

PART

01

해양정책



해양수산부





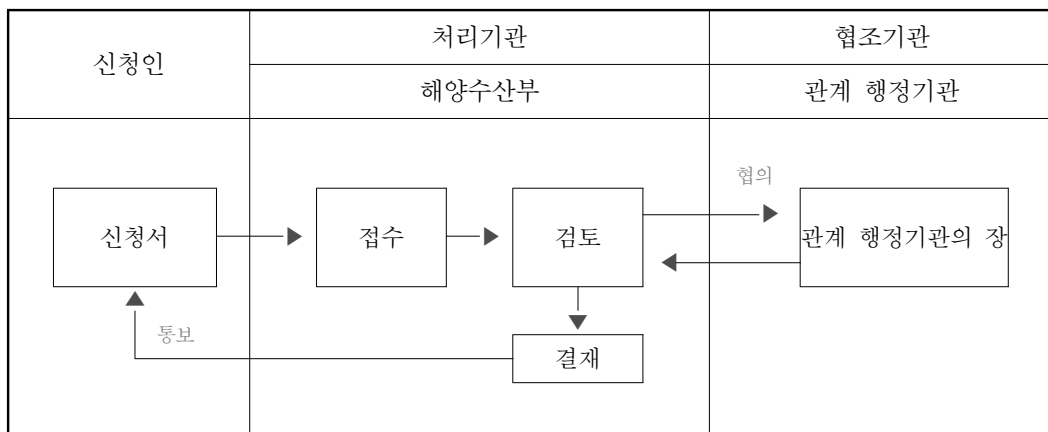
# 박람회시설의 사후활용에 관한 사업의 실시계획 승인 신청

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 여수세계박람회 기념 및 사후활용에 관한 특별법 시행령 제18조 제1항
- ▶ 담당부서 : 해양정책과(연락처 : 044-200-5227)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 해양정책과(처리기간 60일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

### ▶ 구비서류

1. 사업시행구역의 위치도
2. 수용하거나 사용할 토지·물건 및 권리(이하 “토지등”이라 한다)의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권 및 소유권 외의 권리 명세와 그 소유자 및 권리자의 성명·주소(해당하는 경우에만 포함)
3. 토지등의 매수·보상계획 및 주민의 이주대책(해당하는 경우에만 포함)
4. 계획평면도 및 개략설계도서
5. 사업시행기간
6. 자원조달계획

7. 공공시설물의 이전 및 철거 계획과 대체 시설물의 설치계획(해당하는 경우에만 포함)
  8. 『환경영향평가법』에 따른 환경영향평가서
  9. 해양수산부장관이 지정하는 수산에 관한 전문연구기관 또는 교육기관이 조사한 피해영향조사서(해당하는 경우에만 포함)
  10. 법 제19조제3항에 따른 관계 행정기관의 장과의 협의에 필요한 서류
- ▶ 수수료 : 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 실시계획의 내용이 박람회 시설의 사후활용에 곤한 사업 계획에 어긋나지 아니하는지 여부
- ▶ 토지등의 매수·보상계획 및 주민 이주대책의 적정성
- ▶ 계획평면도 및 개략설계도서의 내용이 관계 법령에 위배되지 아니하는지 여부
- ▶ 자원조달계획의 적정성



## 박람회 시설의 사후활용에 관한 사업 실시계획 승인신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 60일
------	------	----------

신 청 인	성명(법인의 명칭과 대표자의 성명)	생년월일(법인등록번호)
	주소	(전화번호: )

### 신청내용

사업 명칭								
사업 위치				사업 면적		㎡		
사업 목적								
시행 방법				사업 기간		. . . . ~ . . . .		
사업 내용	시설별							
	규모							
재원 조달계획 (천원)	국내자본	자기자금	융자금	소계	외국자본	차관	기타	소계
주요 변경 사항								

「여수세계박람회 기념 및 사후활용에 관한 특별법」 제18조제1항 및 같은 법 시행령 제18조제1항에 따라 박람회 시설의 사후활용에 관한 사업 실시계획 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

# 공유수면 점용·사용허가(협의)

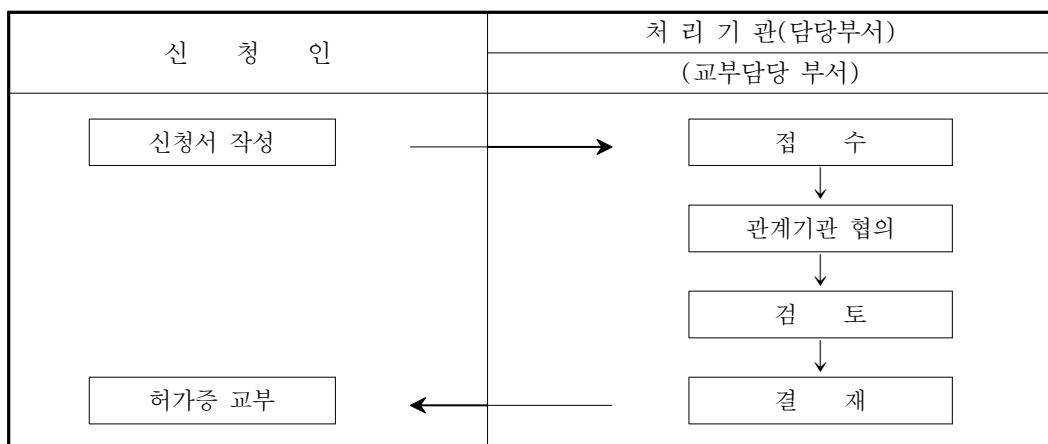
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조제1항, 제10조제1항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제4조, 제10조제1항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제4조제2항, 제9조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5267)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
  2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도지사
  3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시장
  4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시장·군수·구청장
  5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

## &lt;신청서&gt;

공유수면 점용·사용(허가, 협의, 승인) 신청서

## 1. 기본서류

## &lt;민원인 제출서류&gt;

- (1) 사업계획서
- (2) 구적도 및 설계도서(건축물을 신축, 개축, 증축하는 경우에는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 별표1의 규정에 의한 작성례에 의하여 작성된 것을 말하며, 포락지를 토지로 조성하는 경우에는 건설기술관리법 제2조제8호에 따른 건설기술자가 작성한 것을 말함)
- (3) 신청구역을 표시한 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도)
- (4) 신청구역을 표시한 지적측량성과도(신청구역이 영해 또는 배타적 경제수역의 경우에는 해도, 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제17조제2항에 따른 실시계획 신고 대상 행위인 경우 신청구역을 표시한 인접한 토지의 지적도등본으로 갈음할 수 있음)
- (5) 공유수면 점용, 사용 관련 권리자의 동의서(영 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 권리자가 있는 경우만 해당)
- (6) 환경영향평가법 제18조에 따라 환경부장관이 통보하는 환경영향평가서 협의내용(환경영향평가법 제4조에 따른 환경영향평가 대상사업만 해당)
- (7) 해양환경관리법 제91조제1항에 따라 해양수산부장관이 통보하는 해역이용협의 등에 대한 의견(해양환경관리법 제84조에 따른 해역이용협의 또는 같은 법 제85조에 따른 해역이용영향평가 대상사업만 해당)
- (8) 대표자임을 증명하는 서류(2인이상이 공동으로 신청하는 경우만)
- (9) 포락지의 토지조성과 관련한 다음의 서류를 증명하는 서류(포락지를 토지로 조성한 경우만 해당)
  - (10) 가. 해양수산부장관이 지정하는 대학 또는 전문연구기관에서 조사하여 포락지임을 증명하는 서류
  - (11) 나. 토지로 조성된 경우를 예정하여 평가한 해당토지에 대한 감정평가서(부동산가격 공시 및 감정평가에 관한 법률에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말함)
  - (12) 다. 인접한 토지의 활용도 등을 고려할 때 해당 포락지를 토지로 조성하는 것이 필요함을 증명하는 서류(포락지를 토지로 조성하는 데 드는 비용이 토지로 조성된 경우를 예정하여 평가한 해당 토지에 대한 감정평가액 보다 많은 경우만 해당함)

<공무원확인사항>

1. 법인등기사항증명서
2. 토지(임야)대장
3. 토지등기부등본

▶ 수수료 : 없음(허가 시 점용료·사용료 징수)

**4** 행정기관의 심사기준

- ▶ 공유수면 관리 및 운영의 적합 여부, 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과 등





## 공유수면 점용·사용 [ ]허가 [ ]협의 [ ]승인 신청서

※ 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	뒤쪽 유의사항 참조
------	-----	-----	------	---------------

신청인	성명	주민등록번호
	주소	전화번호

대리인	성명	전화번호
-----	----	------

장소

면적(또는 채취량·투기량)  $m^2$  (또는  $m^3$ )

목적

설치하는 인공구조물

허가기간

허가조건

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항·제10조제1항, 같은 법 시행령 제4조·제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항·제2항 및 제9조에 따라 공유수면 점용·사용([ ]허가 [ ]협의 [ ]승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(공유수면관리청의 장) 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 공유수면 점용·사용 변경 허가

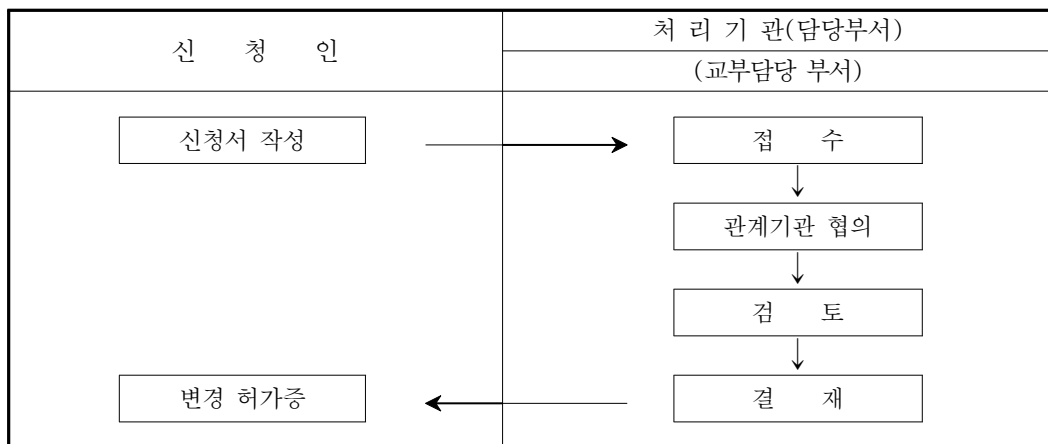
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제8조 제4항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제8조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제7조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5267)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
  2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도지사
  3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시청
  4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시장·군수·구청장
  5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

**<신청서>**

1. 공유수면 점용사용변경(허가, 협의, 승인) 신청서

**<민원인 제출서류>**

1. 허가 구역과 변경허가 신청구역을 표시한 축척 2만5천분의1의 지형도 또는 연안정보도(배타적경제수역의 경우 신청구역을 표시한 해도)
2. 변경된 계획평면도 및 구적도
3. 변경된 설계도서(법 제8조제1항제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 허가사항을 변경하는 경우만 해당)
4. 관리자의 동의서(해당하는 경우만)

\* 점용·사용허가의 기간만을 변경하는 경우에는 제1호부터 제3호까지의 서류는 제외

▶ 수수료 : 없음

**4 행정기관의 심사기준**

- ▶ 공유수면 관리 및 운영의 적합 여부, 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과 등



## 공유수면 점용·사용 변경 [ ]허가 [ ]협의 [ ]승인 신청서

※ 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며 [ ]란에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리일	처리기간	유의사항 참조
신청인	성명	주민등록번호		
	주소	전화번호		
대리인	성명	전화번호		
변경사항		변경 전	변경 후	
	면적	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	목적			
	기간	. . . ~ . . .	. . . ~ . . .	
	조건			

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제4항(제10조제2항), 같은 법 시행령 제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항(제9조)에 따라 공유수면 점용·사용변경([ ] 허가 [ ] 협의 [ ] 승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청기관명

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

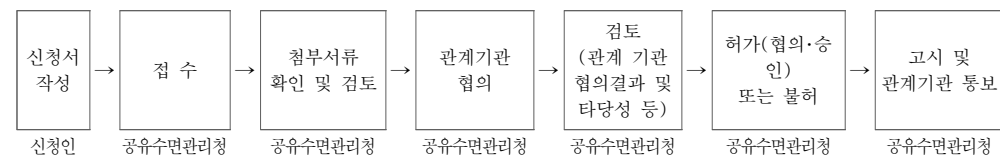
(공유수면관리청의 장) 귀하

첨부서류	1. 점용·사용허가 구역과 변경허가 신청구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도 (배타적 경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도를 말합니다)	수수료 없음
	2. 변경된 계획평면도 및 구역도 3. 변경된 설계도서(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 점용·사용 허가사항을 변경하는 경우만 해당합니다) 4. 권리자의 동의서(영 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 권리자가 있는 경우만 제출합니다)	
※ 첨부서류(점용·사용허가의 기간만을 변경하는 경우에는 제1호부터 제3호까지의 서류는 제외합니다) ※ 이 별지에서 "공유수면관리청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.		

### 유의사항

처리기간 : - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 승인대상인 경우 : 14일  
- 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제2항에 따른 공유수면 점용·사용실시계획의 신고대상인 경우 : 7일  
※ 같은 법 시행령 제7조제2항 및 제10조제2항에 따라 협의에 소요되는 기간은 제외합니다.

### 처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 공유수면 점용·사용 변경 신고

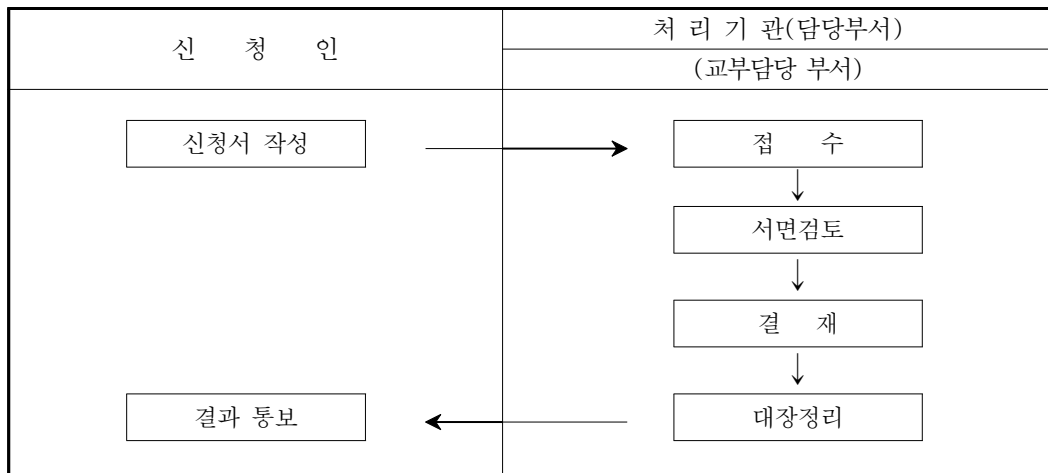
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제9조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제8조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5267)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
  2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도지사
  3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시장
  4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시장·군수·구청장
  5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

<신청서>

1. 공유수면 점용·사용허가사항 변경신고서

<민원인 제출서류>

1. 변경내용을 증명할 수 있는 서류

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공유수면 관리 및 운영의 적합 여부, 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과 등

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고)

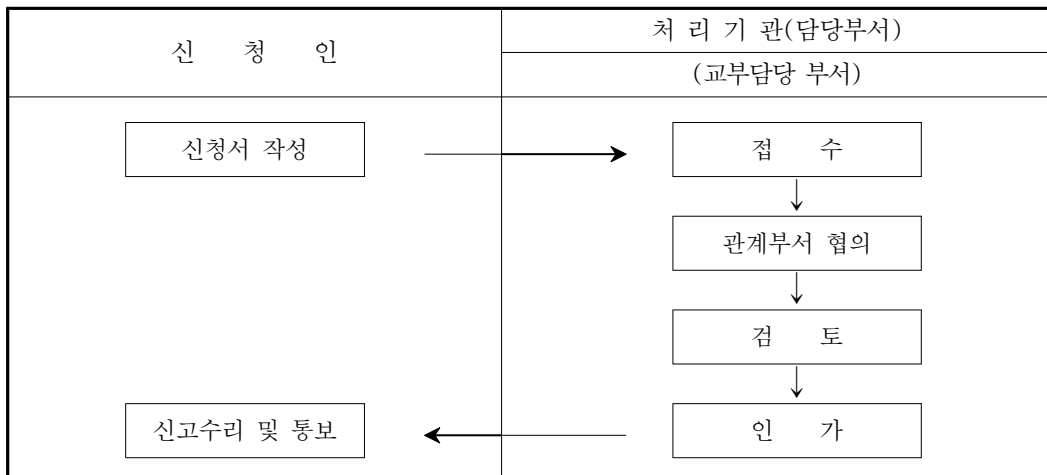
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제17조제1항 및 제2항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제15조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5267)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
  2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도지사
  3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시청
  4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시장·군수·구청장
  5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

<신청서>

1. 공유수면 점용, 사용 실시계획 승인신청(신고)서

<민원인 제출서류>

1. 사업계획서(점용·사용허가 신청시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당)

2. 허가 구역 표시한 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도를 말하며, 점·사용허가 또는 변경허가 신청시 제출한 서류와 달라진 경우만 제출)

3. 공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비산출근거, 수량계산서 및 구조계산서를 포함)

4. 공사감리계약서(건설기술관리법에 따른 공사감리 대상사업인 경우만 해당)

5. 실시설계도서 다만, 건축물의 신축, 개축, 또는 증축에 관한 실시계획도서는 다음 각목에 따라 작성한 것을 말한다.

6. 공유수면에 정착하는 건축물 : 건축사법 제2조제1호에 따른 건축사가 작성한 것

7. 공유수면에 떠 있는 건축물 : 기술사법 제6조에 따른 건축 관련 분야 기술사사무소 개설자 또는 엔지니어링산업 진흥법 제21조에 따라 선박 부문의 엔지니어링사업자로 신고한자가 건축사의 참여하에 작성한 것

8. 예정공정표

9. 점용 사용허가조건에 따른 조치사항 및 조치계획을 기재한 서류

▶ 수수료 : 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

▶ 공유수면 점용·사용허가 내용(목적, 면적, 허가조건)과 일치여부 확인



접수번호	접수일	처리일	처리기간	유의사항	참조
------	-----	-----	------	------	----

신청인 (신고인)	성명		생년월일(성별)
	전화번호		
	주소		
대리인	성명		전화번호
점용· 사용허가 (협의·승인 )	연월일		허가번호
	장소		면적(또는 채취량·투기량)
			m <sup>2</sup> (                  m <sup>3</sup> )
실시계획 승인(신고)	공사 내용		총공사비
	공사기간                  . . . . ~ . . . .		

년 월 일  
 신청인(신고인) (서명 또는 인)

(공유수면관리청의 장) 귀하

<p>첨부서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업계획서(점용·사용허가 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우에만 해당합니다)</li> <li>2. 점용·사용허가 구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 또는 연안정보도(배타적 경제수역의 경우에는 신청구역을 표시한 해도를 말하며, 점용·사용허가 또는 변경허가 신청시 제출한 서류와 달라진 경우에만 제출합니다)</li> <li>3. 공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비산출근거, 수량계산서 및 구조계산서를 포함합니다)</li> <li>4. 공사감리계약서</li> <li>5. 실시설계도서. 다만, 건축물의 신축·개축 또는 증축에 관한 실시설계도서는 다음 각목의 구분에 따라 작성한 것을 말합니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 공용수면에 정착하는 건축물: 「건축사법」 제2조제1호에 따른 건축사가 작성한 것</li> <li>나. 공용수면에 떠 있는 건축물: 「기술사법」 제6조에 따른 건축 관련 분야 기술사사무소 개설자 또는 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 따라 선박 부문의 엔지니어링사업자로 신고한 자가 건축사의 참여하에 작성한 것</li> </ul> </li> <li>6. 예정 공정표</li> <li>7. 점용·사용 허가조건에 따른 조치사항 및 조치계획을 적은 서류</li> </ol> <p>※ 이 별지에서 "공용수면관리청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.</p>	<p>수수료 없음</p>
-------------	---	---------------

1. 처리기간 : - 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제1항 전단에 따른 공유수면 점용·사용 실시계획의 승인: 20일  
- 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제2항 전단에 따른 공유수면 점용·사용 실시계획의 신고 수리: 10일

2. 검토 시 허가조건의 조치사항, 설계도서의 타당성, 시설물의 안전성, 공사시행의 적정성 등 기술적 사항을 고려합니다.

신청(고)서 작성 → 접수 → 첨부서류 확인 및 검토 → 관계부서 등과 협의 및 심의 → 검토 → 인가(신고수리 및 통보)

신청인(신고인)      공유수면관리청      공유수면관리청      공유수면관리청      공유수면관리청      공유수면관리청

17

# 공유수면 점용·사용 실시계획 변경승인(신고)

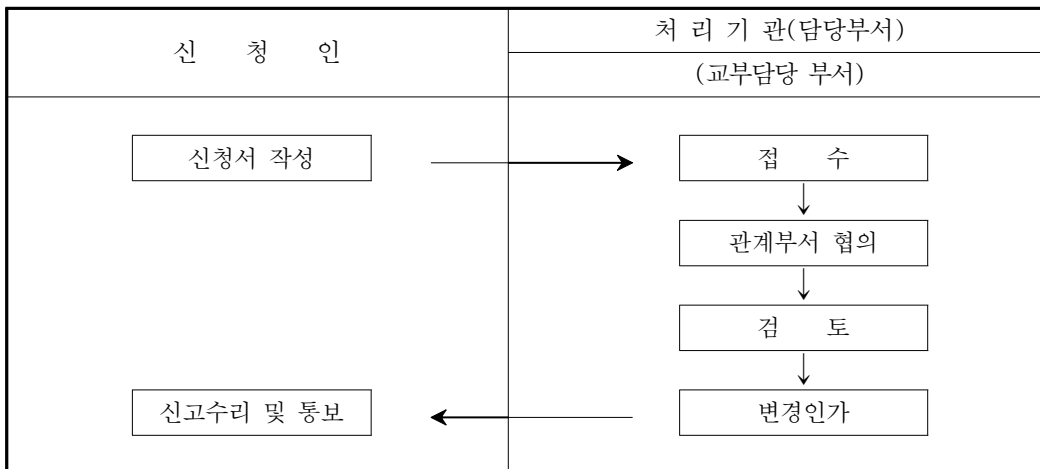
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제17조제1항 및 제2항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제16조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5267)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
  2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도지사
  3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시장
  4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시장·군수·구청장
  5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

<신청서>

1. 점용·사용 실시계획변경승인 신청(신고)서  
<민원인 제출서류>

1. 변경사유 및 변경내용을 적은 서류

▶ 수수료 : 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

▶ 점용·사용 실시계획승인(신고) 내용(목적, 면적, 허가조건)과 일치여부 확인



# 공유수면 원상회복 의무면제(점용·사용)

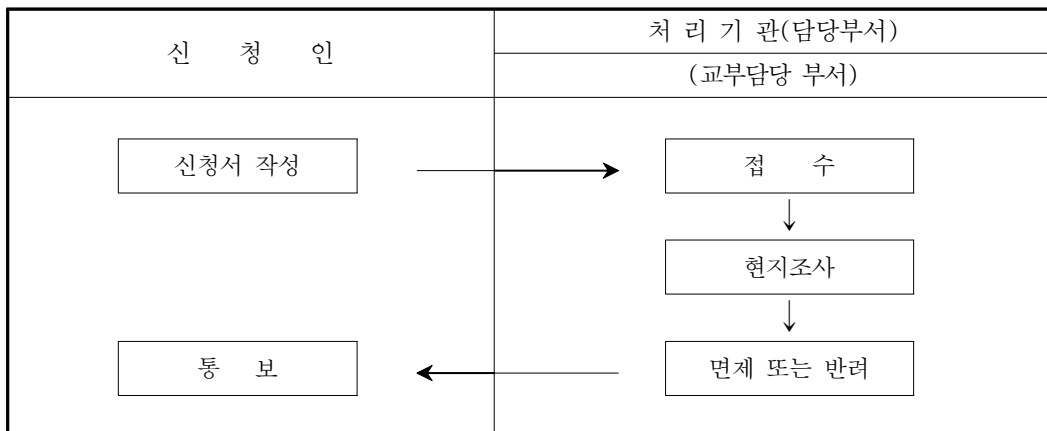
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제21조제4항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제22조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제16조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5267)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 배타적경제수역, 항만법에 의한 국가관리무역항 : 지방해양수산청
  2. 항만법에 의한 지방관리무역항 : 시·도지사
  3. 항만법에 의한 연안항 중 부산남항 : 부산광역시청
  4. 항만법에 의한 연안항(부산남항 제외) : 시장·군수·구청장
  5. 배타적경제수역과 항만구역 외 공유수면 : 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

<신청서>

1. 공유수면원상회복의무면제신청서

<민원인 제출서류>

1. 신청구역을 표시한 2만5천분의1의 지형도 또는 연안정보도(배타적 경제수역의 경우 신청구역을 표시한 해도)
2. 원상회복의무의 면제시설 현황 및 면제신청사유

<공무원확인사항>

1. 법인등기사항증명서

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 원상회복을 할 수 없는 경우와 할 필요가 없는 경우 검토와 귀속

# 공유수면매립면허(협의·승인)

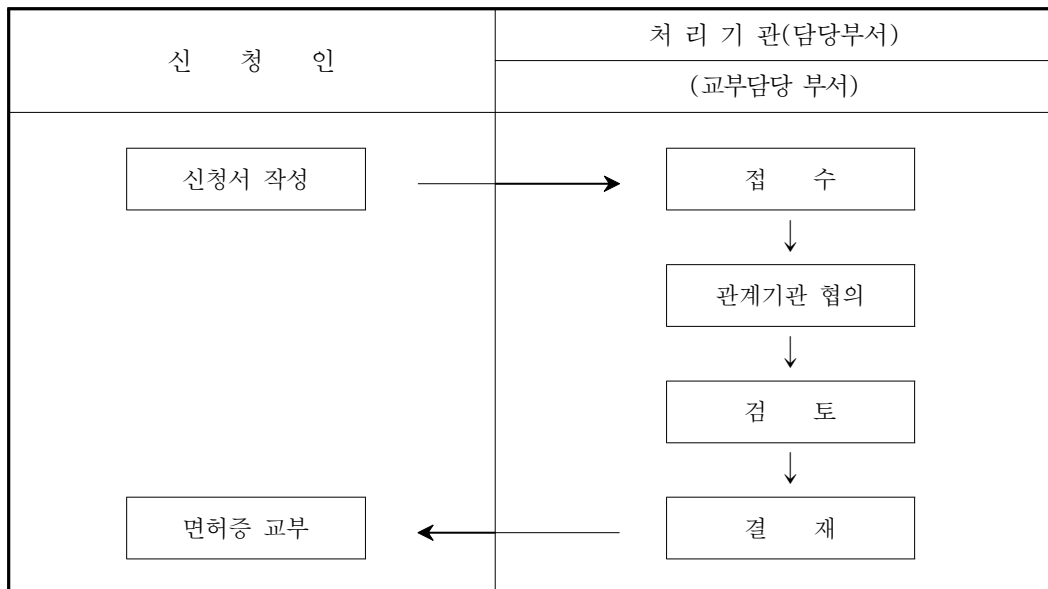
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제28조제1항, 제35조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제34조, 제45조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제24조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

##### <신청서>

1. 공유수면매립면허(협의·승인)신청서

##### <민원인 제출서류>

1. 사업계획서
2. 개략설계도서(구적도 포함합니다)
3. 자금계획서(국가 또는 지방자치단체의 경우를 제외한다)
4. 신청구역을 표시한 2만5천분의1의 지형도 및 지적측량성과도
5. 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제30조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류(공유수면 매립 관련 권리자가 있는 경우만 해당합니다.)
6. 매립으로 인하여 이용할 수 없게 되거나 손실이 발생할 우려가 있는 시설의 종류와 그 설치자를 적은 서류
7. 수리계산서(하천 및 하천과 인접한 공유수면인 경우)
8. 환경영향평가법 제29조에 따라 환경부장관이 통보하는 환경영향평가서 협의 내용(환경영향평가법 제22조에 따른 환경영향평가 대상사업만 해당합니다)
9. 해양환경관리법 제91조제1항에 따라 해양수산부장관이 통보하는 해역이용협의 등에 대한 의견(해양환경관리법 제84조에 따른 해역이용협의 대상사업의 경우만 해당합니다.)
10. 신청구역 및 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제30조제2항에 따른 인근 구역의 공유수면에 관한 피해영향조사서(같은 법 시행령 제12조제3항제1호에 따른 지정기관이 조사한 것을 말합니다.) 다만, 같은법 제30조제2항의 매립으로 인한 피해가 예상되는 구역이 없거나 권리자가 공유수면의 매립에 동의한 경우에는 이를 첨부하지 아니할 수 있습니다.
11. 2인이상이 공동으로 신청하는 경우에는 대표자의 선정을 증명하는 서류
12. 신청구역의 토지이용계획서

##### <공무원 확인사항>

1. 법인등기사항 증명서

#### ▶ 수수료 : 없음(면허 시 별도의 면허수수료 징수)

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공유수면매립 기본계획 적합 여부, 매립 관련 권리자 여부 및 동의 여부, 관계 행정기관과의 협의 결과, 사업계획서 및 개략설계도서의 타당성 등





## 공유수면매립면허(협의·승인)신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	60일
신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		생년월일	
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)		전화번호	
연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.
매립장소		매립면적 m <sup>2</sup>		
매립목적		총공사비 천원		
착공예정일	실시계획 승인일부터		개월 이내	
준공기간	착공일부터		개월 이내	

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제28조제1항·제35조, 같은 법 시행령 제34조·제45조 및 같은 법 시행규칙 제24조제1항·제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

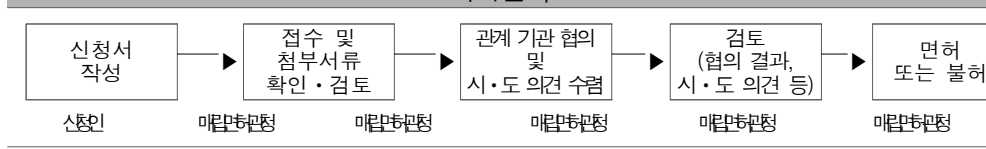
신청인

(서명 또는 인)

### (매립면허관청) 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>사업계획서</li> <li>개략 설계도서(구적도를 포함합니다)</li> <li>자금계획서(국가 또는 지방자치단체의 경우는 제외합니다)</li> <li>신청구역에 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 및 지적측량성과도</li> <li>「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제30조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류(공유수면 매립 관련 권리자가 있는 경우만 해당합니다)</li> <li>매립으로 인하여 이용할 수 없게 되거나 손실이 발생할 우려가 있는 시설의 종류와 그 설치자를 적은 서류</li> <li>수리계산서(하천 및 하천과 인접한 공유수면인 경우만 해당합니다)</li> <li>「환경영향평가법」 제29조에 따라 환경부장관이 통보하는 환경영향평가서 협의 내용(「환경영향평가법」 제22조에 따른 환경영향평가 대상사업만 해당합니다)</li> <li>「해양환경관리법」 제91조제1항에 따라 해양수산부장관이 통보하는 해역이용협의 등에 대한 의견(「해양환경관리법」 제84조에 따른 해역이용협의 대상사업의 경우만 해당합니다)</li> <li>신청구역 및 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제30조제2항에 따른 인근 구역의 공유수면에 관한 피해영향조사서(같은 법 시행령 제12조제3항제1호에 따른 지정기관이 조사한 것을 말합니다). 다만, 같은 법 30조제2항의 매립으로 인한 피해가 예상되는 구역이 없거나 권리자가 공유수면의 매립에 동의한 경우에는 이를 첨부하지 아니할 수 있습니다.</li> <li>2인 이상이 공동으로 신청하는 경우에는 대표자의 선정을 증명하는 서류</li> <li>신청구역의 토지이용계획서</li> </ol> <p>※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.</p>	수수료 원
	<p>매립면허관청 확인사항</p> <p>법인등기사항증명서</p>	

### 처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 공유수면매립공사 실시계획 승인

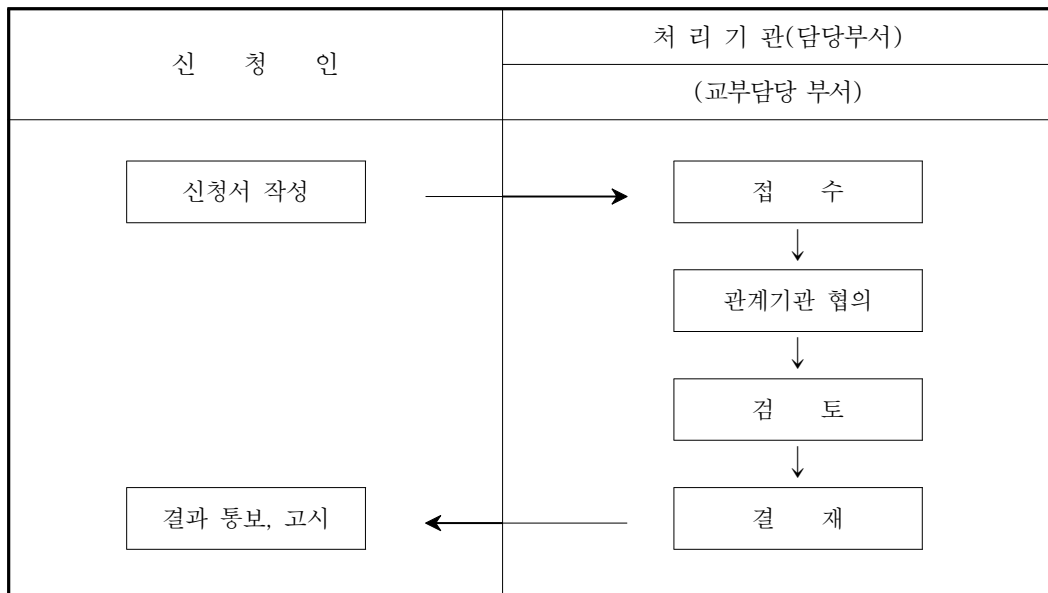
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제38조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제48조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제29조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항,어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

##### <신청서>

##### 1. 공유수면매립실시계획 승인신청서

##### <민원인 제출서류>

1. 사업계획서(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다.)
2. 자금계획서(연차별 자금투자계획서 및 재원조달계획서를 포함하며, 매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다.)
3. 면허를 받은 구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 및 지적측량성과도(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다.)
4. 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제32조제1항에 따라 손실을 보상하였거나 손실방지를 위한 시설을 설치하였음을 증명하는 서류 또는 권리를 가진 자가 손실보상 여부와 손실방지 시설의 설치 여부에 관계없이 매립공사의 착수에 동의하였음을 증명하는 서류(권리자가 있는 경우만 해당합니다)
5. 매립공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비 산출 근거, 수량계산서 및 구조계산서를 포함합니다)
6. 매립실시계획 설계도서(둘 이상의 공구로 분할한 경우에는 분할한 공구별로 작성한 것을 말합니다)
7. 예정공정표
8. 매립용 흙·돌의 채취장을 확보하였음을 증명하는 서류
9. 매립면허의 부관에 따른 조치사항 및 조치계획을 적은 서류
10. 신청구역의 토지이용계획서  
(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다)

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공유수면매립 기본계획 및 매립면허 적합 여부, 매립면허의 부관에 따른 조치사항 및 조치계획에 관한 사항, 면적의 적정성, 매립공사계획·구조물의 안정도 및 시공방법과 시행공적의 적정성, 환경영향평가 협의내용의 반영여부 등



## 공유수면매립실시계획 승인신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	20일
신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		생년월일	
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)		전화번호	
연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.
면허 연월일 및 번호				
매립장소			매립면적	m <sup>2</sup>
매립목적			총공사비	천원
착공예정일	년	월	일	공사기간
				년
				월
				일
				~
				일

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제48조제1항, 같은 법 시행규칙 제29조제1항·제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일장  
신청인 (서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

첨부서류	1. 사업계획서(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) 2. 자금계획서(연차별 자금투자계획서 및 재원조달계획서를 포함하며, 매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) 3. 면허를 받은 구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 및 지적측량성과도(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) 4. 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제32조제1항에 따라 손실을 보상하였거나 손실방지를 위한 시설을 설치하였음을 증명하는 서류 또는 권리를 가진 자가 손실보상 여부와 손실방지시설의 설치 여부에 관계없이 매립공사의 착수에 동의하였음을 증명하는 서류(권리자가 있는 경우만 해당합니다) 5. 매립공사설명서(공사시방서, 공사명세서, 공사비 산출 근거, 수량계산서 및 구조계산서를 포함합니다) 6. 매립실시계획 설계도서(둘 이상의 공구로 분할한 경우에는 분할한 공구별로 작성한 것을 말합니다) 7. 예정 공정표 8. 매립용 흙·돌의 채취장을 확보하였음을 증명하는 서류 9. 매립면허의 부관에 따른 조치사항 및 조치계획을 적은 서류 10. 신청구역의 토지이용계획서(매립면허 신청 시 제출한 서류와 달라진 경우만 해당합니다) ※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.	수수료 없음
------	--	-----------

### 처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 공유수면매립공사 실시계획 변경승인

구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

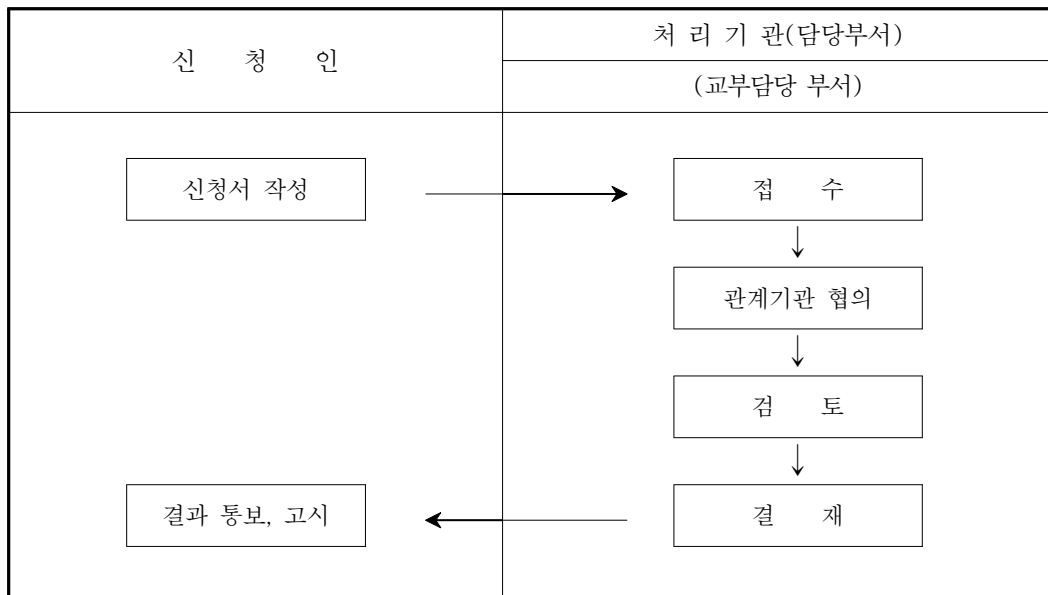
제1장

해양정책

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제38조제1항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제48조제4항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제29조제3항, 제4항
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

<신청서>

1. 공유수면매립실시계획 변경승인신청서

<민원인 제출서류>

1. 변경된 매립실시계획 설계도서(공사기간만을 변경하는 경우에는 제외합니다)
2. 변경된 예정공정표

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공유수면매립 기본계획 및 매립면허 적합여부, 매립공사의 착수 또는 준공기간의 연장의 적정성, 준공기간 연장에 매립면허취득자의 귀책사유 여부, 변경된 준공사비의 적정성



## 공유수면매립실시계획 변경승인신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간 10일
------	-----	-----	----------

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호

연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.

면허 연월일 및 번호

매립장소

매립면적	m <sup>2</sup>	매립목적
총공사비	천원	
공사기간	년 월 일 ~	년 월 일

실시계획 변경 개요

변경 사유

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제38조제1항 후단, 같은 법 시행령 제48조제4항 및 같은 법 시행규칙 제29조제3항·제4항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일장

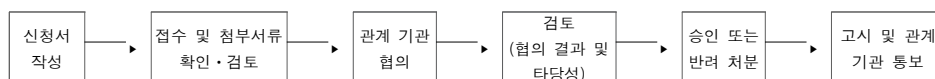
신청인

(서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

첨부서류	1. 변경된 매립실시계획 설계도서(공사기간만을 변경하는 경우는 제외합니다) 2. 변경된 예정 공정표 ※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.	수수료 없음
------	---	-----------

### 처리절차



# 공유수면매립 준공검사 전 사용허가

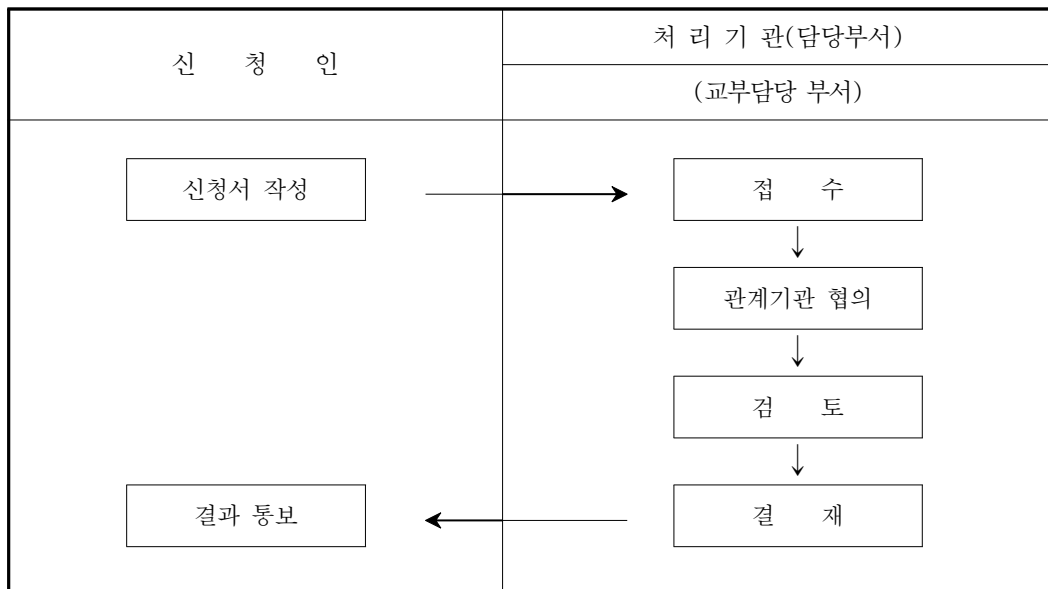
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제44조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제31조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도





### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

<신청서>

1. 준공검사 전 사용허가신청서

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

#### ▶ 매립목적 달성에 지장을 주지 아니하는지 여부



## 준공검사 전 사용허가신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간 18일(유의사항 참조)
------	-----	-----	-------------------

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호

사업의 명칭	실시계획 승인일
위치	준공예정일
사용시설 내용	
사 용 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 일간)
사용목적	

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제44조제1항 단서, 같은 법 시행규칙 제31조에 따라 위와 같이 준공검사 전 사용의 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

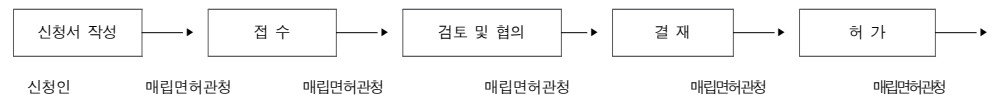
※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.

첨부서류	없 음	수수료	없 음
------	-----	-----	-----

유의사항

※ 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제44조제4항에 따른 협의에 소요되는 기간은 처리기간에서 제외합니다.

처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 공유수면매립공사 준공검사

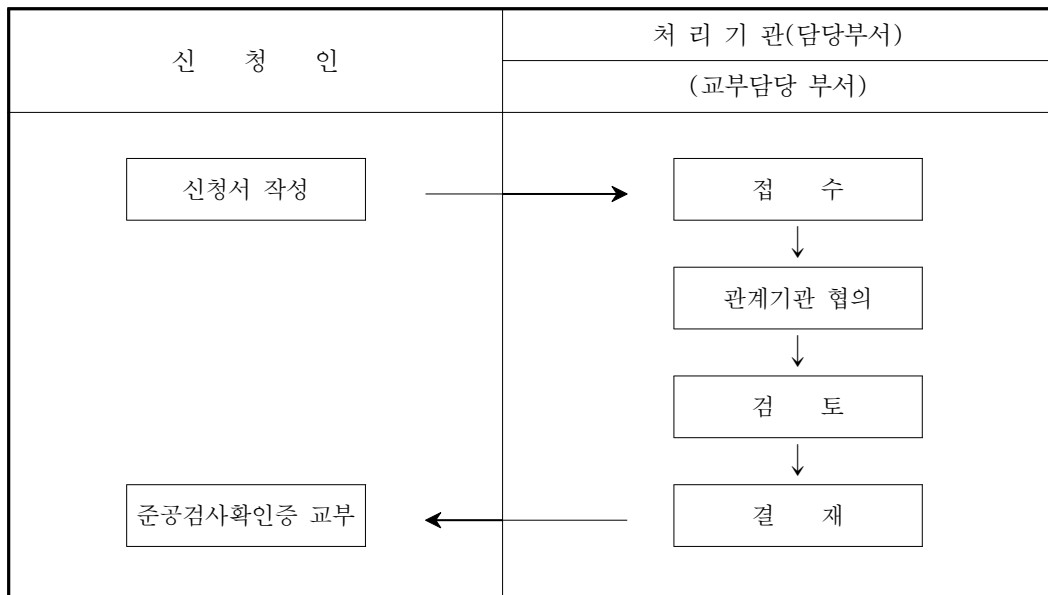
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제45조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제50조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제32조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

#### <신청서>

1. 공유수면매립실시계획 준공검사신청서

#### <민원인 제출서류>

1. 준공조서(준공설계도서 및 준공사진을 포함한다)
2. 지적관계 법령에 의하여 소관청이 발급하는 지적측량성과도
3. 소유권을 취득하고자하는 매립지의 지목 및 명세서(공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제46조제1항제3호에 따라 매립면허를 받은 자가 소유권을 취득하려는 매립지의 위치 및 면적과 국가 또는 지방자치단체에 매립지의 소유권이 귀속될 면적을 각각 표시한 것을 말한다)
4. 매립지의 감정평가서(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말합니다)
5. 증명서류를 포함한 총사업비 정산서류(공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제35조제1항에 따라 국가 등이 시행하는 경우에는 제외한다)
6. 증명서류를 포함한 총사업비 정산서류(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제35조제1항에 따라 국가, 지방자치단체 또는 「한국토지주택공사법」에 따른 한국토지주택공사가 시행하는 매립공사의 경우는 제외한다)

※ 신청인이 2인 이상인 경우에는 별지에 성명·생년월일 및 주소를 적어 연서로 날인

▶ 수수료 : 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 매립면허 및 매립실시계획승인사항의 이행여부, 매립실시계획의 승인 또는 변경승인한 설계도서와 부합되도록 시공되었는지 여부, 시설물의 안전도·매립표고 및 시공상태, 국가 또는 지방자치단체에 귀속할 공용 또는 공공용에 필요한 매립지 명세의 적정성, 총사업비 정산의 적정성, 토지등록사항의 적정성, 공공시설 등의 하자보수보증의 적정성 등



## 공유수면 매립공사 준공검사신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간
			28일

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호

면허(협약·승인) 연월일 및 번호

매립장소

매립목적	매립면적(㎡)
------	---------

준공면적 (㎡)	전체	공공용지
	사유지	국가귀속용지(공공용지 제외) (매수 희망용지: )
총공사비	당초 천원	정산 천원
공사기간	년 월 일 ~ 년 월 일	

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제35조제3항·제5항·제45조, 같은 법 시행령 제50조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제32조제1항·제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일장  
신청인 (서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 준공조서(준공설계도서 및 준공사진을 포함합니다)</li> <li>2. 지적관계 법령에 따라 소관청이 발급하는 지적측량성과도</li> <li>3. 소유권을 취득하려는 매립지의 지목 및 명세서(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제46조제1항제3호에 따라 매립면허를 받은 자가 소유권을 취득하려는 매립지의 위치 및 면적과 국가 또는 지방자치단체에 매립지의 소유권이 귀속될 면적을 각각 표시한 것을 말합니다)</li> <li>4. 매립지의 감정평가서(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말합니다)</li> <li>5. 증명서류를 포함한 총사업비 정산서류(「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제35조제1항에 따라 국가, 지방자치단체 또는 「한국토지주택공사법」에 따른 한국토지주택공사가 시행하는 매립공사의 경우는 제외한다)</li> </ol> <p>※ 신청인이 2인 이상인 경우에는 별지에 성명·생년월일 및 주소를 적어 연서로 날인해야 합니다.</p> <p>※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.</p>	수수료 없음
------	--	-----------

### 처리절차



# 공유수면매립목적 변경승인

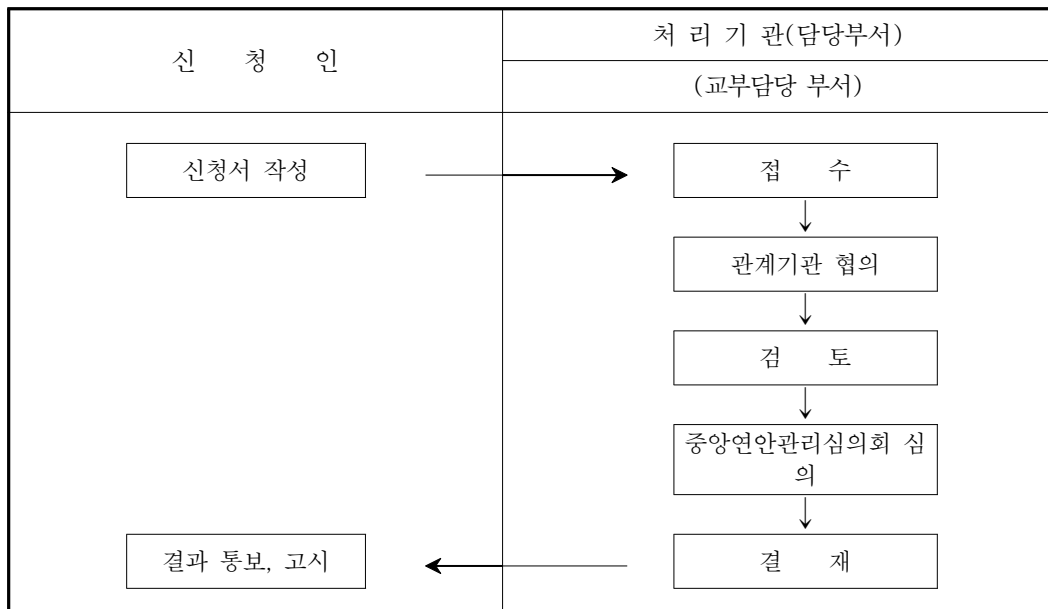
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제49조제1항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제56조  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제34조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

### <신청서>

#### 1. 매립목적 변경승인신청서

#### <민원인 제출서류>

1. 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제55조제1항 각호의 어느 하나 또는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제49조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류
  2. 매립지의 소유권을 증명하는 서류
  3. 매립지의 지적공부 등본 및 필요한 도면
  4. 매립지의 감정평가서(부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말합니다)
  5. 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제57조제1호 및 같은 조 제2호에 따른 제세공과금 및 감정평가비에 관한 증명서류
  6. 변경 전·후의 토지이용계획서
- \* 제2호부터 제6호까지의 서류는 준공검사 후 매립목적의 변경승인을 신청하는 경우에만 첨부합니다.

▶ 수수료 : 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 매립목적 변경제한 예외사유 해당 여부, 변경 후 토지이용계획의 타당성, 매립지 재평가의 적정성, 재평가매립지의 국가 귀속 여부 등

접수번호	접수일	처리일	처리기간 68일
------	-----	-----	----------

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호

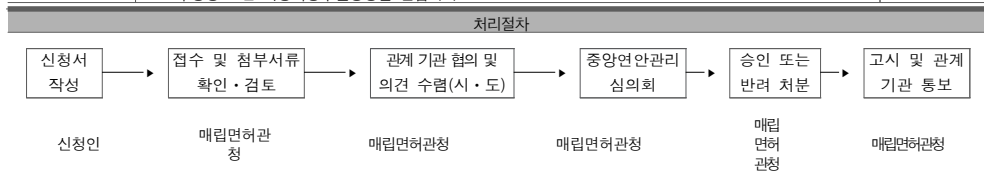
연락 가능인	성명	1.	전화번호	1.
		2.		2.

신청 구분	1. 준공검사 전의 매립목적 변경 2. 준공검사 후의 매립목적 변경					
매립(예정)지 위치						
매립(예정)지 면적	면 허	m <sup>2</sup>	실시계획 승인	m <sup>2</sup>	준 공	m <sup>2</sup>
매립목적	변경 전					
	변경 후					
변경 사유						

신청인 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일장  
(서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제55조제1항 각 호의 어느 하나 또는 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제49조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류</li> <li>2. 매립지의 소유권을 증명하는 서류</li> <li>3. 매립지의 지적공부 등본 및 필요한 도면</li> <li>4. 매립지의 감정평가서(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 감정평가업자가 평가한 것을 말합니다)</li> <li>5. 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제57조제1호 및 같은 조 제2호에 따른 제세공과금 및 감정평가비에 관한 증명서류</li> <li>6. 변경 전·후의 토지이용계획서</li> </ol> <p>※ 제2호부터 제6호까지의 서류는 준공검사 후 매립목적의 변경승인을 신청하는 경우에만 첨부합니다.</p> <p>※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.</p>	수수료 없음
------	---	-----------





# 공유수면매립면허 효력회복

구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

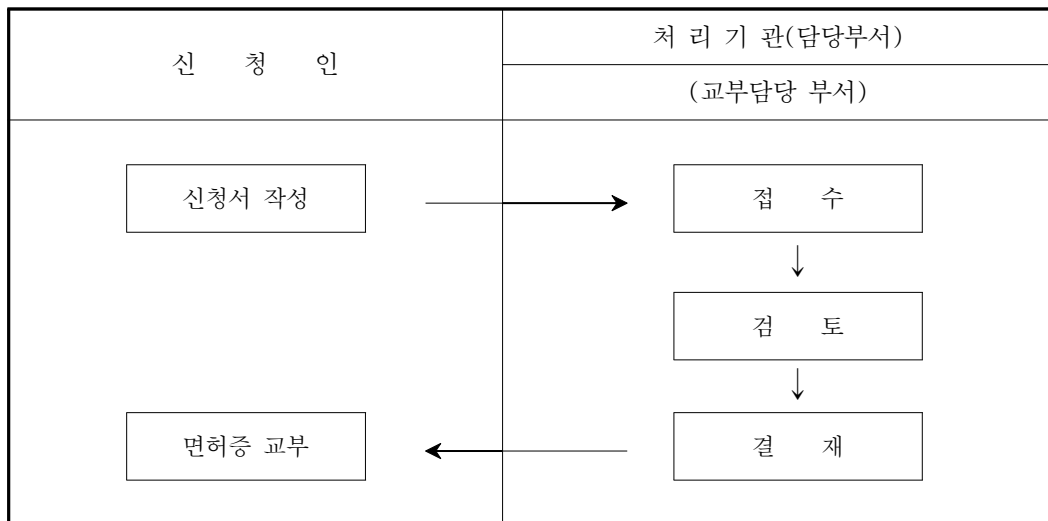
제1장

해양정책

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제53조제2항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제38조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

<신청서>

1. 공유수면 매립면허 효력 회복신청서

<민원인 제출서류>

1. 천재지변이나 불가항력 등으로 매립면허의 효력이 상실되었음을 증명하는 서류
2. 예정공정표
3. 매립공사의 공정이 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제63조에 해당함을 증명하는 서류(공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제53조제3항에 따라 효력을 회복하려는 경우만 해당합니다)

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 매립면허 효력 상실이 매립면허취득자의 귀책사유가 아닌지 여부, 100분의 30 이상 공정 진행여부, 효력회복 신청 기간 해당 여부 등



## 공유수면 매립면허 효력 회복신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	14일
------	-----	-----	------	-----

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호

면허(협의·승인) 연월일 및 면허번호

매립장소

매립면적 m<sup>2</sup>

매립목적

효력상실 연월일 년      월      일

효력상실 원인

공사기성 공정률 %

총공사비 천 원

신청 사유

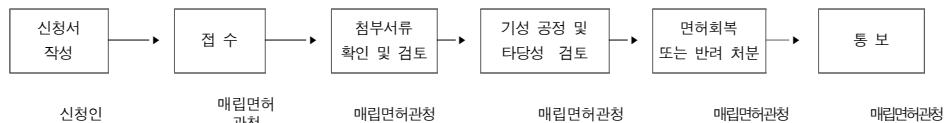
「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제53조제3항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제38조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년      월      일  
신청인 (서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

신청인 제출서류	1. 천재지변이나 불가항력 등으로 매립면허의 효력이 상실되었음을 증명하는 서류 2. 예정 공정표 3. 매립공사의 공정이 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령」 제63조에 해당함을 증명하는 서류 (「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제53조제4항에 따라 효력을 회복하려는 경우만 해당합니다) ※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.	수수료 없음
매립면허관청 확인사항	법인등기사항증명서	

### 처리절차



# 공유수면매립법상 공유수면원상회복 의무면제

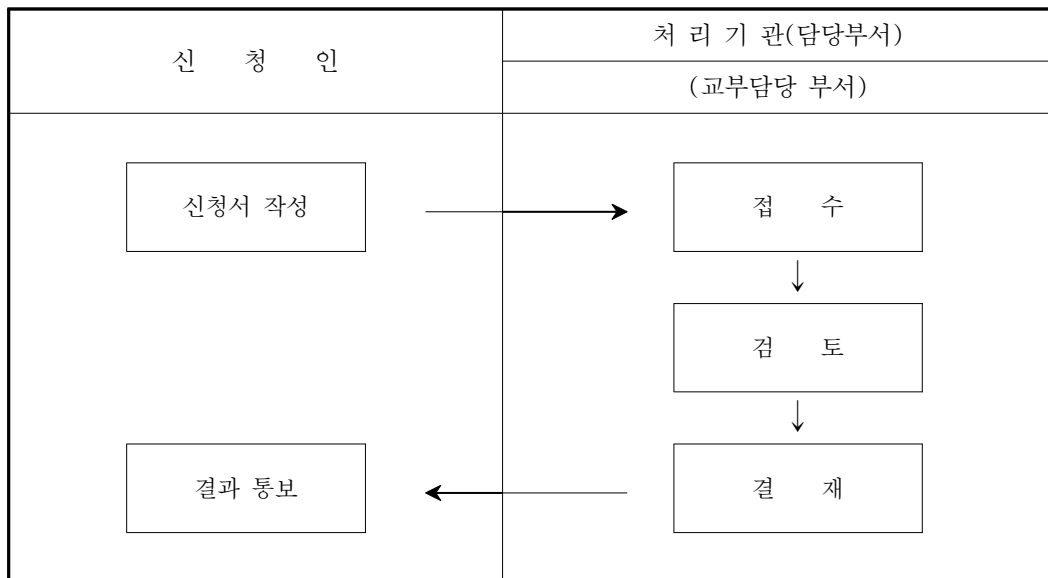
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제54조제4항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행규칙 제39조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 국가관리 무역항이거나 매립면적이 10만㎡ 이상인 경우 : 지방해양수산청, 제주특별자치도
  2. 일반해면, 연안항, 어항구역 등 : 시·도

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

<신청서>

1. 공유수면 원상회복 의무 면제신청서

<민원인 제출서류>

1. 신청구역을 표시한 축척2만5천분의 1의 지형도

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

#### ▶ 공유수면 원상회복 의무 면제 요건 충족 여부



## 공유수면 원상회복 의무 면제신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	5일
------	-----	-----	------	----

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일
	주소(법인인 경우 주된 사무소 소재지)	전화번호

면허(협의·승인) 연월일 및 면허번호

매립장소

매립면적 m<sup>2</sup>

매립목적

공사 기성 공정(율) %

효력소멸 연월일 년 월 일

효력소멸 원인

시설이나 그 밖의 물건의 종류 및 개요

신청 사유

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제54조제4항 및 같은 법 시행규칙 제39조에 따라 위와 같이 신청합니다.

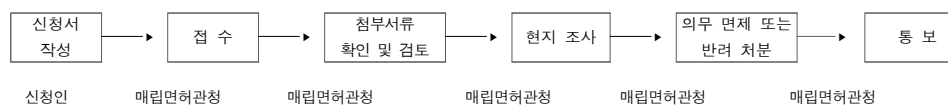
년 월 일장

신청인 (서명 또는 인)

(매립면허관청) 귀하

신청인 제출서류	신청구역을 표시한 축척 2만5천분의 1의 지형도 ※ 이 별지에서 "매립면허관청"이란 해양수산부장관, 시·도지사, 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장 또는 지방해양수산청장을 말합니다.	수수료 없음
매립면허관청의 확인사항	법인등기사항증명서	

### 처리절차



210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 공유수면매립보상 재결신청

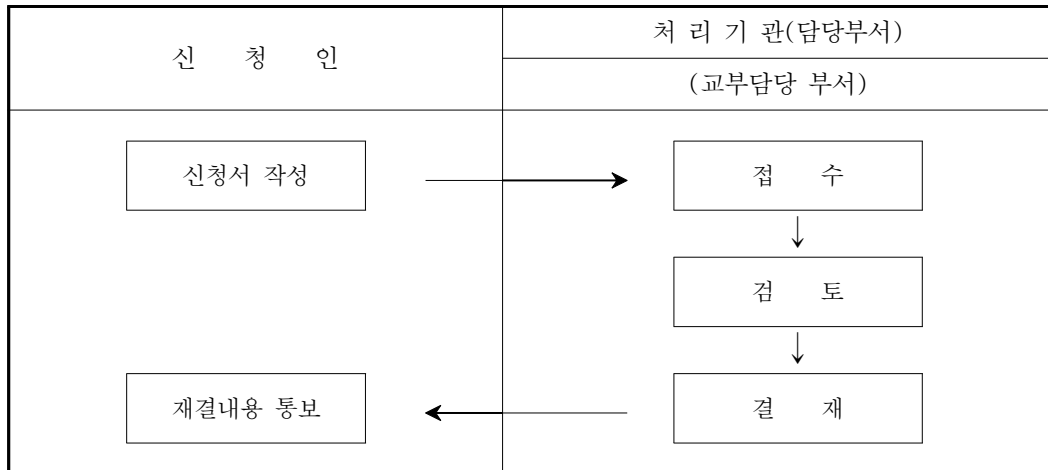
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제57조제3항  
공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 시행령 제71조
- ▶ 담당부서 : 해양공간정책과(연락처 : 044-200-5268)
- ▶ 접수 및 처리기관
  1. 토지수용위원회

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  - <신청서>
    1. 별도 양식 없음
  - <민원인 제출서류>
    1. 재결신청인 및 그 상대방의 성명·주소
    2. 손실발생의 내용

3. 협의과정에서 재결신청인이 제시 또는 요구한 손실보상액과 그 상대방이 제시 또는 요구한 손실보상액의 내용

4. 협의의 경위

▶ 수수료 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 준용

#### **4** 행정기관의 심사기준

▶ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따름



## 해양시설 (변경)신고

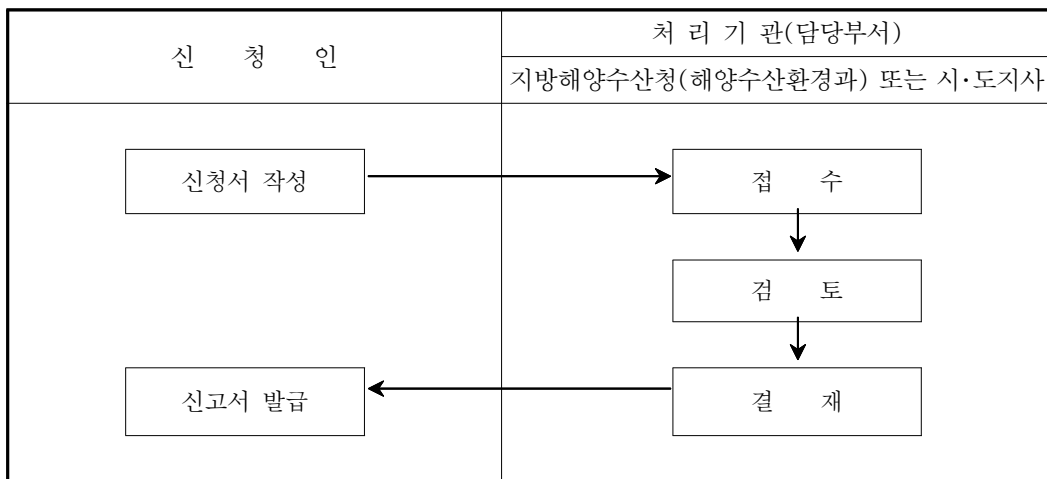
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

### 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 해양환경관리법 제33조, 시행규칙 제17조
- ▶ 담당부서 : 해양환경정책과(연락처 : 044-200-5283)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 시·도, 지방해양수산청(처리기간 7일)

### 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류(신청서 : 해양시설 신고서)

#### 1. 최초신고시

- (1) 해양시설의 설치명세서와 그 도면 및 위치도(축척 2만5천분의 1의 지형도) 1부
- (2) 해양시설오염비상계획서 사본 1부(별표1 제1호로 한정)
- (3) 해양오염방지관리인 임명확인서 사본 1부(별표1 제1호가목으로 한정)

#### 2. 변경신고시

- (1) 신고증명서 1부
- (2) 변경내용을 증명하는 서류 1부

- ▶ 수수료 : 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 해양시설의 용도, 종류, 용량 등의 기재 여부
- ▶ 법 제32조에 따른 해양오염방지관리인 지정·임명 여부
- ▶ 법 제35조에 따른 해양시설오염비상계획서 작성 여부

해양시설 (변경)신고서

7일

(전화번호: )

⑦ (변경)신고 사유

# 폐기물해양수거업 등록(변경)

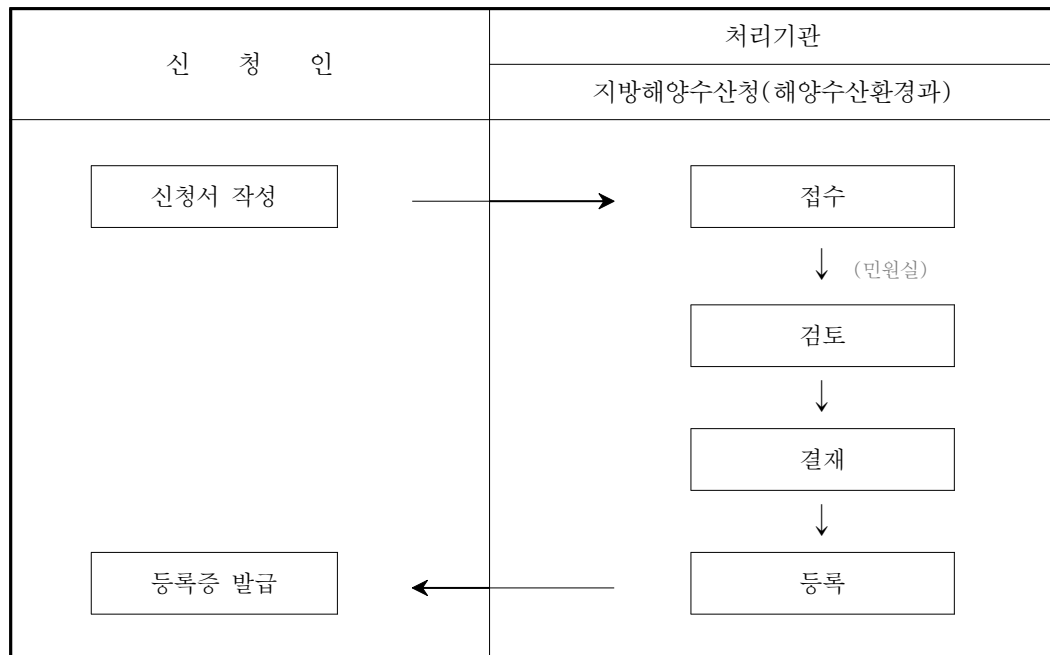
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 해양환경관리법 제70조제1항, 같은 법 시행령 제55조제1항 및 같은법 시행규칙 제36조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양보전과(연락처 : 044-200-5301)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 각 지방해양수산청 해양수산환경과(처리기간 5일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

##### <신규 등록시>

1. 정관 1부
2. 선박·설비 및 장비의 명세서 1부
3. 해양수산부장관이 지정한 전문검사기관의 검인증서 1부
4. 기술인력 보유현황 및 그 자격을 증명하는 서류 각 1부

##### <변경 등록시>

1. 등록증
2. 변경내용을 증명하는 서류

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 대통령이 정하는 바에 따라 해당분야의 기술능력을 보유하여야 하며, 총리령 또는 해양수산부령이 정하는 선박·장비 및 설비등을 갖추었는지 심사
  - 「해양환경관리법시행령」 제56조 기술능력 기준(별표 11) 적합여부
  - 「해양환경관리법시행규칙」 제36조제3항 등록기준(별표 14) 적합여부
  - 「해양환경관리법」 제71조 결격사유 해당여부

폐기물해양수거업 등록신청서				처리기간 5일
<b>신 청 인</b>	① 성명 (대표자성명)		② 생년월일	
	③ 주소		전화	
④ 명칭(상호)			전화	
⑤ 자본금				
「해양환경관리법」 제70조제1항, 같은 법 시행령 제55조제1항 및 같은 법 시행규칙 제36조제1항에 따라 폐기물해양수거업의 등록을 신청합니다.				
년            월            일 신청인:                         (서명 또는 인)				
지방해양수산청장 귀하				
<b>구 비 서 류</b>	신청인(대표자) 제출서류	담당공무원 확인사항 (담당공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우 신청인이 직접 제출하여야 하는 서류)	수수료	
	1. 정관 1부 2. 선박·설비 및 장비의 명세서 1부 3. 국토해양부장관이 지정한 전문검사기관의 검인증서 1부 4. 기술인력 보유현황 및 그 자격을 증명하는 서류 1부	법인등기부등본 1부	없음	
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.				
신청인(대표자)   (서명 또는 인)				



# 퇴적오염물질 수거업

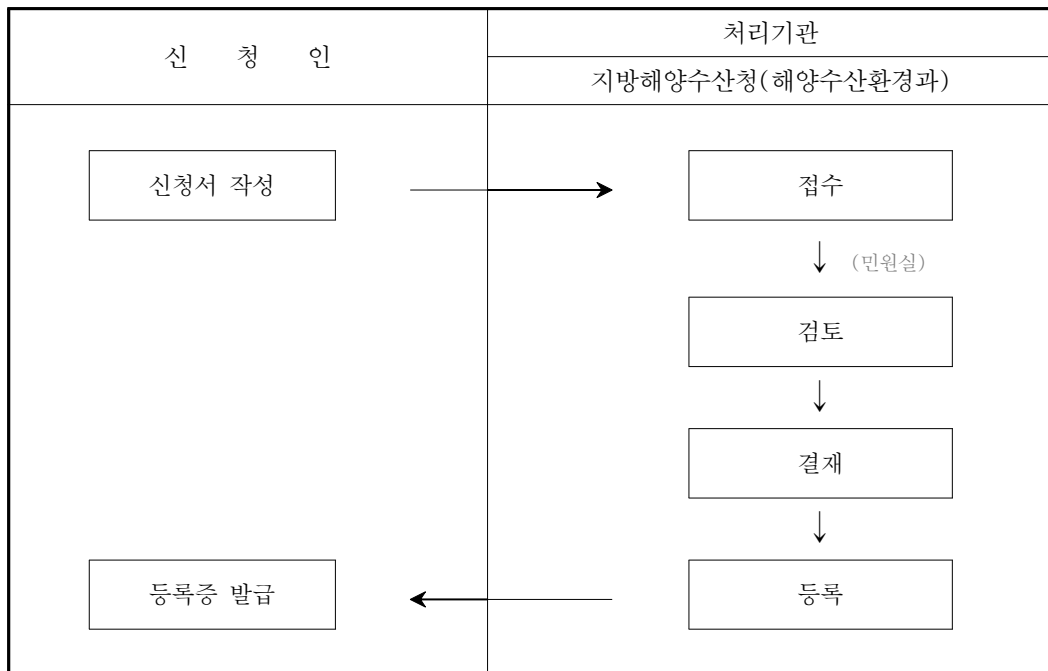
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 해양환경관리법 제70조제1항, 같은 법 시행령 제55조제1항 및 같은법 시행규칙 제36조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양보전과(연락처 : 044-200-5307)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 각 지방해양수산청 해양수산환경과(처리기간 5일)

## 2 업무 흐름도





### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

1. 정관 1부
2. 선박·설비 및 장비의 명세서 1부
3. 해양수산부장관이 지정한 전문검사기관의 검인증서 1부
4. 기술인력 보유현황 및 그 자격을 증명하는 서류 각 1부

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 대통령이 정하는 바에 따라 해당분야의 기술능력을 보유하여야 하며, 총리령 또는 해양수산부령이 정하는 선박·장비 및 설비등을 갖추었는지 심사



(앞쪽)

퇴적오염물질수거업 등록신청서				처리기간
				5일
신청인	① 성명(대표자성명)		② 생년월일	
	③ 주소		전화	
④ 명칭(상호)			전화	
⑤ 자본금				
<p>「해양환경관리법」 제70조제1항, 같은 법 시행령 제55조제1항 및 같은 법 시행규칙 제36조제1항에 따라 퇴적오염물질수거업의 등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인 :                      (서명 또는 인)</p> <p>지방해양수산청장 귀하</p>				
구비서류	신청인(대표자) 제출서류		지방해양수산청장 확인사항	수수료
	1. 정관 1부 2. 선박·설비 및 장비의 명세서 1부 3. 해양수산부장관이 지정한 전문검사기관의 검인증서 1부 4. 기술인력 보유현황 및 그 자격을 증명하는 서류 각 1부		법인 등기사항증명서 1부(법인인경우만 해당합니다)	없음

210mm × 297mm[신문용지 54g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 해역이용영향평가대행자 등록(변경 등록)

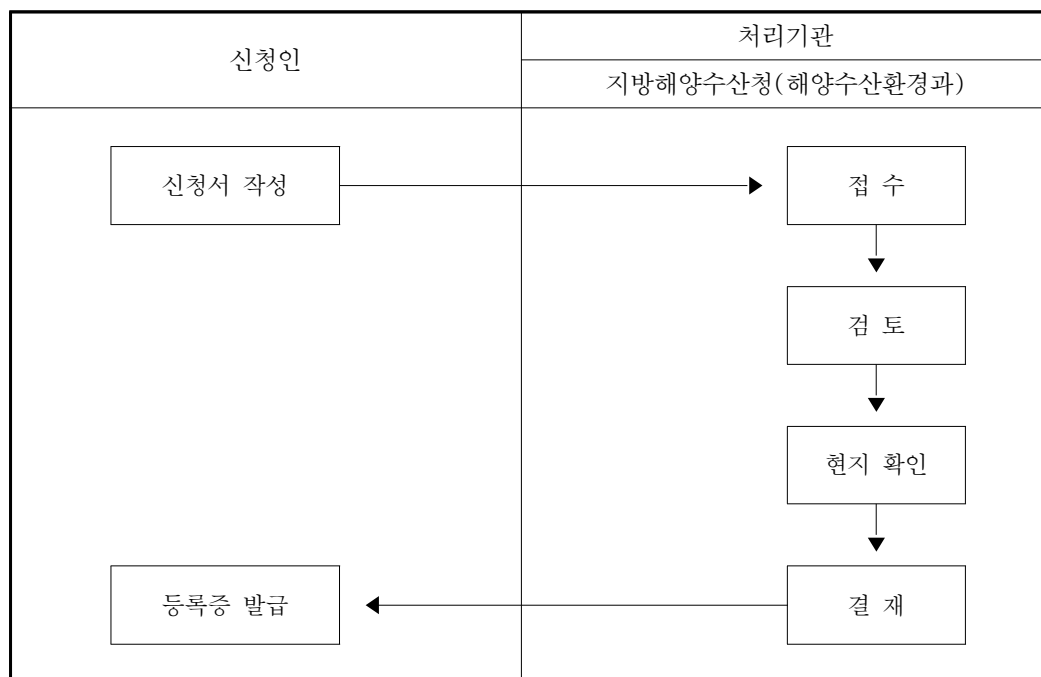
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 해양환경관리법 제86조제1항
- ▶ 담당부서 : 해양보전과(연락처 : 044-200-5306)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 지방해양수산청(처리기간 : 최초21일, 변경 10일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

##### 1. 최초 등록시

- (1) 시설 및 장비명세서(측정대행계약을 체결한 경우에는 자재, 약제의 형식승인, 성능시험, 검정 인정서 및 그 계약서 사본) 1부
- (2) 기술능력의 보유현황 및 그 자격을 증명하는 서류 각각 1부

##### 2. 변경 등록시

- (1) 1. 해역이용영향평가 대행자 등록증
- (2) 2. 변경내용을 증명하는 서류 1부.

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

#### ▶ 공무원 확인사항

##### 1. 최초 등록시

법인인 경우에는 법인등기부등본, 개인인 경우에는 사업자등록증 사본

##### 2. 변경 등록시

법인등기부등본, 사업자등록증명



(앞쪽)

<p style="text-align: center;"><b>해역이용영향평가대행자 등록(변경등록)신청서</b></p>		처리기간	등록 신청: 14일
			변경등록 신청: 10일
신청인	① 기관(업체)명칭		
	② 대표자 성명		③ 사업자등록번호
	④ 주소	(전화: )	
⑤ 주사무소 소재지		(전화: )	
⑥ 평가담당부서 소재지		(전화: )	
⑦ 실험실 소재지		(전화: )	
⑧ 변경내용 및 사유			
<p>「해양환경관리법」 제86조제1항 및 같은 법 시행규칙 제54조에 따라 해역이용영향평가대행자의 등록(변경등록)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">                    년                    월                    일</p> <p style="text-align: center;">신청인                    (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">지방해양수산청장 귀하</p>			
구비서류: 뒤쪽에 명시되어 있습니다.			수수료
			없음

210mm × 297mm(신문용지 54g/m<sup>2</sup>)

# 수로사업등록신청

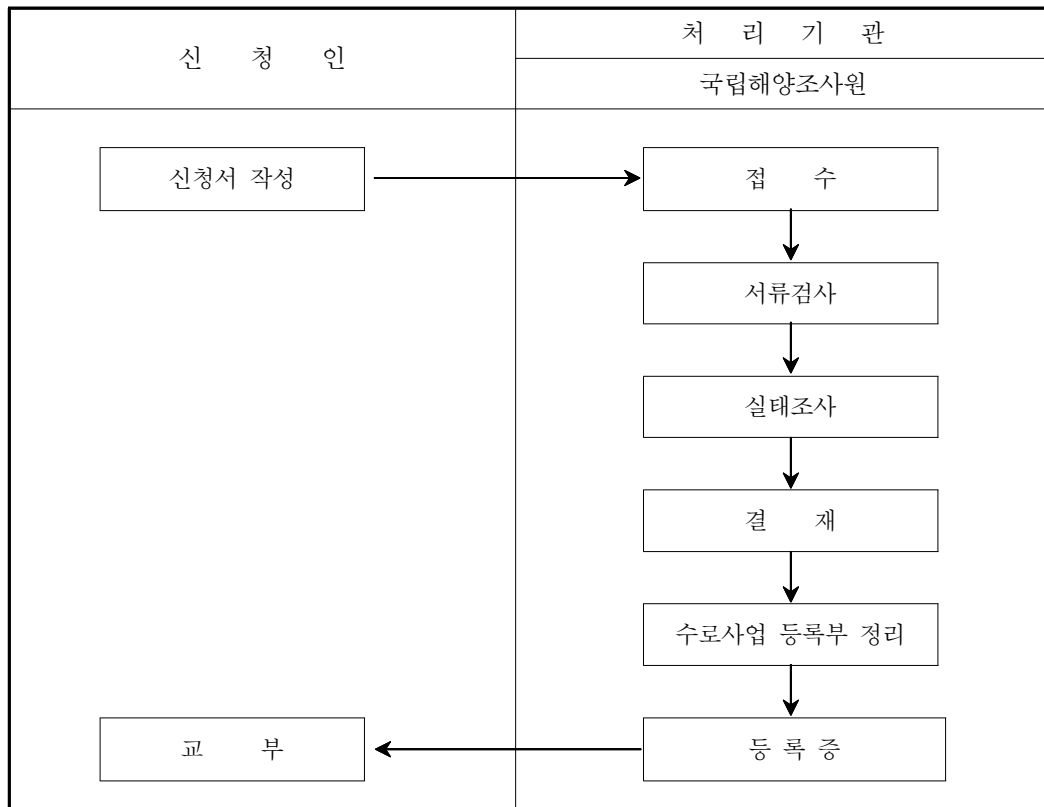
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제54조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제54조
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 운영지원과 (연락처 : 051-400-4124)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 7일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

1. 보유한 장비명세서 및 관련사진, 해당장비의 성능검사서 사본
2. 보유한 기술자의 명단과 당해 기술능력을 증명하는 서류 및 경력증명서
3. 사업자등록증 사본 (전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 확인하는 것에 동의하지 아니하는 경우에 한함)

#### ▶ 수수료 : 20,000원

### 4 행정기관의 심사기준

- #### ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령 제47조 별표10(수로조사업의 등록기준) 적합여부



## 수로사업 등록신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	7일
신청인	성명	주민등록번호		
	주소	사망일		
사업내용	상호			
	영업소 소재지			
업무형태	<input type="checkbox"/> 수로조사업무 <input type="checkbox"/> 수로측량업무 <input type="checkbox"/> 해양관측업무 <input type="checkbox"/> 해도제작업무 ※ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령」 별표 9에 규정된 업무구분에 따라 <input checked="" type="checkbox"/> 표 하십시오.			

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제54조제1항 및 같은 법 시행규칙 제54조에 따라 수로사업의 등록을 신청합니다.

년 월 일장

신청인

(서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

신청인 제출서류	1. 수로사업용 장비의 명세서 및 해당 장비의 성능검사서 사본 2. 보유한 기술인력의 명단 및 경력증명서	수수료 20,000원
국립해양조사원장 확인사항	사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) ※ 사업자등록증에 대하여 국립해양조사원장의 확인에 동의하지 않는 경우 신청인이 그 사본을 직접 제출하여야 합니다.	

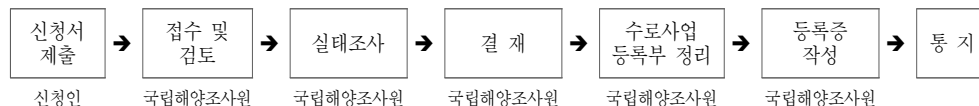
### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 국립해양조사원장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

### 처리절차



210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)



# 수로사업변경등록신청

구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

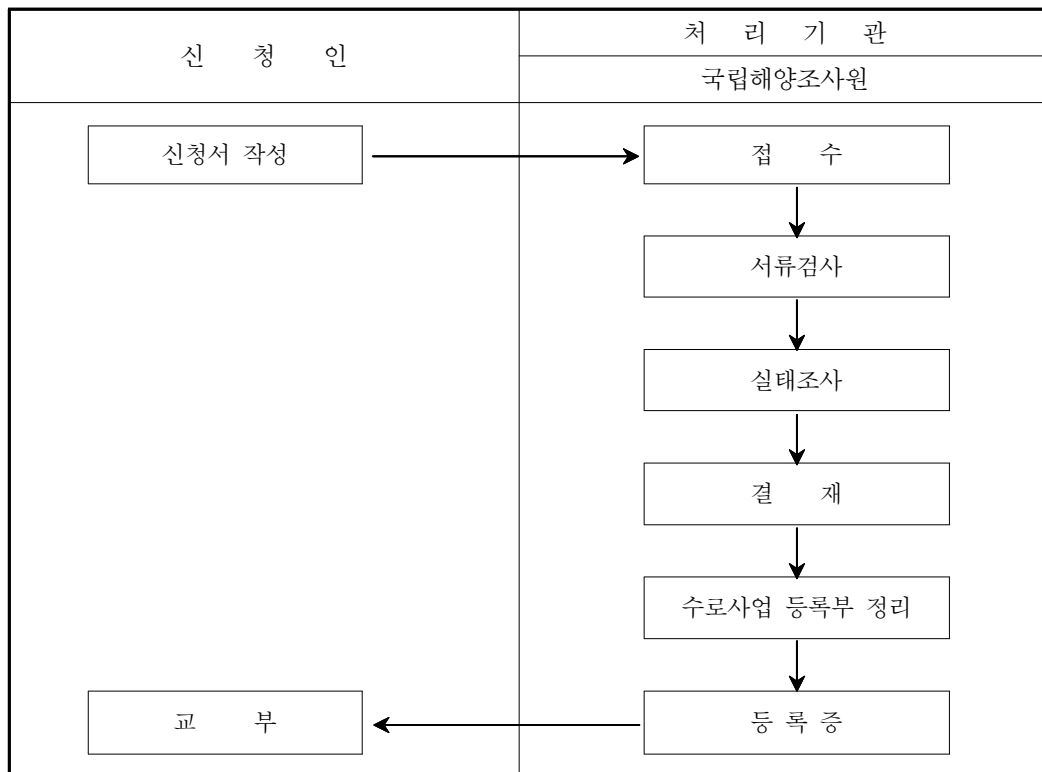
제1장

해양경제

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제54조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제56조 제1항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 운영지원과 (연락처 : 051-400-4124)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 4일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

##### 1. 장비 변경의 경우

- 변경된 장비의 명세서, 관련사진
- 소유권 또는 권리를 증명할 수 있는 서류

##### 2. 보유한 기술자 변경의 경우

- 입사 또는 퇴사한 기술자의 명단
- 입사한 기술인력의 수로기술 경력증명서

##### 3. 영업장소, 상호, 성명, 대표자 변경의 경우(법인인 경우에 한함)

- 변경사항이 기재된 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서 (전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 확인하는 것에 동의하지 아니하는 경우에 한함)

#### ▶ 수수료 : 없음

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령 제47조 별표10(수로조사업의 등록기준) 적합여부

## 수로사업 변경등록신청서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	4일
신청인	대표자(성명)		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
사업내용	상호		등록번호	
			등록일	
변경내용	변경사항			
	변경 전			
	변경 후			
사유				

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제54조제4항 및 같은 법 시행규칙 제56조제1항에 따라 수로사업의 등록사항의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

구분	신청인(대표자) 제출서류	국립해양조사원장 확인사항	
영업장소 변경의 경우	없음	변경사항이 기재된 사업자등록증 또는 법인 등기사항증명서	수수료 없음
상호 변경의 경우	없음	법인 등기사항증명서	
대표자(법인)의 경우	없음	법인 등기사항증명서	
장비 변경의 경우	1. 변경된 장비의 명세서, 관련 사진 2. 소유권 또는 임대사실을 증명할 수 있는 서류	없음	
보유 기술자 변경의 경우	1. 입사하거나 퇴사한 기술자의 명단 2. 입사한 기술인력의 수로기술 경력증명서	없음	

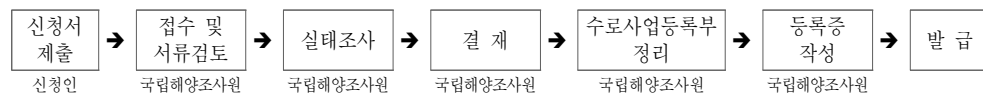
### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 국립해양조사원장이 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

### 처리절차



210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

# 수로사업(등록증, 등록수첩) 재발급신청

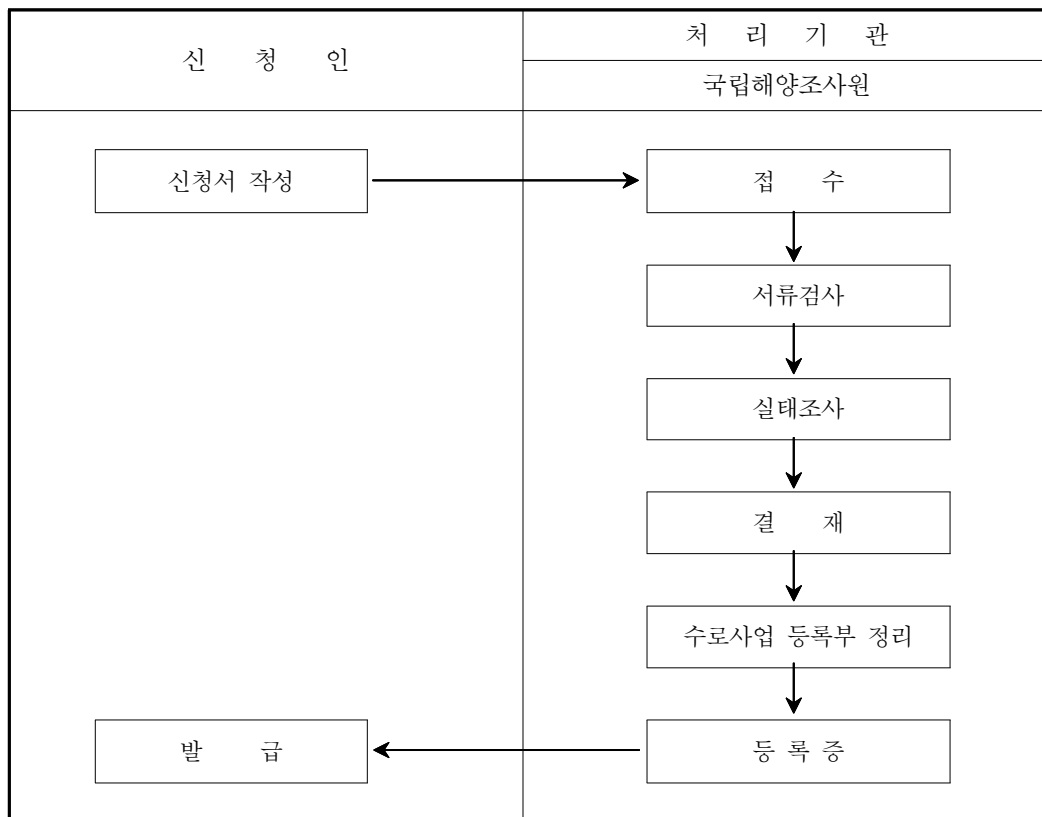
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제57조
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 운영지원과 (연락처 : 051-400-4124)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 1일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

1. 잃어버린 경우 : 경위서 1부
2. 헛어서 못쓰게 된 경우 : 수로사업등록증 또는 등록수첩 1부

#### ▶ 수수료 : 2,000원

### 4 행정기관의 심사기준

#### ▶ 수로사업등록증 또는 등록수첩의 재발급 신청서류 적정여부



## 수로사업(등록증, 등록수첩) 재발급신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간
1일			
신청인	성명	사업자등록번호	
	주소	전화번호	
사업내용	상호	등록번호	
		등록일	
	소재지		
	사업종류		
사유			

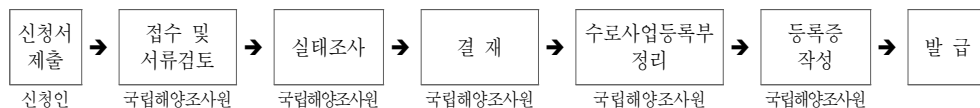
「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙」 제57조 따라 수로사업(등록증, 등록수첩)의 재발급을 신청합니다.

년 월 일장  
신청인 (서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

첨부서류	잃어버린 경우 : 사유서	수수료 2,000원
------	---------------	---------------

### 처리절차



210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

# 측량기준점표지 이전신청

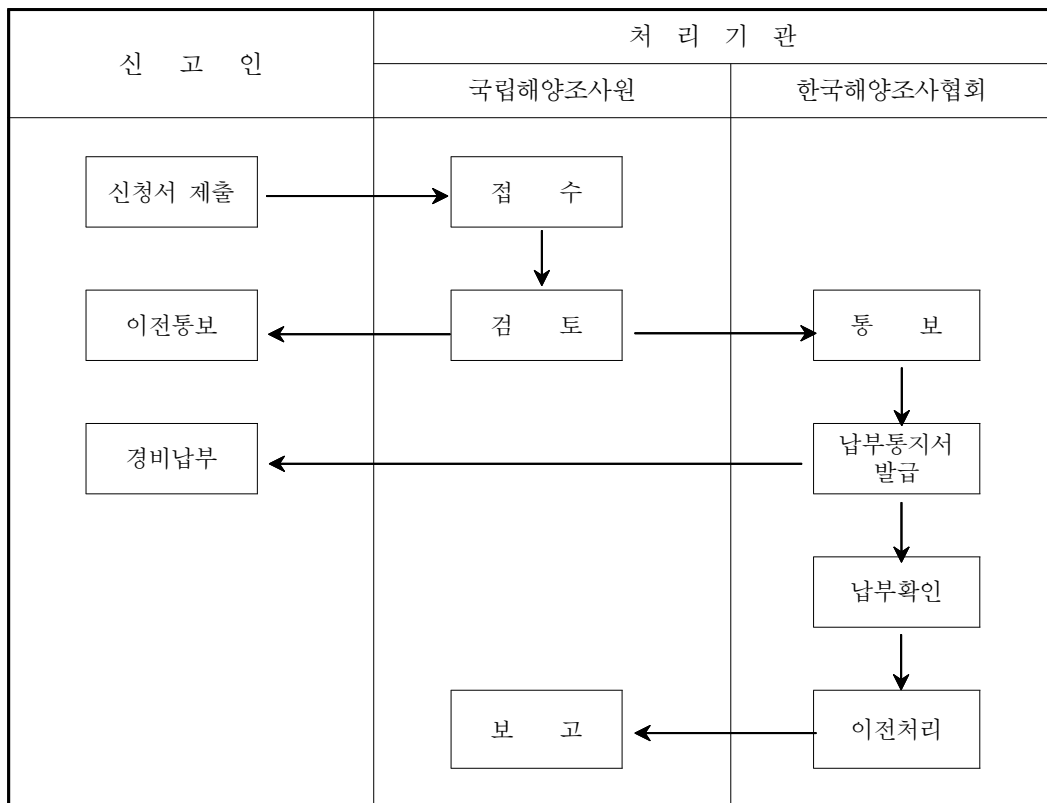
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제9조 제2항 및 동법 시행규칙 제6조 제1항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 해양관측과(☎ 051-400-4222)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원, 한국해양조사협회 (처리기간 30일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

1. 측량기준점표지의 이전신청서
2. 현장사진

#### ▶ 수수료 : 없음(단, 한국해양조사협회에 이전에 필요한 소요경비 별도 납부)

※ 수로조사표 이전경비의 산출에 관한 세부사항은 국립해양조사원장이 정하는 고시에 의함

### 4 행정기관의 심사기준

#### ▶ 공간정보의 구축 및 관리등에 관한 법률 시행규칙 제6조(수로조사표 이전신청의 절차 및 방법)



## 측량기준점표지의 이전신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	30일
------	-----	-----	------	-----

신청인	성명 또는 대표자	업체명
	전화번호	사업자등록번호
	주소 또는 소재지	

신청내용	측량기준점표지의 종류
	설치 장소
	이전 사유
	이전 희망일

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제9조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조제1항에 따라 측량기준점표지의 이전을 신청합니다.

년 월 일

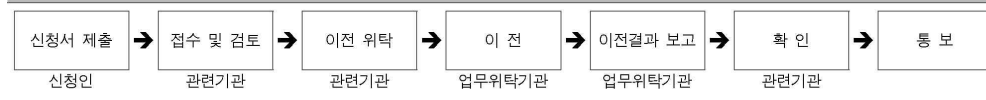
신청인

(서명 또는 인)

○ ○ 기관장 귀하

첨부서류	없음	수수료	없음
------	----	-----	----

### 처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

# 수로조사성과 사본발급

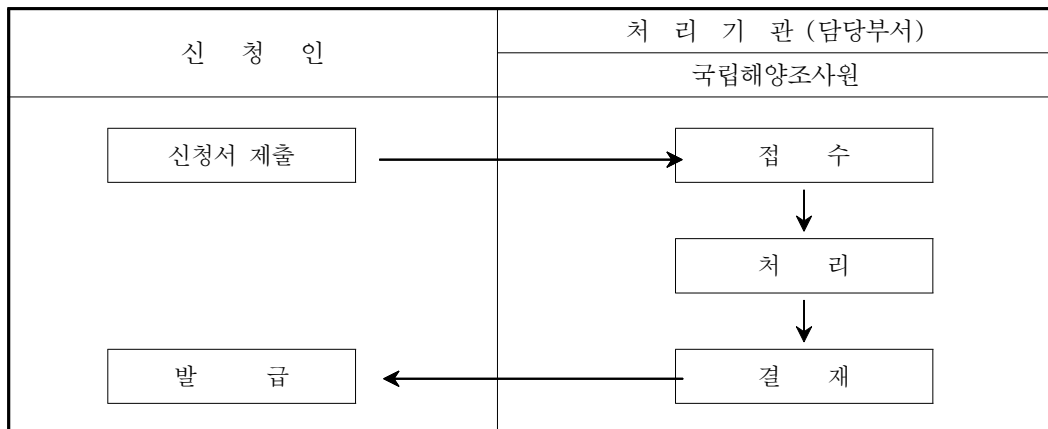
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제34조 제3항 및 동법 시행규칙 제37조 제2항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 해양관측과(☎ 051-400-4223, 4233)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 2일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류 : 수로조사성과 사본발급 신청서
- ▶ 수 수 료 : 없음

## 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 신청서 작성내용의 적정성 여부

## 수로조사성과 사본발급 신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	2일
------	-----	-----	------	----

신청인	성명	생년월일
	주소	전화번호
	법인 또는 기관명(대표자)	전화번호

신청내용	사용목적
	생산연도 및 기간
	신청자료종류
	구역
	수량
	단위
	비고

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제34조제2항 및 같은 법 시행규칙 제37조에 따라 수로조사성과의 사본발급을 신청합니다.

년 월 일

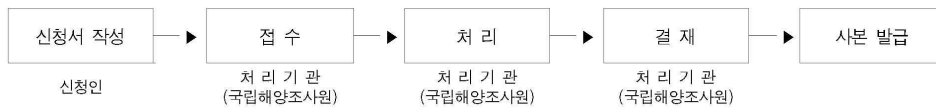
신청인

(서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

첨부서류	없음	수수료	없음
------	----	-----	----

### 처리절차



210mmX297mm(일반용지60g/㎡)

# 수로기준점 이전신청

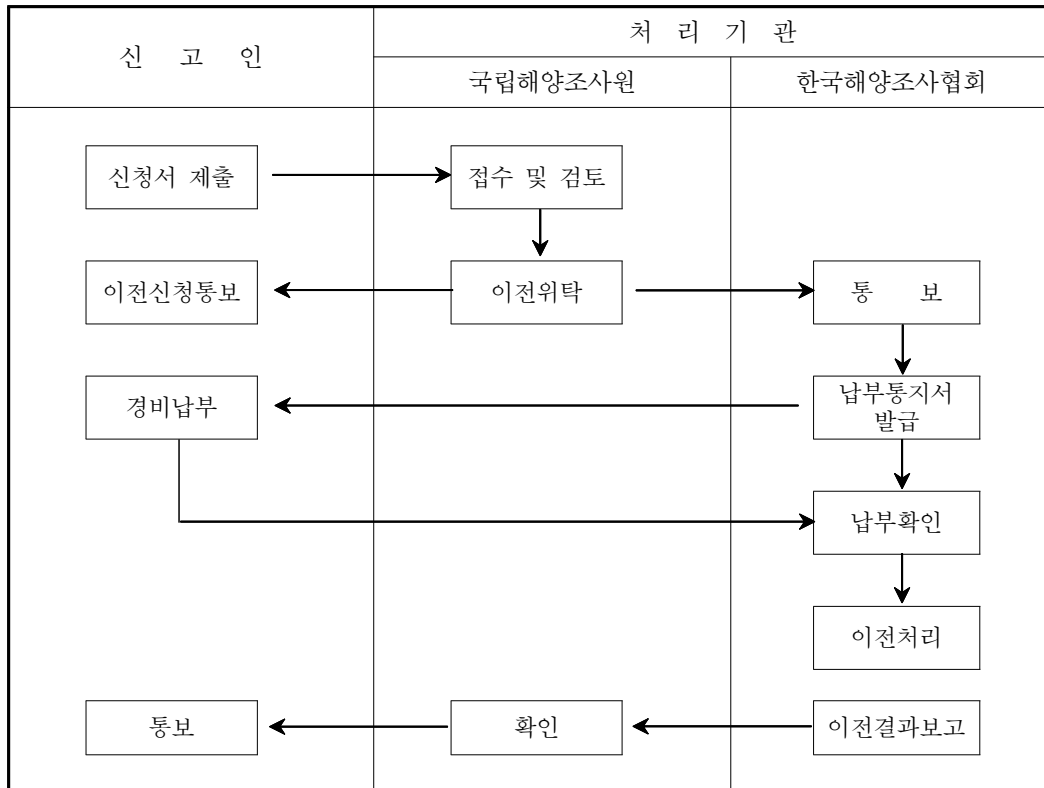
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제9조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조 제1항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 수로측량과 (☎ 051-400-4281)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원, 한국해양조사협회 (처리기간 30일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

1. 측량기준점표지의 이전신청서
2. 현장사진

#### ▶ 수 수 료 : 없음(단, 한국해양조사협회에 이전에 필요한 소요경비 별도 납부)

※ 수로기준점 이전경비의 산출에 관한 세부사항은 국립해양조사원장이 정하는 고시(수로기준점 및 영해기준점 이전 소요경비 산출기준)에 의함

### 4 행정기관의 심사기준

#### ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제6조(측량기준점표지의 이전신청 절차)



## 측량기준점표지의 이전신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간 30일
------	-----	-----	----------

신청인	성명 또는 대표자	업체명
	전화번호	사업자등록번호
	주소 또는 소재지	

신청내용	측량기준점표지의 종류
	설치장소
	이전사유
	이전희망일

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제9조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조제1항에 따라 측량 기준점표지의 이전을 신청합니다.

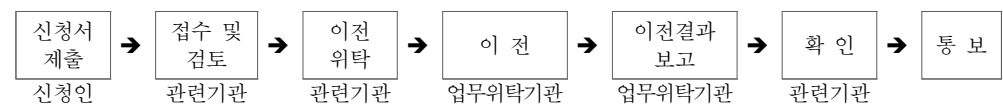
년 월 일장

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ 기관장 귀하

첨부서류	현장사진	수수료 없음
------	------	--------

### 처리절차



210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

# 수로조사 신고

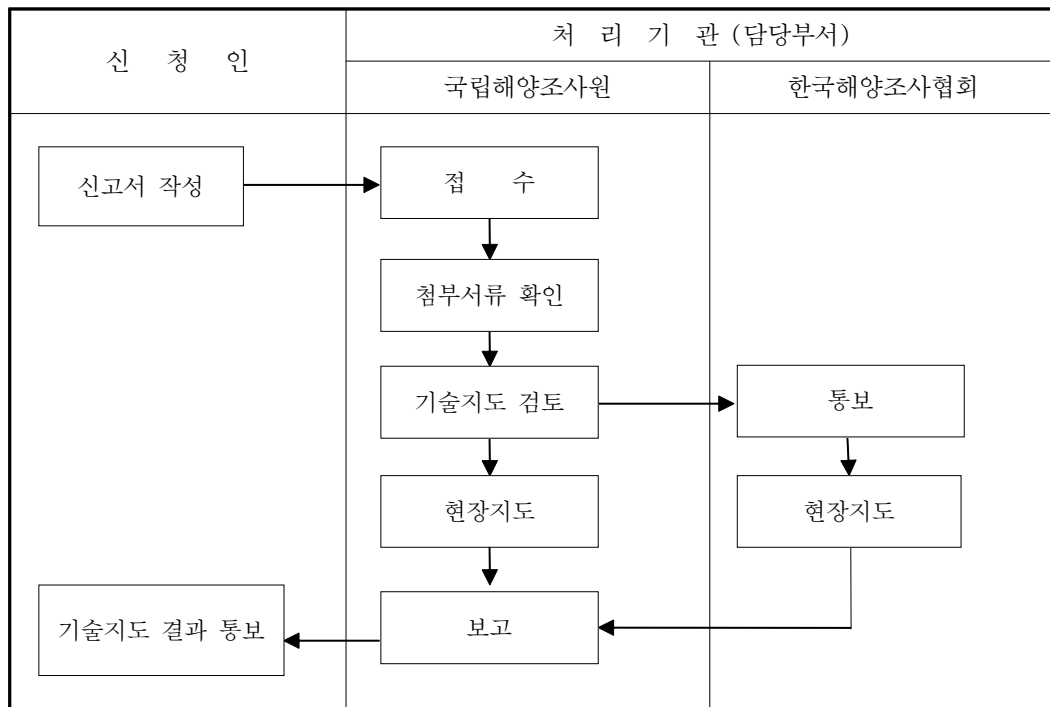
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제31조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제31조
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 남해·동해·서해 해양조사사무소 측량과  
(연락처 : 남해소 051-633-1903 동해소 033-535-1712 서해소 041-950-5724)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 남해·동해·서해 해양조사사무소,  
한국해양조사협회 (처리기간 4일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류

1. 수로조사 신고서
2. 수로조사 계획서 및 관련 도면

▶ 수수료 : 수수료 없음

#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제31조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제 31조 관련 수로조사계획 및 관련 도면을 첨부하여 수로조사 시행 10일 전 신고
- ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제105조(권한의 위임·위탁 등)에 따라 수로조사방법에 관한 기술지도 업무를 한국해양조사협회에 위탁





## 수로조사 신고서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	4일
계획기관	명 칭			
	소재지	전화번호		
	대표자	사업자 등록번호		
시행기관	명칭			
	소재지	전화번호		
	대표자			
조사내용	목적			
	구역			
	기간			
	기준점			
	방법			
	성과종류 및 내용			
	조사요원의 현황			

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제31조제3항 및 같은 법 시행규칙 제31조에 따라 수로조사에 관한 신고를 합니다.

년 월 일장

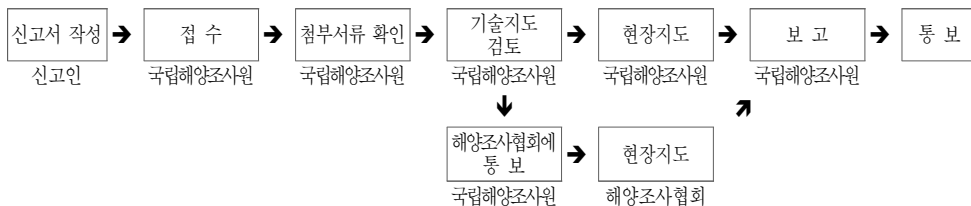
신고인

(서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

첨부서류		수수료 없음
------	--	-----------

### 처리절차



210mmx297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

# 수로조사성과 심사 신청

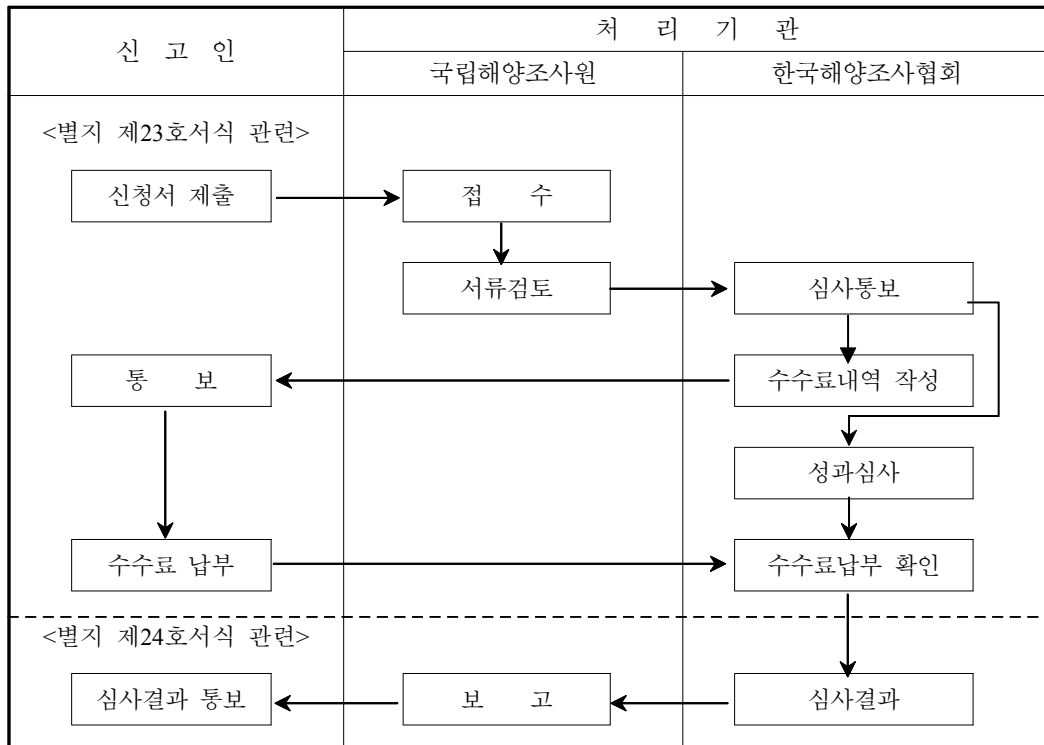
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제33조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제35조 제1항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 남해·동해·서해 해양조사사무소 측량과  
(연락처: 남해소 051-633-1903 동해소 033-535-1712 서해소 041-950-5724)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 남해·동해·서해 해양조사사무소,  
한국해양조사협회 (처리기간 20일)

## 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

#### ▶ 구비서류

1. 수로조사성과 심사신청서
2. 수로조사 성과자료

- ▶ 수 수 료 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제36조에 따라 수로조사성과의 심사를 통지받은 때에는 수수료 명세를 작성하여 심사신청인에게 따로 통지하여야 하며, 심사신청인은 수수료의 통지를 받은 경우에는 통지받은 날부터 7일 이내에 해양조사협회에 해당 수수료 납부

※ 수수료: 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제115조 제3항[별표14]에 의해 산정된 수수료

### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제33조 제1항에 따라 제출한 수로조사 성과자료를 같은 법 시행규칙 제35조 제6항에서 언급하고 있는 세부기준(수로측량 업무규정 등)에 의해 적합성 여부판단

※ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제105조(권한의 위임·위탁 등)에 따라 성과심사 업무를 한국해양조사협회에 위탁



## 수로조사성과 심사 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	20일
------	-----	-----	------	-----

신청인	법인 또는 기관명			
	대표자(성명)		사업자 등록번호	
	주소		전화번호	

심사대상	수로조사의 종류			
	수로조사의 내용			

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제33조제1항 및 같은 법 시행규칙 제35조제1항에 따라 수로조사성과 심사를 신청합니다.

년 월 일장

신청인 (서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

첨부서류	수로조사성과 자료	수수료 없음
------	-----------	-----------

210mmx297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)  
210mm × 297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]



수로조사 성과 심사 결과서				처리기간
				10일
신청인	① 법인 또는 기관명			
	② 대표자 (성명)		③사업자 등록번호	
	④ 주소	(전화번호 : )		
⑤사업명				
⑥심사승인번호		제 - 호( 년 월 일)		
⑦수로조사지역				
⑧수로조사계획기관				
⑨수로조사작업기관				
⑩수로조사기간				
⑪심사내용				
⑫심사종합판정내용				
⑬심사기간				
⑭심사자				
⑮심사종합평가자				
<p>「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제33조제2항 및 같은 법 시행규칙 제35조제5항에 따라 수로조사성과 심사 결과를 통보합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">국립해양조사원장 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">직인</span></p>				
※ 구비서류: 없음				

210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

# 항행통보 신청

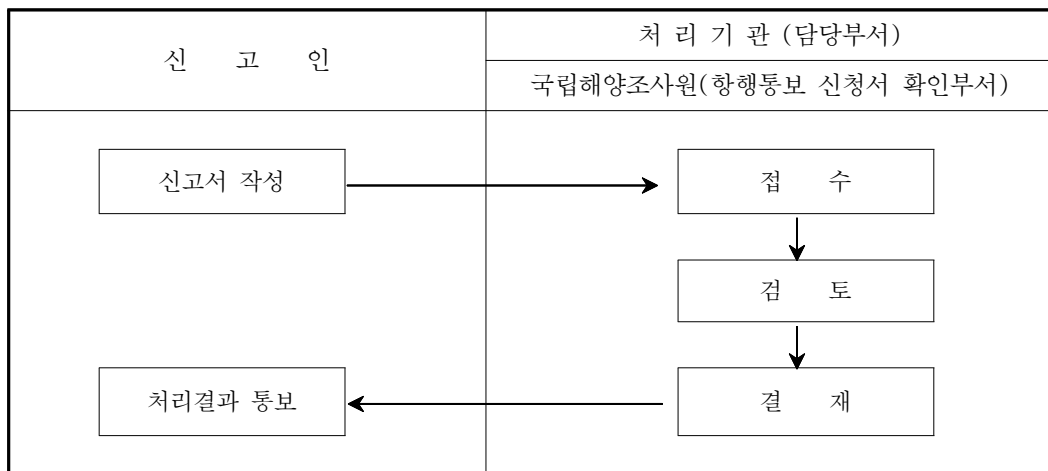
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 제2조 3항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 해도수로과 (연락처 : 051-400-4334)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 즉시)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류 : 신청서
- ▶ 수 수 료 : 없음

## 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 신고서 작성내용의 적정성 여부



# 수로도서지 판매대행업자 지정

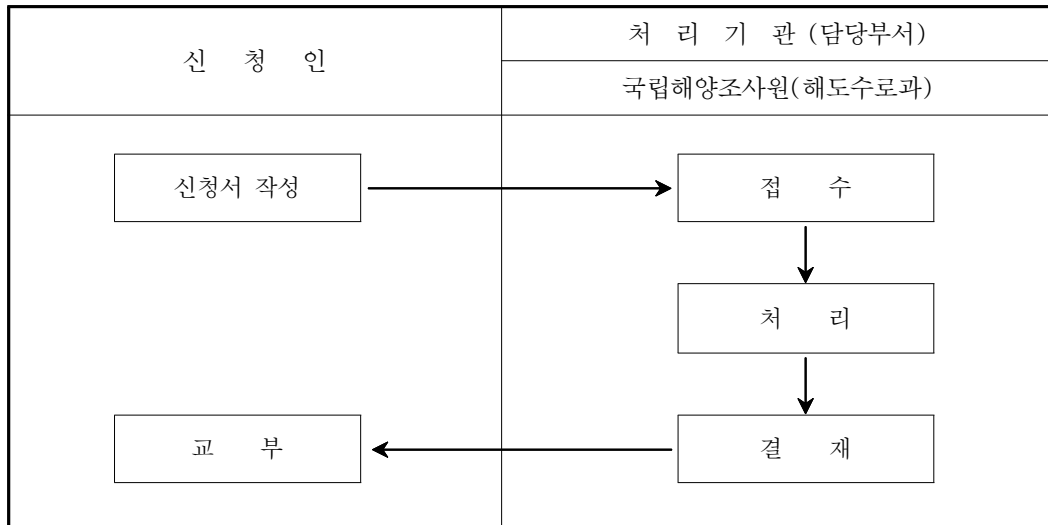
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제35조 제2항 및 동법 시행규칙 제38조 제1항
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 해도수로과 (연락처 : 051-400-4312)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 7일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 사업계획서(수로도서지 판매망 설치현황이 포함된 것)
  2. 임원명부(법인인 경우에 한함)
  3. 설비구입을 증명하는 영수증 등 관련 서류(수치제작물의 대행업자에 한정)
- ▶ 수수료 : 없음



#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령 제29조 수로도서지를 판매하는 대  
행업자의 지정요건을 갖추었는지 여부

## 수로도서지 판매대행업자 지정 신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	7일
신청인	법인 또는 기관명			
	대표자 성명		사업자등록번호	
	전자우편주소		전화번호	
	주소			
	지정종류 해도 및 서지류 대행(                      ), 수치제작물 대행(                      )			

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제35조제2항 및 같은 법 시행규칙 제38조제1항에 따라 수도도서지 판매대행업자로 지정받기 위하여 관계서류를 첨부하여 신청합니다.

년                      월                      일장

신청인 (서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

신청인 제출서류	1. 사업계획서(수로도서지 판매망 설치 현황) 2. 임원 명부(법인인 경우에만 제출합니다) 3. 설비 구입을 증명하는 영수증 등 관련 서류(수치제작물의 대행업자만 제출 합니다)	수수료  없음
국립해양조사원장 확인사항	법인 등기사항증명서	

210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

## 수로도서지 복제·유사제작물 발행 승인

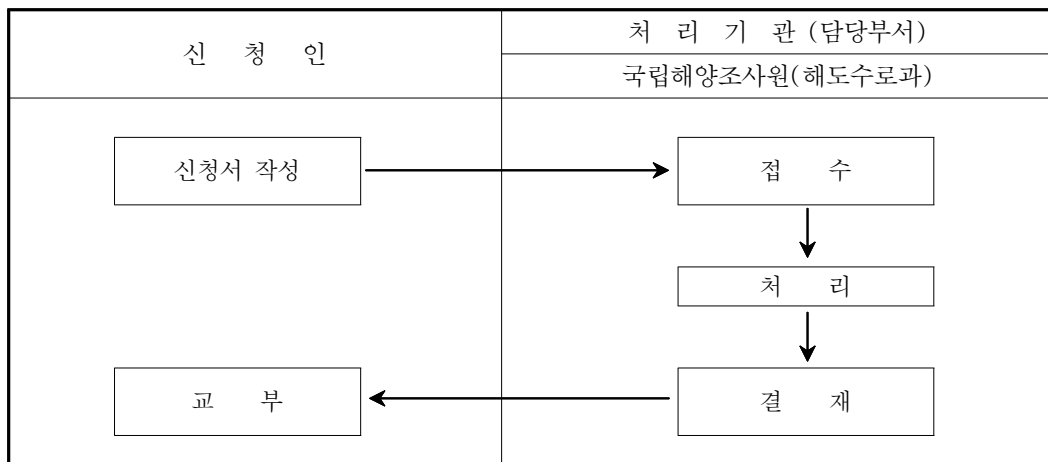
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

### 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제36조 제1항 및 동법 시행규칙 제40조
- ▶ 담당부서 : 국립해양조사원 해도수로과 (연락처 : 051-400-4313)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 국립해양조사원 (처리기간 5일)

### 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 복제 또는 유사제작물 발행에 관한 계획서
  2. 유사제작물의 견본과 그 인쇄예본(印刷例本) 또는 설명서(유사제작물 발행의 경우에 한함)
  3. 원본자료의 사용량을 입증할 수 있는 자료(유사제작물 발행의 경우에 한함)
- ▶ 수수료 : 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙 별표 15에 의한 원판사  
용료

#### 4 행정기관의 심사기준

- ▶ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령 제30조의 서류완비 여부

## 수로도서지 복제·유사제작물 발행 승인신청서

※ 작성방법 및 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간 5일
신청인	성명(대표자)	사업자등록번호	
	상호	e-mail	
	전화번호	FAX	
	주소		
신청내용	용도	① 갱신 정보 필요 유무	
	사용할 수로도서지명	② 수치제작물 유형	
	③ 복제범위 [ ]전부 [ ]일부( )		
	제작시기 [ ]연속 [ ]1회	제작수량	
	제작방법		

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제36조제1항 및 같은 법 시행규칙 제40조에 따라 수로도서지(복제·유사제작물) 발행 승인을 신청합니다.

년 월 일장

신청인 (서명 또는 인)

국립해양조사원장 귀하

첨부서류	1. 복제 또는 유사제작물 발행에 관한 계획서 2. 유사제작물의 견본과 그 인쇄예본(印刷例本) 또는 설명서(유사제작물을 발행할 때에만 제출합니다) 3. 원본자료의 사용량을 증명할 자료(유사제작물을 발행할 때에만 제출합니다)	수수료 별표 15의 수로도서지 복제 등의 승인신청 수수료 산정기준
------	--	--

### 작성방법 및 유의사항

- 가.①에는 사용할 원본이 수치제작물인 경우에만 적습니다.  
 나.②에는 사용할 원본이 수치제작물인 경우에만 적습니다.  
 (유형: 전자해도·벡터형 수치해도 중 선택)  
 다.③에는 일부인 경우에는 해당 사항을 적습니다.  
 라. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제106조제5항에 따라 신청자가 국가, 지방자치단체, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교 등에서 사용할 목적으로 유사한 제작물을 발행하는 경우에는 수수료가 면제됩니다.

210mm×297mm(일반용지60g/m<sup>2</sup>)

## 원양어업(해외합작원양어업) 폐업 등 신고

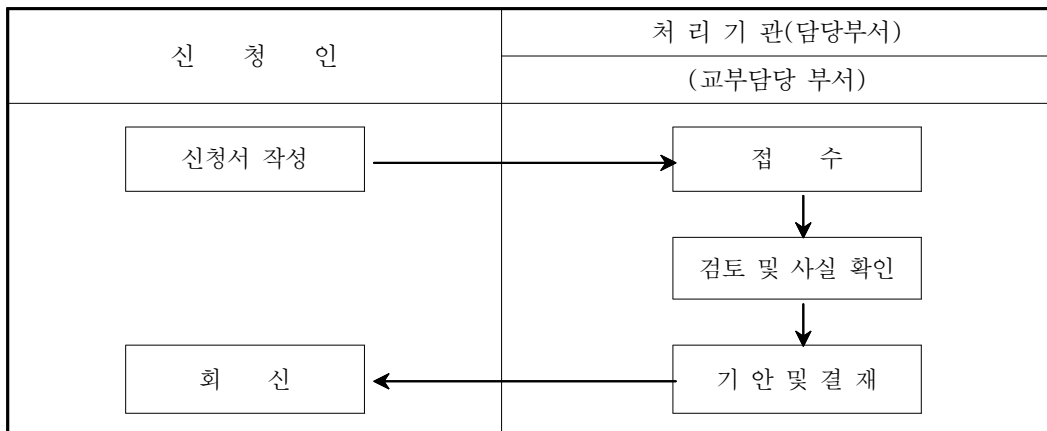
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

### 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제10조제1항, 제12조 및 같은법 시행규칙 제19조제1항·제21조
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5367)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 원양산업과(처리기간 즉시)

### 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류(폐업, 휴업)
  1. 원양어업허가증 또는 해외합작원양어업 신고확인증 1부(원양어업허가증 또는 해외합작원양어업 신고확인증을 반납할 수 없는 경우에는 사유서를 제출합니다)
  2. 휴업연장, 개시(첨부서류 없음)
- ▶ 수수료 : 없음



[ ] 폐업 등  
[ ] 원양어업 [ ] 휴업  
[ ] 해외합작원양어업 [ ] 휴업기간 연장  
[ ] 개시

신고서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 즉시
신고인	업체명		
	주 소		전화번호
	대표자 성명		생년월일
	원양어업 허가번호		허가기간
폐업 등	폐업(예정)일		
	사유		
휴업	기간		
	사유		
휴업연장	휴업신고 수리기간		연장기간
	사유		
개시	휴업신고 수리기간		재개(예정)일
	사유		

「원양산업발전법」 제10조제1항·제12조 및 같은 법 시행규칙 제19조제1항·제21조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

해양수산부장관 귀하

첨부서류	폐업 등, 휴업	원양어업허가증 또는 해외합작원양어업 신고확인증 1부(원양어업 허가증 또는 해외합작원양어업 신고확인증을 반납할 수 없는 경우에는 사유서를 제출합니다)	수수료 없음
	휴업연장, 개시	첨부서류 없음	

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

# 원양어업관련사업 신고(변경신고)

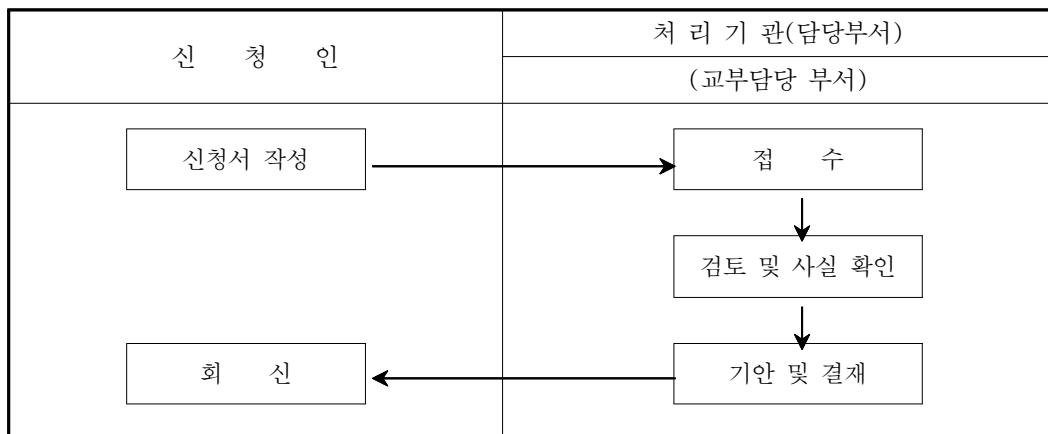
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제23조제1항 및 같은 법 시행규칙 제30조제1항
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5335)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 국제협력총괄과(처리기간 7일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 사업계획서
  2. 합작계약서 또는 이사회 결의 등 원양어업관련사업을 하는 근거 자료 1부
  3. 정관(법인인 경우에만 제출합니다)
  4. 변경사유서(변경신고를 하는 경우에만 제출하며, 증명자료를 첨부하여야 합니다)
- ▶ 수수료 : 없음





## 원양어업관련사업 신고서(변경신고서)

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	7일
사업자	주소		
	상호	전화번호	
	대표자 성명	생년월일	
사업내용	사업의 종류		
	사업장 소재지		
	사업 규모		
합작내용	합작대상자	국명	
		주소	
		상호	전화번호
		성명	
	합작법인명		
	사업장 소재지		
투자 규모		투자 비율	

「원양산업발전법」 제23조제1항 및 같은 법 시행규칙 제30조제1항에 따라 위와 같이 원양어업관련 사업 [ ]신고, [ ]변경신고를 합니다.

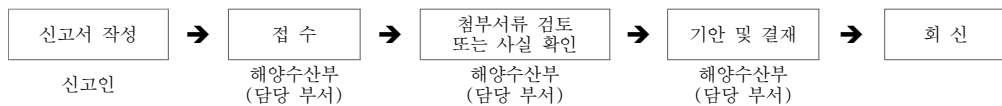
신고인

년 월 일  
(서명 또는 인)

해양수산부장관 귀하

첨부서류	1. 사업계획서 1부 2. 합작계약서 또는 이사회 결의 등 원양어업관련사업을 하는 근거 자료 1부 3. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 1부 4. 변경사유서(변경신고를 하는 경우에만 제출하며, 증명자료를 첨부하여야 합니다) 1부	수수료 없 음
------	---	------------

### 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

# 원양어업허가

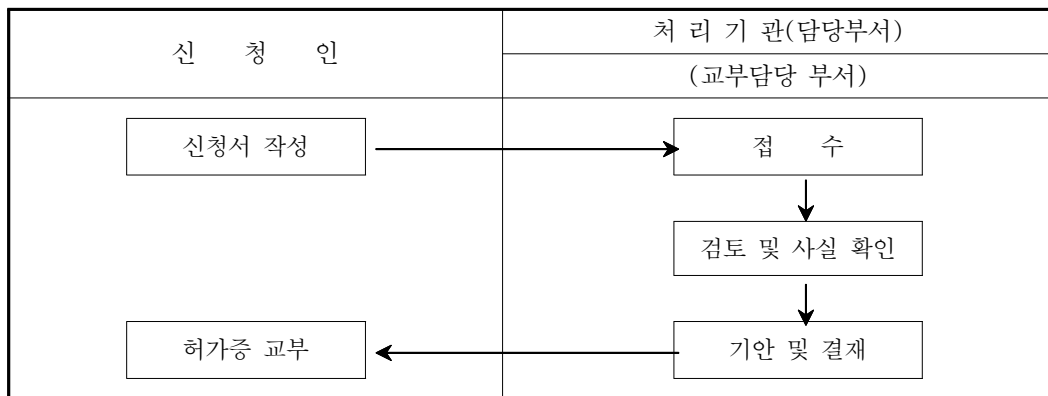
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제6조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5367)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 원양산업과(처리기간 4일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 사업계획서
  2. 선박국적증서 또는 선적증서 사본
  3. 선박검사증서 사본(원본대조확인)
  4. 선박 등기사항증명서 또는 용선계약서 사본
  5. 기존 어선에 대한 조치결과를 증명하는 서류 또는 조치계획을 기재한 서면(허가어선을 변경하는 경우만 해당합니다) 각 1부
- ▶ 수수료 : 없음



원양어업 [ ] 허가  
[ ] 허가유예 신청서  
[ ] 허가사항 변경허가

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 허가신청 : 4일 유예, 변경 : 2일
신청인	업체명(국문/영문)		
	주 소(국문/영문)		전화번호
	대표자 성명(국문/영문)		생년월일
사용어선	어선종류(국문/영문)		선명(국문/영문)
	어선번호(국문/영문)		톤수(톤)
	승선원(명)		기관 종류(국문/영문)
	마력(HP)		선질(국문/영문)
주 어업	어업의 종류(국문/영문)		어업의 명칭(국문/영문)
	조업수역(국문/영문)		어업의 시기
	포획물·채취물의 종류(국문/영문)		허가를 받으려는 기간
	주요 기기 및 시설		
그 외의 어업	어업의 종류(국문/영문)		어업의 명칭(국문/영문)
	조업수역(국문/영문)		어업의 시기
	포획물·채취물의 종류(국문/영문)		허가를 받으려는 기간
	주요 기기 및 시설		
유예 사유 또는 허가변경 사유	원양어업 허가번호		
	유예(변경) 사유		
유예(변경) 하려는 사항	허가사항	유예신청기간 또는 변경사항	

「원양산업발전법」 제6조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항·제12조·제16조의2제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

신청인

해양수산부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

첨 부 서 류

구분	신청인 제출서류	담당공무원 확인사항
허가 신청 시	1. 사업계획서 1부 2. 선박국적증서 또는 선적증서 사본 1부 3. 선박검사증서 사본 1부 4. 선박 등기사항증명서 또는 용선계약서 사본 1부 5. 기존 어선에 대한 조치결과를 증명하는 서류 또는 조치계획을 기재한 서면(허가어선을 변경하는 경우만 해당합니다) 1부	법인 등기사항증명서
허가의 유예 신청 시	「원양산업발전법」 제16조의2제1항 각 호의 어느 하나를 증명하는 서류 1부	
허가사항 변경 신청시	1. 원양어업허가증 2. 변경사실을 증명하는 서류 각 1부	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

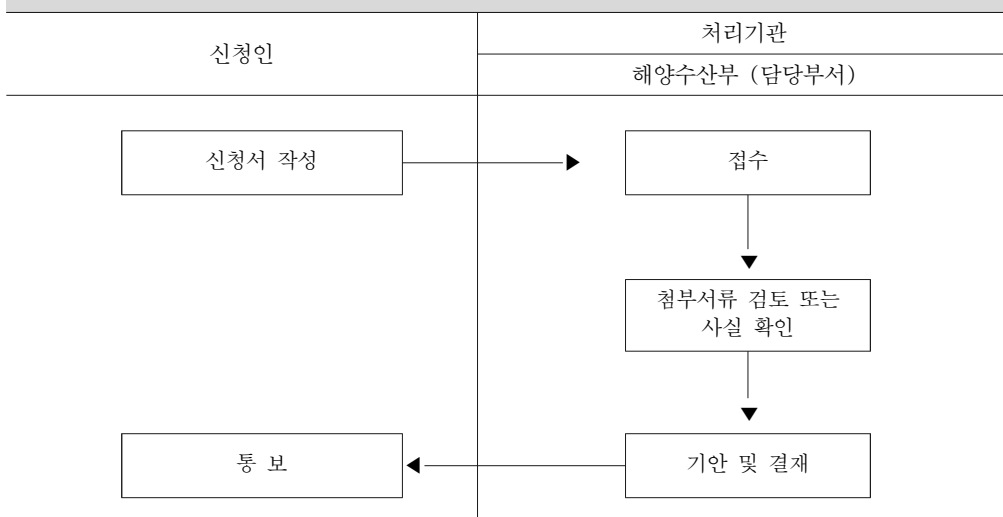
\* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 생년월일

신청인

(서명 또는 인)

처 리 절 차



# 원양어업허가사항 변경신고

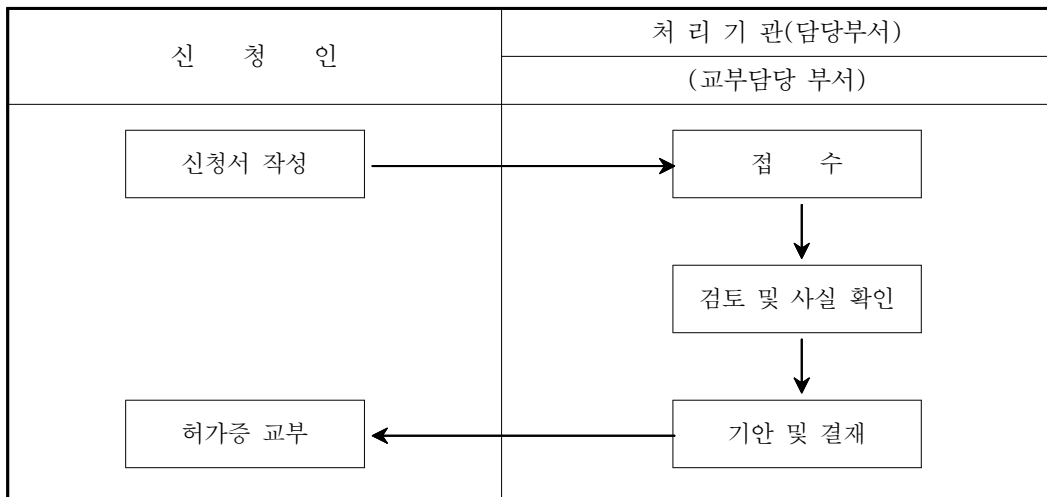
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제6조제1항, 같은 법 시행령 제7조 및 같은 법 시행규칙 제13조
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5367)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 원양산업과(처리기간 즉시)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 원양어업허가증
  2. 변경사실을 증명하는 서류
- ▶ 수수료 : 없음



## 원양어업허가사항 변경신고서

접수번호	접수일	처리기간	즉시
신고인	업체명		
	주 소	전화번호	
	대표자 성명	생년월일	
허가번호			
변경하려는 사항	허가사항		
	변경사항(신청사항)		
변경사유			

「원양산업발전법」 제6조제1항, 같은 법 시행령 제7조 및 같은 법 시행규칙 제13조에 따라 원양어업 허가사항을 변경하기 위하여 신고합니다.

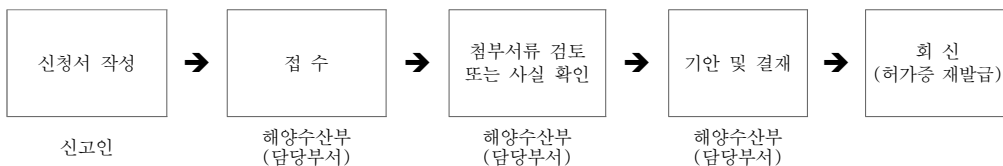
년 월 일  
(서명 또는 인)

신고인

**해양수산부장관** 귀하

첨부서류	1. 원양어업허가증 1부 2. 변경사실을 증명하는 서류 1부	수수료 없 음
------	--------------------------------------	------------

### 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

# 원양어업허가사항 변경허가

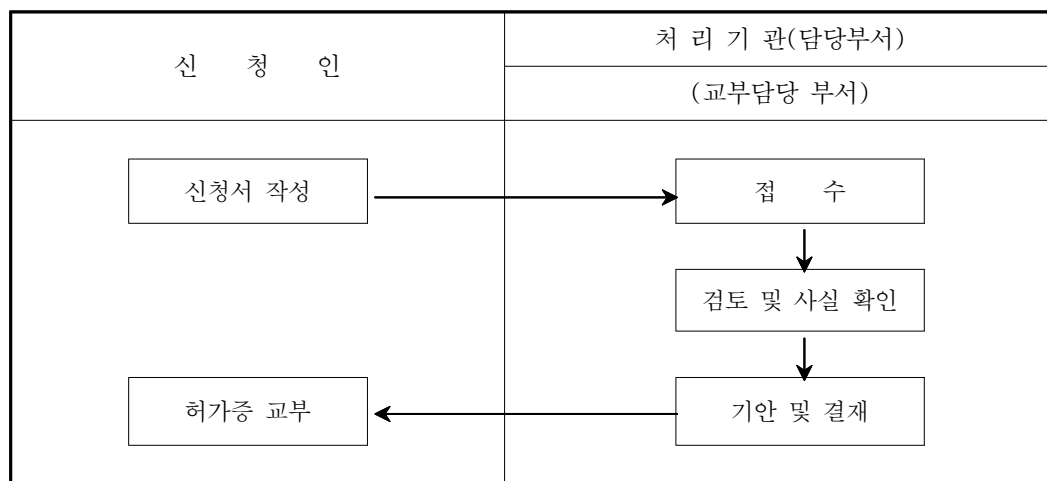
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제6조제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5367)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 원양산업과(처리기간 2일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 원양어업허가증
  2. 변경사실을 증명하는 서류
- ▶ 수수료 : 없음



원양어업 [ ] 허가  
[ ] 허가유예  
[ ] 허가사항 변경허가 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 허가신청 : 4일 유예, 변경 : 2일
신청인	업체명(국문/영문)		
	주 소(국문/영문)		전화번호
	대표자 성명(국문/영문)		생년월일
사용어선	어선종류(국문/영문)		선명(국문/영문)
	어선번호(국문/영문)		톤수(톤)
	승선원(명)		기관 종류(국문/영문)
	마력(HP)		선질(국문/영문)
주 어업	어업의 종류(국문/영문)		어업의 명칭(국문/영문)
	조업수역(국문/영문)		어업의 시기
	포획물·채취물의 종류(국문/영문)		허가를 받으려는 기간
	주요 기기 및 시설		
그 외의 어업	어업의 종류(국문/영문)		어업의 명칭(국문/영문)
	조업수역(국문/영문)		어업의 시기
	포획물·채취물의 종류(국문/영문)		허가를 받으려는 기간
	주요 기기 및 시설		
유예 사유 또는 허가변경 사유	원양어업 허가번호		
	유예(변경) 사유		
유예(변경) 하려는 사항	허가사항	유예신청기간 또는 변경사항	

「원양산업발전법」 제6조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항·제12조·제16조의2제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

신청인

해양수산부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]





(뒤쪽)

## 첨 부 서 류

구분	신청인 제출서류	담당공무원 확인사항
허가 신청 시	1. 사업계획서 1부 2. 선박국적증서 또는 선적증서 사본 1부 3. 선박검사증서 사본 1부 4. 선박 등기사항증명서 또는 용선계약서 사본 1부 5. 기존 어선에 대한 조치결과를 증명하는 서류 또는 조치계획을 기재한 서면(허가어선을 변경하는 경우만 해당합니다) 1부	법인 등기사항증명서
허가의 유예 신청 시	「원양산업발전법」 제16조의2제1항 각 호의 어느 하나를 증명하는 서류 1부	
허가사항 변경 신청시	1. 원양어업허가증 2. 변경사실을 증명하는 서류 각 1부	

## 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

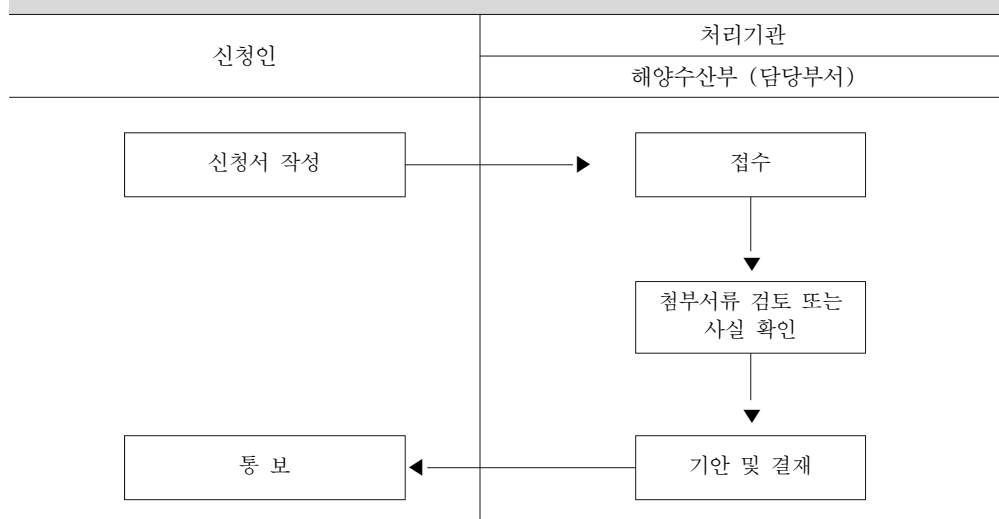
\* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 생년월일

신청인

(서명 또는 인)

## 처 리 절 차



# 원양어업허가유예 신청

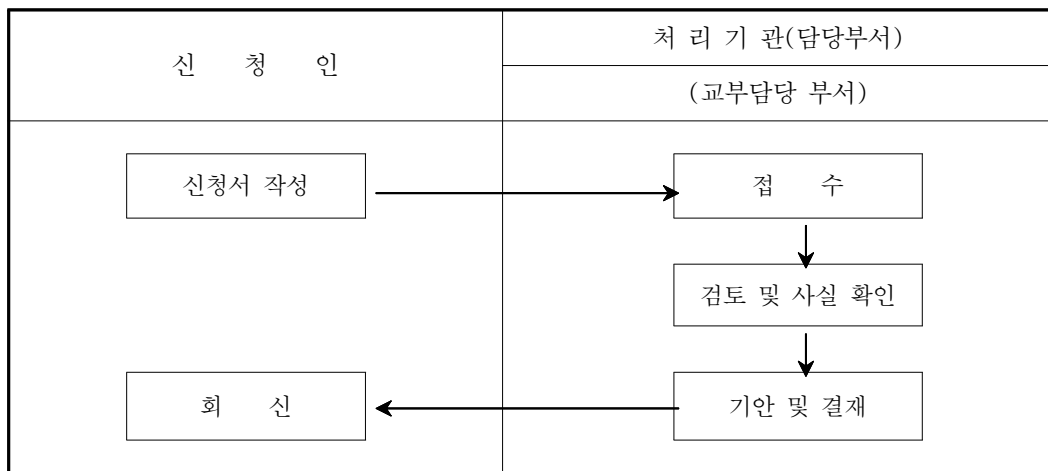
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

## 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제6조의2 및 같은 법 시행규칙 제16조의2제1항
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5367)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 원양산업과(처리기간 2일)

## 2 업무 흐름도



## 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  - 원양산업발전법 시행규칙 제16조의2제1항 각 호의 어느 하나를 증명하는 서류
- ▶ 수수료 : 없음



원양어업 [ ] 허가  
[ ] 허가유예  
[ ] 허가사항 변경허가 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 허가신청 : 4일 유예, 변경 : 2일
신청인	업체명(국문/영문)		
	주 소(국문/영문)		전화번호
	대표자 성명(국문/영문)		생년월일
사용어선	어선종류(국문/영문)		선명(국문/영문)
	어선번호(국문/영문)		톤수(톤)
	승선원(명)		기관 종류(국문/영문)
	마력(HP)		선질(국문/영문)
주 어업	어업의 종류(국문/영문)		어업의 명칭(국문/영문)
	조업수역(국문/영문)		어업의 시기
	포획물·채취물의 종류(국문/영문)		허가를 받으려는 기간
	주요 기기 및 시설		
그 외의 어업	어업의 종류(국문/영문)		어업의 명칭(국문/영문)
	조업수역(국문/영문)		어업의 시기
	포획물·채취물의 종류(국문/영문)		허가를 받으려는 기간
	주요 기기 및 시설		
유예 사유 또는 허가변경 사유	원양어업 허가번호		
	유예(변경) 사유		
유예(변경) 하려는 사항	허가사항	유예신청기간 또는 변경사항	

「원양산업발전법」 제6조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항·제12조·제16조의2제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

신청인

해양수산부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

(뒤쪽)

첨 부 서 류

구분	신청인 제출서류	담당공무원 확인사항
허가 신청 시	1. 사업계획서 1부 2. 선박국적증서 또는 선적증서 사본 1부 3. 선박검사증서 사본 1부 4. 선박 등기사항증명서 또는 용선계약서 사본 1부 5. 기존 어선에 대한 조치결과를 증명하는 서류 또는 조치계획을 기재한 서면(허가어선을 변경하는 경우만 해당합니다) 1부	법인 등기사항증명서
허가의 유예 신청 시	「원양산업발전법」 제16조의2제1항 각 호의 어느 하나를 증명하는 서류 1부	
허가사항 변경 신청시	1. 원양어업허가증 2. 변경사실을 증명하는 서류 각 1부	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

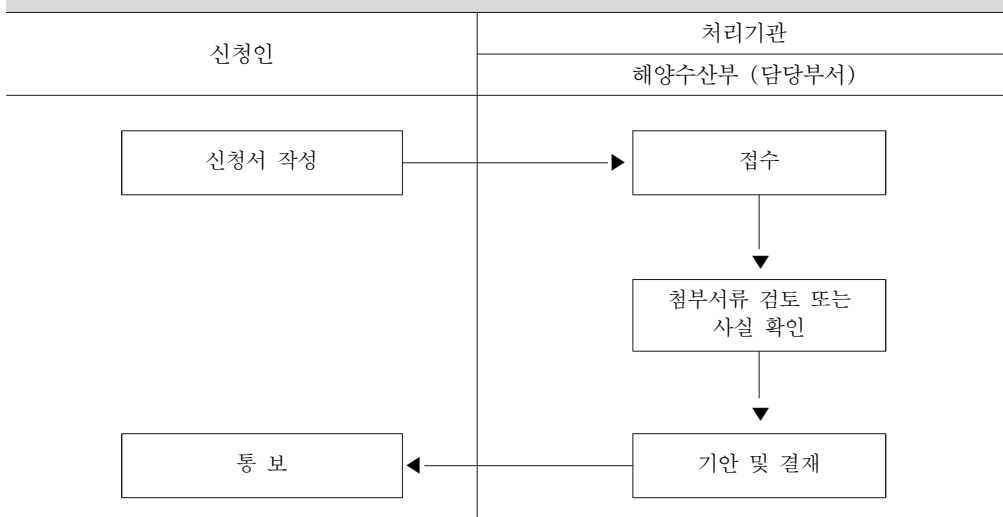
\* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 생년월일

신청인

(서명 또는 인)

처 리 절 차



## 원양어업허가증 재발급 신청

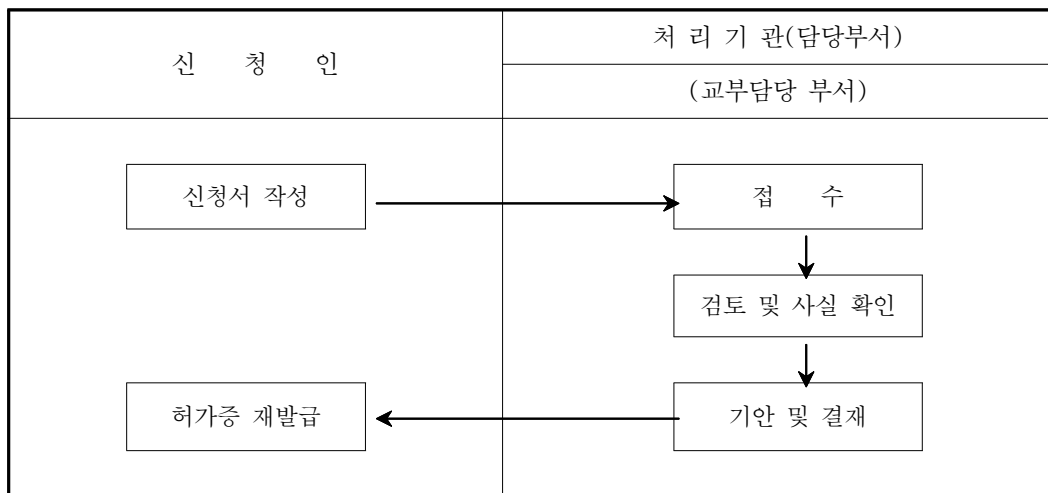
구술민원  
신청가능

Ministry of Oceans and Fisheries

### 1 업무개요

- ▶ 근거법령 : 원양산업발전법 제6조 및 같은 법 시행규칙 제14조
- ▶ 담당부서 : 원양산업과(연락처 : 044-200-5367)
- ▶ 접수 및 처리기관 : 해양수산부 원양산업과(처리기간 2일)

### 2 업무 흐름도



### 3 신청인 구비서류 및 수수료

- ▶ 구비서류
  1. 원양어업허가증(훼손된 경우에만 제출합니다)
- ▶ 수수료 : 없음



## 원양어업허가증 재발급신청서

접수번호	접수일	처리기간	2일
신청인	업체명		
	주 소	전화번호	
	대표자 성명	생년월일	
허가번호			
분실(훼손) 연월일			
분실(훼손)사유			
재발급 사유			

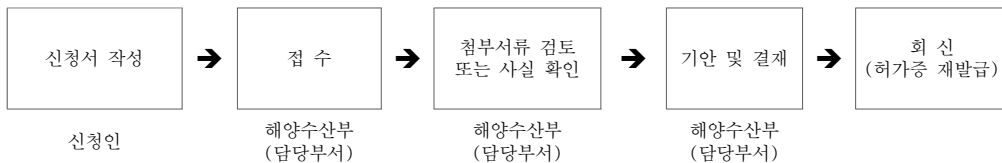
「원양산업발전법 시행규칙」 제14조에 따라 원양어업허가증을 재발급받기 위하여 신청합니다.

년 월 일  
신청인 (서명 또는 인)

해양수산부장관 귀하

첨부서류	원양어업허가증(훼손된 경우에만 제출합니다)	수수료 없 음
------	-------------------------	------------

### 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

# 민원편람

Ministry of Oceans  
and Fisheries