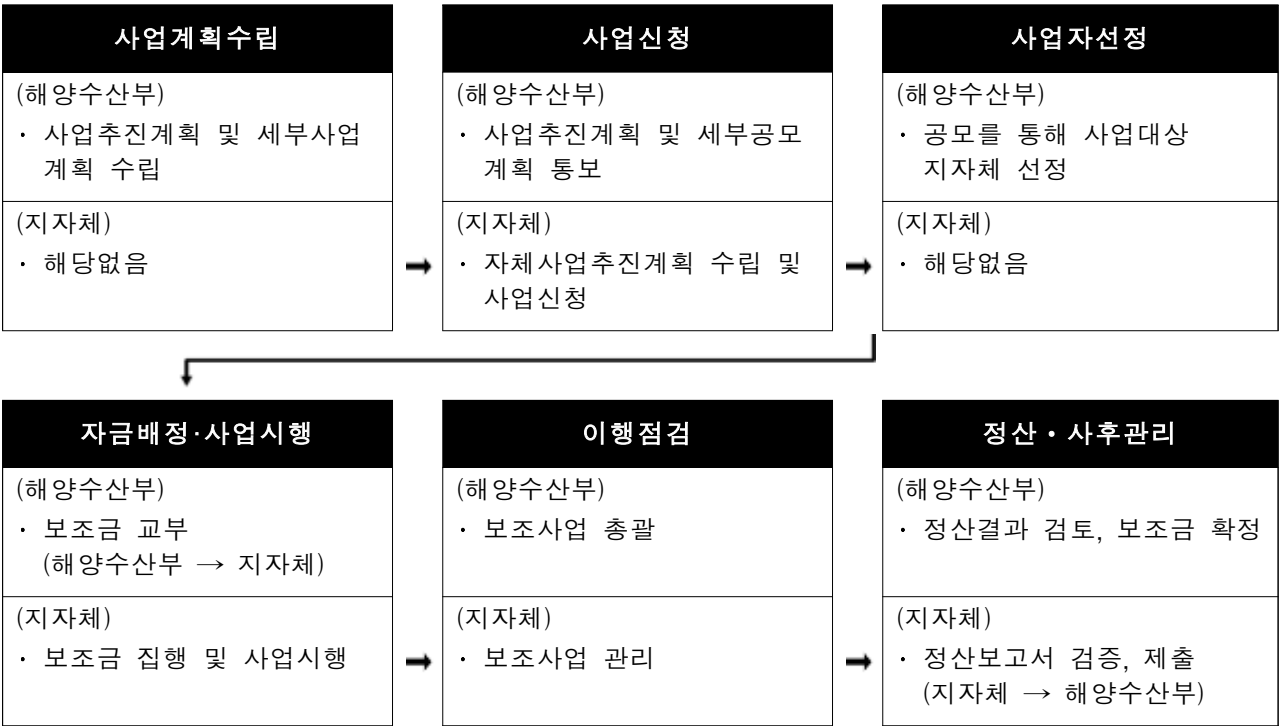
### ○ 중요재산 보고 및 공시 대상, 사후관리기간

재산명	사후관리기간		처분제한기준
	변동현황 공시 기간	처분제한기간	
- 부동산과 그 종물	최초공시일로부터 50년	취득일로부터 50년	1. 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용 2. 양도, 교환, 대여 3. 담보의 제공
- 선박, 부표, 부잔교, 부선거와 그 종물	최초공시일로부터 30년	취득일로부터 30년	
- 그 밖의 기계, 장비 등	최초공시일로부터 15년	취득일로부터 15년	

- 보조금으로 취득한 기계·장비의 취득가액이 50만원 이하는 관리를 아니할 수 있으며, 단년도 소모품 성격의 재산은 중요재산으로 보지 아니하고 별도관리를 아니할 수 있음
- 조달청 내용연수에 없는 ‘그 밖의 기계, 장비’에 해당하는 경우 ‘부동산과 그 종물’에 해당하는 처분제한기간을 적용함
- 부기등기: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2에 따름. 다만, 부기등기가 불가한 부동산(가설건축물 등)에 대해서는 지방자치단체에서 해당 부동산의 사후관리를 위한 관리대장(가설건축물 대장 등)에 부기사항을 기재
- 보고 및 공시 절차: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제1항과 같은 법 시행령 제15조제1항 및 제2항, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제51조에 따름
- 중요재산의 관리책임: 지방자치단체의 장
- 중요재산의 표시: 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제50조제4항에 따름

### Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

#### 1. 사업추진절차의 개요



#### 2. 사업계획의 수립단계

해양수산부

- “스마트양식빅데이터센터 공모계획”을 수립하여 해양수산부 홈페이지 공고 및 지자체 통보
- 시행지침 개정(필요시) 통보

#### 3. 사업신청 단계

해양수산부

- “스마트양식빅데이터센터 공모계획”을 수립하여 해양수산부 홈페이지 공고 및 지자체 통보

시·도(시·군·구)

- 지자체 주관으로 스마트양식빅데이터센터 구축 모델을 기획하고, 시행지침 및 공고된 공모계획에 따라 자체 계획 수립

- 공모사업에 응모하고자 하는 지자체는 사전에 타당성조사, 사전 기획연구, 기본계획 수립 등을 자체예산을 활용하여 시행 할 수 있다.
- 자체 사업 추진단을 구성하고 최적 대상부지를 선정하며, 사업 추진단 논의를 거쳐 예비계획서 등 공고된 제반 서류를 작성

#### 4. 사업자선정 단계

##### 해양수산부

- 관련 공무원 및 해당 분야의 전문성과 경험이 있는 전문가 등으로 보조사업자 선정위원회를 구성하고 공고된 평가방법에 따라 사업대상 지자체 선정

#### 5. 자금배정 단계

- 절차 : 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계규정에 의함
- 자금배정: 해양수산부 ⇒ 시·도지사 ⇒ 시·군·구청장 ⇒ 민간사업자
- 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금은 사업비에서 공제하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동사업에 재투자 하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획 변경을 통해 반영하여야 함

#### 6. 이행점검단계

##### 《 사업시행 》

##### 해양수산부

- 공모 선정 사업계획 또는 승인 받은 기본계획에 따라 사업을 추진하여야 함
- 사업 시행 중 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려는 경우에는 해양수산부 장관의 승인(경미한 사항 제외)을 받고 사업 추진하여야 함
- 사업관련 계약 등의 절차는 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고 보조금 관리에 관한 규정」 등 관계규정에 따르는 것을 원칙으로 함

##### 시·도(시·군·구)

- 사업계획 변경 : 사업대상 지역·사업규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 즉시 해양수산부에 승인절차 이행

## 《 집행점검 및 사후관리 》

### 해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검 (연 1회 이상)
  - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
  - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우에는 집행부진 해소방안 강구

### 시·도(시·군·구)

- 매월 10일까지 아래의 사항을 점검할 수 있도록 보조금 집행현황을 보조금 통합관리망(e-나라도움)에 등록하여야 함
  - 보조사업자에게 교부한 보조금의 세부집행내역
  - 매월 집행실적 및 집행마감 결과
  - 지방재정관리시스템과 월 집행마감결과의 일치여부
- 시장·군수·구청장은 보조금 교부조건 및 사업시행을 정기적으로 점검하여야 하며, 해양수산부에서 자료제공 요청 시 적극 협조해야 함
- 시·도지사는 분기별 익월 10일까지 추진상황을 해양수산부에 보고(서식1)
- 사업 완료 시 보조사업자의 중요재산 사후관리 및 운영현황 등을 점검하여야 함

## 《 제재 》

### 해양수산부

- 보조금 부정수급 적발 시
  - 보조사업 수행 배제 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2에 따름
  - 보조금의 환수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조에 따름
  - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2에 따름
  - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제36조의2에 따름
- 지침위반사례 적발, 언론 등 사회적 문제 야기, 사업실태점검 비협조 및 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 지자체에 대하여는 다음연도 보조금 교부 결정시 지연기간 등에 따라 보조금을 삭감할 수 있음

## 시·도(시·군·구)

- 사후관리 책임자 : 시·도지사(시장·군수·구청장)
- 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계규정에 따라 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 당해 시설을 관리하여야 함
- 보조금 부정수급 적발 시
  - 자금집행 등에 관한 사항 : 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」 등 관계규정이 정하는 바에 의함
  - 보조금 환수 : 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 보조금 환수
  - 제재부가금 부과·징수를 위한 행정사항 협조 : 해양수산부에서 보조사업자 등에게 제재부가금 부과·징수 시 행정사항 협조
- 사업 포기 시
  - 보조사업자 사업 포기 발생 시 해양수산부 장관의 승인(「보조금 관리에 관한 법률」 제24조)을 받아야 함
  - 사업포기서(사유포함) 및 사업 책임부서의 검토의견서를 첨부하여 총괄부서(시·도)를 통해 해양수산부로 포기 승인 요청. 단, 부정수급 등 법률 위반사항이 발생한 사업에 대해서는 포기절차를 이행할 수 없음
  - 포기 승인 시 해당 사업비에 대한 반납 및 정산절차를 조속히 이행

## 《 사업비 정산 》

### 공통사항

- 절차 : 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관계규정에 따름
- 보조사업 완료 후 사업집행 잔액 또는 이자가 발생할 경우에는 반납조치

## 시·도(시·군·구)

- 시·군·구청장은 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 지체없이 관계규정에 따라 사업비를 검정·결산하여 결과를 시·도의 총괄부서에 제출
- 시·도지사는 정산결과를 종합 검토, 보조금 정산서를 해양수산부에 제출



- 추가제출 서류 : 보조사업 실적보고서(서식2), 정산서(서식3), 세부집행내역 증빙자료(요청시), 중요재산 등록 및 공시현황, 검증보고서·회계감사보고서(해당사업에 한함)

#### IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

##### ○ 수요조사

- 해당없음

##### ○ 기타사항

- 시행지침에서 규정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 보조금 교부조건, 행정지시(통보)에 따르며, 친환경양식어업육성사업(양식창업 및 시설지원) 시행지침을 준용함
- 기타 사업시행과 관련된 절차와 세부사항은 계약법령, 재정·회계법령, 국토계획법, 건설법령, 환경법령 등 관계법령이 정하는 바에 따름
- 이상에서 규정하지 않은 사항은 본 지침의 범위내에서 지역여건을 감안하여 지방자치단체가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

【서식1】

스마트양식빅데이터센터 추진현황 및 계획( /4분기)

☐ 기본 현황(기존 자료 인용)

항 목	내 용
부지위치	
부지면적	
사업비 현황	

☐ 주요 추진현황 및 계획(핵심사항 위주 1페이지)

○ 추진현황

-  
\*  
-  
-  
-

○ 향후계획

-  
\*  
-  
-  
-

☐ '23년 국비 실집행 현황 및 계획(분기말 재정시스템 기준)

○ 스마트양식빅데이터센터 건립

(단위 : 백만원)

연도별	당해예산	전년이월	예산현액	실집행		*실집행 세부 계획
				완료	계획*	
2023	-	-	-	-	-	○
2024	-	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-	-	

□ 애로사항 및 현안사항(건의사항, 문제점에 대한 해소대책 등 포함)

○

-

\*

○

-

\*

## 참고

## ○○○○○ 스마트양식빅데이터센터 추진 일정표

※ 핵심사항 위주로 해당사업 특성에 맞게 표를 가감하여 작성

20 년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
○○○○○○	○○○○○				○○○○○				○○○○○			
20 년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
20 년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
20 년도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

【서식2】

# 스마트양식빅데이터센터 실적보고서

1. 사업명:
2. 시·도(군·구)명:
3. 작성자:                    시·도                    과 (직급)                    (이름)
4. 사업연도:
5. 사업내용
  - 사 업 자:
  - 사업위치:
  - 사 업 비:
  - 사업규모:
  - 주요 사업내용
6. 추진현황
  - yyyy. mm. dd. :
7. 예산집행 실적

(단위: 천원)

사업명	구 분	예산액(A)	집행액(B)	불용액	집행률(B/A)
	합 계				%
	국 비				
	지방비				
	자부담				

8. 향후 활용계획 또는 기대효과
- 연간 기대 생산량:                      미/패/톤
- 활용계획, 기대효과 등

- ## 9. 사업 완료사진


【서식3】

## 스마트양식빅데이터센터 보조금 정산서

1.사업명:

- 상세사업명(필요 시 기재):

2.작성자:            시·도            과    (직급)            (이름)

3.확인자:            시·도            과    (직급)            (이름)

4.사업자:

5.사업연도:

6.정산내역(총사업비 기준)

(단위: 원)

세 부 사업명	구 분	예산액	교부결정액	확정신청액	반납액		비고
					집행잔액	이자액	
	합 계						
	국 비						
	지방비						
	자부담						

7. 연도별 집행내역

(단위: 원)

사업연도	구 분	예산액	전년도 이월액	예산현액	집행액	반납액		비고
						집행잔액	이자액	
전 체	합 계			-				
	국 비							
	지방비							
	자부담							
	소 계							

8. 집행 상세(e-나라도움 상 보조사업 상세 집행내역(증빙포함) 확인 가능 시 생략가능)

(단위: 원)

연번	집행일자	집행비목	거래처명	집행용도	집행금액 (총사업비 기준)	비고
20    년    소계						
20    년    소계						
합    계						

9. 국비 이자산정

(단위: 원, %, 일)

연번	일자	입금액	지출액	잔액	약정금리	보유일자	이자산정액	비고
20    년    소계								
20    년    소계								
합    계								