

# 2020년도 민방위 업무 지침

편성, 교육, 훈련, 시설장비

2020. 1.



행정안전부  
Ministry of the Interior and Safety



# CONTENTS

---

- 1. 민방위대 편성 지침 ..... 1
- 2. 민방위 교육 지침 ..... 67
- 3. 민방위 훈련 지침 ..... 183
- 4. 민방위 시설장비 지침 ..... 213







# 민방위대 편성 지침





## Contents

<b>I 편성 개요</b>	5
1. 편성 근거	5
2. 편성 방침	5
3. 편성 관리	5
<b>II 편성 대상자 및 제외자</b>	8
1. 민방위대 대상	8
2. 편성 의무자	8
3. 편성 지원자	9
4. 편성 제외자	10
<b>III 편성 방법 및 절차</b>	15
1. 통·리 민방위대	15
2. 민방위 기술지원대	20
3. 직장 민방위대	23
4. 병역처분 결과에 따른 민방위대 편성	26
<b>IV 민방위대 운영 다양화</b>	28
1. 통합 민방위대	28
2. 연합 민방위대	30
3. 지원 민방위대	31



<b>V</b>	<b>민방위대 변동신고</b> .....	<b>32</b>
1.	학생신분 변동신고 .....	32
2.	직장 민방위대 대원 변동신고 .....	33
<b>VI</b>	<b>행정 사항</b> .....	<b>34</b>
1.	민방위대 편성지침 시행 및 안내 .....	34
2.	민방위대 편성정보 안내 .....	35
3.	민방위 담당부서 연락처 현행화 .....	36
4.	민방위 스팸문자 피해예방 홍보 .....	37
<b>VII</b>	<b>참고자료</b> .....	<b>39</b>
참고 1	화생방분대 편성요령 .....	41
참고 2	민방위기본법 시행규칙 서식 .....	42
참고 3	민방위대 편성관련 주요 Q&A .....	58

## 민방위대 편성 지침

### I 편성 개요

#### 1 편성 근거

- 민방위기본법 제17조(설치), 제18조(조직), 제19조(편성), 제20조(편성절차 등)

#### 2 편성 방침

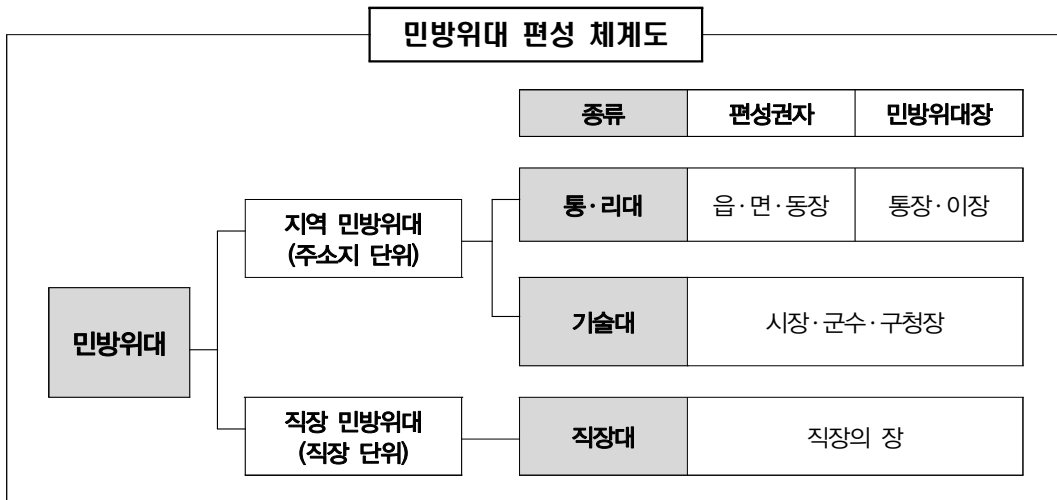
- 편성 대상을 철저히 정비하여 유사시 차질이 없도록 대비
  - － 신규 편성 의무자, 편성의무 해제자, 편성 제외자, 편성 누락자 정비 등
- 편성된 민방위대 및 비상연락망 관리 철저
  - － 대원의 임무·역할 통지 및 숙지, 비상연락망 정비 등

#### 3 편성 관리

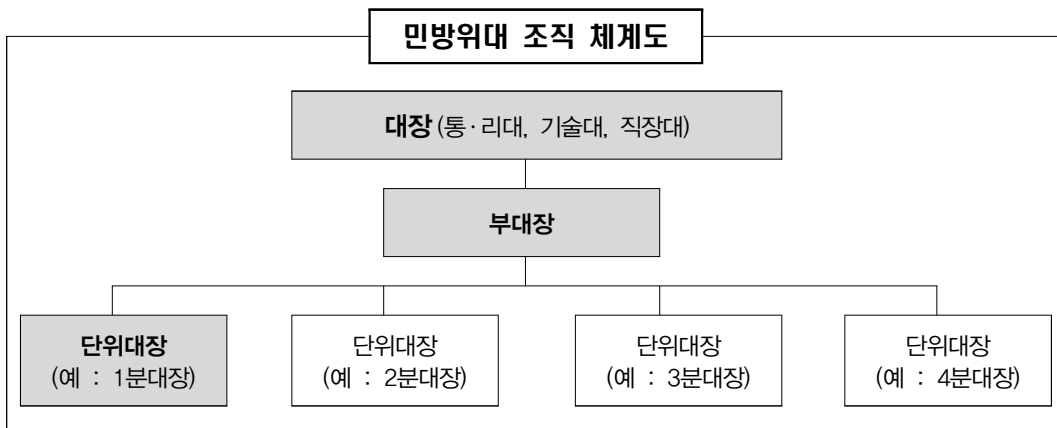
- 민방위대 편성 기준일 : 매년 1. 10, 16:00 기준
- 민방위대 편성 체계 및 종류 - 통·리, 시·군·구 별 주소지 단위 지역 민방위대와 직장 단위 직장민방위대로 편성
  - ① 지역민방위대 : 통·리 민방위대(통·리 단위, 이하 “통·리대”), 민방위 기술지원대(시·군·구 단위, 이하 “기술대”)
  - ② 직장 민방위대(직장 단위, 이하 “직장대”)



- 민방위대 편성권자
  - (통·리대) 읍·면·동장 / (기술대) 시장·군수·구청장 / (직장대) 직장의 장
- 민방위대 편성 순서
  - 기술대 → 직장대 → 통·리대 순으로 편성하고 중복 편성 금지
  - 민방위대 편성권자(읍·면·동장 등)가 직권으로 편성



- 민방위대 조직체계 : 대장, 부대장, 단위대장으로 조직
  - 부대장은 임무수행 자격 등을 고려하여 대장이 임명 및 지휘
  - 단위대장은 분대장, 소대장, 중대장, 대대장, 연대장 등으로 조직



- 온라인으로 민방위대 편성·관리 및 보고
  - 서울행정시스템으로 편성·관리, 시스템 오류 등에 대한 편성내용 정확성여부 등을 수시 확인·점검(시·군·구, 읍·면·동)
  - 편성기준일 이전 편성 준비상태 확인·안내(시·도, 행정안전부)
  - 편성결과 보고(읍·면·동 → 시·군·구 → 시·도 → 행정안전부)
- 민방위대 편성이후 추가 발생된 편성대상자 관리
  - 편성 확정(매년 1월 10일) 이후 제외사유 소멸 등으로 추가 발생된 편성 대상자는 당해년도에는 편성만하고 익년도부터 교육훈련 실시
- 지원민방위대 편성 및 관리
  - 서울행정시스템이 아닌 서류 등으로 별도 편성·관리
    - \* 기존에는 기술대 하부 단위대로 편성·관리
  - 서울행정시스템에 등록된 기존 지원민방위대는 삭제 처리
  - 지역대·직장대 편성 시 포함되는 지원자는 기존대로 시스템 상 등록·관리
- 민방위대 편성자원 결산 및 관리
  - (결산시기) 주 1회 자체 실시
  - (결산기관) 시·군·구(기술대, 직장대), 읍·면·동(통·리대)
- 민방위대 편성자원 일제정비 및 보고
  - (정비시기) 분기별 실시
  - (정비기관) 시·군·구(기술대, 직장대), 읍·면·동(통·리대)
  - (보고체계) 읍·면·동 → 시·군·구 → 시·도 → 행정안전부
  - (보고내용) 편성자원 결산내역, 변동현황 및 정비내역 등
    - \* 민방위대 편성자원 정기결산 보고서식 별도 통보
- 민방위대 편성명부 서류(또는 엑셀파일) 보관 및 관리
  - (관리시기) 분기별 업데이트 관리
  - (관리기관) 시·군·구(기술대, 직장대), 읍·면·동(통·리대)
    - \* “서울행정시스템 - 편성관리 - 편성명부 및 연명부” 메뉴 활용



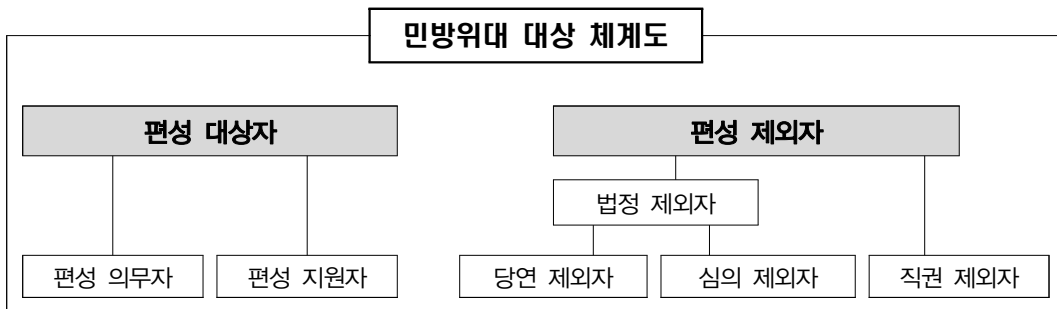
## Ⅱ

## 편성 대상자 및 제외자

### 1

### 민방위대 대상

- 편성 대상자
  - － 편성 의무자, 편성 지원자
- 편성 제외자
  - － 민방위기본법령으로 정한 『법정 제외자』
    - 『법정 제외자』 중 읍·면·동 민방위협의회 심의를 통한 『심의 제외자』
  - － 편성권자(시장·군수·구청장, 읍·면·동장)에 의한 『직권 제외자』



### 2

### 편성 의무자

- 만 20세~만 40세 해(年)의 대한민국 국민인 남자
  - － 만 20세가 되는 해의 1월 1일부터 만 40세가 되는 해의 12월 31일까지의 대한민국 국민인 남성으로 조직
  - － (2020년 편성 의무자) 1980.1.1.~2000.12.31.생
  - － (신규 편성자) 2000년생
  - － (편성 의무 해제자) 1979년생
- 학생 졸업자, 예비군 편성 의무기간 만료자 등 편성 제외 사유가 소멸된 자 및 편성에서 누락된 자



### 3 편성 지원자

#### ① 지원 자격

- 편성 의무자가 아닌 만 17세 이상 남성 또는 여성
  - － 민방위기본법 시행규칙 제19조에 따른 만 17세 이상이어야 하며, 미성년자(만 17세, 만 18세)는 친권자의 동의를 받아서 지원

#### ② 지원 신청

- 지원서류 : 민방위대 편입 지원서(시행규칙 별지 제7호 서식)
- 지원서류 제출
  - － 지역대 지원은 주소지 또는 거소지 읍·면·동장에게 제출
    - \* 지원서류를 제출 받은 거소지의 읍·면·동장은 주소지 읍·면·동장에게 이송
  - － 직장대 지원은 직장대 대장에게 제출

#### ③ 자격 상실

- 지역대에 지원한 자가 지원 당시의 주소지인 통·리의 구역 외로住所를 이전한 경우
- 직장대에 지원한 자가 지원 당시의 직장에서 퇴직한 경우 또는 다른 직장으로 전출한 경우

#### ④ 제외 신청

- 편성제외 대상
  - － 민방위 대원이 된 날부터 1년이 지났을 때
  - － 생업에 지장이 있거나 그 밖에 부득이한 사유가 있을 때
- 신청서류 : 민방위대 편성제외 신청서(시행규칙 별지 제4호 서식)
- 신청서류 제출
  - － 지역대 대원은 주소지 읍·면·동장에게 제출
  - － 직장대 대원은 직장대 대장에게 제출



## 4 편성 제외자

### ① 제외 대상

○ 근거 : 민방위기본법 제18조, 같은법 시행령 제17조 관련

구분	법정 제외자	
	민방위기본법 제18조 관련	대통령령 제17조 관련
신분상	<ul style="list-style-type: none"> <li>경찰공무원</li> <li>소방공무원</li> <li>교정직공무원</li> <li>소년보호직공무원</li> <li>군무원</li> <li>등대원</li> <li>청원경찰</li> <li>의용소방대원</li> <li>주한 외국군 부대의 고용원</li> </ul>	· ·
병역요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>군인</li> <li>예비군</li> <li>현역병 입영 대상자 (사회복무요원 소집 대상자를 포함)</li> </ul>	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>원양 어선 또는 외항선의 선원으로서 연 6개월 이상 승선하는 자</li> <li>「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서벽지에서 근무하는 교원</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생</li> <li>공공 직업능력개발 훈련생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학교에 재학하는 학생으로 한다. 다만, 제1호의 산업대학과 이에 준하는 각종학교의 경우에는 입학한 날부터 6년 이내인 학생으로 한정한다.</li> <li>대학·산업대학·교육대학·전문대학·기술대학 및 이에 준하는 각종학교</li> <li>경찰대학·한국과학기술대학</li> <li>대학원·대학원대학(석사과정으로 한정한다)</li> <li>고등학교·고등기술학교 및 이에 준하는 각종학교</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>심신 장애인</li> <li>만성 허약자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 전상군경·공상군경 및 이에 준하는 자</li> </ul>

구분	법정 제외자	
	민방위기본법 제18조 관련	대통령령 제17조 관련
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「병역법」에 따른 병역판정검사에서 신체 등급 6급판정을 받은 자나 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인</li> <li>• 「의료법」 제17조제1항에 따른 의사(이하 “진단의사”라 한다)의 진단에 의하여 제1호에 해당하는 자의 부상 정도에 준하는 심신 장애인으로 인정된 자</li> <li>• 진단의사로부터 일상적 정상근무 활동능력이 매우 부족하다는 진단을 받은 만성 허약자</li> </ul>

○ 직권 제외자 : 규정은 없지만 민방위대로 편성하여 업무를 수행할 수 없는 대상자

\* 교육통지서 전달 불가, 교육 이행 불가 등

○ 대상

－ 주민등록 말소자(거주불명 등록자)

• 해당 읍·면·동에서 말소 또는 거주불명 등록일 기준으로 담당자 직권제외 처리

－ 실종자

• 행정기관에 의해 확인이 불가하므로 직권제외는 불가. 단, 말소 또는 거주 불명 등록 절차를 통하여 제외처리 될 수 있음



## ② 법정 제외자의 편성 제외 절차

### ○ 편성 제외 서류 제출 또는 직권 처리

- 전산시스템으로 확인 가능 시\*에는 직권으로 편성제외 처리

\* 군인, 예비군 등

- 편성제외 대상자가 제외 신청 시 직권으로 제외 처리하되, 증빙서류\*는 징구 및 보관

\* 시스템으로 확인이 명확하지 않은 경찰, 소방공무원 등은 재직증명서, 학생 등의 경우는 재학 증명서 또는 해당 기관의 재직(재학)증명 공문으로 갈음, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 전상군경·공상군경 및 이에 준하는 자 및 「병역법」에 따른 병역판정검사 에서 신체등급 6급판정을 받은 자나 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인의 경우 해당 증명사본 등

\* 증빙서류는 최초 1회만 징구하되, 제외사유 소멸 시 본인이 편성 신고해야함을 대상자에게 안내(미신고 시 과태료 부과 등)

### ○ 편성 제외 신청에 따른 심의 처리

- 근거 : 민방위기본법 시행령 제17조제3항제3~4호(심의대상 및 심의, 재심의 규정), 시행규칙 제18조(심사 결정)
- 심의 대상자 : 전상군경·공상군경 및 이에 준하는 자의 부상 정도인 심신장애인, 일상적 정상근무 활동능력이 매우 부족한 만성허약자

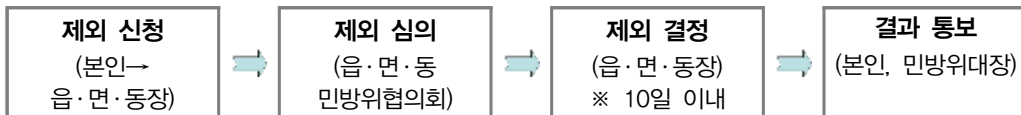
- 의료법 제17조에 따른 의사의 진단에 의하여 “국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 전상군경·공상군경 및 이에 준하는 자”의 부상 정도에 준하는 심신장애인으로 인정된 자
- 의료법 제17조에 따른 의사로부터 일상적 정상근무 활동능력이 매우 부족하다는 진단을 받은 만성허약자

구분	법정 제외자	
	민방위기본법 제18조 관련	시행령 제17조 관련
기타	• 심신 장애인	• 「의료법」 제17조제1항에 따른 의사(이하 “진단 의사”라 한다)의 진단에 의하여 제1호에 해당하는 자의 부상 정도에 준하는 심신 장애인으로 인정된 자
	• 만성 허약자	• 진단 의사로부터 일상적 정상근무 활동능력이 매우 부족하다는 진단을 받은 만성 허약자

## ○ 재심의 처리

- 심의 대상자 중 일상적 정상근무 활동능력이 매우 부족한 만성허약자

## ○ 심의절차(처리기한 총13일, 제외 결정은 10일 이내 처리)



- 재심의 대상자는 민방위기본법 시행령 제17조에 따라 매년 12.1.~12.20.까지 읍·면·동 민방위협의회 재심의를 거쳐 제외 결정
- 읍·면·동 민방위협의회는 민방위기본법 시행규칙 제2조에 따라 지역 실정에 맞게 적의 구성·운영

## ○ 신청서류 : 민방위대 편성제외 신청서(시행규칙 별지 제4호 서식)

## ○ 신청서류에 첨부할 증빙서류

- 원칙적으로 심의 제외자임을 증빙하는 의료법 제17조에 따른 의사의 진단서를 신청 서류에 첨부하여 제출
- 재심의 대상자는 민방위기본법 시행규칙 제18조에 따른 의사의 진단서를 매년 11.21.~12.10.까지 읍·면·동장에게 제출
- 이미 제출된 재심의 대상자의 진단서에 의하여 만성허약상태가 계속되고 있음이 명백히 인정된 경우는 의사의 진단서 제출 면제
- 성전환자는 의사의 진단서, 소견서 등 성전환자임을 증빙하는 서류를 제출하면 심의 제외자 처리

## [3] 민방위대 편성 사유발생 또는 사유소멸 시 신고 의무

## ○ 근거 : 민방위기본법 제20조

- 1항 : 민방위대 조직에서 제외되는 사유가 발생한 자와 그 사유가 소멸된 자는 그 사실을 거주지의 읍·면·동장이나 직장 민방위 대장에게 신고(본인 → 읍·면·동장(통·리대), 직장대장(직장대))
- 2항 : 소속 민방위 대원 중 퇴직하거나 해당 직장 민방위대에 새로 편입한자 신고(직장대장 → 읍·면·동장)



- 3항 : 통·리대와 직장민방위대 편성 결과와 민방위대 변동사항 신고사항을 알림(읍·면·동장 → 통·리대장)
- 4항 : 직장 민방위대 편성·해체·이전 또는 명의 변경 신고(직장대장 → 시장·군수·구청장)
- 5항 : 민방위대 법정제외자 기준에 따라 민방위대 조직에서 제외되는자가 속한 직장의 장은 그 소속원이 신분을 취득하거나 상실한 때 신고(직장의장 → 읍·면·동장)

구분	민방위기본법 제18조	신고의무	
		사유발생 시	사유소멸 시
신분상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경찰공무원</li> <li>• 소방공무원</li> <li>• 교정직공무원</li> <li>• 소년보호직공무원</li> <li>• 군무원</li> <li>• 등대원</li> <li>• 청원경찰</li> <li>• 의용소방대원</li> <li>• 주한 외국군 부대의 고용원</li> </ul>	직장의 장 또는 본인	본인
병역요인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군인</li> <li>• 예비군</li> <li>• 현역병 입영 대상자(사회복무요원 소집 대상자를 포함)</li> </ul>	직권처리 또는 본인	본인
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원양 어선 또는 외항선의 선원으로서 연 6개월 이상 승선하는 자</li> <li>• 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서벽지에서 근무하는 교원</li> </ul>	본인	본인
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생</li> <li>• 공공 직업능력개발 훈련생</li> </ul>	학교의 장 (시설의 장) 또는 본인	본인
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심신 장애인</li> <li>• 만성 허약자</li> </ul>	본인	본인

- ★ 제20조 관련 신고를 하지 아니한자 제37조에 따라 6개월 이하의 징역 또는 50만원 이하의 벌금이나 구류 벌칙이 있음
- ★ 직장의 장이 그 소속원이 신분을 취득하거나 상실한 때에 신고를 하지 아니한 경우 제39조에 따라 5만원~30만원의 과태료가 부과될 수 있음



## 편성 방법 및 절차

### 1

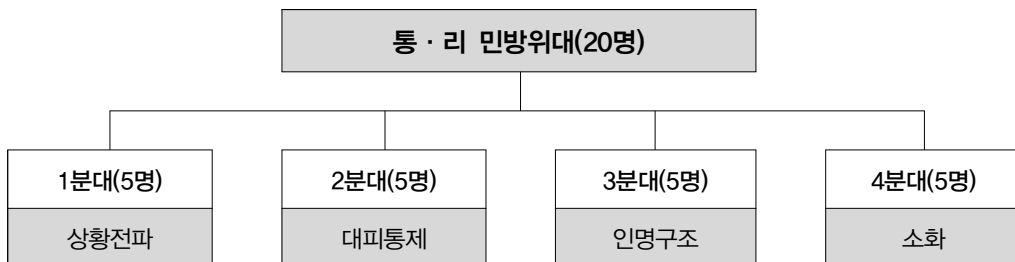
### 통·리 민방위대

#### 1 편성 방법

- 근거 : 민방위기본법 시행령 24조, 동법 시행규칙 제26조
- 편성권자 : 읍·면·동장
- 편제단위 : 통·리 단위로 편성·조직(대장 : 통장·이장)
- 편제기준
  - 근거 : 민방위기본법 시행규칙 제26조
  - 통·리대는 대원 규모에 따라 분대, 소대, 중대 등으로 편성하되 1개 통·리대는 최소 20명으로 편성(20명 미만은 통합 통·리대 편성)

대원 규모	20 ~ 40인	40 ~ 80인	80 ~ 300인	300 ~ 1,000인	1,000인 이상
단위대 조직	분대	소대	중대	대대	연대

- 1개 통·리대는 최소 4개 분대(상황전파, 대피통제, 인명구조, 소화분대 각 5명)로 조직, 단위대는 임무 위주로 4개 대로 조직
- 통·리 민방위대 편성을 지역별 특성 및 재난유형에 맞추어 개편
- \* 원전, 중화학단지 지역, 유류·가스저장시설, 산불, 수해, 폭설 등 지역적 특성을 반영하여 시·군·책임 하에 단위대 및 임무를 특화 편성





### 민방위대 편성 예시

- 1개 통·리대가 20명 미만으로 통합 통·리대를 편성하는 경우
  - 28명인 경우, 소대 없이 4개 분대 구성, 1개 분대 7명 편성

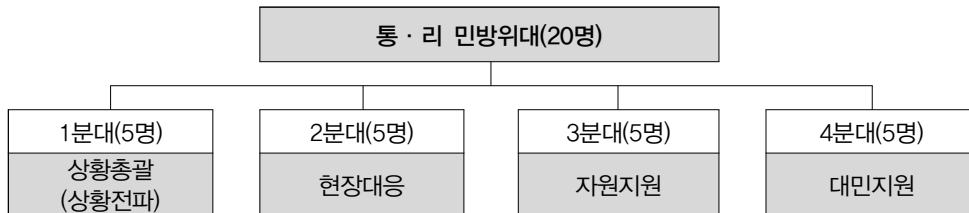
○○통·리대	+	○○통·리대	=	통합 ○○통·리대
18명		10명		28명

- 1개 통·리대가 40 ~ 80명인 경우(2개 소대, 8개 분대 편성)
  - 40명인 경우, 2개 소대 8개 분대, 분대 당 5명 편성
  - 80명인 경우, 2개 소대 8개 분대, 분대 당 10명 편성
  - 지역별, 안보역량, 재난빈도 등 특성에 따라 적정 규모로 편성

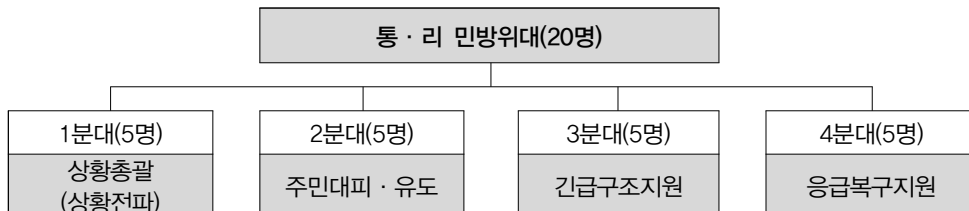


### 지역특성 및 재난유형에 따른 민방위대 편성 예시

- 산불, 풍수해(태풍, 호우, 대설)



- 화학사고(유류, 가스 등)



\* 예시의 분대편성을 참고하여 통·리 민방위대 편성을 지역별 특성 및 재난유형에 맞추어 개편하여 실질적 활동이 가능할 수 있도록 분대 편성



### 단위대 분대 목록

지휘분대, 본부분대, 경보분대, 상황전파분대, 소화분대, 급수분대, 방호분대, 복구분대, 물자관리분대, 인명구조분대, 의료분대, 구호분대, 대피통제분대, 현장대응분대, 자원지원분대, 주민대피·유도분대, 긴급구조구대 응급복구지원분대, 대민지원분대

- 대원이 초과된 경우는 모듈형(상황전파 1, 2, 3, 4분대 등)으로 편성하되 지역 여건과 특성을 고려하여 탄력적으로 편성 및 조직
- \* (예) 대원이 36명일 경우는 1개 분대 당 9명 편성, 4개 분대로 조직. 단, 대원이 400명 이상일 경우는 분대원수를 10명 이상으로 편성
- 1개 소대는 최소 40명으로 편성하되 대원 규모에 따라 증·감 편성
- \* (예) 8개 분대까지 1개 소대, 8~16개 분대는 1~2개 소대로 운영
- 중대, 대대, 연대는 소대 편제기준을 참고하여 편성
- 통·리 민방위대 편성을 지역별 특성 및 재난유형에 맞추어 개편
- \* 원전, 중화학단지 지역, 유류·가스저장시설, 산불, 수해, 폭설 등 지역적 특성을 반영하여 시·군·책임 하에 단위대 및 임무를 특화 편성

## 2 지휘 체계

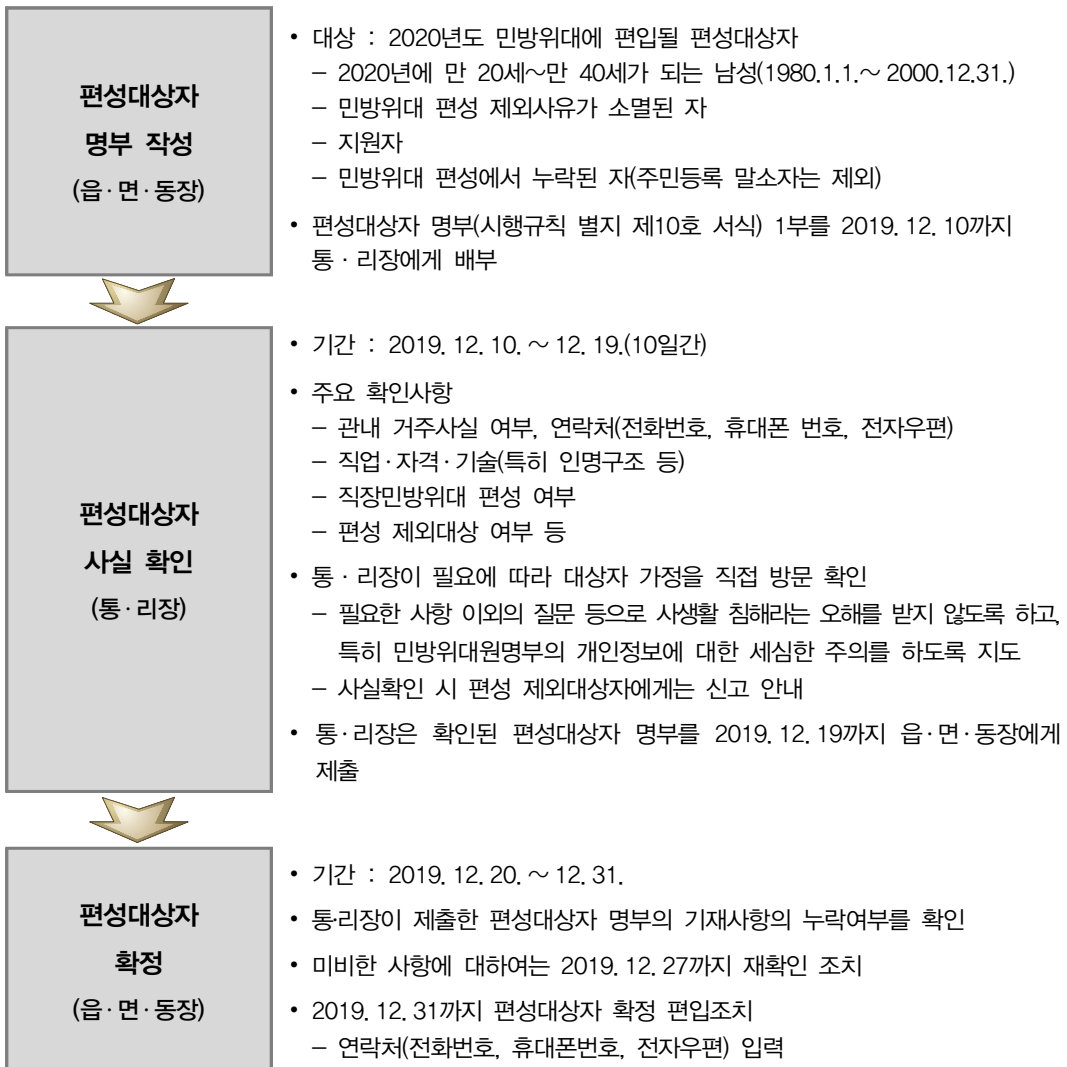
- 통·리대는 통·리대장(통장, 이장)이 지휘(민방위기본법 제19조)
  - 65세 이상 고령, 심신허약 등의 사유로 현장 지휘가 어렵다고 판단되는 경우는 읍·면·동장이 지휘통솔능력을 고려하여 통·리대장을 지정(민방위기본법 제 19조 제6항)
  - 고령, 심신허약 등으로 현장 지휘가 어려운 통·리대장은 의용소방대장, 주민자치회장, 아파트관리소장 등으로 대체 지정
- 통·리대장이 부대장을 임명, 통·리대장 유고시 부대장이 지휘, 단위대(분대, 소대, 중대 등) 대장은 상급 지휘대장이 임명
- 통합 통·리대는 선순위 통·리대장이 지휘, 후순위 통·리대장은 당연직 부대장 (통합상황에 따라 1~3명 가능)으로 임명, 다음연도에는 같은 방식으로 윤번제로 운영
  - 통합 통·리대 분대는 가급적 기존의 분대 대원을 그대로 편성
  - 부대장(기존의 통·리대장)은 새로 선임된 통·리대장의 지휘를 받아 기존의 통·리대장 행정업무를 수행(새로 선임 통·리대장도 같음)

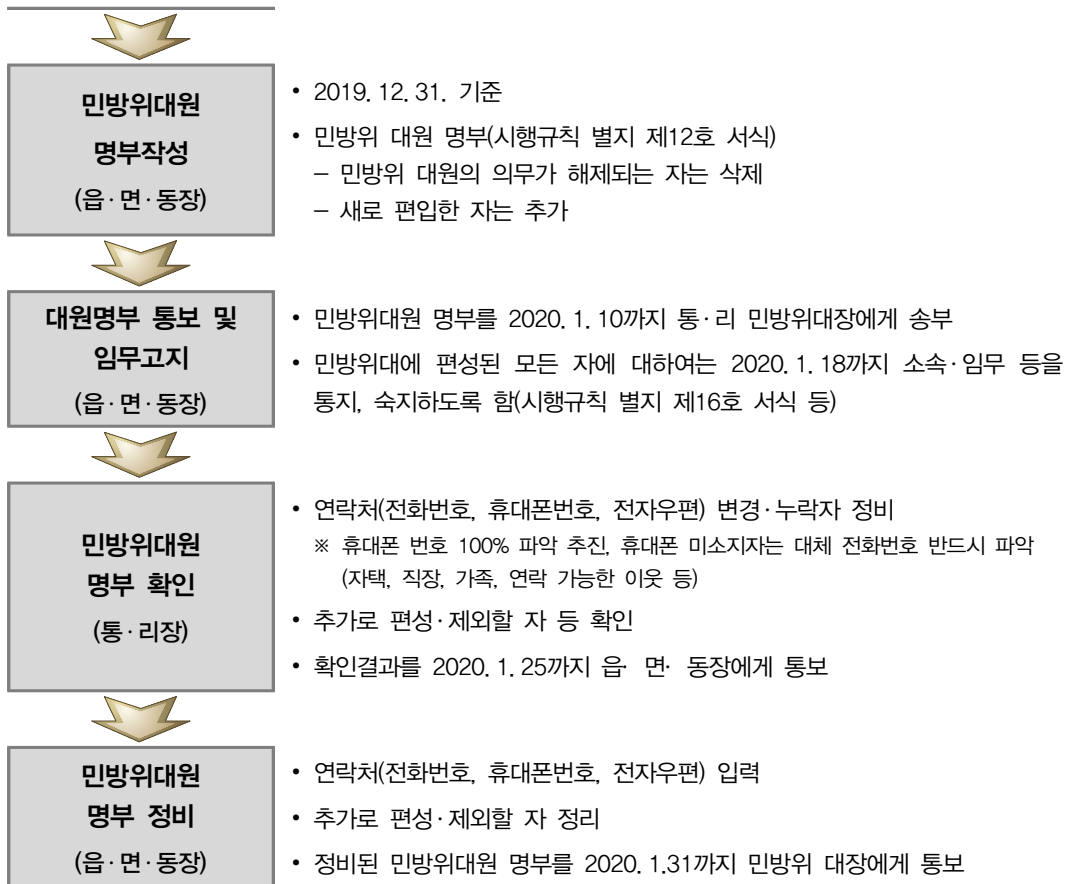


### 3 임무 및 역할

- 민방위기본법령 상의 대장·대원의 임무·역할 숙지(고지) 및 수행
  - － 대장·대원별 임무·역할 명확화, 편성사실·소속·임무 통지 등
- 단위대 및 대원 간 비상연락망 구축 및 수시 확인
  - － 분대장이상 비상연락망 유지 및 연 2회 이상 불시 통신훈련 실시(분대단위는 분대장 책임 운영) 등

### 4 편성 절차





※ 매년 민방위대에 편성된 모든 대원에게 편성사실, 소속 및 임무 등 통지



## 2 민방위 기술지원대

### 1 편성 방법

- 편성권자 : 시장·군수·구청장
- 편제단위 : 시·군·구 단위로 편성·조직(대장 : 시장·군수·구청장)
- 편제기준
  - 시·군·구(자치구 및 일반구)별 1개 이상 기술대 편성
  - 1개 기술대는 80~200명으로 편성(인구 7만 이하 지역은 50명 이상 편성)
  - 수방·방공·의료·전기·통신·토목·건축·화생방 등 직군 및 장비보유 현황을 고려하여 편성하되 기타 직군(예시)은 유사 직군에 포함
  - 드론·로봇전문가 등 4차 산업혁명 관련 기술자도 포함한 기술지원대 편성
- \* 정보통신·EMP(전자기파) 재난 및 드론테러 등으로 피해발생 시 기술지원대 활용 응급복구 및 현장수습 지원 활용

#### 〈 기술자격 직군 예시 〉

임무	기술 자격	장비 보유
총괄지휘	• 행정유경험자, 물자장비 관리 유경험자	
상황전파	• 무선통신사, 정보통신기술사 등	• 무선통신 기기
구조·구호	• 인명구조 및 응급처치사, 의료자격소지자	• 드론·로봇
테러 및 화생방 조치	• 화 : 화공기사, 화약취급사, 화학분석기능사, 위험물 산업기사 • 생 : 미생물, 생리, 유전, 분자생물학 전공 • 방 : 방사선관리기술사, 핵 및 방사능학과 ※ 軍화생방 관련 병과 출신	• 화학탐지기 • 생물학탐지기 • 원거리방사능탐지기 • 화생방보호복
시설복구	• 통신전기 : 정보통신기술자, 통신기기기술자, 전기공사기술자 • 교통운송 : 차량기술사, 특수면허운전자 • 건설기계 : 건설기계기사, 건설기계운전자, 용접 및 금형기술자 • 건축·토목 : 토목기술자, 토목시공사, 건축설비기술자, 건축시공기술자	• 무전기(위성) • 굴삭기, 페이로더, 덤프트럭 • 매몰자탐지기, 전기톱, 철근절단기, 유압절단기, 가변식원치 • 가교자재(형강, 강판), 컨테이너
소화활동	• 소방관련 자격보유자	

- 1개 기술대는 최소 4개 분대(1개 분대 당 최소 20명, 인구 7만이하 지역은 최소 10명 이상)로 조직
- 단위대는 임무 위주로 4개 대로 조직하되 화생방대를 제외한 기타 단위대는 지역 여건 및 특성을 고려하여 탄력적으로 편성 및 조직
- \* 화생방분대는 【참고1】 화생방분대 편성요령에 의하여 편성

## 2 지휘 체계

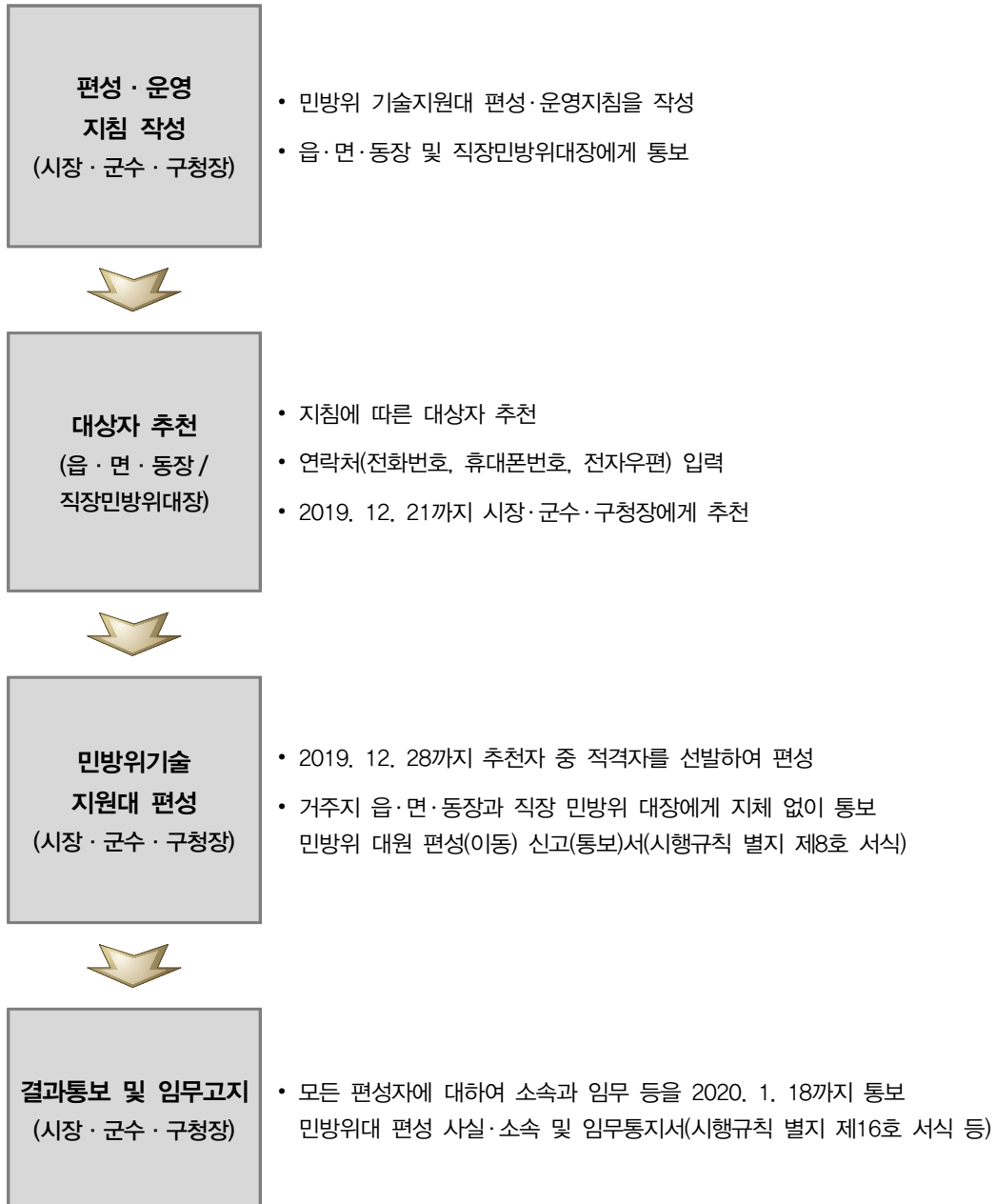
- 시장·군수·구청장을 당연직 기술대 대장으로 임명
- 기술대 대장은 필요에 따라 단위대장의 지휘 통솔이 용이하도록 각 단위대의 하위 대를 조직
- 부대장 및 단위대장은 지휘체계 확립 및 대원 간 연대감 제고를 위하여 소속 대원 중에서 기술대 대장이 임명
- 대원은 관할 직장대에서 자격+장비 동시보유자 및 지원자까지 확대하여 선발
- 대원이 부족한 경우에는 통·리대에서 자격+장비 동시보유자 및 지원자를 선발하고 기타 자격보유자 순으로 선발

## 3 임무 및 역할

- 시·군·구 이상 전국단위 민방위사태 발생 시 수습·복구 지원활동
- 민방위기본법령 상의 대장·대원의 임무·역할 숙지(고지) 및 수행
  - 대장·대원별 임무·역할 명확화, 편성사실·소속·임무 통지 등
- 단위대 및 대원 간 비상연락망 구축 및 수시 확인
  - 분대장이상 비상연락망 유지 및 연 2회 이상 불시 통신훈련 실시(분대단위는 분대장 책임 운영) 등
- 필요시 전문기관·단체 간 협력체계 구축



#### 4 편성 절차



※ 매년 민방위대에 편성된 모든 대원에게 편성사실, 소속 및 임무 등 통지

### 3 직장 민방위대

#### ① 편성 방법

- 편성권자 : 직장의 장
- 편제단위 : 사무소(사업소, 사업장) 단위로 편성·조직(대장 : 직장의 장)
- 편제기준
  - 직장대는 대원 규모에 따라 분대, 소대, 중대 등으로 편성하되 1개 직장대는 최소 20명으로 편성(20명 미만은 통합 직장대 편성)
  - \* 대원 규모별 편성 및 단위대 조직은 통·리대 편제기준과 동일
  - 직장대는 부대장 1~2명과 필요한 단위대(분대, 소대 등)로 조직
  - 단위대는 임무 위주로 최소 4개 대로 조직, 직장 특성을 고려하여 본부·의료·구호·소수방·방호·복구·화생방 등 필요한 형태로 편성
  - \* 화생방분대는 【참고1】 화생방분대 편성요령에 의하여 편성
  - 단위대는 공장·건물·작업장·사무소 등 근무지 단위로 편성하고 평소 같은 부서에 근무하는 대원은 가급적 같은 단위대에 편성

#### ② 지휘 체계

- 직장의 장은 해당 직장에서 민방위 업무를 총괄하는 부서의 장을 직장대 대장으로 지정 가능
- 대장 유고시 부대장이 지휘권 행사, 부대장 유고시 편제에 따른 간부요원이 지휘권 행사

#### ③ 편성 대상

- 의무적 편성(근거 : 민방위기본법 제19조제4항, 동법 시행령 제21조)

##### ① 국가·지방자치단체 기관

- 국가기관과 그 지방행정관서 및 그에 소속된 공공영조물
- 특별시·광역시·도, 시·군·구 및 교육청과 그에 소속된 행정기관 및 공공영조물

**② 공공기관 및 업체**

- 초·중등교육법 및 고등교육법에 따라 설치된 학교 및 그에 소속된 기관
- 평생교육법에 따라 설치된 학력인정 평생교육시설
- 한국은행, 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 공공기관, 정부출자기관, 정부출연 기관과 지방 공기업법에 따른 지방공기업
- 방위산업체 및 비상대비자원관리법에 따라 지정된 중점관리대상업체  
※ 비상계획부서의 업체현황 참고(대외비)
- 민방위대원 의무자와 지원자의 합계 인원이 15명 이상인 공공조합

## ○ 지정에 의한 편성

**① 민방위대원 의무자가 20인 이상인 업체****② 민방위대원 의무자와 지원자의 합계인원이 20인 이상인 업체 및 도서관**

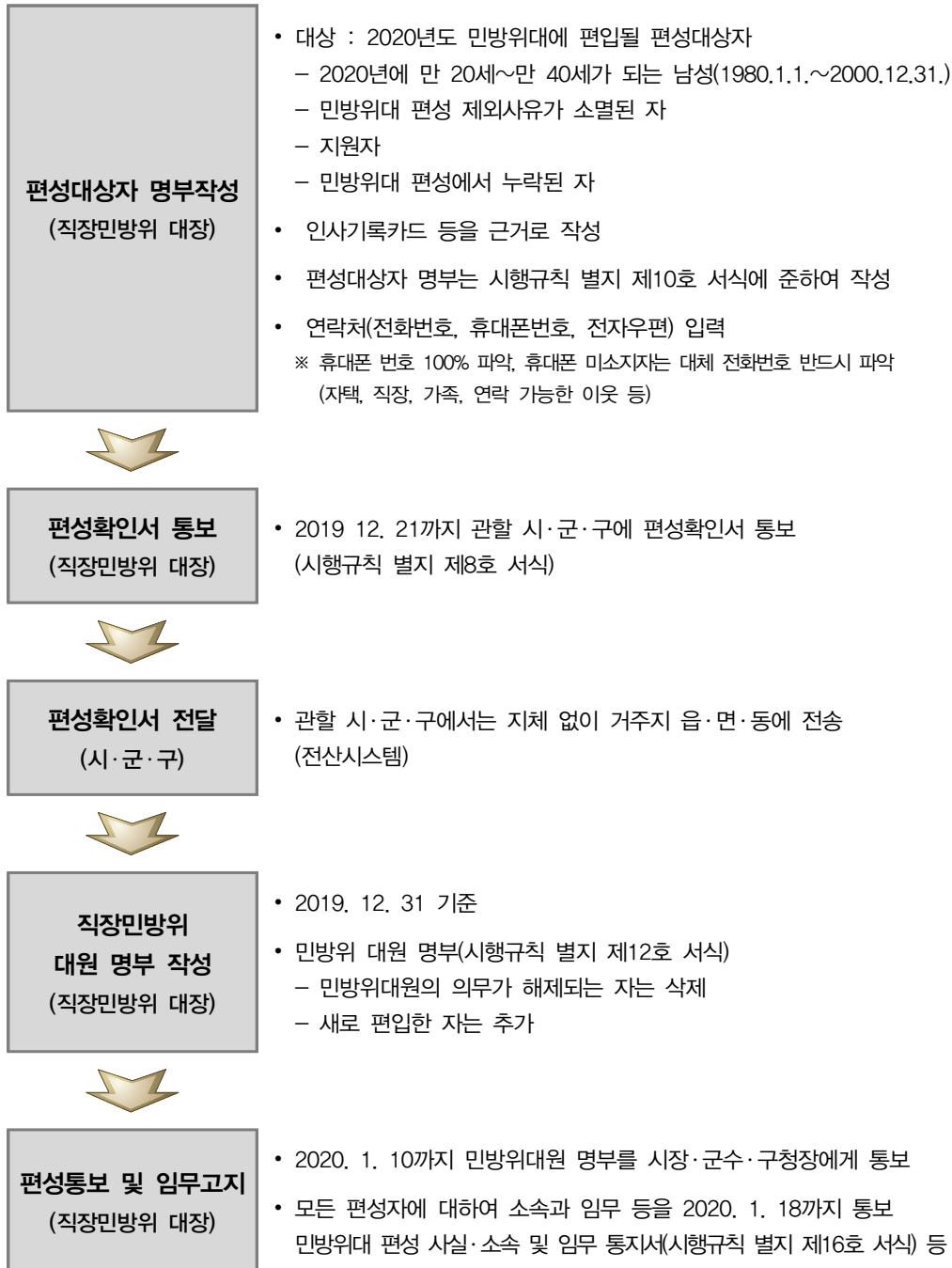
- 소금산업진흥법 제23조에 따라 허가된 소금산업제조업
- 식품위생법 제37조 제5항에 따라 등록된 건빵·라면제조업
- 석유 및 석유대체연료 사업법 제5조에 따라 등록되거나 신고된 석유정제업
- 석유 및 석유대체연료 사업법 제9조에 따라 등록된 석유수출입업
- 석유 및 석유대체연료 사업법 제10조에 따라 등록되거나 신고된 석유판매업
- 총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률 제4조에 따라 허가된 총포·도검·화약류·분사기·전자총격기·석궁 제조업
- 도서관법 제31조에 따라 등록된 사립 공공도서관

**③ 기타 필요기관 및 업체**

- 금융기관의 본점 및 지점
- 1일 3회 이상 연속하여 상영하는 상설극장
- 방송국 및 송신소
- 유통산업발전법 제8조에 따라 등록된 대규모점포
- 문화재보호법 제23조에 따라 지정된 보물 또는 국보를 보유하고 있거나 같은 법 제27조에 따른 보호구역에 있는 사찰
- 법 제19조 제8항에 따른 연합민방위대가 구성되어 있는 건물 또는 그 건물과 같은 구내에 위치하여 연합민방위대에 포함하는 것이 민방위활동상 효율적인 업체
- 하나의 직장 민방위대로 편성하는 것이 민방위활동상 효율적인 같은 구내 또는 건물 내의 둘 이상의 업체
- 그 밖에 행정안전부장관이 직장 민방위대의 편성이 필요하다고 인정하는 업체



#### 4 편성 절차



※ 매년 민방위대에 편성된 모든 대원에게 편성사실, 소속 및 임무 등 통지



## 4

## 병역처분 결과에 따른 민방위대 편성

- 병역법에 따라 국방의무 수행을 위해 만 20세 이전에 신체검사를 받아야 하며, 병역처분 결과에 따라 민방위대 편성여부 결정

〈 병역처분 결과에 따른 민방위대 편성 〉

신체등급	병역처분	군복무	예비군	민방위
1~3급	현역	○	○	○
1~4급	보충역	○	○	○
5급	전시근로역	×	×	○
6급	병역면제	×	×	×
7급	재 신체검사	재검결과 후 최종 병역처분 결과에 따라		

\* 병역처분은 학력·신체등급 기준 및 학력 신체등급과 관계없이 개인의 배경 기준에 따라 판정을 받기 때문에 신체등급 결과와 병역처분 결과가 반드시 일치하진 않음

- 신체검사 결과 1~3급으로 판정되면
  - ① 현역병 입영대상자로 군 복무 전까지 민방위대 편성 보류
  - ② 입대 후 제대까지 군 복무
  - ③ 군 복무 후 예비군 편성
    - 군 복무 후 다음날부터 만 8년이 되는 해의 12.31까지 편성
  - \* 장교, 준사관, 부사관 등은 만 40세 이상까지 편성
  - ④ 예비군 후 민방위대 편성
    - 예비군 편성의무기간 만료 후 다음해부터 만 40세까지 편성(만 41세 이상은 편성 제외)
  - \* 정확한 편성·관리를 위해 최종 예비군 편성기간 해당여부 확인
- 4급으로 판정되면
  - ① 보충역 입영대상자로 군 복무 전까지 민방위대 편성 보류
  - ② 보충역(사회복무요원 등)으로 군 복무

## ③ 군 복무 후 예비군 편성

- 군 복무 후 다음날부터 만 8년이 되는 해의 12.31까지 편성

## ④ 예비군 후 민방위대 편성

- 예비군 편성의무기간 만료 후 다음해부터 만 40세까지 편성
- 보충역 군 복무를 마친 군사훈련 미필자는 예비군 편성대상이 아니므로 민방위대로 편성(교육훈련은 다음해부터 실시)

## ○ 5급으로 판정되면

- 전시근로역 병역대상자로 군 복무 및 예비군 편성이 제외되므로 만 20세부터 민방위대로 편성(단, 학생 등 편성 제외대상 여부 별도 확인 필요)

## ○ 6급으로 판정되면 군 복무, 예비군 및 민방위대까지 편성 제외

## ○ 7급으로 판정되면

- 재검결과 후 최종 병역처분 결과에 따라 민방위대 편성 여부 결정



## IV

## 민방위대 운영 다양화

### 1 통합 민방위대

#### ① 통합 대상

- (근거) 민방위기본법 시행령 제19조
- (대상) 민방위 대원이 20인 미만인 소규모 통·리대 및 직장대

#### ② 통합 결정

- (통·리대) 읍·면·동장이 필요성 판단, 인근 통·리대와 통합 편성
- (직장대) 직장의 장이 필요성 판단, 시·군·구 내의 상위직장 또는 유사직종의 직장대와 통합 편성
  - － 상위직장, 유사직종이 없는 경우는 인근 통·리대와 통합 편성
    - \* 민방위 대원이 20인 미만인 소규모 직장대(초·중·고)도 시·군·구 내의 상위직장 또는 유사직종의 직장대와 통합 편성

#### ③ 운영 방법

- 통·리대 ↔ 통·리대, 직장대 ↔ 직장대 상호간 통합이 원칙이고, 통·리대 ↔ 직장대 간 통합은 불가
- 직장대는 상위직장, 유사직종 직장대와 상호 협의하여 통합
- 직장대가 상위직장, 유사직종 직장대와 통합협의를 어려운 경우
  - － 지정에 의해 편성된 직장대는 현행유지 또는 직장대 해체, 의무 편성된 직장대는 현행 유지
- 의무 편성된 직장대가 관할구역 내 통합할 직장대가 없는 경우
  - － 해당 직장대는 직장 소재지의 읍·면·동의 직장대에 통합 편성, 읍·면·동장은 해당 직장대가 통합을 원할시 이에 응하여야 함
- 통합 민방위대로 편성된 기존 통·리대장 또는 직장대 대장은 당연직 단위대장(부대장, 분대장, 소대장 등)으로 임무 및 지휘 수행

#### 4 통합 절차(직장민방위대)





## 2 연합 민방위대

### 1 지역 연합

#### □ 연합 대상

지역	지역연합 민방위대 대상
도시	<ul style="list-style-type: none"> <li>도로 등으로 하나의 생활권이 형성되어 재난 발생 시 공동대처 필요지역</li> <li>가로망 등의 단위로 주택 등이 밀집되어 하나의 단지로 형성된 지역</li> </ul>
농어촌	<ul style="list-style-type: none"> <li>하천수계, 저수지, 해안, 산골짜기 등 지형적으로 각종 재난 발생 시 동일 영향권 안에 있어 공동으로 대처하는 것이 효율적인 인접 마을</li> </ul>

#### □ 운영 방법

- 대원이 가장 많은 통·리대장이 읍·면·동장에게 신청서 제출(시행규칙 별지 제14호 서식)
- 읍·면·동장은 신청을 받은 날부터 10일 이내 조직여부 통보
- 읍·면·동장은 각 통·리대장 중에서 지역연합 민방위대장을 지정 및 지휘(읍·면·동장 → 연합 민방위대장 → 통·리대장)
- 지역연합 민방위대별로 비상소집훈련 및 교육훈련 실시

### 2 직장연합

#### □ 연합 대상

- 같은 공업단지(자유무역지역 포함)·구내 또는 건물 안에 2개 이상 직장대

#### □ 운영 방법

- 해당 공업단지·구내 또는 건물을 관리하는 직장대 대장이 관할 시장·군수·구청장에게 신청서 제출(시행규칙 별지 제14호 서식)
- 시장·군수·구청장은 신청을 받은 날부터 10일 이내 조직여부 통보
- 시장·군수·구청장은 각 직장대 대장 중에서 직장연합 민방위대장을 지정 및 지휘(시장·군수·구청장 → 연합 민방위대장 → 직장대 대장)

### 3 지원 민방위대

#### □ 운영 방법

- 지방자치단체와 직장에서 지역여건 및 특성에 맞게 운영

#### □ 임무 및 역할

- 평시에는 민방위 시설장비 점검, 재난·안전 위험지역 예찰활동 등 지역사회 안전지킴이 역할 수행
- 민방위사태시에는 대피안내 유도, 현장 수습·복구, 인명구조 및 의료활동 지원 등 자발적 지원역할 수행

구분	주요 임무 및 역할
평시	민방위 시설장비 점검, 민방위 교육·훈련 유도요원 참여, 학교 등 민방위 교육 보조강사, 실전체험훈련장 실기보조강사 참여 및 운영지원, 생활안전예방활동 및 홍보, 비상연락 체계 유지(주민신고 요원)
민방위사태시	군사작전 필요물자운반 노력 지원, 인명구조 및 의료활동 지원, 대피안내 유도 및 교통통제 지원, 비상급수·관리 지원, 사후관리 복구 지원, 재난해제복귀지원 및 재난 피해자 지원



## 민방위대 변동신고

### 1

### 학생신분 변동신고

#### 1 신고 개요

- (근거) 민방위기본법 제20조 제5항
- (내용) 학교의 장은 학생자원 신고 시 전출·전입자 확인을 위해 생년월일 등 개인을 식별할 수 있는 정보를 첨부하여 신고
  - \* 개인정보보호법(제15조)에는 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상의 의무 준수를 위해서는 개인정보수집·이용이 가능함을 명시하고 있음.
- (절차) 학교의 장 → 소재지 시장·군수·구청장 → (시·도지사) → 학생 거주지 시장·군수·구청장 → 학생 거주지 읍·면·동장

#### 2 운영 방법

- 학교(공공직업훈련시설 포함)의 장은 신고 내용을 시·도, 시·군·구별로 분류, 엑셀파일로 작성하여 소재지 시장·군수·구청장에게 신고
- 소재지 시장·군수·구청장(시·도지사)은 신고 받은 내용을 즉시 전자문서를 이용하여 해당지역 읍·면·동장에게 통보
- 소재지 시장·군수·구청장은 관내 학교 현황을 파악, 학생신분 변동이 많은 졸업·입학 시기에 학교별 신고여부 확인·점검



## 2 직장 민방위대 대원 변동신고

### ① 신고 개요

- (근거) 민방위기본법 제20조 제2항
- (절차) 직장대 대장 → 소재지 시장·군수·구청장 → 거주지 읍·면·동장

### ② 운영 방법

- 직장대 대장이 대원 소재지 시장·군수·구청장에게 변동 신고
- 소재지 시장·군수·구청장은 신고 받은 사항을 거주지 읍·면·동장에게 통보 (서울행정시스템), 의무 불이행 발견 시 위반사항 통보
- 거주지 읍·면·동장이 직장대 대장으로부터 직접 변동 신고를 받은 경우에는 소재지 시장·군수·구청장에게 신고 받은 내용을 통보
  - 소재지 시장·군수·구청장으로부터 통보 받은 위반사항에 대하여 과태료 및 벌칙을 부과하고 결과 통보



## VI

## 행정 사항

### 1

### 민방위대 편성지침 시행 및 안내

#### ① 행정안전부

- 지침 시달 및 추진상황 지도·점검 : 2019. 11월

#### ② 시·도

- 지침 교육 및 시·군·구 추진현황 현지 지도·확인 : 2019. 12월
- 편성결과 보고 : 2020. 1. 21까지(시·도 → 행정안전부)

#### ③ 시·군·구

- 지침 교육 및 민방위대 편성 홍보 : 2019. 12월
  - 지방지, 지방방송, 소식지, 홈페이지 등 각종 매체를 활용하여 제외 대상자, 제외사유 소멸자 등 신고방법, 과태료 부과 등 안내
- 신고의무 위반자 과태료 부과 등 철저, 의무이행 확보
- 편성결과 보고 : 2020. 1. 16까지(시·군·구 → 시·도)

#### ④ 읍·면·동

- 민방위대 편성 홍보 : 2019. 12월
  - 입간판 현수막 등(읍·면·동사무소 입구, 주민왕래 많은 곳) 설치, 제외대상자, 제외사유 소멸자 등 신고방법, 과태료 부과 등 안내
- 편성결과 보고 : 2020. 1. 14까지(읍·면·동 → 시·군·구)

## 2 민방위대 편성정보 안내

### ① 개인별 편성사항 안내

- 개인별 문의사항은 본인의 주소지(지역대 소속) 또는 직장주소지(직장대 소속) 관할 지자체 민방위 담당자(시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터)에게 문의  
\* 국민재난안전포털 사이트(지자체 민방위 담당과 연락처 제공) 또는 114 이용

### ② 법령 및 편성지침 문의사항 안내

- 민방위기본법령 및 민방위 편성지침 관련사항(민방위기본법, 시행령, 시행규칙, 지침 등) : 행정안전부 민방위과(☎ 044-205-4361)  
\* 문의체계 : 읍·면·동 담당자 → 시·군·구 담당자 → 시·도 담당자 → 행정안전부

### ③ 민원24 홈페이지를 통한 편성현황 및 통지서상 교육일정 안내

- 대한민국 정부민원포털 사이트인 민원24를 통해 본인의 민방위대 편성현황 및 교육훈련 통지서상 부여된 본인의 교육일정 등 확인  
(사이트 주소 : [www.gov.kr](http://www.gov.kr))

### ④ 서울행정시스템 문의사항 안내

- 민방위대 편성과 관련한 서울행정시스템 문의사항은 콜센터 이용(서울광장에 게시된 서울행정시스템 민방위행정 업무매뉴얼 참고)
- 시스템 관련 단순 기능개선 및 요청사항은 콜센터 및 서울광장 활용(서울행정시스템 콜센터 : ☎ 02-2076-5800)
- 직장대원 편입 신고는 편성 대상자 명부를 우편이나 팩스로 보내 편성하기도 하지만, 서울행정시스템에서 전산으로도 처리 가능  
- 서울 전자민원 창구에서 민방위대장이 대원정보를 등록하면 시·군·구 민방위 담당자가 승인 적용



- 직장대 대장이 교육대상 대원 통지서를 출력할 수 있는 기능 제공
  - 해당 기능은 [직장민방위관리>교육통지서 출력] 화면에서 확인 가능
- 새올행정시스템상 민방위대 편성 개선 필요사항 요청
  - 각 시·도를 통해 행정안전부 민방위과(☎044-205-4361)로 요청

## 5 임무고지 시 편성 제외자 등 안내

- 법정 당연제외자 사유발생 및 소멸 시 신고의무에 대해 정확히 인지하지 못하여 민방위대 편성으로 민원야기
  - 민방위대원 스스로 본인의 편성사실, 소속 및 임무 등을 모르고 있는 경우가 종종 발생, 대원으로서 기본적인 사항 인식 필요
- 임무고지 시 민방위대 편성 제외자 안내를 포함하여 명확히 고지
  - 민방위 관련 기본사항은 확실히 인지할 수 있도록 안내 등

## 3 민방위 담당부서 연락처 현행화

- 민방위 관련 대표 사이트인 국가재난안전포털 사이트 내 지자체 민방위 담당자와 담당자 연락처 상시 현행화 및 관리 철저
  - 시·군·구, 읍·면·동은 최신 민방위 담당부서(과) 연락처 업데이트
  - 각 시·도에 부여된 아이디로 접속하여 등록 변경, 필요시 국민재난안전포털 시스템 담당자(☎ 070-5008-6603)에게 요청
- 국민재난안전포털(민방위 사이트) 민방위 담당부서 연락처 관리자 계정을 마련하여 시·도 및 시·군·구에 관리권한 부여
  - 시·군·구 및 읍·면·동 민방위 담당과 연락처 안내

## 4

**민방위 스팸문자 피해예방 홍보**

- 교육일정, 훈련 등 민방위 관련 내용을 미끼로 스팸(스미싱)이 전송되는 사례가 빈번히 발생하여 피해가 우려됨
- 민방위 대원을 대상으로 다양한 홍보방안 및 피해방지 마련 추진
  - 매년 민방위대에 편성되는 대원을 대상으로 소속 및 임무 등 전달 시 스팸문자 피해예방 홍보도 병행 실시
  - 민방위 교육훈련 통지서 전달 시에도 스팸문자 피해예방 홍보 실시
  - 홈페이지, SNS 등 지자체 보유 홍보수단을 활용하여 적극 홍보
- \* 지자체는 스팸문자로 악용되는 사례방지를 위해 문자안내서비스 금지. 단, 대원 본인 희망 시 문자안내 방법 및 피해 우려 등 인지 후 실시 가능



## VII. 참고자료

참고 1 화생방분대 편성요령

참고 2 민방위기본법 시행규칙 서식

참고 3 민방위대 편성관련 주요 Q&A





## 참고 1 화생방분대 편성요령

### 1. 편성 기준

구분	편성지역	편성기준	인원	주요 임무	운영
기술지원대	전국	시·군·구 단위 1개 대	20명 (인구 7만이하 지역은 10명)	시·군·구내 오염지역 통제 (오염통제선 인근 제독 및 구호활동)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분대장은 화생방 담당 공무원이나 지휘능력이 있는 자 임명</li> <li>※ 장교, 부사관 등</li> </ul>
직장대	100명 이상 직장대	1~2개 분대	10~20명	직장내 오염지역 통제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문교육, 훈련참여 등</li> </ul>

\* 화생방분대는 1~4년차 위주 구성, 10명 기준 반별(탐지반 4 : 제독반 6) 적정인원 편성

### 2. 편성 방법

#### ① 기술지원대 화생방분대

- 관련분야 자격·기술이 있는 직장대원으로 편성하고 자원부족 시 지역대원으로 편성
  - \* 기술지원대원은 지역·직장대원에서 편성제외(이중편성 금지)
- 시·군·구청 공무원 대원 중 기술직공무원 우선 편성
  - 공업(환경·가스·화공 등)·보건직렬 공무원, 화생방 관련학과 출신, 관련업체 기술·자격소지자, 화생방교육 이수자 등 유자격자

#### ② 직장민방위대 화생방분대

- 중대급(100명) 이상 규모의 직장대에 1~2개 분대 편성

직장대 규모	100 ~ 300명	300명 초과
분대 편성	1개 분대(10명)	2개 분대(20명)

\* 100명 미만 직장대의 경우, 자체 필요하다고 판단되면 편성 가능

- 관련 기술·기능소지자, 군 화학특기자, 관련학과 전공자, 화생방교육 이수자, 관련부서 종사자 등 유경력자 우선 편성
- 직장대 자체판단에 따라 화생방 취약시설 추가 확대 편성 가능



## 참고 2 민방위기본법 시행규칙 서식

[별지 제4호 서식] 민방위대 편성 제외 신청서

[별지 제5호 서식] 민방위대 편성 제외 심사 대상자 명부

[별지 제6호 서식] 민방위대 편성 제외 심사 결과 통보서

[별지 제7호 서식] 민방위대 편입 신고서·지원서

[별지 제8호 서식] 민방위 대원 편성(이동) 신고(통보)서

[별지 제9호 서식] 직장 민방위대 편성 대상업체 지정 신청서

[별지 제10호 서식] 민방위대 편성 대상자 명부

[별지 제11호 서식] 직장 민방위대 편성·이전·명의변경·해체 신고서

[별지 제12호 서식] 민방위 대원 명부

[별지 제13호 서식] 직장 민방위대 개편·해체 명령서

[별지 제14호 서식] 연합 민방위대 조직 신청서

[별지 제16호 서식] 민방위대 편성 사실·소속 및 임무 통지서

■ 민방위기본법 시행규칙 [별지 제4호 서식] 〈개정 2019. 7. 8.〉

## 민방위대 편성 제외 신청서

접수번호	접수일		처리기간	13일
본 인	성명	주민등록번호		
	주소			
	전화	세대주와의 관계		
신 청 자	성명	주민등록번호		
	주소			
	전화	본인과의 관계		
구 분	지원기간	소속 민방위대		
	제외사유			

「민방위기본법 시행규칙」 제18조제1항 또는 제19조제3항에 따라 민방위대 편성 제외를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

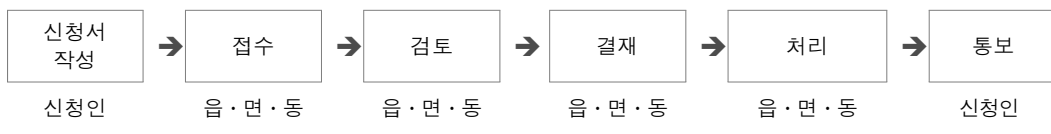
**읍·면·동장  
직장 민방위 대장**

귀하

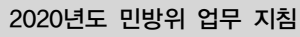
첨부서류	「의료법」 제17조제1항에 따른 의사의 진단서(「민방위기본법 시행규칙」 제18조제1항에 따라 신청하는 경우만 해당합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

### 처 리 절 차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



민방위대 편성 제외 심사 대상자 명부

심사구분	제외사유	성명	주민등록번호	주소	세대주	판정

44 

[별지 제6호 서식]

## 민방위대 편성 제외 심사 결과 통보서

성명		생년월일	
주소			
심사결과			

위 사람은 「민방위기본법 시행규칙」 제18조제5항에 따라 본 읍·면·동  
민방위협의회의 심사 결과 위와 같이 결정되었음을 통보합니다.

20 . . .

○○ 읍·면·동장 ○○○ 인

---

210mm×148mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제7호 서식]

## 민방위대 편입

□ 신고서

□ 지원서

※ 아래의 유의사항을 참고하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	즉시
신고자 (지원자)	성명	주민등록번호	
	주소		
	전화	세대주와의 관계	
	직업	학력	
보유기술 및 기능	종목		
	취득일		

위와 같이 신고(지원)합니다.

년 월 일

신고(지원)인

(서명 또는 인)

위 사람의 민방위대 편입 지원을 동의합니다.

년 월 일

친권자

(서명 또는 인)

## 유의사항

민방위대에 지원할 수 있는 자는 17세 이상으로 하며, 미성년자는 친권자의 동의를 받아야 합니다  
(「민방위기본법 시행규칙」 제19조제1항).

## 민방위대 편입 신고(지원) 필증

신고자 (지원자)	성명	주민등록번호
	주소	

위의 사람은 년 월 일에 민방위대 편입신고(지원)를 하였음을 증명합니다.

년 월 일

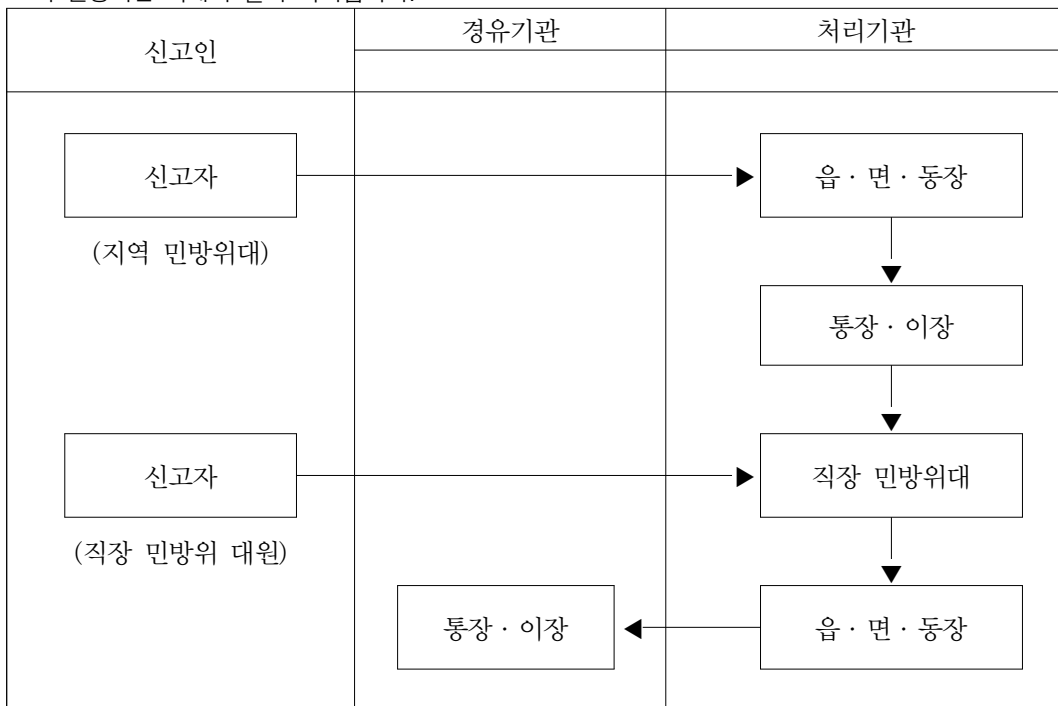
읍·면·동장(직장민방위대장) (인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.





[별지 제8호 서식]

## 통 보 기 관 명

수신자 :

(경유)

제 목 : 민방위 대원 편성(이동) 신고(통보)서

아래와 같이 편성(이동)되었음을 신고(통보)합니다.

일련 번호	성명	주소	이동 사항	편성(이동) 신고(통보) 연 월 일	훈련상황		비고
	주민등록번호				참석	불참	

끝.

통 보 기 관 의 장 직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행

처리과명-연도별일련번호(시행일) 접수

처리과명-연도별일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호( )

팩스번호( )

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제9호 서식]

## 직장 민방위대 편성 대상업체 지정 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일				
신청자	성명(대표자명)	주민등록번호					
	주소						
직장명		업종					
소재지		전화					
지정신청사유							
민방위대 대상현황	합계			의무자	지원자		제대규모
	계	남	여		남	여	

「민방위기본법 시행령」 제21조제1항제2호바목 및 같은 법 시행규칙 제21조제3항에 따라 직장 민방위대를 편성하려고 하오니 지정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

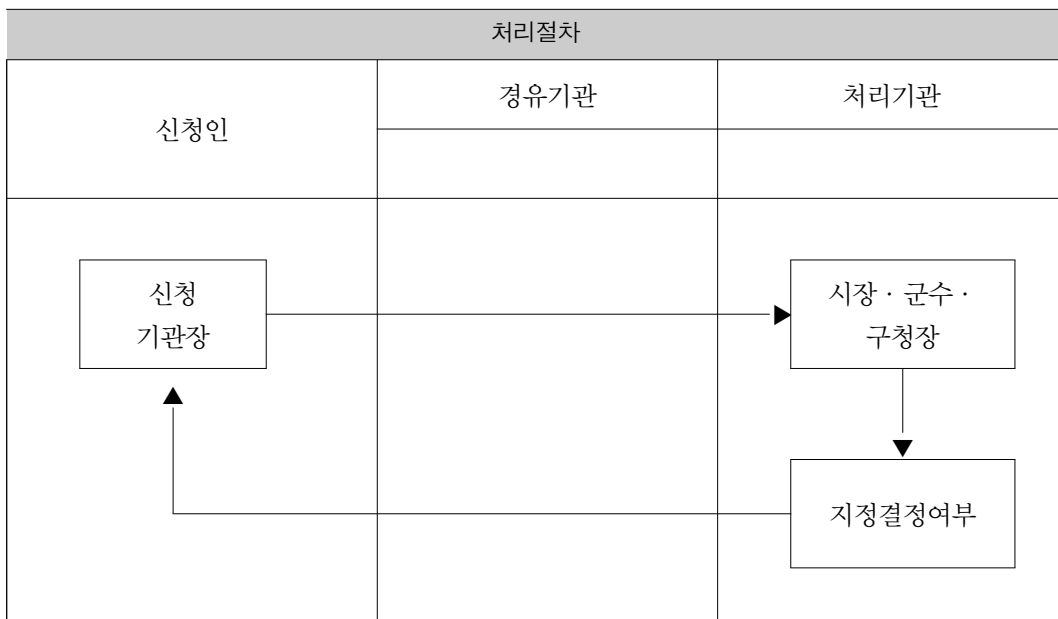
시장 · 군수 · 구청장 귀하

첨부서류	민방위대 편성대상자 명부	수수료 없음
------	---------------	--------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



(뒤쪽)



[별지 제10호 서식]

## 민방위대 편성 대상자 명부

( 통 반 )

[illegible]

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제11호 서식]

직장 민방위대      ☐ 편성      신고서  
☐ 이전  
☐ 명의변경  
☐ 해체

※ 아래의 신고 안내를 참고하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	즉시
신고자 (지원자)	성명(대표자)	주민등록번호	
	주소		
민방위대	직장명	전화	
	소재지		
이전 또는 명의변경 사항	변경 전		
	변경 후		
이전 · 명의변경 · 해체 사유			
신고사유 발생일			
편성상황	합계		
	계	남	여
	의무자		
	지원자		
	남	여	

위와 같이 신고합니다.

년      월      일

신고인

(서명 또는 인)

시장 · 군수 · 구청장 귀하

## 유의사항

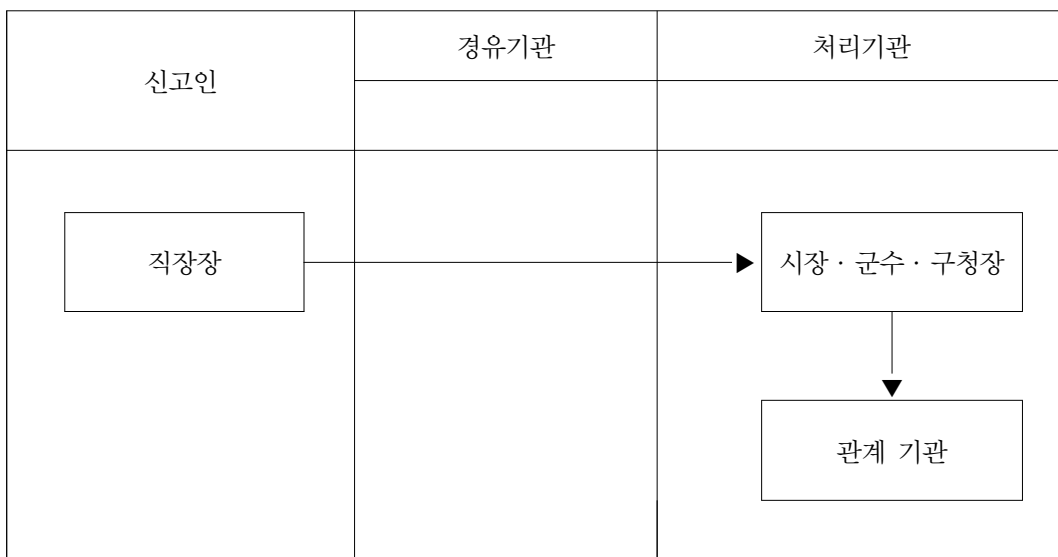
1. 직장 민방위 대장은 소속 민방위 대원 중 퇴직을 하거나 그 직장 민방위대에 새로 편입한 자가 있는 때에는 그 사유가 발생한 날부터 14일 이내에 신고하여야 합니다(「민방위기본법 시행령」 제26조제3항).
2. 정당한 사유 없이 신고를 하지 아니한 경우에는 30만원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다(「민방위기본법」 제39조제1항제2호).

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.





[별지 제12호 서식]

통·리  
직장  
기술지원대

### 민방위 대원 명부

범례

/ 결석      ∅ 지각  
○ 출석      ⊗ 조퇴

일련 번호	직책	성명 (한자)	주민등록번호	교육훈련 출석 상황				전입연월일 및 전출연월일 및 전출지	비고
						월일	교과목		
			주소				계		
작성자									
확인관									

297mm × 210mm [백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

[별지 제13호 서식]

직장 민방위대		[ ]개편 [ ]해체	명령서	
대 표 자	성명		생년월일	
	주소			
민 방 위 대	명칭			
	소재지	(전화번호 : )		
명령사항				
명령이행기간				
명령사유				
<p>「민방위기본법 시행령」 제21조제2항에 따라 위와 같이 명령함.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 시장(군수·구청장) ○ ○ ○ (인)</p> <p>○ ○ ○ 직장 민방위 대장 귀하</p>				

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제14호 서식]

## 연합 민방위대 조직 신청서

접수번호	접수일				처리기간 10일			
연합 민방위대장	성명				생년월일			
	주소							
연합민방위대	조직명				전화			
	소재지							
연합민방위대 대상 현황	직장(지역) 대수	자원						제대규모
		총계			세부내용			
		계	남	여	의무자	지원자		
						남	여	
신청사유								

「민방위기본법 시행령」 제23조제1항 및 같은 법 시행규칙 제25조제1항에 따라 연합 민방위대를 조직하고자 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시장 · 군수 · 구청장 귀하

첨부서류	연합 민방위대 조직 대상 직장 현황	수수료 없음
------	---------------------	--------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제16호 서식]

## (○ ○ 읍·면·동)

수신자

(경 유)

제 목 민방위대 편성 사실·소속 및 임무 통지서

귀하께서는 「민방위기본법」 제20조제7항에 따라 000 민방위대 000 분대반에 편성되었음을 알려드립니다.

민방위대의 주요 임무는 다음과 같습니다.

평상시임무	민방위사태발생
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거동이 수상한 자 및 민방위사태 등의 신고망 관리·운영</li> <li>○ 경보망관리와 경보체제의 확립</li> <li>○ 공동지하양수시설·대피소·대피지역 및 통제소의 설치·관리</li> <li>○ 민방위를 위하여 필요한 물자·장비의 비축</li> <li>○ 등화·음향 관제의 훈련</li> <li>○ 자체 시설의 보호</li> <li>○ 소방 및 화생방오염방지의 설치·관리</li> <li>○ 민방위 교육훈련</li> <li>○ 그 밖에 민방위사태 예방·수습·복구지원 활동에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경보 및 대피</li> <li>○ 주민통제 및 소산</li> <li>○ 교통통제 및 등화관제</li> <li>○ 인명구조 및 의료 활동</li> <li>○ 불발탄 등 위험물 예찰 및 경고</li> <li>○ 파손된 중요 시설물의 응급복구</li> <li>○ 민심 안정을 위한 계몽 및 승전의식 고취를 위한 주민 지도</li> <li>○ 적의 침공 시 군사작전에 필요한 물자의 운반 등 노력 지원</li> <li>○ 그 밖에 민방위사태를 수습하기 위하여 필요한 사항</li> </ul>

끝.

읍·면·동 장직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급) 서명

결재권자 (직위/직급) 서명

협조자

시행 처리과명 - 연도별일련번호(시행일) 접수

처리과명 - 연도별일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호( )

팩스번호( )

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



### 참고 3 민방위대 편성관련 주요 Q&A

문 1

민방위대 편성연령은 20세가 되는 해의 1월 1일부터 40세가 되는 해의 12월 31일까지로 되어 있는데 정확한 의미를 알고 싶어요?

**{ 답 }** 여기서 나이는 법정나이(만 나이)를 의미하며, 특히 경계에 있는 만20세 및 만40세의 경우는 1월 1일 ~ 12월 31일생 전체를 의미합니다.  
따라서 '20년에는 1980. 1. 1.부터 1999. 12. 31생까지를 의미합니다.

문 2

새터민(탈북자), 외국에서 귀화한자, 이중국적자에 대하여도 민방위대를 편성해야 하나요?

**{ 답 }** 대한민국 국적을 가지고 있다면 민방위대 편성대상입니다.

문 3

여자에서 남자로 성전환수술을 하여 법원 판결을 받아 주민등록상 남자로 된 자의 경우 민방위대 편성 대상이 되는지요?

**{ 답 }** 병역법시행령 제136조(수형자 등의 병역처분) 제1항 제2호 아목의 규정에 의하면 성을 전환하여 가족관계등록부상 여성에서 남성으로 정정된 사람은 제2국민역으로 편입하도록 되어있습니다. 따라서 다른 특별한 사유가 없는 한 민방위대에 편성하는 것이 타당하다고 봅니다. 이와 반대로 법원의 판결을 받아 주민등록상 여자로 된 자의 경우는 민방위대 편성 대상에서 제외됩니다.

문 4

남성에서 여성으로 성전환수술을 하였으나 법원 판결을 아직 받지 못하고 있는 경우 민방위대 편성 대상이 되는지요?

**{ 답 }** 법원의 판결을 받아 주민등록상 여자로 된 자의 경우에 민방위대 편성 대상에서 제외되지만, 이러한 경우에도 의사의 진단서나 소견서 등 증빙서류와 함께 심사를 통해 민방위대 편성 대상에서 제외하는 것이 타당합니다.

문 5

한국과학기술대학 박사과정 학생의 경우 민방위대 제외대상인가요?

**{ 답 }** 대학원·대학원대학의 경우에는 석사과정에 한정하고 있습니다. 따라서 한국과학기술대학의 경우에도 석사과정으로 한정하며, 박사과정 학생은 편성 대상입니다.

문 6

대학과 같이 4년동안 교육과정을 운영하고 학점을 인정받아 학점은행제에 의하여 학위를 취득할 수 있는 학원에 다닐 경우 학생으로 민방위대 제외가 가능한지요?

**{ 답 }** 학생으로 민방위대에서 제외되는 경우는 고등교육법에 따른 학교 등에 한정되며, 평생교육법에 따라 설립된 평생직업교육학원 수강생은 민방위대 편성 제외대상이 아닙니다.

문 7

석·박사 통합과정의 경우 민방위대 제외대상인가요?

**{ 답 }** 석·박사 통합과정의 경우도 석사과정으로 보아 민방위대 편성 제외 대상입니다.

문 8

대학교 휴학생의 경우 민방위대 편성 대상인지요?

**{ 답 }** 학생의 경우 졸업·중퇴·휴학한 경우 민방위대 편성 대상으로 하고 있습니다. 따라서 휴학생의 경우에도 민방위대에 편성이 됩니다. 다만 병역법에서는 휴학생의 경우도 학교에 다니는 것으로 보아 입영연기를 해 주고 있어 휴학 중인 현역병입영대상자의 경우도 민방위대 편성에서 제외됩니다.

문 9

병역법에 의한 신체검사에서 7급(재검사대상)판정을 받은 경우 민방위대 편성대상인지요?

**{ 답 }** 7급 판정을 받은 경우 재검결과 후 최종 병역처분 결과에 따라 민방위대 편성 여부를 결정됩니다.

문 10

현역 군인으로 근무 중 부상으로 의가사 제대한 경우 민방위대 편성대상인지요?

**{ 답 }** 이 경우 병역법에 따른 징병검사 6급 판정에 준하는 부상판정을 받거나, 국가 유공자법에 따른 전상군경·공상군경으로 인정된 자는 민방위대 편성 대상이 아닙니다.

문 11

예비군을 마치고 민방위대에 편입되면 민방위대 몇 연차로 편성해야 하나요?

**{ 답 }** 민방위대 편성은 연령에 따라 편성을 하지만 예비군처럼 편성연차를 적용하지 않고, 교육연차를 적용하고 있습니다. 편성과는 무관하게 교육이수 여부를 가지고 연차를 적용하고 있다는 점을 유념하시기 바랍니다.

\* 민방위는 민방위대 편성연차가 아닌 교육연차를 적용하며 1~4년차는 4시간 집합교육을 받고, 5년차 이상은 1시간의 비상소집교육을 받고 있음



문 12

인턴과정의 의사인 경우 민방위대 제외대상인가요?

**{ 답 }** 민방위대 제외 대상이 아닙니다. 다만 입영연기중인 현역병 입영대상자라면 민방위대에서 제외됩니다.

문 13

의무적 편성 기관의 경우 민방위대를 편성신고를 하고자 할 경우 민방위대 지정신청을 해야 하나요?

**{ 답 }** 의무적 편성기관의 경우에는 직장민방위대 지정신청이 필요 없습니다.

문 14

의무적 편성 기관의 경우 민방위대원 의무자가 1명인데 직장민방위대를 편성해야 하나요?

**{ 답 }** 의무적 편성기관(공공조합 제외)의 경우에는 민방위대원 의무자가 1명에 불과 하더라도 민방위대를 편성해야 합니다. 다만 의무자가 20명 미만인 소규모 직장민방위대의 경우에는 통합을 원할 경우 통합편성이 가능합니다.

문 15

의무적 편성 기관의 경우 민방위대원 의무자가 0명인데 직장민방위대를 편성해야 하나요?

**{ 답 }** 의무적 편성기관(공공조합 제외)의 경우에는 민방위대원 의무자가 없다 해도 민방위대를 편성해야 합니다. 다만, 직장민방위대의 경우에는 통합을 원할 경우 통합편성이 가능합니다.

문 16

직장민방위대 편성의무자가 직장민방위대 편성을 하지 않은 경우 처벌규정이 있나요?

**{ 답 }** 직장민방위대장은 직권으로 민방위대를 편성하고(법 제20조 제1항), 직장 민방위대를 편성한 때에는 시장·군수·구청장에게 신고하도록 규정되어 있습니다. (법 제20조 제4항) 그러나 편성결과를 신고 하지 않은 경우에 대한 처벌규정은 있으나 편성을 하지 않은 경우에 대한 처벌규정은 없습니다. 그러나 편성을 하지 않았다고 하면 이법에 의해 처벌을 받을 사람이 하나도 없으므로 법 취지상 편성의무자가 편성을 하지 않은 경우에도 편성신고를 하지 않았다는 이유로 처벌하는 것이 타당합니다.

문 17

시장·군수·구청장이 소규모 직장민방위대를 통합하도록 명령할 수 있나요?

**{ 답 }** 직장민방위대는 직장의 장이 직권으로 편성하도록 되어 있습니다. 따라서 통합 편성 여부도 직장의 장이 결정할 사항입니다.

문 18

하사관이상 간부로 제대한 군인은 민방위제외 대상인가요?

**{답}** 예비군법 제3조 및 국방부 예비군 실무편람에 의거 예비역의 장교, 준사관, 부사관은 군인사법 제8조 제1항의 규정에 의한 현역군 연령 정년이 될 때까지 예비군 편성대상입니다. 하사의 경우 현역 정년이 40세까지 이므로 하사관 이상 간부로 제대한 군인의 경우 민방위대 편성제외 대상입니다. 다만, 다른 사유로 간부로 제대 후 예비군 미 편성 시, 민방위대 편성 대상이 됩니다.

문 19

지원공상군경도 민방위 제외대상인가요?

**{답}** 민방위기본법 시행령 제17조 제3항 1호의 규정에 따라 전상군경·공상군경 및 이에 준하는 자는 민방위편성에서 제외토록 되어 있으며, 국가유공자 등 예우에 관한 법률에 의거 지원공상군경은 전상군경 및 공상군경에 준하는 자로 판단되어 편성 제외함이 옳다고 판단되며, 다만 편성 제외 시 지원공상군경인지의 여부를 확인 할 수 있는 객관적인 자료가 첨부되어야 할 것입니다.

문 20

사설교도소(민영교도소)의 교도관도 민방위 당연제외 대상인가요?

**{답}** 사설교도소 교도관이 제외대상인지의 여부결정은 교도소에 근무하는 것이 전제 조건이 아닌 교정직 공무원인지가 전제조건으로 볼 수 있습니다. 따라서 해당 사설교도소에 근무하는 교도관의 신분이 교정직 공무원인지를 확인하신 후 처리하시면 됩니다.

문 21

비정규직인 경우 직장민방위대에 편성될 수 없는지요?

**{답}** 원칙상 정규직 및 비정규직에 따라 편성여부가 다르게 적용되지 않습니다. 다만, 근로기간의 불확실성으로 인하여 직장민방위대 편입에 대한 실익여부 판단이 필요한 경우에는 직장의 민방위담당자와 상의하시기 바랍니다.

문 22

보호직으로 직렬이 통합됐는데 법정당연제외자가 맞는지요?

**{답}** 민방위기본법 제18조 제1항에 따라 소년보호직공무원이 법정당연제외자이나 소년보호직과 보호관찰직 직렬이 보호직으로 통합되었기 때문에 보호직공무원은 모두 법정당연제외자에 해당됩니다.



문 23

보훈보상대상자 지원에 관한 법률에 따른 재해부상군경 등은 법정당연제외자에 해당되는지요?

**{ 답 }** 민방위기본법 시행령 제17조 제3항에 따른 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률을 성격에 따라 보훈보상대상자 지원에 관한 법률로 분리 제정함에 따라 내용상 같기 때문에 이에 준하는 자에 포함되어 법정당연제외자에 해당됩니다.

문 24

로스쿨 학생도 법정당연제외자가 맞나요?

**{ 답 }** 민방위기본법 시행령 제17조 제1항에 따른 대학원·대학원대학(석사과정으로 한정)인 법학전문대학원인 로스쿨에 재학 중인 학생도 법정당연제외자에 해당됩니다.

문 25

의무사관후보생에 편입된 자도 법정당연제외자가 맞나요?

**{ 답 }** 민방위기본법 제18조 제1항에 따라 전문의 수료 후 특별보충 입영하는 현역 입영 대상자로서 법정당연제외자에 해당됩니다.

문 26

은행에 근무하는 청원경찰도 법정당연제외자가 맞나요?

**{ 답 }** 민방위기본법 제18조 제1항에 따른 청원경찰이란 청원경찰법에 따라 청원주가 지방경찰청(경찰서로 위임)에 승인을 받아 배치한 정식 청원경찰을 의미하며, 일반적으로 특수경비업법에 따른 업체직원 등은 이에 해당되지 않습니다. 다만, 경비업법 제2조에 해당하는 경비원은 직장 직무교육을 실시하고 교육 실시 확인서(별지 제19호 서식)를 제출하면, 민방위 교육훈련을 이수한 것으로 인정이 가능한 자체교육인정 대상에 해당되니 참고하시기 바랍니다.

문 27

주민등록된 재외국민은 민방위대 편성대상인가요?

**{ 답 }** 외국의 영주권을 취득한자 또는 영주할 목적으로 외국에 거주하고 있는 재외국민도 주민등록법 개정('15.1.22부터 주민등록 가능)에 따라 민방위대 편성 대상이나, 일반적으로 재외국민의 경우 해외체류기간이 3개월 이상으로 민방위 교육은 면제됩니다.

문 28

현재 예비군 7년차이며 예비군은 해외체류로 계속 보류(면제)중으로 계속 해외에 거주시 민방위도 자동 면제가 되는가요?

**{ 답 }** 외국의 영주권을 취득한자 또는 영주할 목적으로 외국에 거주하고 있는 재외국민도 민방위대 편성 대상으로 귀하의 민방위대 편성은 예비군 편성의무기간 만료 후 다음해부터 만40세까지 편성됨

다만, 3개월 이상 외국여행 또는 체류중인 사람은 민방위 교육이 면제되며, 면제 신청은 교육훈련 면제 신청서 및 면제사유 증빙서류(재소증명, 출입국에 관한 사실증명, 자격증 사본, 유예사유 존속 증명 등)를 해당 읍·면·동장에게 제출하시기 바라며, 해외 체류중으로 귀하께서 사전신청이 어려우시면 가족 및 직장 등에서 당해연도 12월 까지 사후 대리신청이 가능합니다.

문 29

1992년 출생(만 27세)이며, 2019. 7. 1.부로 병무청으로부터 전시근로소집 대상자 처분을 받았는데, 전시근로소집 대상자는 민방위 훈련여부 및 년 몇회의 훈련은 받는지?

**{ 답 }** 병역법에 의하여 병역판정을 위한 신체검사 결과 5급 전시근로역병역대상자는 군 복무 및 예비군 편성이 제외되므로 만 20세부터 민방위대로 편성(단 학생 등 편성 제외 대상 여부 별도 확인 필요)되며, 편성에 따른 연간 민방위 교육은 1년차(4시간), 2~4년차(4시간), 5년차 이상(1시간)이 부과됩니다.

문 30

현역부적합 심사로 보충역 전환된 후에 소집해제하고 5년동안 계속 예비군 보류상태인데 예비군 8년까지 보류 후 민방위 편성이 되는지 아니면 면제인지

**{ 답 }** 민방위기본법 제18조에 따르면, 민방위대 편성 대상은 20세가 되는 해의 1월 1일부터 40세가 되는 해의 12월 31일까지의 대한민국 국민으로 조직하며, 예비군 편성의무기간 만료되는 예비군 8년이 되는 해의 12.31까지 편성되며 민방위 교육훈련은 다음해부터 실시됩니다.

문 31

육군 현역병으로 입대, 병사로 군생활 도중에 현역 부사관으로 지원, 하사 임관하였으나, 현역 부적합 심사로 2009년 해임 제적되었으며 보충역인데, 예비군이나 민방위 훈련대상자 여부와 미통지 경위는?

**{ 답 }** 민방위기본법 제18조에 따르면, 예비군이 아닐 경우 40세가 되는 해의 12월 31일까지 민방위 교육훈련 대상으로, 2019년 민방위대에 편성하여 2020년부터 민방위 교육훈련이 부과됩니다.



문 32

4급으로 병역 의무 마친 후 예비군 2년차인 상태에서 신체등위 5급 판정받은 경우에 예비군 훈련 여부와 민방위 훈련 여부는?

**답** 민방위기본법 제18조에 따라, 예비군이나 학생 등이 아닌 경우에는 40세가 되는 해의 12월 31일까지 민방위대 편성 대상임

문 33

혈액암 진단을 받아 입원치료(6개월) 및 별도의 통원 항암치료(2년간)가 필요하며 면역이 부족한 상황인데, 민방위 훈련 면제 또는 연기 가능 여부는?

**답** 민방위기본법 제18조, 시행령 제17조, 시행규칙 제18조에 따라 민방위대 편성 제외 사유인 심신장애인, 만성허약자에 해당되는 것으로 판단되며, 편성제외 신청은 민방위대 편성 제외 신청서를 작성하여 증빙서류인 의료법 제17조에 따른 의사의 진단서를 첨부, 귀하의 주민등록지 읍·면·동사무소에 서면으로 신청하여야 합니다.

문 34

미만성거대 B 세포림프종 판정을 받은 암환자가 되었는데 중증 암환자의 경우에는 향후 부과 되는 예비군 훈련 및 민방위 훈련이 제외 되는지와 제외관련 필요한 서류, 제출 시기는?

**답** 민방위기본법 제18조, 시행령 제17조, 시행규칙 제17조에 따라 민방위대 편성 제외 사유인 심신장애인 또는 만성허약자에 해당되는 것으로 판단되며 편성 제외 신청은 예비군 편성의무 기간 만료 후에 민방위대 편성제외 신청서를 작성하여 증빙서류인 의료법 제17조에 따른 의사의 진단서를 첨부 민원인의 주민등록지 읍·면·동사무소에 서면으로 신고하여야 합니다.

문 35

'19.04.18 앓고 있던 코로나 때문에 서울 병무청에서 재신검을 받고 5급 판정을 받았을 경우, 민방위 편성 여부와 민방위 교육훈련이 이번년도인지 다음연도부터 실시하는지?

**답** 병역법에 따라 병역판정 신체검사 결과 5급 전시근로역 병역 대상자는 민방위대 편성 대상자이며, 이번년도에 민방위대에 편성되어 다음연도부터 민방위 교육 훈련을 받아야 함

다만, 민방위기본법 제18조, 시행령 제17조, 시행규칙 제17조에 따라 민방위대 편성제외 사유에 해당(군인, 경찰공무원, 교도관 등, 학생, 심신장애인, 만성 허약자 등)될 경우 에는 민방위대 편성 제외되며, 편성제외 신청은 본인이 구비 서류(의료법 제17조에 따른 의사의 진단서)와 편성제외 신청서를 작성하여 해당 읍·면·동사무소에 신고하시면 절차(심의)에 따라 민방위 편성 제외가 가능 합니다.



문 36

민방위 편성제외 대상 중 대통령령이 정하는 자(학생)으로 되어 있는데 인터넷 평생교육원(학점인정)의 교육을 받는 자도 민방위 편성제외 대상인지?

**답** 민방위기본법 제18조, 시행령 제17조에 따라 학생으로 민방위대에 제외되는 경우는 고등 교육법에 따른 학교 등에 한정되며, 평생교육법에 따라 설립된 평생직업교육학원 수강생은 민방위대 편성 제외 대상이 아님

문 37

사이버대학교 학생도 민방위대 편성 대상제외 여부?

**답** 민방위기본법 제18조(조직) 제1항 제1호 가목 및 민방위기본법 시행령 제17조(민방위대에서 제외되는 자) 제1항 1호에 의거 대학·산업대학·교육대학·전문대학·기술대학 및 이에 준하는 각종학교에 방송통신대학, 사이버대학, 사내대학 등 각종 법령에 의해 설립된 학력 인정대학이 포함되어 사이버대학 학생도 민방위대 편성제외자임을 알려드리며, 편성제외 신고는 학교의 장 또는 본인이 해당 읍·면·동사무소에 신고하시기 바람

문 38

현역병, 사회복무 소집되기 전에 민방위 훈련이 나와서 참석을 해야되는건지 아니면 제외 대상으로 신고만 하면 되는건지 및 소집이전에는 민방위 훈련은 제외되는걸로 해석되는데 소집일자가 정해지지 않는 이상 무조건 참석해야 되는지 이의 사실여부와 소집이후로 민방위 훈련을 미루는 방법이 있는지?

**답** 민방위기본법 제18조에 따르면, 민방위대 편성 대상은 20세가 되는 해의 1월 1일부터 40세가 되는 해의 12월 31일까지의 대한민국 국민으로 편성하며, 민방위대 편성은 병역법에 의한 만 20세 이전 병역판정을 위한 신체검사 편정 결과에 따라 현역병 입영대상자 및 보충역 입영대상자는 군 복무 전 까지 민방위대 편성이 보류 됨

문 39

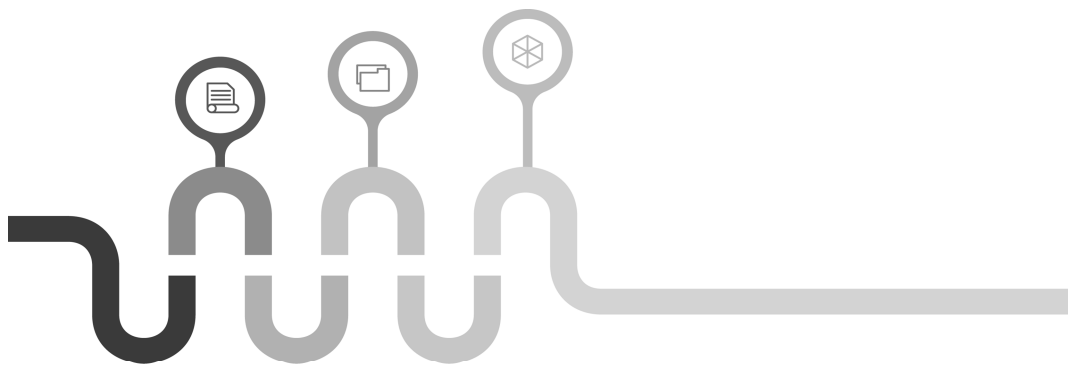
민방위법 시행령 제26조 제2항에 소멸된 날부터라는 문구의 해석 관련 예를 들어 만약 직장을 오늘 3월27일에 그만두었다면 사유 소멸된 날이 3월 27일인지 3월28일인지가 궁금하며, 3월 27일부터 14일 이내에 신고 하여야 하는지 3월 28일부터 14일 이내에 신고하여야 하는지?

**답** 민방위기본법 시행령 제26조(편성절차 등) “민방위기본법 제20조제1항 단서에 따라 민방위대 편성 제외 사유가 발생한 자는 그 사유가 발생하거나 소멸된 날부터 14일 이내에 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 그 사실을 신고 하여야 한다”의 소멸된 날이란 “3월27일에 직장을 퇴사하였다면 3월 28일부터 1일로 계산하여 14일 이내에 신고”하여야 한다는 의미임



# 2

## 민방위 교육 지침





## Contents

<b>I 교육 개요</b>	71
1. 목적 및 근거	73
2. 대상 및 시간	73
3. 교육 운영	74
4. 교육 내용	75
참고 1 민방위 대원이 알아야 할 20가지	76
참고 2 유형별 지역 맞춤형 교육(예시)	78
<b>II 대상자별 교육 방법</b>	79
1. 민방위 대원	81
(1) 1~4년차 교육 : 집합, 참여형 교육	81
(2) 5년차 이상 교육 : 비상소집, 참여형 교육	87
2. 민방위 대장	89
3. 민방위 기술지원 대원	91
4. 직장 민방위 대원	93
5. 자체교육 대상자	94
6. 지원(여성) 민방위 대원	96
7. 일반 주민	97

**Ⅲ 교육 편의성 증대 ..... 101**

- 1. 현지 교육 ..... 103
- 2. 야간·주말 교육 ..... 104
- 3. 순회 교육 ..... 104
- 4. 통신·서면 교육 ..... 105

**Ⅳ 교육 운영 방법 ..... 107**

- 1. 교육 운영 절차 ..... 109
- 2. 교육 계획 및 결산 ..... 110
- 3. 교육 안내 및 일정 입력 ..... 112
- 4. 교육훈련 통지서 전달 ..... 113
- 5. 교육 참석 및 관리 ..... 115
- 6. 교육 면제 및 유예 ..... 118
- 7. 강사 운용 ..... 121
- 8. 민방위 실전체험교육장 ..... 125
- 9. 과태료 부과 ..... 133
- 10. 보상 및 치료 ..... 135

**붙임 1** 민방위 관련 별지 서식 1~6 ..... 139

**붙임 2** 민방위 교육 관련 활용 서식 1~4 ..... 168

**붙임 3** 민방위 강사 관련 서식 예시 1~3 ..... 175

**붙임 4** 민방위 감사장 서식 ..... 178

**붙임 5** 민방위 교육훈련 관련 새올행정시스템 문의사항 안내 ..... 179

**붙임 6** 과태료 부과 세부 절차 및 관련 법령 ..... 180

## I. 교육 개요

1. 목적 및 근거
2. 대상 및 시간
3. 교육 운영
4. 교육 내용









## 교육 개요

### 1 목적 및 근거

#### 가. 목적

- 민방위 대원의 임무 수행에 필요한 지식과 기술을 연마하여 민방위 사태 발생 시 즉각 대처할 수 있는 능력 함양
- 국가와 지역사회의 재난에 대한 예방·대비·대응·복구를 위한 민방위대 육성 및 생활안전 역량 제고

#### 나. 근거

- 민방위기본법 제23조~제24조, 제28조~제30조, 제39조
- 민방위기본법 시행령 제30조~제33조, 제38조~제45조, 제57조
- 민방위기본법 시행규칙 제32조~제40조, 제55조~60조
- 민방위 기본계획 및 집행계획 등

### 2 대상 및 시간

- 교육 대상 : 민방위 대원 등 일반 주민
- 교육 시간

구분		교육시간	교육방법
민방위 대원	1~4년차	4시간	집합, 참여형 교육
	5년차 이상	1시간	비상소집훈련, 참여형 또는 사이버 교육
민방위 대장		4시간	집합 또는 위탁교육
기술지원 대원		4~8시간	집합, 위탁, 참여형 교육
지원(여성) 대원		지자체 자체 계획	집합 교육
일반 주민		지자체 자체 계획	신청자 대상 집합 교육



### 3 교육 운영

#### ○ 교육 시기

- 매월 15일이 포함된 주를 중심으로 민방위 교육 실시
  - 상반기(3~6월) : 본교육 실시(보충교육 상반기 실시 금지)
  - 하반기(8~11월) : 보충교육(1개월 이상 분리) 실시
- 보충교육은 횟수 제한 없이 모든 대원이 교육받을 수 있도록 교육 기회 제공(교육 이수율 등을 고려하여 판단)
- 1~2월은 연간 교육계획 수립 및 준비 기간, 7월, 12월은 상·하반기 교육 결산 기간을 고려하여 지자체 교육일정 수립
  - ※ 다만, 연간 교육 결과 보고를 위하여 12월 두 번째 금요일까지 교육 종료
- **국회의원, 지방의회의원, 지방자치단체장의 선거기간 중 민방위교육 훈련 금지**(민방위기본법 제23조제6항)

민방위기본법 제23조(민방위 대원의 교육훈련) ⑥제1항에 따른 교육과 훈련은 대통령, 국회의원, 지방의회 의원과 지방자치단체의 장의 선거 기간 중에는 실시하지 아니한다.

공직선거법 제33조(선거기간) ①선거별 선거기간은 다음 각 호와 같다.

1. 대통령선거는 23일
2. 국회의원선거와 지방자치단체의 의회의원 및 장의 선거는 14일

#### ○ 교육과정 운영

- 교육 전 : 교육장 사전준비 철저, 교육 시작 시간 엄수
  - ※ 교육참석률 제고를 위한 전자문서(메일·문자) 송달 사전 동의서 비치
- 교육 중 : 휴대전화 사용, 자리이탈 등 교육 참여태도 점검, 교육 태도가 불량한 대원에 대해서는 경고 및 퇴실조치
  - ※ 민방위기본법 제23조 제2항, 제39조 제1항2호에 따라 과태료 부과도 가능  
(교육장 입구에 교육 안내문 부착 등 사전안내)
- 교육 후 : 민방위 교육 만족도 조사 실시

## 4

## 교육 내용

- 민방위 개념과 필요성, 주요기능, 조직, 제대별, 단위대별, 개인별 임무와 별칙 규정 등 민방위 기본소양\*

\* [참고] 민방위 대원이 알아야 할 20가지

- 지역맞춤형 교육 및 민방위 기본소양 숙지를 위한 체험실습 교육

**민방위교육은 원칙적으로 민방위대원의 임무와 역할 범위 내에서 필요한 교육을 실시**

민방위 임무	편제(동리대)	훈련장	교육내용
상황전파 (경보 · 통신)	상황전파대	경보통신 훈련장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경보종류 및 국민행동요령</li> <li>- 대체경보장비 사용요령</li> <li>- 경보전파 요령</li> </ul>
주민대피 및 교통통제	대피통제대	대피통제 훈련장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민대피(대피시설 숙지 등), 주민지도</li> <li>- 주민통제(제한구역 설정 등)</li> <li>- 교통통제 및 등화관제요령</li> </ul>
인명구조 및 구호	인명구조대	인명구조 훈련장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인명구조 요령(완강기 탈출 등)</li> <li>- 응급처치요령(심폐소생술 등)</li> <li>- 환자호송요령</li> </ul>
소화	소화대	소수방 훈련장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재 초기 진화</li> <li>- 소화기, 소화전 등 장비 사용</li> <li>- 화재 대피요령</li> </ul>
중요시설 복구	지원대	응급복구 훈련장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응급복구계획 수립 및 복구요령</li> <li>- 응급복구요령</li> <li>- 응급복구 장비 사용요령</li> </ul>
화생방 등 위험물 예찰	화생방대	화생방 훈련장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 화생방 인지·신고·전파</li> <li>- 방독면 착용, 대체물자사용</li> <li>- 현장초동조치 및 대응</li> <li>- 생물방어 국민행동 요령</li> </ul>



## 참고 1 민방위 대원이 알아야 할 20가지


목차	목록	교육 내용
민방위 제도	1. 민방위 정의 및 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 목적(민방위기본법 제1조)</li> <li>• 민방위 정의(민방위기본법 제2조)</li> <li>• 민방위의 개념               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 군사방위와 달리 민간차원의 방위를 의미하는 것으로, 각종 위협으로부터 국민의 생명과 재산을 지키는 일반적인 개념의 유비무환 정신</li> </ul> </li> <li>• 민방위의 역사</li> </ul>
	2. 민방위대 편성 및 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 편성 대상자 및 제외자(민방위기본법 제18조)</li> <li>• 민방위 교육훈련 시간, 방법 및 교육 면제자(민방위기본법 제23조)</li> <li>• 교육훈련 통지·안내(민방위기본법 제24조)</li> <li>• 교육 불참 등에 따른 과태료 부과(민방위기본법 제39조)</li> </ul>
	3. 민방위대 평상시 임무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평시 민방위대 임무(민방위기본법 시행령 제16조 제1호)</li> <li>• 가까운 대피장소 숙지(안전디딤돌 앱 활용), 비상시 대비물품 준비</li> </ul>
	4. 민방위대 전시 임무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시 민방위대 임무(민방위기본법 시행령 제16조 제2호)</li> <li>• 민방위 경보 집중(경계경보, 공습경보, 화생방경보, 경보해제)</li> <li>• 정부의 안내에 따른 행동(동원 시 집결장소로 응소) 등</li> </ul>
	5. 민방위대 동원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대 동원 요건(민방위기본법 제26조)</li> <li>• 동원의 절차(민방위기본법 시행령 제35조, 같은 법 시행규칙 제43조)</li> <li>• 동원 해제(같은 법 시행규칙 제44조)</li> <li>• 동원 응소 장소 및 시간               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 동원권자가 지정하는 곳으로 응소시간 이내에</li> </ul> </li> </ul>
민방위 단위대별 임무	6. 상황전파대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임무 : 경보 종류 숙지, 대체경보 장비 사용 및 경보전파</li> <li>* 경보종류 : 경계경보, 공습경보, 화생방경보, 경보해제, 재난경보</li> </ul>
	7. 대피통제대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임무 : 상황에 따른 주민 대피, 주민 지도, 주민·교통 통제, 등화관제</li> </ul>
	8. 인명구조대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임무 : 인명구조(완강기 사용법 등)</li> <li>응급처치(심폐소생술, AED 사용, 하임리히법 활용 등)</li> </ul>
	9. 소화대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임무 : 소화기·소화전 등을 사용한 화재 초기 진화 및 진화 보조</li> </ul>
	10. 지원대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임무 : 응급복구장비를 통한 중요시설 복구 및 응급복구장비 지원</li> </ul>
	11. 화생방대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임무 : 화생방 등 위험물 예찰, 화생방 인지·신고·전파, 화생방 사태별 현장초동조치 및 대응</li> </ul>

목차	목록	교육 내용
전시, 재난 시 상황별 행동요령	12. 비상사태 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방공 경보 발령 시 행동요령</li> <li>• 일상생활에서 비상대비 방법</li> </ul>
	13. 화생방 사태 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화생방 사태별 행동요령(화학전, 생물학전, 핵 및 방사능전) <ul style="list-style-type: none"> <li>– 방독면 착용법, 대체물자 사용법,</li> </ul> </li> <li>• 핵 · 방사능 피폭대비 생존상식</li> </ul>
	14. 테러 발생 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 테러 유형별 행동요령(폭발물 테러, 총격테러, 화학테러, 방사능테러)</li> </ul>
	15. 풍수해 발생 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 풍수해(집중호우, 태풍 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>– 민방위 사태 발생에 대비, 저지대 주민 대피 안내 · 지도,</li> <li>– 불필요한 외출을 삼가고 지속적인 방송 청취 등</li> </ul> </li> </ul>
	16. 대설 발생 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대설 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 지붕 사전 보수 및 위험 시설물 안전조치 확인 방법 등</li> <li>– 대피하는 이웃 돕기, 집 주위 제설 작업 등</li> </ul> </li> </ul>
	17. 지진 · 해일 발생 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지진 : 장소 · 상황에 따른 대피 방법 및 주민 대피 유도 방법 등</li> <li>• 해일 : 어선정박장, 방파제 점검 및 대피 등</li> </ul>
	18. 화재 발생 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화재 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 소화기, 소화전 등 소방기구 사용법</li> <li>– 완강기 사용법, 하향식 피난구, 승강식 피난기, 피난대피공간 등</li> <li>– 주민 대피 유도, 교통 통제 방법 등</li> </ul> </li> </ul>
	19. 화학물질 사고 발생 시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화학물질 사고 <ul style="list-style-type: none"> <li>– 119 신고 방법(화학사고 징후 발견 시 물질의 냄새, 색깔 등을 구체적으로 설명)</li> <li>– 실내, 실외 위치에 따른 대피 방법 등</li> </ul> </li> </ul>
	20. 응급처치 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐소생술, 자동심장충격기 활용법 등</li> <li>• 부목 · 붕대 사용법 및 기도 폐쇄 시 하임리히법 등</li> </ul>

**참고 2** 유형별 지역 맞춤형 교육(예시)

유형별	교육 내용	비고
도시형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다중밀집시설(아파트 · 상가) 대형화재시 행동요령</li> <li>• 폭발물 및 화생방 테러시 행동요령</li> <li>• 지진 및 건물붕괴시 행동요령</li> </ul>	대피소 정보, 비상탈출구 위치 확인
공업단지형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유해화학물질 특성 및 누출사고시 대처요령</li> <li>• 화재시 비상소화장치 등 활용 초기 화재진압방법</li> <li>• 공업단지 화재시 대피요령</li> </ul>	소화기, 소화전, 비상탈출구 위치확인
원전지역형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민보호조치 발표시 행동요령</li> <li>• 방사능 안전 및 누출사고시 대처요령</li> <li>• 피폭시 응급 방재요령</li> </ul>	
농촌형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가옥화재시 초기대응 및 대피요령</li> <li>• 홍수 예 · 경보시 대피요령</li> </ul>	소화기, 소화전 사용법
해안지역형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해일 특보기준(주의보, 경보)이해</li> <li>• 해일특보시 대피요령</li> <li>• 폭풍해일 피해방지 행동요령</li> </ul>	
산악지역형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산불 발생시 신고 및 행동요령</li> <li>• 산불제거 및 차단요령</li> <li>• 주택가로 산불 확산시 대처요령</li> </ul>	소화기, 소화전 사용법
접경지역형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상신고 요령</li> <li>• 가족 · 주민 대피방법 및 요령</li> <li>• 주민대피시설 및 비상급수시설 사용법</li> </ul>	비상시 국민 행동요령

## Ⅱ. 대상자별 교육 방법

- 
1. 민방위 대원
  2. 민방위 대장
  3. 민방위 기술지원 대원
  4. 직장 민방위 대원
  5. 자체교육 대상자
  6. 지원(여성) 민방위 대원
  7. 일반 주민







## 대상자별 교육 방법

### 1

### 민방위 대원

#### (1) 1~4년차 교육 : 집합, 참여형 교육

##### ① 집합교육

- 주 관 : 시장 · 군수 · 구청장
- 시 기 : 상반기 본교육(3월~6월), 하반기 보충교육(8월~11월)
  - 매월 15일이 포함된 주간 중심으로 교육 실시(1, 2, 7월 제외)
- 시 간 : 4시간(필수과목 1시간 이상)
  - 선택과목은 4년 동안 교육내용을 구분하여 교육 실시
  - 1년차 대원 교육 시에는 민방위대의 임무와 역할을 의무적으로 교육
- 교육내용 및 방법

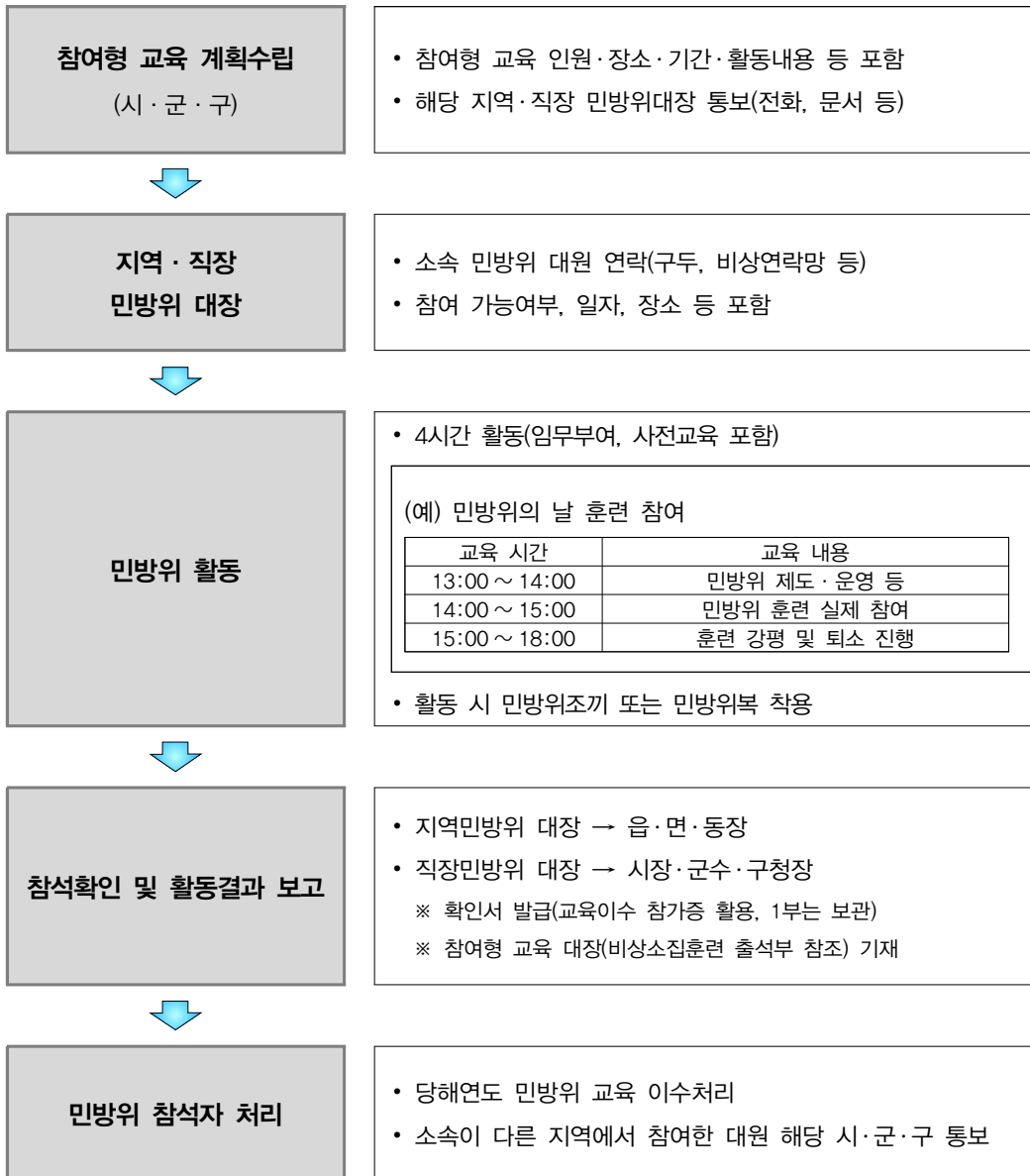
과목	교육 내용	교육방법
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대의 임무와 역할</li> <li>• 방독면 착용법(화생방 방호요령)</li> <li>• 심폐소생술(자동심장충격기 사용법 등 응급처치)</li> <li>• 화재대피요령(완강기 사용법 등) 및 화재 초기 진화법</li> </ul>	강의, 동영상 또는 실습
선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 제도 전반</li> <li>• 주민대피 · 통제, 지진발생 시 행동요령, 국민재난안전포털, 안전디딤돌 앱 설치 · 활용법 등 민방위 대원이 알아야 할 20가지</li> <li>• 지자체별 맞춤형 교육</li> </ul>	강의, 동영상 또는 실습

※ 필수과목은 매년 반복 교육이 가능하나, 선택과목은 4년 동안 교육내용을 구분하여 실시



## ② 참여형 교육

- 대 상 : 교육 1~4년차 대원
- 주 관 : 시장·군수·구청장, 읍·면·동장
- 시 간 : 4시간(기본교육 내용 포함 실전훈련)
- 운영절차



## ○ 교육 활동 내용

- 안전체험관 안전체험, 안보현장 방문, 재난 예방·대비·복구 활동 등 지자체 여건에 맞게 적합한 분야 선정 시행
- 민방위 대피시설, 비상급수시설, 경보시설, 방독면 등 민방위 시설·장비 현장 확인 및 운용요령 습득 등
- 재난안전분야 예찰 활동 및 복구 지원 등
- ※ 민방위의 날 훈련참여 및 재난안전활동 대원 개별 참여 시 교육인정

## ○ 유의사항

- 사회복지기관 자원봉사활동, 헌혈 참여, 운전자보수교육, 전기가스·안전 보수교육 등은 해당되지 않음
- 참여형 교육 안내 시 교육의 목적·취지 등을 상세히 전달하여 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 노력

## 안내문 예시

00년 민방위 교육으로 재난대응활동(산불진화지원)을 진행하오니 많은 참여 바랍니다.

(참여 시 민방위 교육 0시간 인정)

- 활동 : 재난 대응 활동(산불진화지원)
- 일시 / 장소 : 00월00일 00시~00시, 00주민센터 집결 후 활동
- 문의처 : 00주민센터 △△△(000-000-0000)



### 〈 참여형 교육 분야 예시 〉

구분		기간	주요임무
안전 활동	물놀이 안전사고 예방	6~8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 물놀이 중 피서객 안전지도 및 계도</li> <li>- 물놀이 안전장비 비치 여부 확인</li> <li>- 위험구역 출입통제 및 위험요인 홍보</li> </ul>
	재난취약 지역점검	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난 위험지역에 대한 예방·예찰활동</li> <li>- 노후시설(독거노인, 기초생활수급자주택 등) 안전점검 등</li> </ul>
사태 예방 및 수습 복구	대설	12~2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대설 시 인도 및 이면도로 제설작업 지원</li> <li>- 내집 앞 눈치우기 홍보 및 주민 계도</li> <li>- 기상특보 발효시 안전점검 및 예찰활동</li> </ul>
	산불	11~3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산불진화활동, 주민통제, 산불확산방지</li> </ul>
	풍수해 등	5~10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취약지 사전예찰(절개지, 급경사지 등)</li> <li>- 주민대피, 응급복구, 인명구조 등</li> </ul>
	폭염	6~8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 민방위 비상급수시설 관리, 무더위 쉼터 점검·관리</li> <li>- 사전예찰, 수원개발, 하천물막이작업</li> </ul>
체험 교육	안전·안보 등	1~11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 민방위 실전체험훈련장 체험교육</li> <li>- 소방·국민안전체험관 등 체험교육 이수 대원 (증빙서 제출시)</li> </ul> <p>※ 안전체험관 실전체험 교육 시에는 기본교육 없이, 실전체험만으로 민방위 교육 가능</p>
	민방위 시설장비	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상대피시설, 경보시설, 비상급수시설, 민방위장비 점검 및 확인</li> </ul>

## ③ (자율)참여형 교육

- 대 상 : 교육 1~4년차 대원
- 주 관 : 시장·군수·구청장, 읍·면·동장
- 시 간 : 4시간
- 인정범위 : 재난안전 활동 분야(확인증 필요)
  - 민방위의 날 훈련 참여 및 재난안전 활동 참여

## 민방위의 날 훈련참여 / 재난안전활동 참여자 교육인정

- 인정대상
  - 민방위의 날 훈련참여 유도요원 등으로 활동, 민방위경진 대회 참여 등
  - 민방위경진 대회 참여자
  - 설해대책, 한해대책, 여름철 물놀이 안전사고, 구제역 등 재난 예방·봉사활동 참여 대원 (각종 재난발생시 봉사 활동자 포함)
  - ※ 이재민 자원봉사 활동, 재난취약계층 안전점검 등 자원봉사센터에서 발급한 확인서상 재난·안전관련 봉사시간 4시간 이상인 경우 인정
- 인정내용 : 연 4시간 참여자에 한하여 당해연도 교육인정
- 인정절차
  - 본인 또는 관련기관·단체의 확인서 등 관련서류 제출 → 관련서류 확인 → 시·군·구청장 또는 읍·면·동장 내부결재(승인) → 서울행정시스템 입력
- 유의사항 : 사회복지기관 자원봉사활동, 헌혈 참여대원, 운전자보수교육, 전기가스·안전 보수교육 등은 해당되지 않음
  - 주소지가 아닌 지역 관련기관에서의 참여자도 동일 처리
  - 제설작업 등 자율동원 시 참가대원에게 확인서 발급, 자율동원대장 관리 철저

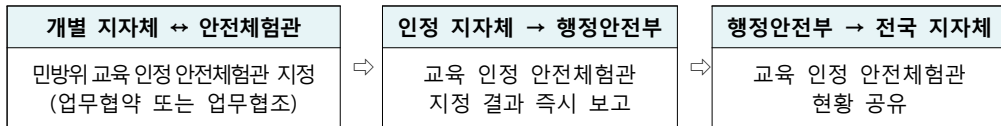


- 안전체험관과 연계한 민방위 대원 체험교육 이수

### 안전체험관 연계 교육 인정 방법

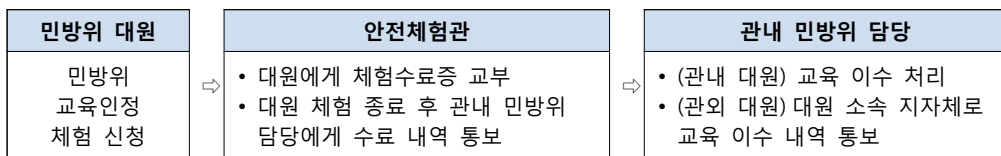
#### ○ 민방위 교육 인정 안전체험관으로의 지정 방법

- (지정 주체) 민방위 교육을 계획·실시하는 지자체
- (지정 시기) 지자체 연간 민방위 교육 계획 수립 시
- (지정 절차) 지자체 민방위 교육 여건, 안전체험관의 행정력 등을 고려하여 안전체험관과 업무협약 체결, 민방위 교육인정 체험관으로 지정



#### ○ 안전체험관 체험 교육 수료에 따른 교육 이수 처리 방법

- 체험관에서 해당 지자체 민방위 부서로 대원의 체험 내역 일괄 송부(권장)
  - ※ 대원 개별 제출 시 발생할 수 있는 교육인정 증빙서 분실, 조작 등의 위험 방지를 위하여 체험관에서 민방위 부서로 일괄 송부
- 관내 대원은 교육 이수 처리하고, 관외 대원은 관할 지자체로 이수 내역 통보



#### ※ 자율참여형 교육이 인정되는 안전체험관 현황 (2019.10.31.기준)

- 서울 : 광나루 안전체험관, 보라매안전체험관
- 대구 : 대구시민안전테마파크
- 강원 : 태백365세이프타운
- 충남 : 충청남도 소방안전체험관

**(2) 5년차 이상 교육 : 비상소집, 참여형 교육****① 비상소집훈련**

- 대 상 : 교육 5년차 이상 대원
- 주 관 : 시장·군수·구청장, 읍·면·동장
- 시 기 : 상반기 본교육(3월~6월), 하반기 보충교육(8월~11월)
  - － 매월 15일이 포함된 주간 중심으로 지역·직장대별 실정에 맞게 비상소집 훈련 실시
- 시 간 : 1시간이내
- 교육내용 및 방법

구분	교육내용	교육시간	교육방법
비상소집	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 대원 응소확인(민방위 대원 편성 확인)</li> <li>• 동원 시 대원 임무·역할, 응소장소, 행동요령 안내</li> </ul>	지정된 시간까지 응소	실제소집 점검

※ 지정된 시간까지 반드시 응소하도록 안내하여 비상소집능력 확인, 응소 후 민방위 대원 임무와 역할 등 안내

**② 사이버 교육**

- 대 상 : 교육 5년차 이상 대원
- 주관 및 운영 : 시장·군수·구청장
- 교육시간 : 1시간 이상
- 절차 : 사전검토 요청(시·군·구) → 사전검토 및 승인요청(시·도) → 사전 검토 및 개발·운영 계획 확인 후 승인(행정안전부) → 교육 실시

※ 사이버교육 승인요청은 교육시스템 발주 전(개발) 또는 교육실시 최소 1개월 전(운영)까지 시·도 사전 검토를 거쳐 행정안전부로 요청



- 사전 검토 : 교육 대상, 본인 확인 여부, 교육 과목·내용·시간, 운영 기간, 출결 관리, 평가(설문포함), 관리 및 예산 확보, 시스템 구축 (직접 실시할 경우) 등 개발·운영계획 전반

※ 사이버교육 운영업체에 대원의 개인정보를 제공할 경우, 개인정보 보호법을 준수하여 대원의 개인정보가 안전하게 보호되도록 조치

○ 이수 및 평가

- 과목별 교육 진도율 100% 이수 원칙
- 과목별 평가점수는 70점 이상, 평가문제는 2개 과정 총20문항 (과정별 10문항)이상
- 평가 후 반드시 과목에 대한 설문을 실시하여 다음연도 계획에 반영

○ 교육과목

- 교육 콘텐츠는 2개 과정, 4개 과목으로 구성하되, 재난 대비 행동요령은 지역 특성을 고려하여 탄력적으로 선택 가능

과정	과목	배분율	세부과목	비고
민방위 제도	민방위 제도 이해 민방위대 임무와 역할 단위대 및 대장 임무 동원절차 및 응소요령 핵 및 화생방 대응	50% 정도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 제도의 이해(개념과 정의, 필요성, 주요 기능, 조직운영 등)</li> <li>• 민방위대 임무·역할</li> <li>• 단위대(대대·중대·소대·분대*), 대장의 임무·역할</li> <li>* (14개 분대) 소화·방호·복구·물자관리·인명구조·구호·화생방·의료·대피통제·지휘·본부·경보·상황전파·급수</li> <li>• 동원의 법적근거, 목적, 대상, 동원운영 및 응소요령 등</li> <li>• 핵 및 화생방 개념, 화생방물질 발견 및 인지, 상황전파, 신고요령 등</li> </ul>	민방위 대원이 알아야 할 20가지
역할 실습	민방공	50% 정도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상시 국민행동요령 및 대피소 찾기</li> <li>• 지역의 가까운 대피소 위치 등</li> </ul>	
	인명구조 응급처치 소화활동		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인명구조(완강기 탈출 등)</li> <li>• 응급처치(심폐소생술 등)</li> <li>• 소화기 등 장비사용요령</li> </ul>	
	재난대비행동요령		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지진, 지진해일, 태풍, 테러, 생활안전, 지역 맞춤형 교육 등</li> </ul>	



## ○ 유의사항

- 사이버교육을 운영하는 지자체에서는 사이버 교육을 수강하지 못하거나 다른 지역의 민방위 교육 참여자를 고려하여 비상소집훈련과 병행하여 실시
- 시스템운영의 안전성 및 콘텐츠 품질 제고를 위한 용역업체 지정 전 사전평가제 운영(협상에 의한 계약 준용)
- 저작권법 및 지식재산권 침해방지 등을 위한 저작권 등록증 및 소프트웨어 저작권 등록증 확인

## 2

## 민방위 대장

## ① 집합교육

○ 대 상 : 통·리 민방위 대장, 민방위 기술지원 대장 및 직장 민방위 대장  
(당해연도 국가민방위재난안전교육원 입교자 제외)

- 신규 민방위 대장은 2년 이내 국가민방위재난안전교육원 교육 참여

※ 민방위 대장 및 위촉강사, 기술지원대 국가민방위재난안전교육 시 교육 여비 지원

## ○ 주 관

- 지역(통·리, 기술) 대장 : 시·도지사 또는 시장·군수·구청장
- 직장 대장 : 시·도지사

○ 시 기 : 3월중 본교육, 하반기 보충교육(지자체 사정에 따라 조정가능)

○ 시 간 : 4시간

## ○ 교육내용 및 방법

과목	교육내용	교육시간	교육방법
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대의 임무와 역할</li> <li>• 방독면 착용법(화생방 방호요령)</li> <li>• 심폐소생술(자동심장충격기 사용법 등 응급처치)</li> <li>• 화재대피요령 및 화재 초기 진화법</li> </ul>	1시간 이상	강의, 동영상 또는 실습
선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 제도 전반</li> <li>• 주민대피·통제, 지진발생 시 행동요령, 국민재난안전포털, 안전 디딤돌 앱 설치·활용법 등 민방위 대원이 알아야 할 20가지</li> <li>• 지자체별 맞춤형 교육</li> </ul>	1시간 이상	강의, 동영상 또는 실습



- 민방위 제도, 민방위 대원이 알아야 할 20가지 등
- 민방위 대장의 임무와 역할 및 대원 지휘 등 리더십 교육
- 민방위사태 발생 시 민방위 대장의 지휘훈련 체험·실습 등
- 기본교육과 실전훈련 교육과목 및 교육내용은 지역여건을 고려하여 적합한 사례 추가 발굴 등 탄력적 운영 가능

## ② 위탁교육

- 주 관 : 위탁교육기관
  - 시 간 : 4시간
  - 운영절차 : 전문(위탁)기관 협의 → 계획수립 → 위탁계약 체결 → 교육홍보 및 대상자 통지 → 교육실시 → 교육결산
  - 교육인원 : 위탁기관과 협의, 적정인원 편성
  - 교육내용 : 민방위사태 대비 및 재난발생 시 예방과 대처요령 등
  - 교육방법 : 시설운영기관과 연중 일정 협의 및 위탁
  - 위탁교육 시 검토사항
    - 교육인원과 대상은 적정하게 편성하였는지 여부
    - 위탁교육기관과 교육내용은 전문성과 신뢰성이 있는지 여부
    - 위탁교육기관 위치 등 교통여건이 편리한지 여부
    - 기타 위탁교육기관의 요구사항은 재확인 되었는지 여부
    - 참여대원 만족도 조사를 실시하는지 여부
  - 위탁교육기관
    - 재난안전분야 종사자 교육을 위한 전문교육기관 등
- \* 재난 및 안전관리 기본법 시행령 제37조의2의 각 호에 해당하는 교육 기관

교육기관	지역	교육내용
국가민방위재난안전교육원	충남 공주시	민방위, 방재, 안전, 화생방, 구조구급 등

교육기관	지역	교육내용
산업안전관리공단	인천, 전남, 경북, 충남, 경남	업종별 재해요인 분석, 안전대책 제시 및 안전 작업요령, 위험요인의 평가 등
한국원자력안전기술원	대전 유성구	방사능 대처요령, 방사선 방재시스템
지하철 공사	서울, 부산, 인천, 대구, 광주, 대전	지하철 전동문 수동개폐, 비상탈출, 소화기사용 등
전기·가스안전공사		전기·가스 사용법, 감전사고 예방법, 가스 누출시 응급요령 등
한국소방산업기술원	경기 용인시	소방장비 사용법, 화재예방 등
소방본부 및 소방학교 (119 안전체험관, 소방안전체험관)	17개 시·도, 중앙	심폐소생술, 소화기사용, 지진, 완강기 사용, 열·연기체험, 소방시설 실습 등
군부대 (국군화생방방호사령부)	화생방 훈련 가능 군부대	화생방 및 연기체험, 가스화재 예방, 생화학테러 방지 등
대학교	전문기능 대학	인명구조, 응급처치, 자동차응급처치, 급수·난방 설비, 소방설비 및 전기안전 등

### 3 민방위 기술지원 대원

#### ① 집합교육

- 주 관 : 시·도지사(시장·군수·구청장)
  - 행정안전부 주관 권역별 교육
  - 시·도 또는 시·군·구 주관 전문(워크숍) 교육
  - 안전점검의 날 안전점검, 재난현장 복구활동 등 계획·추진
  - 기타 다양한 전문교육이 가능한 교육방식 활용 가능
- 시 기 : 상반기 본교육, 하반기 보충교육
  - 상반기 본교육은 전문교육으로 진행, 하반기 보충교육은 지자체 상황에 따라 민방위 기술지원대 대원에게 초점을 맞춘 일반교육 진행 가능



- 현실적으로 민방위 기술지원대원만 별도로 교육이 어려운 경우에는 하반기 보충교육에 한해 지역 통리대·직장대 등과 합동교육 가능

※ 상반기 본교육 시 민방위 기술지원 대원 전문교육 이행여부 확인·점검 실시

○ 시 간 : 4~8시간

○ 교육 내용

- 민방위 기술지원 대원 임무·역할 및 상황 등 토론훈련, 현장방문 교육 등

구분	교육 내용	교육 시간	교육 방법
기본교육	• 민방위 제도 및 운영, 민방위 대원이 알아야 할 20가지 등 기본소양	1시간	강의 또는 동영상
전문교육	• 자격증면허 분야별 전문교육 - 재난관리·생활안전·화생방 등 유사분야 통합	1시간 이상	
실전훈련 (반복학습)	• 완강기 사용법 등 화재대피요령 • 소화기, 소화전 사용법 및 화재 초기 진화법 • 화생방 방호요령, 상황전파 훈련 • 주민대피·통제, 응급처치, 인명구조·구호 • 지진발생 시 행동요령 및 국민재난안전포털, 안전디딤돌 앱 설치·활용법 등	1시간 이상	강의 또는 실습

## ② 위탁교육

- 위탁교육을 실시할 경우 민방위 대장 위탁교육 운영방식과 동일하게 진행

○ 유의사항

- 강사비, 위탁교육비, 임차료 및 식비 등 교육에 필요한 경비는 대원별로 지급하지 않고 교육 주관기관에서 일괄 집행

## ③ 참여형 교육 : 1년차 대원의 참여형 교육 운영방식과 동일하게 적용하되, 재난안전활동과 연계한 민방위 기술지원대 교육 실시

- 기술지원대 전문기술을 활용하고, 실제 동원능력 향상을 위하여 재해예방·복구 등의 기술지원대 참여형 교육 실시

※ 예시) 태풍 등 자연재난 발생시 응급구조사, 중장비 기사, 전가가스관리사 등 자격소지자 참여형 교육으로 소집

## 4

## 직장 민방위 대원

- 대 상 : 직장 민방위 대원
- 주 관 : 직장 민방위 대장
- 위임권자 : 시장·군수·구청장
- 위임시기 : 연초 교육시작 전
- 위임범위 : 교육계획 수립 및 교육운영 전반

**[직장 민방위대 위임교육 요건]**

- 교육대상 20명 이상인 직장대
- 민방위 전담부서가 설치되어 있거나 전담요원이 확보된 직장
- 민방위대 운영 실적이 우수하며, 위임교육이 적합하다고 판단되는 직장

- 운영절차
  - 교육계획 수립 → 교육계획 사전심사 → 교육실시 및 결과 보고
  - ※ (필요시) 교육계획 심사 및 보완 요청 : 시장·군수·구청장 → 직장민방위 대장
  - 교육소집은 공문서 회람, 게시·공고 등을 활용하여 통지
  - 교과목 및 교육방법 등은 일반대원 교육 준용
  - 교육내용 : 민방위 역할 및 임무, 민방위 대원이 알아야할 20가지 등
- 지도·감독
  - 시장·군수·구청장은 교육운영 전반 지도·감독 철저
  - 교육운영 부실 직장대 : 1차 경고, 2차 위임해제
  - ※ 불시 방문 등을 통한 교육 운영 관리 및 교육 결과 확인 철저
  - 교육 실시상황 확인·지도
  - 확인관 임명 : 시장·군수·구청장이 직장별로 임명
  - 확인관의 임무
    - 교육계획 및 결과보고
    - 교육시간 및 강사운영, 출석관리 등 책임지도
    - 연명부, 교육 운영일지 등 일일결산내용 확인 서명



## 5 자체교육 대상자

○ 관련근거 : 민방위기본법 시행규칙 제34조

○ 대상

근거	대상자	비고
제1항 제1호 내지 제10호 (10종)	• 원양어선 및 외항선의 선원과 1회 출어 기간이 15일 이상인 어민	원양어선 및 외항선의 선원으로서 年 6월 이상 승선자는 편성 제외
	• 주한 외국공관에 근무하는 정규직원	
	• 국가 및 공공기관에서 설치한 교육기관에서 3월 이상 피교육 중인 자	
	• 항로표지 설치업무에 종사하는 공무원	
	• 항공교통 관제사, 항공무선표지소 공무원	
	• 해안무선국 통신사, 정비사	
	• 철도종사원(기관사 검차승무원 열차승무원 보선원)	지하철 기관사 포함
	• 시내·외, 농어촌, 마을버스 운전자	여객자동차운수사업법 시행령 제3조
	• 환경미화원 및 그 차량의 운전자	폐기물관리법 제14조
제1항 제11호 (18종)	• 항공종사자 및 객실승무원	항공사업법 제2조
	• 각종 갯내종사자	
	• 징병검사기간중의 현장종사 병무청 공무원	
	• 민방위 강사	
	• 민방위교육훈련분야 담당공무원	
	• 지원 민방위대원	여성·기술·연합대 지원자 등
	• 민방공경보통제 단말요원	
	• 방법대원(자율방법대원 포함)	
	• 차관급 또는 동급이상의 국가공무원	
	• 우편집배원	
	• 철도특별사법경찰대	
	• 해안낙도 정기여객선의 선장 또는 기관사	
	• 경비원	경비업법 제2조 해당자
	• 기초생활보장수급자·차상위계층 및 그 부양의무자	국민기초생활보장법
	• 사회복지시설에 수용된 자	

근거	대상자	비고
	• 모범운전자	경찰청 모범운전자선발 및 운용지침
	• 항공무선표지소 근무자	
	• 대통령 경호실 및 의전실 공무원	
	• 인력동원 실제훈련 참여자	비상대비자원관리법 제14조, 행정안전부 소관 비상대비자원관리법 시행규칙 제18조
※ 경비업법 제2조(정의)에 해당하는 경비원은 아래 경비업에 종사하는 경우 해당됨 가. 시설경비업무 : 경비를 필요로 하는 시설 및 장소에서의 도난·화재 그 밖의 혼잡 등으로 인한 위험발생을 방지하는 업무 나. 호송경비업무 : 운반 중에 있는 현금·유가증권·귀금속·상품 그 밖의 물건에 대하여 도난·화재 등 위험발생을 방지하는 업무 다. 신변보호업무 : 사람의 생명이나 신체에 대한 위협의 발생을 방지하고 그 신변을 보호하는 업무 라. 기계경비업무 : 경비대상시설에 설치한 기기에 의하여 감지·송신된 정보를 그 경비대상시설외의 장소에 설치한 관제시설의 기기로 수신하여 도난·화재 등 위험발생을 방지하는 업무 마. 특수경비업무 : 공항(항공기 포함)등 대통령령이 정하는 국가중요시설의 경비 및 도난·화재 그 밖의 위험발생을 방지하는 업무		

## ○ 운영절차

## - 대상자를 증명할 수 있는 증빙서 제출 : 대상자 또는 소속 직장의 장

- 제출시기 : 교육훈련소집통지서 발부 전·후
- 제 출 처 : 시·군·구청장 또는 읍·면 동장

## - 자체교육 실시

- 직 장 인 : 직장의 장 등 교육실시 책임자의 자체계획에 따라 직장 직무교육 적극 활용 ⇒ 민방위 집합교육에 준하여 교육 실시
- 직장인이 아닌 경우 : 해당 시·군·구에서 자체 교육계획 수립·시행

## - 교육실시 확인서(별지 제19호 서식) 제출

- 제출시기 : 연 1회 (교육종료 즉시)
- 제 출 처 : 교육실시자 → 해당 시·군·구청장 또는 읍·면·동장

## - 교육실적 기록유지 : 직장·선박의 업무일지 등에 실적기록, 직장의 장 또는 선장이 확인

※ 기초생활보장수급자, 차상위 층 및 그 부양의무자 등은 서면교육 가능



### ○ 지도·감독

- 시장·군수·구청장 및 읍·면·동장은 자체교육이 성실히 실시되도록 확인
  - ※ 지자체교육 인정 대상자명부를 별도 작성·관리
- 자율방범 대원은 읍·면·동장(시·군·구청장) 또는 지구대·파출소장 경찰서장의 위촉·임명을 받은 자로서 월 2회 이상 야간방범활동 등에 참여하고, 1회 이상 민방위에 관한 교육을 받은 경우에 한하여 인정(자율방범 대원을 위촉·임명한 기관에서는 대원의 등록대장(명부) 비치)
  - ※ 민방위 기본교육(제도·임무 등) 내용, 교육 방법은 관계없음(인쇄물·영상 등)
- 기초생활보장수급자·차상위계층 및 그 부양의무자 자체교육실시 확인서 보관 관리 철저(서면교육 과제물 보관)
  - ※ 상·하반기 1회 이상 실태점검 실시 및 자체교육 실적 확인

## 6 지원(여성) 민방위 대원

- 대 상 : 지원(여성) 민방위 대원
- 주 관 : 시장·군수·구청장
- 시 기 : 시·군·구에서 별도 교육계획 수립·시행
  - ※ 권역별 현지교육과 지원(여성)민방위대 워크숍을 병행 실시하는 등 지역별 실정에 맞는 계획 수립·시행
- 내 용
  - 민방위 시설장비 점검, 재난·안전 위험지역 예찰활동 등 지역사회 안전 지킴이 역할 수행
  - 민방위사태시에는 현장수습·복구 초기대응 및 신속대처를 위한 자발적 지원역할 수행
  - 내 주변 소화기·소화전·비상대피시설·비상탈출구 위치 확인, 완강기 사용법, 비상대피실·공동주택 경량칸막이 비상탈출법 등
  - 국민재난안전포털, 안전디딤돌 앱 소개 및 설치·활용법



## ○ 방 법

- 워크숍, 경진대회, 안보현장 견학 등 민방위 활동 자율참여 유도를 위한 사기진작 방안 적극 추진
- 지원민방위대 권역별 경진대회 개최 : 시·도별 연 1회 개최

**민방위대 워크숍 예시**

## ○ 목 적

- 민방위 사태로부터 주민의 생명·신체 보호를 위한 민방위 자위적 역량강화 및 발전방안 강구
- 민방위 임무 및 역할을 성실히 수행한 민방위 대원, 민방위 발전 유공자 사기 진작 및 노고 치하

## ○ 주 관 : 시장, 군수, 구청장

## ○ 대 상 : 민방위 대장(남·여), 지원민방위대원, 민방위 자원봉사자 등 민방위 관계자

## ○ 내 용 : 민방위대 발전방안 토의, 민방위 교육 운영제도 개선방안 강구, 민방위 유공자 시상 등

## ○ 방 법 : 교육, 워크숍, 보고회 등 민방위 교육의 적극적인 참여 유도가 가능한 방안

※ 감사비, 임차료, 식비, 시상비용 등 필요경비는 행사 주관기관에서 적의 판단하여 예산 편성·집행

## 7

**일반 주민**

## ○ 대 상 : 일반 주민

## ○ 주 관 : 시장·군수·구청장

## ○ 시 기 : 민방위 대원 교육에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 실시

## ○ 시 간 : 지자체별 자체교육계획을 수립하여 실시

## ○ 내 용

- 민방위·재난안전, 소방 등 체험시설에서의 체험훈련
- 민방위사태 발생을 대비한 예방·대비·대응 등에 관한 교육
- 가정에서의 응급처치, 화재, 풍수해, 물놀이, 등반, 교통안전, 승강기·에스컬레이터 안전 등 생활 속의 위험 대처요령 등
- 마을별 재난취약요인 및 각종 사태 발생시 대처요령, 비상연락 체계정비 등
- 내 주변 소화기·소화전·비상대피시설·비상탈출구 위치 확인, 완강기 사용법, 비상대피실·공동주택 경량칸막이 비상탈출법 등
- 국민재난안전포털, 안전디딤돌 앱 소개 및 설치·활용법
- 교육훈련 실시 기관장이 필요하다고 인정하는 재난 교육



○ 방 법

- 개인 또는 단체로 신청하여 민방위교육장, 민방위체험훈련장, 국민안전체험관 등 실습교육이 가능한 장소를 지정하여 실시
  - 안전활동 및 재난관리 예방·대비·대응 및 수습분야 등으로 지자체 실정에 따라 적절한 분야 선정 시행
  - 교육 시 강사 확보 및 안전요원을 배치하는 등 안전대책 강구
  - 전문 강사, 실기강사를 활용한 실습교육
  - 생활민방위지도자과정 등을 이수한 지역대장·마을지도자 활용
  - 전문교육기관 위탁교육 및 동영상, 만화, 팸플릿 등 민방위 교육교재 활용
  - 직장, 사회단체, 다중집합장소 등에 적극 제공 또는 대여
- ※ 청소년 생활민방위 교육 시 학교 지도교사는 민방위교육 인정

○ 기타 사항

- 강사비, 위탁교육비, 임차료 및 식비 등 교육에 필요한 경비는 교육 주관 기관에서 판단하여 예산범위 내에서 집행
- 신청자 접수, 교육실시 상황 명부관리 및 필요시 교육이수증 발급(자율)
- 다수 주민이 교육에 참여 할 수 있도록 홈페이지, 보도자료, 반상회보, 안내책자(리플릿), 현수막 등을 이용하여 교육 홍보

## 〈일반주민 교육운영 예시〉

**장애인 실전 민방위 교육**

- 주관 : 시장·군수·구청장
- 장소 : 시·군·구 장애인 시설
- 대상 : 시설이용 장애인 및 직원
- 내용 : 화재예방과 대치요령, 지하철 화재 시 대피요령, 소화기 사용실습, 시설 내 재난발생시 행동요령 등
- 방법 : 전문 강사 활용, 영상자료 시청, 대피훈련 및 장비사용 실습

**여성 실전 민방위 교육**

- 주관 : 시장·군수·구청장
- 장소 : 시·군·구 민방위교육장
- 대상 : 관내 여성단체 회원 및 일반 여성
- 내용 : 가정에서의 응급처치, 전기·가스안전사고 예방 및 대치요령 등
- 방법 : 전문 강사 활용, 영상자료 시청, 교육반 50명 이내 편성, 실습실시 교육 종료 후 만족도 설문조사 병행 실시

**학교 실전 민방위 교육**


- 주관 : 시장·군수·구청장
- 장소 : 중·고등학교
- 대상 : 학생 및 교직원
- 내용 : 풍수해 대치요령, 응급처치, 화재예방 및 대피요령, 인명구조 등
- 방법 : 관내 학교별 자원봉사교육 시 민방위 실습시간 배정, 학생에게 적합한 실기 과목 선택, 사전 준비(교육기자재, 조교 등)

**다문화가정 민방위 교육**

- 주관 : 시장·군수·구청장
- 장소 : 시·군·구 여성회관
- 대상 : 관내 이주여성 등 다문화 가정
- 내용 : 화재예방, 소화기 사용법, 응급처치, 심폐소생술 등
- 방법 : 겨울철 화재 위험 대비 소화기 사용요령, 병원과 떨어진 농촌 여건 감안 응급처치 등 체험실습 실시



### Ⅲ. 교육 편의성 증대

- 
1. 현지 교육
  2. 야간·주말 교육
  3. 순회 교육
  4. 통신·서면 교육





## 교육 편의성 증대

### 1

### 현지 교육

- 대 상 : 장기출장 등 부득이한 사정으로 교육통지서에 지정된 일시·장소(주소지)에서 교육을 받을 수 없는 대원(다른 지역 대원)
  - ※ 관련근거 : 민방위기본법 시행규칙 제33조
- 주 관 : 현지 시장·군수·구청장
- 시 기 : 당해연도 지자체 교육계획(일정)에 따름
- 교육 안내 : 국민재난안전포털([www.safekorea.go.kr](http://www.safekorea.go.kr)) 및 지자체 누리집의 민방위 메뉴에 교육일정 등록
- 교육 방법
  - 현지교육 대상자 지자체 관내 민방위 대원과 동일하게 교육 실시
  - 교육 종료 시 본인 확인 후 교육참가증 발급
  - 현지교육 실시결과를 지체 없이 새울행정시스템에 입력
  - 새울행정시스템 입력 시 전송처리 완료자는 공문통보 생략, 미전송자만 시스템과 공문 병행 통보
- 유의사항
  - 현지 지자체(시·군·구) 민방위 담당자와 교육일정을 확인토록 안내
  - 교육처리결과 즉시 입력(현지교육 실시결과 장기간 미처리 시 민원발생)



## 2 야간·주말 교육

- 대 상 : 직장 및 생계수단 등으로 평일 또는 주간 교육이 어려운 대원
  - 1~4년차 집합교육 및 5년차 이상 비상소집훈련 등 모든 교육 적용
- 주 관 : 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장
- 시 기 : 지자체별 자율적으로 정하여 실시
  - ※ 일정 시기에 편중되지 않도록 균형 있게 실시
- 교육 안내 : 시·군·구 누리집, 반상회보를 통한 야간·주말교육 홍보
- 교육 방법 : 야간 및 주말 교육계획 수립 후 주간·평일 교육과 동일하게 기본교육, 실전훈련 교육 실시

## 3 순회 교육

- 대 상
  - 거주지가 지정교육장에서 원거리인 교통이 불편한 지역의 대원
  - 교육대상이 최소 교육반 편성인원 이상인 지역의 대원
- 주 관 : 시장·군수·구청장
- 시 기 : 당해연도 지자체 교육계획(일정)에 따름
- 교육 방법
  - 절차 : 교육대상·지역선정 → 순회교육 계획 수립(교과목, 순회일정 등) → 교육단\* 편성 → 현장 출장교육 실시
  - \* 시·군·구에서 강사, 교육용 기자재 운영요원 등으로 순회 교육단을 편성·운영
  - 일반대원 교육과목, 교육시간 준용
  - 이동민원실·순회진료·건강진단 등 병행 운영



## 4 통신 · 서면 교육

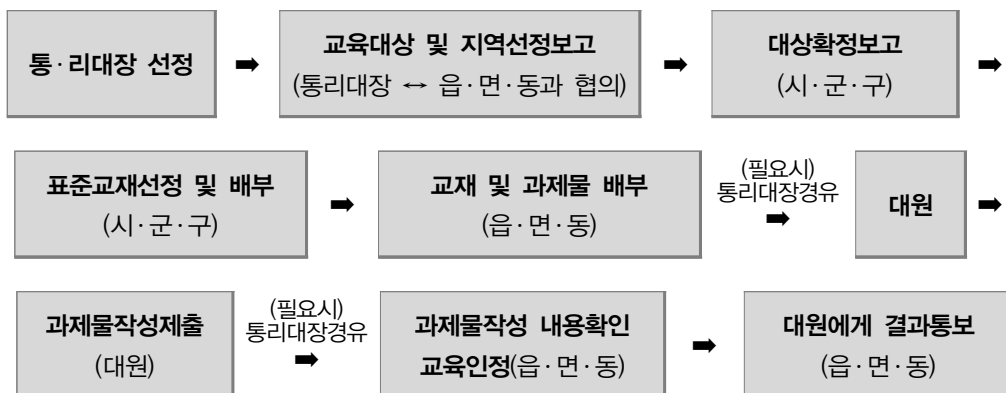
### ○ 대 상

- 민방위기본법시행규칙 제34조에 의한 자체교육 인정자 중 지역민방위 대원
- 도서·낙도, 산간·오지지역 거주 민방위대원

### ○ 주 관 : 읍·면·동장

### ○ 교육 방법


- 절차 : 교육대상·지역선정 → 표준교재 선정·배부 → 과제물 제출·교육인정



- 교육교재 및 과제물 배부는 당해연도 상반기 이전에 배부
- 과제물 작성 및 제출은 대상대원이 교재를 숙지한 후 내용요약 또는 단답형 문제 중 선택하여 교재 수령 30일 이내 작성 제출하면 교육이수
- 통신교육 과제물 미제출 등 교육 불이행자는 보충교육 소집통지서 발부 등 일반대원 교육절차에 준하여 운영



## IV. 교육 운영 방법

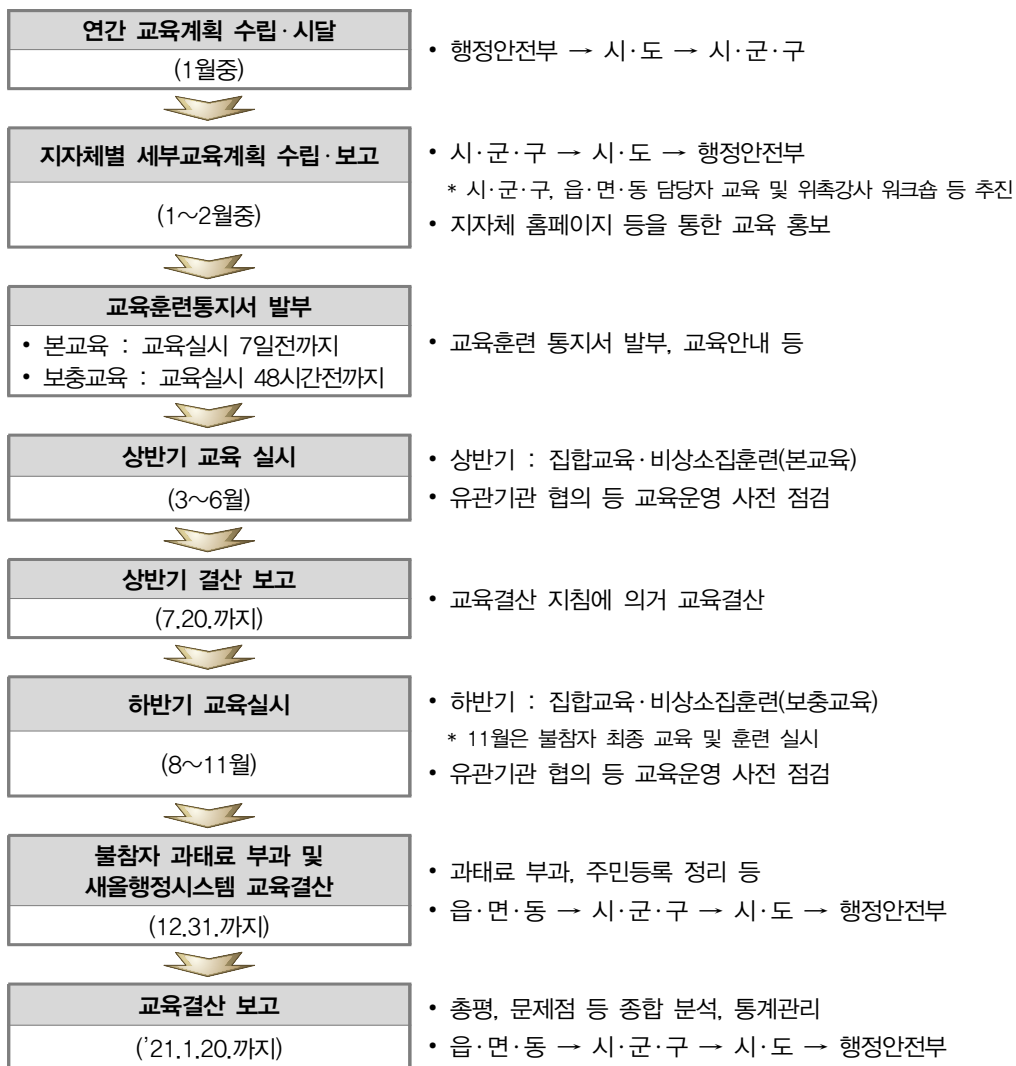
- 
1. 교육 운영 절차
  2. 교육 계획 및 결산
  3. 교육 안내 및 일정 입력
  4. 교육훈련 통지서 전달
  5. 교육 참석 및 관리
  6. 교육 면제 및 유예
  7. 강사 운용
  8. 민방위 실전체험교육장
  9. 과태료 부과
  10. 보상 및 치료



## IV 교육 운영 방법

### 1 교육 운영 절차

- 행정안전부 : 민방위 교육지침 시달
- 시·도 및 시·군·구 : 세부 교육훈련계획 수립 → 교육 실시 → 교육 결과  
새울행정시스템 입력·보고





## 2 교육 계획 및 결산

### (1) 관련 규정

가. 민방위기본법 시행규칙 제32조, 제40조

### (2) 교육 계획 수립

가. 계획 수립 및 보고 : 시·도지사(시장·군수·구청장)는 행정안전부 장관이 정하는 민방위 대원 교육훈련계획(지침)에 따라 세부 교육훈련계획을 수립하여 보고

- 계획 시달(1월중) : 행정안전부 → 시·도 → 시·군·구 → (직장)민방위대
- 계획 보고(2월중) : (직장)민방위대 → 시·군·구 → 시·도 → 행정안전부

나. 교육 계획 내용 : 행정안전부 교육지침에 맞게 세부 교육계획 수립

- 교육목표 및 기본방침
- 교육일정, 교육대상 및 교육반 편성
  - ※ 집합교육은 1회 교육생이 200명을 넘지 않도록 교육반 편성 (다만, 교육대상 인원이 과다하여 현실적으로 불가능한 경우에 한해 200명을 초과하는 교육반 편성·운영 허용)
- 교육내용 및 교육방법
- 교육훈련 점검반 편성
- 강사운영, 교육시설 확충 개선계획 등

다. 민방위 담당자 교육

- 교육지침 변경사항 및 실무처리방법은 행정안전부 지침 설명회 후 시·도 (시·군·구) 주관으로 시·군·구(읍·면·동) 담당자 교육 실시
- 신규업무담당자, 체험훈련장 교관 및 운영요원은 민방위 업무 담당 후 국가 민방위재난안전교육원 집합교육과정 이수

### (3) 교육 결산

#### 가. 주요 내용

- 실시결과 총평, 성과 및 문제점, 발전방안, 특수시책 등
- 서울행정시스템에 입력한 교육 결과 내역, 강사 위촉 현황 등
  - － 집합교육 및 비상소집훈련 현황, 교육면제 실적 등
  - － 과목별·직업별 강사 위촉 현황, 강사 만족도 등
- ※ 행정안전부 결산 안내 지침에 따라 결산 실시(상·하반기 결산 전 전달 예정)

#### 나. 결산 주기

- 상반기 교육결산(7월 20일), 하반기 교육 결산(다음연도 1월 20일)
  - － 교육 실시결과 보고 : 시·군·구 → 시·도 → 행정안전부
- 지자체 내부 관리 및 보고 주기
  - － 매일 변동자원 관리 및 교육참석자 입력 처리(읍·면·동 또는 시·군·구)
  - － 월별 교육 실시결과 보고 : 다음달 3일까지(읍·면·동 → 시·군·구)
  - － 분기별 교육 실시결과 보고 : 분기 다음달 5일까지(시·군·구 → 시·도)
- ※ 월별·분기별 보고는 서울행정시스템 입력으로 같음

#### 다. 유의사항

- 하반기 교육 결산은 해당 연도의 전체 교육에 대한 내역 작성
- 불참자 대원수와 과태료 부과현황의 합계 일치여부 확인
- 당해연도 교육 미이수자에 대해서는 해외출국 여부, 주민등록 말소자 재등록, 신규편성 등의 교육 미이수 사유 확인



### 3 교육 안내 및 일정 입력

#### (1) 교육 안내

- 민방위 **교육일정, 편성·연차** 등 대원이 궁금해 하는 사항을 교육 시작 전에 실시 안내(민원 및 문의 등 방지효과)
  - 교육 일정 : 국민재난안전포털, 안전디딤돌 앱 등으로 확인 가능
    - ※ 특별한 사유가 없는 한 2개월 이상의 교육일정을 국민재난안전포털 등에 등록
  - 대원 편성·연차 : 관할 지자체 민방위 담당자에게 문의토록 안내
  - 전자 통지 : 전자우편 및 문자전송을 위한 개인정보 동의 및 동의서 징구
    - ※ 민원 발생 시 적극적으로 응대, 행정 편의적 태도·답변 금지
  - 체류지(현지) 교육안내 : 교육일정을 확인 후 현지 교육을 실시하는 지역의 민방위 담당자와 최종 확인하도록 민원인께 안내
    - ※ 특정 지역의 교육으로 대원이 집중될 수 있는 문제점이 있으므로 가급적 주소지에서 교육을 받도록 안내
- 민방위 교육·훈련 시 민방위복 착용 장려(민방위복, 활동복, 모자 등)
  - 국고보조사업 활용 및 자체예산 확보, 연차적 구입 필요

#### (2) 교육 홍보

- 주민등록 전·출입 담당부서와 협조하여 전입하는 민방위 대원에게 민방위 안내문 배포 및 민방위 업무 관련 대원 연락처 등록 홍보
  - ※ 민방위 안내문은 지자체 실정에 맞춰 자체 제작·활용
- 매월 교육일정을 홈페이지, 보도자료, 반상회보 등을 통한 홍보 실시
  - ※ 타 시·군·구와 비교되는 수범사례는 신문 게재 등 홍보, 수시 공문 보고
- 민방위 관련 스팸문자 피해예방 홍보
  - 매년 민방위대에 편성되는 대원을 대상으로 소속 및 임무 등 통지시 스팸 문자 피해예방 홍보도 병행 실시



### (3) 교육 일정 입력

- 서울행정시스템 교육일정 등록 시 국민재난안전포털 교육일 표출
  - ※ 국민재난안전포털에 표출되는 교육일정을 확인하고, 잘못된 경우 서울행정시스템에서 수정
  - 서울행정시스템의 매뉴얼을 참조하여 시·군·구 담당자는 서울행정시스템에 교육일정 등록 전에 최신 교육장 정보로 업데이트 실시
  - ※ 민방위 교육훈련 관련 서울행정시스템 문의사항 안내(붙임4)
- 국민재난안전포털의 지자체 민방위 담당과 연락처 현행화 철저
  - 시·도별 아이디로 접속하여 시·군·구 또는 읍·면·동에서 현행화
  - ※ 아이디 분실 시 국민재난안전포털 홈페이지 담당자 문의(☎ 070-5008-6603)

### (4) 민방위 교육 관련 문의처

- 대원별 교육 면제·유예, 편성정보 등 : 대원의 주소지 또는 직장주소지(직장 민방위대 소속의 경우) 관할 지자체 민방위 담당자에게 문의
- 민방위 교육에 관한 법령·지침 해석 문의
  - 행정안전부 민방위과(044-205-4372)

## 4

### 교육훈련 통지서 전달

#### (1) 관련 규정

- 민방위기본법 제24조, 같은 법 시행령 제30조, 같은 법 시행규칙 제36조

#### (2) 통지서 전달

##### 가. 전달 책임자

- 통·리 민방위대 : 읍·면·동장
- 민방위기술지원대 및 직장민방위대 : 시장·군수·구청장

##### 나. 전달 시기

- 본 교 육 : 교육훈련일 7일 전까지



○ 보충교육 : 교육훈련 시작 48시간 전까지

- ※ 전입으로 인해 해당 지역에 재 편입된 대원에 대해서는 교육기회 제공을 위해 통지서 수령 횟수 확인 후 시기상 부족한 교육기회(통지서 전달) 추가 제공

**다. 전달 방법**

○ 직접 교부 또는 등기우편

- 소속 민방위 대장을 거쳐 본인에게 통지서 직접 교부 또는 등기우편 발송
- 지역민방위대 : 같은 세대안의 세대주나 가족 중 성년자 또는 본인이 선정한 통지서 수령인(受領人)에게 전달. 단, 본인이 선정한 통지서 수령인에 대한 전달에 있어서는 그 통지서 전달 전에 그 수령에 관한 동의를 받아야 함
- 직장민방위대 : 직장의 장에게 전달
- ※ 본인이 아닌 자가 통지서를 받은 경우에는 지체없이 본인에게 전달(미 전달시 과태료 부과 확행)

○ 본인의 동의를 받은 경우 전자문서

- ※ 편성사실 통지 또는 대원 소집 시 전자문서 발송 동의서 징구, 변동사항 발생 시까지 지속 활용
- 교육훈련 전자통지를 위해서는 문서 수발신 및 진위를 확인할 수 있는 문서 중계 기능, 수령자 본인 확인 기능을 구비하여야 함
- ※ 도입 절차 : 시·군·구는 시·도에 사전검토 요청, 시·도 사전검토 후 행정안전부 보고

○ 2회 이상 교육통지서 직접 교부 실패 또는 등기 반송 시 공시송달

- 불참자 과태료 부과를 위한 수령증 등 증빙서류 3매 확보(등기우편 발송대장, 공시송달 내역 등)
- ※ 예 : 본교육 통지서 발송(2회 이상 직접 교부 또는 등기 발송) → 반송 시 공시송달

**(3) 통지서 관리**

○ 민방위 담당자

- 민방위 교육훈련 실시 후 서명 및 날인된 통지서의 수령증 및 교육훈련 통지서 부분을 교육당일로부터 3년 이상 관리
- 불참자 과태료 부과를 위해 증빙서류 확보(등기우편 발송·반송대장, 공시송달 내역, 이메일 수신확인문서 등 포함)

○ 민방위대원 : 민방위 교육훈련 참석 후 날인 된 통지서의 참가증 부분을 교육당일로부터 1년 이상 보관하도록 교육 시 반드시 안내

## 5 교육 참석 및 관리

### (1) 관련 규정

- 민방위기본법 제23조, 같은 법 시행령 제30조, 같은 법 시행규칙 제33조, 제38조

### (2) 교육 유의 사항

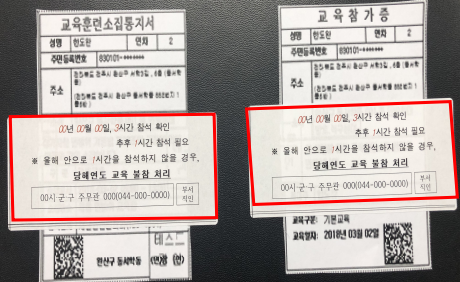
- 교육 시작 전 반드시 편성제외대상(대학생, 경찰, 소방, 군인, 예비군 등)을 설명하고, 편성제외자가 참석한 경우 민방위 교육 대상이 아님을 설명
- 민방위 교육·훈련 자체점검 강화 : 민방위 교육·훈련시 점검반 편성 등 점검계획을 포함한 민방위 교육훈련계획 수립·시행
- 실전체험훈련장에는 안전사고에 대비하여 안전장치(안전모, 안전줄, 지상 충격흡수장치 등) 비치
- 실습장치 및 안전장치의 올바른 사용을 위해 매뉴얼을 비치하고 익혀, 사고 없이 안전한 교육이 이루어지도록 조치

### (3) 참석 관리

- 집합교육 시 읍·면·동 민방위 담당이 참석하여 소관지역 민방위 대원의 출석 확인(출석부 예시 : 붙임2-4)
  - 민방위 대장 등에 의한 출석 대리서명 방지 : 민방위 교육훈련 출석부에 민방위 대장 및 점검공무원 확인서명 확행
    - ※ 민방위 교육훈련 대리참석 방지를 위하여 대원 신분증 확인 철저
- 입교자 명부(좌석번호, 성명, 생년월일, 교육태도, 비고) 작성
  - 교육시작 전 신분증으로 본인여부 확인하고 교육 참가증에 좌석번호 기입
  - 입교자 명부 기재 사항을 기입하고 교육참가증을 민방위 대원에게 배부
    - 통·리 민방위대 교육 : 시·군·구(읍·면·동) 담당자 및 통·리 대장 확인서명
    - 기술지원대 교육 : 시·도(시·군·구) 담당자 및 기술지원대장 확인서명
    - 직장민방위대 교육 : 시·군·구 담당자 및 직장민방위대장 확인서명
    - ※ 부득이한 경우 민방위 대장 대신 부대장 확인서명



- 1~4년차 집합교육 1교시에 정상 참석한 5년차 이상 대원은 교육 인정
- 시간 이수제 처리 및 관리

업무 절차	참조 사진(예)
<p>1) 조기퇴소 대원에게 참조 사진과 같이 안내사항 전달</p> <p>- 다음 교육시 본 참석증을 반드시 지참하여 참석하시고,</p> <p>- 남은 교육시간을 올해 안으로 듣지 않을 경우 당해연도 교육 불참처리됨을 설명</p> <p>2) 대원이 보관하는 교육 참가증에 안내 사항 기입 또는 붙임*</p> <p>* 라벨지 등을 이용하여 인쇄붙임</p> <p>3) 추후 대원이 남은 교육 시간을 전부 이수한 날을 기준으로 새올행정시스템 교육 참석 처리</p>	 <p>00년 00월 00일 3시간 참석 확인 추후 1시간 참석 필요 ※ 올해 안으로 1시간을 참석하지 않을 경우, 당해연도 교육 불참처리</p> <p>00사군구 주무관 000(000-000-000) 부서 직인</p>

※ 시간 이수제 시범도입(2020) 후 전면실시(새올시스템 도입) 검토(2021)

#### (4) 교육 참석자 입력

- 교육훈련 종료 후 회수된 교육훈련통지서 등 관련 자료를 활용하여 교육 참석자를 새올행정시스템에 입력
  - 새올행정시스템 출석자 입력·확인 강화 : 민방위 교육 출석 결과를 새올행정시스템 입력 후 시스템 상 내부 확인·결재
    - 통·리 민방위대 : 읍·면·동장 또는 시·군·구장
    - 기술지원대 및 직장민방위대 : 시·군·구장
  - ※ 현지교육훈련 참석자 새올행정시스템 입력 시 전송처리 완료자는 공문 통보 생략, 미 전송자만 시스템과 공문 병행 통보
- 새올행정시스템과 바코드시스템의 연계를 통한 교육훈련 참석 결과 입력
  - 새올행정시스템을 통한 바코드가 삽입된 교육훈련 통지서 출력기능 활용
    - ※ 바코드 스캐너 등 지자체 자체예산을 확보하여 자율적 운영
    - ※ 현지교육훈련 참석자는 바코드 시스템을 통한 교육 참석여부 입력이 되지 않으므로 기존의 처리방식대로 입력 처리

**(5) 민방위 대원 교육 완료 감사장 발급(권장사항)**

- 대 상 : 당해연도 민방위 교육을 마지막으로 편성에서 제외되는 대원
  - 최소 10년 이상 민방위 대원으로서 교육 받고 활동하며, 대원 활동간 교육에 불참하지 않았으며 과태료 부과 내역이 없는 대원
- 주 관 : 시장·군수·구청장
- 시 기 : 당해연도 12월 31일
  - ※ 전달 방법 : 우편 전달 또는 민방위 대장(통·리반장) 직접 전달 등
- 감사장 서식 : 붙임4 참조



## 6 교육 면제 및 유예

### (1) 교육 면제

#### 가. 관련 근거

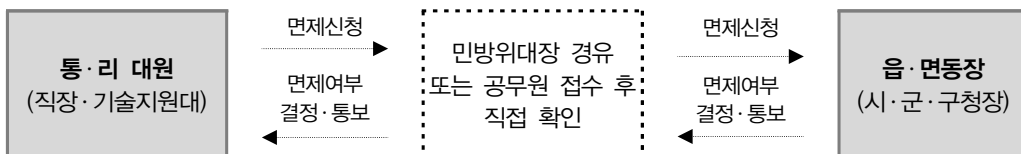
- 민방위기본법 제23조 제3항, 같은 법 시행령 제31조, 시행규칙 제37조

#### 나. 면제 대상

- 금고 이상의 형의 선고를 받고 집행 중에 있는 사람(교도소 수감자)
- 3개월 이상 외국여행 또는 체류 중인 사람
- 재해가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 그 재해의 예방·응급 대책·복구 활동에 참여하는 사람으로서 행정안전부 장관이 지정하는 사람
- 의료·전기·통신 그 밖에 민방위와 관련된 특수기능소지자로서 행정안전부 장관이 지정하는 사람. 다만, 해당 특수 기능분야에 관한 교육훈련에 한하여 면제 (※ 현재까지 행정안전부장관이 지정한 사례는 없음)
- 교육훈련이 유예된 사람으로서 해당 교육훈련 계획기간이 종료할 때까지 그 유예사유가 소멸되지 아니한 사람

#### 다. 면제 신청 및 절차

- 교육면제는 본인 사전신청 원칙
  - ※ 단, 부득이한 경우 가족 및 직장 등에서 사후대리신청 가능(당해연도 12월까지)
- 교육훈련 면제 신청서(별지 제22호 서식) 및 면제사유 증빙 서류\*를 해당 읍·면·동장(기술, 직장 민방위 대원은 시·군·구청장)에게 제출
  - \* 재소증명, 출입국에 관한 사실증명, 자격증 사본, 유예사유 존속 증명 등
  - ※ 수감자 확인시 교도소로 수감사실 확인 요청



※ 면제신청서 제출 시 민방위대장 경우 없이 담당공무원에게 신청서 제출 가능

※ 교육훈련 면제신청은 관할 읍·면·동에 팩스, 우편, 정부24, 전자우편으로 신청 가능

## 라. 유의 사항

### ○ 교육면제자는 교육연차를 상향하지 않음

- 민방위기본법 제23조 제3항 제1,2,4,5호 면제자 교육연차 미상향
- 다만, 민방위기본법 제23조 제3항 제3호 면제자 교육연차 상향

### ○ 당해연도 교육면제자로 처리된 경우에는 교육운영 중에 면제사유가 소멸되는 경우라도 교육면제함

- ※ (예시) 해외파견근무 명령 변경으로 계획보다 조기 귀국하여 교육훈련계획 중에 있더라도 당해연도 교육면제 처리

### ○ 당해연도 교육운영 기간 동안 3개월 이상(연속하여) 해외 체류·여행을 하여야 하고, 해당 체류·여행기간 동안 교육일이 포함되는 경우로 한정

- ※ 교육일 : 본인의 본교육, 보충교육 일정 중 1회 이상 포함된 경우
- ※ 일시 귀국 시 국내체류일이 14일 이내인 경우는 해외체류일에 합산처리  
예) 국내체류기간 산정 시 입국일은 국내 체류일에 포함, 출국일은 제외
- ※ 다만, 당초에는 3개월 미만의 해외체류를 위해 교육유예 신청한 자가 당해 연도 교육계획 종료 시까지 연장 체류하는 경우 당해 연도 교육면제 처리

### ○ 해외 장기체류 대원의 경우 대원 명부관리 비고란에 장기체류자로 표시

- 교육훈련통지서 발송 및 과태료 부과 시, 행정정보 공동이용을 통해 출입국기록을 조회하여 해외 장기체류 여부 확인
- ※ 해외장기체류대원 : 2년 이상 연속해서 해외체류 중이고 국내 체류일이 3개월 미만인 대원으로 출국전 해외파견근무명령서나, 해외장기 체류를 증명할 수 있는 증빙서류를 읍·면·동에 제출한 사람



### 행정정보 공동이용을 통한 민방위 교육업무 처리방법

- 행정정보 공동이용시 전자정부법 제42조(정보주체의 사전동의)제1항에 의거 하여 민원업무로 처리할 때는 민원인의 사전동의를 받아야 함
  - ※ 전자정부법 78조(과태료)에 의거 정보주체의 사전동의를 받지 않을 경우 3천만원이하 과태료 부과조항 추가
  - 다만, 민방위 교육훈련 미참석자에 대한 과태료부과 등 행정업무 처리를 함에 있어서는 전자정부법 시행령 제49조(정보주체의 사전동의)의 사전동의 예외에 해당되어 민원인의 동의 없이도 정보조회가 가능함

#### 〈관련법령〉

- 전자정부법 제42조(정보주체의 사전동의) ① 이용기관이 공동이용센터를 통하여 개인정보가 포함된 행정정보를 공동이용할 때에는(생략) 정보주체의 사전 동의를 받아야 한다.
  - ② 4. 그 밖에 법령에서 정하는 업무를 수행함에 있어서 정보주체의 사전 동의를 받는 것이 그 업무 또는 성질에 비추어 현저히 부적합하다고 인정되는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우
- 전자정부법시행령 제49조(정보주체의 사전동의) ① 법42조 제2항 제4호에서 “대통령령으로 정하는 경우”란 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우
  1. 정보주체의 신청과 상관없이 처리하여야 하는 행정업무로서 정보주체에게 이익이 되는 것이 명백한 경우

**민방위 교육훈련 불참자 과태료 부과 예외 처리 시 반드시 해외장기체류 확인**

## (2) 교육 유예

### 가. 관련 근거

- 민방위기본법 제23조 제4항(제26조 제3항 준용), 같은 법 시행령 제30조

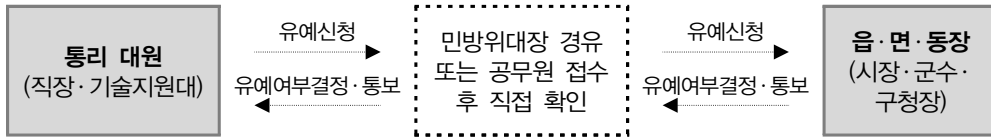
### 나. 유예 대상

- 신체장애로 교육훈련 명령에 응할 수 없는 사람
- 관혼상제, 재해, 기타 부득이한 사유가 있는 사람
  - 3월 미만의 해외여행, 일시수감(구치소 수감자), 실직자 재취업 교육훈련, 배우자 출산 전후 5일 등
  - ※ 실직자 재취업 교육훈련기간과 민방위 교육기간이 중복될 경우에 한하여 인정하되, 인가를 받은 교육훈련 기관에 해당되어야 함

### 다. 유예 신청 및 절차

- 민방위 교육훈련 유예 신청서(별지 제22호 서식) 및 유예사유 증빙 서류를 해당 읍·면·동장(기술, 직장민방위대원은 시장·군수·구청장)에게 제출





- ※ 유예신청 첨부 서류 : 의사진단서, 통장·이장의 확인서, 관계 기관장 확인서
- ※ 배우자 출산에 따른 교육유예 신청은 출생증명서 사본을 해당 기관에 제출
- ※ 유예신청서 제출 시 민방위대장 경유 없이 담당공무원에게 신청서 제출 가능
- ※ 교육훈련 면제신청은 관할 읍·면·동에 팩스, 우편, 정부24, 전자우편으로 신청 가능

## 라. 유의 사항

- 교육훈련 시작 1시간 전까지(민방위대 간부요원과 기술 및 기능요원은 소집 2일전까지) 유예승인을 받아야 함
  - ※ 시장·군수·구청장(읍·면·동장)이 관내 재취업 교육훈련 기관과 협조하여 유예 대상을 파악할 경우, 직권유예 가능
- 유예사유 소멸 시 재 소집(민방위 교육훈련 의무 부과)
  - ※ 당해연도 교육운영 기간 중 계속적인 유예사유 발생으로 교육을 받지 못한 경우, 당해연도 교육 면제 처리(민방위기본법 제23조 제3항 제5호)

## 7

## 강사 운용

### (1) 관련 근거

- 민방위기본법 시행령 제32조, 같은 법 시행규칙 제35조

### (2) 운영 개요

#### 가. 강사 구분 : 기본교육강사, 실전훈련강사(실전훈련 교관 포함)

- 기본교육 강사 : 민방위 제도, 임무와 역할 등 기본교육 담당
- 실전훈련 강사 : 민방위 실전훈련 교육 등 담당

#### 나. 강사 자격기준

- 민방위 대원이 소속된 민방위대의 대장(당연직 교관)



- 민방위 담당공무원(시·도지사, 시·군·구청장, 읍·면·동장이 지정)
  - 1년 이상 민방위업무를 담당한 경력이 있는 전(6급이상)·현직(7급이상) 공무원으로서 강의능력을 갖춘 자 적극 활용, 지자체 간 교차 강의
  - ※ 민방위 담당공무원이 강사로 활동할 경우 국가민방위재난안전교육원 강사과정 이수 또는 공무원과정 이수 필요
- 민방위에 관한 전문적인 학식과 기능 또는 경험이 있다고 인정되는 사람
  - 민방위 제도, 임무와 역할 등 민방위 관련분야 전문가
  - 민방위 관련 지식(경보, 훈련, 화생방, 소방, 재난관리 등)을 보유하고, 관련 업무 경력자로서 강의능력을 갖춘 전문가

다. 강사 확보 인원 : 연간 교육계획 등 고려, 지자체 적의 판단

### (3) 강사 위촉

가. 위촉권자 : 시·도지사 또는 시장·군수·구청장

나. 위촉대상 : 강사 자격 기준 해당자(민방위기본법 시행규칙 제35조)

다. 기본원칙 : 지자체별 특성에 맞는 평가기준을 마련하여, ‘강사평가위원회’를 통해 서류심사, 면접, 시범강의 등을 종합적으로 평가 후 위촉

- ※ (권장사항) 위촉단계별 세분화 검증 : 1차 서류심사 → 2차 강의평가 → 3차 면접심사
- 지자체 실정에 맞게 2차 강의평가와 3차 면접심사를 통합하여 운영 가능

- 일정 : 당해연도 본교육 시작 전(3월)
  - 기존 위촉강사는 민방위 교육 시작 전 재평가를 통해 재위촉 여부 결정
  - 위촉장(별지 제20호 서식) 수여 시 간담회 등 병행, 임무와 주의사항 등 당부
  - 위촉 기관에서 자율적으로 강사관리 카드 작성·관리(붙임3 참조)
  - ※ 시·도, 시·군·구 민방위 담당부서에서는 민방위 교육 시작 전까지 위촉강사를 새올행정시스템에 현행화

라. 강사평가위원회 구성·운영

- 평가위원은 인권·교육·민방위 관련 전문가를 포함하여 구성·운영
- ※ 평가위원회의 외부위원은 50%이상으로 구성

- 서류심사로 강의계획서, 강의자료 적절성 여부 등 확인
- 면접심사(강의평가)시 국가관, 정치·종교 편향성 확인 및 강의 시연을 통한 강의역량 평가·검증
  - ※ 강의평가위원회 구성 다양화 강구 : 관련 전문가, 민방위 대장, 민방위 대원 등 다양한 구성원을 통한 공개 평가 진행 가능

#### 마. 강사 확보

- 지자체 여건에 따라 광역시·도에서 일괄 위촉방안 추진
  - 전·현직 민방위 담당 공무원 교차 강의, 인근 자치단체와 연합 강사로 위촉 활용하는 방안 적극 강구
- 국가민방위재난안전교육원 민방위 강사관련 과정 교육 이수자 및 국민안전교육전문인력으로 행정안전부에 등록된 인원을 활용
- 학계, 연구기관, 시민·사회단체 등 다양한 분야의 우수 강사 확보 노력
  - 대중매체, 홈페이지, 소식지, 유관기관 공문 등 적극 홍보

#### (4) 강사 관리

- 민방위 교육 시작 전에 강사 준수사항을 충분히 설명하고, 강사로부터 서약서를 받아, 교육 중 부적절한 언행 등으로 문제가 발생하지 않도록 조치

##### 민방위 강사 준수사항(예시)

- 개인의 주관적이고 가치판단적 내용으로 강의 하지 않는다.
- 어떠한 인종·정치편향 발언 및 종교편향적인 강의 하지 않는다.
- 장애인, 외국인 등을 차별하는 부적절한 언행을 하지 않는다.
- 성희롱, 특정 성별에 대한 비하 등의 부적절한 언행을 하지 않는다.
- 위 사항을 준수하지 않을 경우 향후 민방위 강의에서 배제되고, 손해 배상 등 불이익을 받는 것을 인지하고 있으며, 이에 대해 이의를 제기하지 않는다.

- 신규 위촉된 강사는 민방위 교육 시작 전에 국가민방위재난안전교육원 강사역량과정을 의무적으로 이수하도록 조치

※ 기존 위촉강사는 3년마다 교육이수



- 지자체에서는 민방위 강사가 준수사항을 위반하지 않도록 자율적으로 강사 관리 철저
  - 민방위 강사가 강사 준수사항을 위반하거나 민원발생 및 언론보도 등으로 물의를 일으키는 경우 해촉 조치
    - ※ 민방위 담당 공무원은 강사의 교육을 참관하여 강사 준수사항 이행 여부 확인
  - 인권·교육 분야의 외부 전문가 등을 활용하여, 주기적으로 민방위 강사의 강의를 모니터링 하도록 조치
- 강사수칙 위반으로 강사를 해촉하는 경우 즉시 행정안전부로 결과 보고
  - ※ 강사수칙 위반 경위 및 조치결과를 육하원칙에 따라 작성

## (5) 강사 수당

- 교육인원, 강의지역, 초빙강사의 경력 등을 고려하여 예산집행지침, 지자체 조례 및 교부금 기준단가 등에 따라 예산의 범위 내에서 자율적으로 결정
  - 실습강의의 경우 보조강사 수당지급 가능(본 강사 수당의 50%까지)
- 지급 근거 : 민방위기본법 시행령 제32조

## (6) 강사별 교육만족도 조사

- 교육만족도 조사를 실시하고 그 결과를 활용(필수)
  - 교육만족도 평균이 80% 미만일 경우 다음연도 강사위촉 배제

$$\text{교육만족도}(\%) = 100\% - \text{불만족도평균}(\%)$$

$$\text{불만족도평균}(\%) = \left( \frac{\text{불만족, 매우 불만족 답변 수}}{\text{전체답변수}} \right) \times 100$$

- 연 2회(본교육, 보충교육) 교육만족도 작성·관리 실시하여 민방위 교육 결산 보고 시 제출(붙임2-2 참조)

## 8 민방위 실전체험교육장

### (1) 추진 방향

- 강의식 위주의 교육을 탈피한, 체험·실습형 교육을 통한 민방위 임무와 역할에 대한 적극적 실습이 가능한 교육장 장소 마련
- 시·도별 교육소요 대원수를 고려한 사업배정 추진

### (2) 민방위 실전체험교육장 구축 및 운영

- 민방위 대원에게 필요한 실전훈련을 위한 교육훈련장 구축
- 실전체험교육장 운영 활성화를 위한 예산 등 지원 확대
  - 실전체험교육장 운영시, 시·군·구 대상 실전훈련 교관수당 지원
- 지역 주민의 생활안전체험장으로 상설운영 추진(권장)
- 교육훈련 참여 대원 및 참여 주민의 안전을 위한 보험가입 추진
- 실전체험교육장 교관·요원은 국가민방위재난안전교육원 교육 이수 필수

#### 〈 민방위 실전체험교육장 현황 〉

합계	'07년	'08년	'09년	'10년	'11년	'12년	'13년	'14년
	2개	4개	4개	4개	6개	4개	1개	1개
26개	경기 안양시 광주 광산구	인천 남동구 경기 안산시 경북 구미시 경남 진주시	서울 성북구 경기 성남시 경기 고양시 경남 김해시	경기 김포시 경기 파주시 광주 서구 전남 광양시	부산 금정구 경기 의정부시 경기 수원시 경기 부천시 경기 평택시 경남 양산시	서울 광진구 인천 부평구 경기 화성시 제주 제주시	울산 동구	충남 공주



### (3) 교육장 구성

#### 가. 경보통신 교육장

교육목적	민방위 사태에 따른 경보발령 시 상황전파요령 및 경보종류별 대응요령 숙지	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경보장치 작동요령, 경보종류 구별</li> <li>- 경보종류별 국민행동요령, 대체경보장비 사용요령</li> <li>- 경보전파 요령</li> </ul>	
관련사진		
훈련운영· 교육시간· 교관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육반 운영 : 상황전파대 30명 기준</li> <li>- 교육시간 : 3시간(강의 및 실습)</li> <li>- 교관 : 위촉 1명, 보조 1명(보조교관은 자격증 소지자 또는 전문교육 이수자 위주)</li> </ul>	
실습기자재	 	
	재난경보단말기	대체경보장비(전자메가폰 / 지휘용앰프 / 비상방송시스템)

## 나. 대피통제 교육장

교육목적	주민대피 및 주민지도요령, 제한구역 주민통행 및 차량통행 통제, 등화관제 요령 숙지			
교육내용	주민대피요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피시설·비상급수시설 위치 파악 및 사용요령</li> <li>- 비상시 대피로 숙지</li> <li>- 생활필수품, 비상약품 등 전시 국민행동요령</li> <li>- 재난유형별 대피요령</li> </ul>		
	주민지도요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시국민행동요령,</li> <li>- 민심안정 및 질서유지요령</li> </ul>		
	주민통제요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제한구역 설정</li> <li>- 주민출입 및 활동 통제요령</li> <li>- 주민통제장비 사용요령</li> </ul>		
	교통통제요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경보발령 시 차량운행 통제요령</li> <li>- 차량통제장비 사용요령</li> <li>- 사태지역 차량 진입금지 및 위험물 적재차량 격리요령</li> </ul>		
	등화관제요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 옥내외 차광 및 소등 요령</li> <li>- 등화관제 통제요령</li> </ul>		
관련사진				
훈련운영· 교육시간· 교관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육반 운영 : 대피통제대 30명 기준</li> <li>- 교육시간 : 3시간(강의 및 실습)</li> <li>- 교관 : 위촉 1명, 보조 1명(보조교관은 자격증 소지자 또는 전문교육 이수자 위주)</li> </ul>			



실습기자재				
	대피시설	비상급수시설	위험테이프	위험지역 / 교통차단 표지판
				
	교통신호봉	휴대용조명등	<p>전시 기본생활필수품 10가지(쌀, 보리쌀, 콩, 밀가루, 라면, 소금, 유류, 부탄캔, 건전지, 양초)</p> <p>가정용비상약품 (소독제, 해열진통제, 소화제, 지사제, 화상연고, 지혈제, 소염제 / 핀셋, 가위 / 붕대, 탈지면, 반창고, 삼각건)</p>	



## 다. 화생방 교육장

교육목적	화생방전 발생 시 상황인지, 방독면 착용, 대피요령, 초동조치방법 습득			
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 화생방 인지·신고·전파, 방독면 착용 방법</li> <li>- 대체물자사용법, 현장대피요령, 화생방 유형 식별</li> <li>- 현장초동조치 및 대응요령, 주민대피 및 경보전달</li> <li>- 생물방어 국민행동 요령</li> </ul>			
관련사진				
훈련운영· 교육시간· 교관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육반 운영 : 화생방대 30명 기준</li> <li>- 교육시간 : 3시간(강의 및 실습)</li> <li>- 교관 : 위촉 1명, 보조 1명(보조교관은 자격증 소지자 또는 전문교육 이수자 위주)</li> </ul>			
실습기자재				
	살균소독기	연기발생장치	방독면	대체물자(대형 비닐· 우의·고무장갑· 흰장갑·마스크)
				
	화학복셋트	탐지지(KM9)	방사능측정기	해독제(MARK-1)
				
	개인제독제(KD-1)	오염표지판	휴대용 제독기(KM11)	제독용액(DS <sub>2</sub> )



## 라. 인명구조 교육장

교육목적	고층건물 등 고립된 주민 구조요령, 부상자 응급처치 및 병원호송 요령			
교육내용	인명구조요령	- 완강기, 구조대 탈출방법 - 로프 매듭법, 수상구조법		
	응급처치요령	- 심폐소생술, 자동제세동기 사용요령 - 응급처치방법		
	환자호송요령	- 의료기관별 현황(분야, 기능인원, 연락망 등) 파악 - 환자 이송요령		
관련사진				
훈련운영·교육시간·교관	- 교육반 운영 : 인명구조대 30명 기준 - 교육시간 : 3시간(강의 및 실습) - 교관 : 위촉 1명, 보조 2명 • 보조교관은 자격증 소지자 또는 전문교육 이수자 위주 • 완강기 준비시 교관 및 보조교관 1명, 하강시 보조교관 1명 필요			
실습기자재				
	완강기	구조대	공기안전매트	마네킹
	구명환, 구명조끼, 로프총, 로프	자동심장충격기	구급함	구조용 들것

### 마. 소수방 교육장

교육목적	화재 발생 시 초기진화요령, 소화기, 소화전 등 진화장비 사용요령 습득			
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재 초기진화, 종류별 소화기 사용요령</li> <li>- 소화전 사용요령, 기타 진화장비 사용요령</li> <li>- 화재 예방, 화재 대피요령</li> </ul>			
관련사진				
훈련운영· 교육시간· 교관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육반 운영 : 소화대 30명 기준</li> <li>- 교육시간 : 3시간(강의 및 실습)</li> <li>- 교관 : 위촉 1명, 보조 1명(보조교관은 자격증 소지자 또는 전문교육 이수자 위주)</li> </ul>			
실습기자재	 소화장치(1)	 소화장치(2)	 분말소화기	 하론소화기
	 에어졸소화기	 자동확산소화기	 소화전	 공기호흡기



## 바. 응급복구 교육장

교육목적	파손된 중요시설물의 응급복구요령 습득			
교육내용	응급복구 요령	<ul style="list-style-type: none"><li>- 응급복구계획 수립(인력, 시간 등)</li><li>- 응급복구요령</li><li>- 응급복구 장비 사용요령</li><li>- 인력부족시 예비군 등 지원요청</li></ul>		
관련사진				
훈련운영·교육시간·교관	<ul style="list-style-type: none"><li>- 교육반 운영 : 지원대 30명 기준</li><li>- 교육시간 : 3시간(강의 및 실습)</li><li>- 교관 : 위촉 1명, 보조 1명(보조교관은 자격증 소지자 또는 전문교육 이수자 위주)</li></ul>			
실습기자재				
	이동식발전기	가마니, 흙포대,	손수레	기계톱
	 	 	 	
	새끼, 비닐끈	삽, 곡괭이	망치, 펜치	사다리

## 9

## 과태료 부과

## (1) 과태료 부과 개요

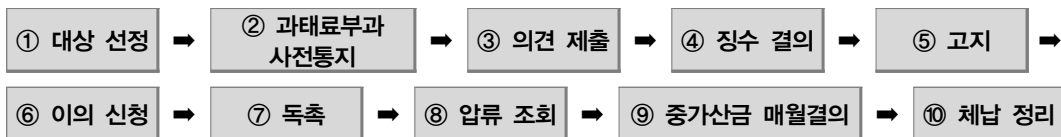
## 가. 관련 근거

- 민방위기본법 제23조 제2항, 제24조 제2항, 제39조 제1항 제2호
- 같은 법 시행령 제57조
- 질서위반행위규제법, 같은 법 시행령

나. 부과권자 : 결산기준일(12.31) 해당 시·군·구청장

다. 시기 : 12월중(교육결산보고 시 부과현황 포함)

라. 과태료 부과징수 흐름도



## (2) 과태료 부과기준(민방위기본법 시행령 제57조 별표4)

부과대상	근거규정	기준금액
1. 민방위법 제20조 제1항 단서, 제2항을 위반한 경우 (민방위대원 변동 미신고) ㉠ 위반기간 15일 미만 ㉡ 위반기간 15일 이상	민방위법 제39조제1항제1호	㉠ 20만원 ㉡ 30만원
2. 민방위법 제20조 제4항을 위반한 경우 (직장민방위대 변동 미신고) ㉠ 위반기간 15일 미만 ㉡ 위반기간 15일 이상	민방위법 제39조제1항제1호	㉠ 10만원 ㉡ 20만원
3. 민방위법 제20조 제5항을 위반한 경우 (민방위대 제외 직장의 장 소속 대원 신분변동 미신고) ㉠ 위반기간 15일 미만 ㉡ 위반기간 15일 이상	민방위법 제39조제1항제1호	㉠ 5만원 ㉡ 10만원
4. 민방위법 제23조 제2항 또는 제24조제2항에 따른 교육훈련에 관한 사항 위반(민방위 교육·훈련 불응, 명령불복종, 통지서 미준달)	민방위법 제39조제1항제3호	10만원
5. 민방위법 제26조 제1항, 제2항, 제4항에 따른 명령을 이행하지 않은 경우(동원명령 불응, 동원시 명령 불복종)	민방위법 제39조제1항제3호	20만원



## ○ 과태료 경감 및 가중처분 기준

※ 민방위기본법 제39조 제1항의 과태료 상한액 30만원 범위내 가능

위반유형	기준액	경감기준	가중기준
교육훈련 불응	10만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>본교육 또는 1차 보충교육 시 유예신청 하였으나, 최종 불참한 경우 50%</li> <li>국민기초생활보장법상의 수급자, 차상위계층 및 그 부양의무자 등 생활형편이 어려운 경우 50%</li> <li>천재지변, 병고 등으로 불가피하게 교육을 불참한 경우 50%(최소 5만원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연속 2회 이상 상습적으로 불참한 경우 50%</li> <li>당초부터 과태료로 해결하려 하는 등 고의적으로 불참한 경우 50%</li> <li>대리참석의 경우 50%(최대 15만원)</li> </ul>
명령 불복종자	10만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>명령불복종 사실을 시인하고 깊이 뉘우치는 경우 50%</li> <li>일시적이거나 경미한 불복종의 경우 50%(최소 5만원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>고의적·상습적으로 명령에 불복종 하는 경우 50%</li> <li>음주·소란으로 인해 교육훈련에 큰 지장을 초래하는 경우 50%</li> <li>다중의 명령불복종을 선동하는 경우 50%(최대 15만원)</li> </ul>
통지서 미전달	10만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>통지서 전달자가 불의의 사고로 전달치 못하였을 경우 50%(최소 5만원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수령한 통지서를 의도적으로 본인에게 전달치 아니한 경우 50%(최대 15만원)</li> </ul>

## ○ 과태료 자진납부시 20% 감경 부과

- 민방위 관련 과태료를 의견제출 기한내 납부시 부과될 과태료의 20% 감경 (질서법 제18조, 같은법 시행령 제2조의2, 제5조)
- 생활형편 곤란, 병고 등 과태료 50% 감경 처분시 자진납부 20% 감경 규정과 함께 순차적용 가능

※ 교육불참자가 생활형편 등으로 50% 감경시 과태료 부과금액 : 5만원

- 자진납부로 20% 감경금액 : 4만원[=(5만원-(5만원×20%)]

## ○ 과태료 미납시 가산금 및 증가산금 부과(질서법 제24조)

- 가 산 금 : 과태료 미납시 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료의 3%에 상당하는 가산금 징수
- 증가산금 : 납부기한이 경과한 날부터 매1개월 경과할 때마다 체납된 과태료의 1.2%에 상당하는 가산금 가산 징수, 60개월을 초과 하지 못함

※ 과태료 부과 절차 및 질서위반행위규제법 내용 상세(붙임5)

### (3) 유의사항

- 민방위 교육 불참자에 대한 과태료 처분 등 관리 철저
  - 민방위 교육 소집통지서 상 안내문 추가 및 반상회보, 시·군·구 누리집 등으로 사전 홍보를 강화하여 과태료 처분 관련 민원 최소화 노력 필요
  - ※ 해당 시장·군수·구청장이 책임 부과, 전출 시에도 주소 조회 부과·징수 시·도는 시·군·구 감사·점검 시 과태료 적정부과, 부과 누락 등 철저 관리
- 이의제기 등 쟁송에 대비 교육불참자의 교육훈련통지서 관련 서류\* 확보
  - ※ 등기발송대장, 배달증명, 공시송달 등 관련 증빙서류 포함
- 과태료 부과자 및 당해연도 교육 미이수자는 교육연차 적용 불가
- 과태료 감경, 가산금 부과 등 변경사항 안내 : 세외수입 정보시스템에 감경 및 가산금부과 등 불이익 사항을 고지서 여백, 뒷면 등 활용하여 반드시 안내(안내문 사전입력)
- 주민등록 말소자는 주민등록 재등록 시부터 미 이수한 첫 교육연차로 재조정

## 10

## 보상 및 치료

### (1) 재해 및 휴업보상

#### 가. 관련근거

- 민방위기본법 제28조, 제29조, 같은 법 시행령 제38조 ~ 제41조  
같은 법 시행규칙 제55조, 제56조

#### 나. 보상금 지급

- 대상
  - 재해보상금 : 민방위 대원으로서 동원되어 임무 수행 중이거나, 교육훈련 통지서를 받고 교육훈련을 받던 중 부상을 입거나 사망한 사람(부상으로 인하여 사망한 경우 포함)
  - 휴업보상금 : 법 제29조에 따른 치료로 인하여 생업에 종사하지 못한 기간





## ○ 보상금 부담

- 행정안전부, 시·도, 시·군·구가 동원하여 임무수행 중 부상 또는 사망 : 국가나 해당 지자체
- 교육훈련이나 훈련 중에 부상 또는 사망 : 시·군·구
- 읍·면·동장이 동원하여 임무수행 중 부상 또는 사망 : 시·군·구
- ※ 시·군·구가 보상금 지급할 경우 시·도가 전부 또는 일부 보조할 수 있음

## ○ 지급절차

- 주소지 관할 시·군·구에 보상금 지급신청서 제출(별지 제27호 서식) → 사실확인조사서 작성·첨부(별지 제28호 서식) → 시·도 제출(시·도 부담시) → 행정안전부(국가 부담시) → 민방위 기획위원회 심의(시·도, 시·군·구민방위협의회) → 신청인에게 심의결과 통보 → 보상금 지급
- ※ 붙임1의 별지서식 참고

## ○ 지급기준

- 다른 법령에 따라 국가 또는 지자체 부담으로 같은 종류의 보상금을 받은 사람은 그 보상금에 상당하는 금액은 지급하지 아니함
- 장애보상금 받은 후 부상으로 사망시(사망보상금 - 장애보상금) 지급

보상종류		보상기준
재해 보상	사망 보상금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용노동부에서 조사·공표하는 전체 산업체 월평균임금총액(사망 전년도 기준)의 36배에 상당하는 금액</li> </ul>
	장애 보상금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체장애 1급 : 사망보상금의 12/12</li> <li>• 신체장애 2급 : 사망보상금의 11/12</li> <li>• 신체장애 3급 : 사망보상금의 10/12</li> <li>• 신체장애 4급 : 사망보상금의 9/12</li> <li>• 신체장애 5급 : 사망보상금의 7/12</li> <li>• 신체장애 6급 : 사망보상금의 6/12</li> </ul>
휴업보상금 (치료시)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통계청이 매년 조사·공표하는 도시가계비와 농가가계비를 평균한 금액의 100분의 60에 상당하는 금액을 일할 계산한 금액에 치료로 인하여 생업에 종사하지 못한 기간의 일수를 곱한 금액으로 한다.(단, 2년 이내)</li> </ul>



## (2) 치료

### 가. 관련근거

- 민방위기본법 제29조, 같은 법 시행령 제44조, 시행규칙 제59조

### 나. 치료비 지급

- 대상 : 민방위 대원으로서 동원되어 임무 수행중, 교육훈련통지서를 받고 교육훈련을 받던 중 부상을 입은 자
- 치료비 부담
  - 행정안전부, 시·도, 시·군·구가 동원하여 임무수행 중 부상 : 국가나 해당 지자체
  - 교육훈련이나 훈련 중에 부상 : 시·군·구
  - 읍·면·동장이 동원하여 임무수행 중 부상 : 시·군·구
  - ※ 국가는 해당 시·도 또는 시·군·구에 그 비용의 전부 또는 일부 보조할 수 있음
- 절차 : 읍·면·동장 경우 시·군·구청장에게 치료신청서(별지 제30호 서식) 제출  
→ 의료시설 지정·통지(별지 제31호 서식) → 치료비 지급
- 의료시설 지정
  - 해당 시·군·구 소재 의료시설 지정
  - 다른 지자체장과 협의하여 의료시설 지정, 주무부장관의 승인을 받아 국가 또는 군 의료시설 지정(의료시설의 위치·기술·능력이 치료에 적합하지 아니하거나 그 밖에 부득이한 사유가 있을 때)
  - ※ 지정한 의료시설이 아닌 시설에서 7일 이내의 응급치료 시 지자체장이 인정하는 경우에만 의료비 부담

## (3) 국가유공자 보상

### 가. 관련근거

- 민방위기본법 제29조, 같은 법 시행령 제42조, 제43조, 시행규칙 제57조, 제58조
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조



## 나. 국가유공자 보상 또는 치료

- 대상 : 민방위 대원으로서 동원되어 임무 수행 중이거나, 교육훈련통지서를 받고 교육훈련을 받던 중 부상을 입은 사람과 사망한 사람의 유족
  - ※ 국가유공자법 제4조제1항제3호부터 제6호 규정의 전상군경·공상군경 또는 전물군경·순직군경의 유족으로 간주
- 보고 : 국가유공자법에 의한 보상 또는 치료대상자 발생시 지체 없이 보고 (별지 제29호 서식)
  - 민방위 대장 → 읍·면·동장 → 시·군·구청장 → 시·도지사 → 행정안전부장관
  - ※ 국가유공자 또는 유족으로 등록하려는 자에게 지체없이 국가유공자 등록신청 및 심사 절차 통지
- 절차
  - ① 주소지 관할 지방보훈청 또는 보훈지청에 국가유공자 또는 유족등록 신청 (국가유공자법 시행규칙 별지 제2호 서식)
  - ② 관련 사실 확인서작성, 증빙서류 첨부(시·군·구 → 시·도 → 행정안전부) (별지 제3호 서식 또는 별지 제4호 서식)
  - ③ 국가보훈처 통보 → 보훈심사위원회 심의·의결 → 신체검사·상이등급 판정·통보 → 국가유공자증 또는 국가유공자유족증 교부

## 붙임1 민방위 관련 별지 서식

## ① 자체교육 관련 서식

[별지 제19호 서식]

자체 직장 교육훈련 확인서						
①성명	②주민등록번호	③주소	④소속	⑤교육훈련 과목	⑥교육훈련 일시	⑦비고

「민방위기본법 시행규칙」 제34조제1항에 따라 위와 같이 교육 훈련을 실시하였음을 확인합니다.

년      월      일

확인자

주소

○○○ 선장(그 밖의 기관명) 인

읍·면동장 또는 직장민방위대장 귀하



## 2 통지 관련 서식

[별지 제21호 서식] &lt;개정 2019. 7. 8.&gt;

(앞쪽)

수령증		교육훈련 통지서		교육참가증	
주 소		성 명	생년월일	주 소	
소 속		주 소		소 속	
성명		위 사람을 「민방위기본법」 제 23조 및 같은 법 시행령 제30조 제2항에 따라 아래와 같이 소집합니다.		성명	
생년월일		구분	교육	생년월일	
위 사항에 대한 교육훈련 통지서를 수령합니다.		소집기간 (우천시)	~ ~	위 사람의 교육훈련 참가를 인정합니다.	
수령인 (서명 또는 인) (본인의 )		소집장소 (우천시)	일련 번호	년 월 일 ○○읍·면·동장 (인) (시장·군수·구청장)	
년 월 일		년 월 일 ○○읍·면·동장 (인) (시장·군수·구청장)			

(뒤쪽)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">한 사람도 빠짐없이 교육훈련에 참가합니다</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>이 통지서를 본인을 대리하여 받은 경우에는 즉시 본인에게 전달하여야 합니다.</li> <li>신체장애, 관혼상제 및 재해나, 그 밖의 부득이한 사유로 교육에 참가할 수 없을 때에는 교육훈련 유예 신청을 하실 수 있습니다.</li> <li>교육장에 오실 때에는 간소한 옷차림에 운동화를 신고 주민등록증과 이 통지서를 지참하시기 바랍니다.</li> <li>교육생의 편의를 위하여 상설민방위교실 제도(일요일, 야간)와 현지 교육훈련제도를 운영하고 있으니 이용하시기 바랍니다.</li> <li>이 통지서를 받은 후 본인에게 전달하지 아니한 자와 교육훈련에 응하지 아니한 자는 30만원 이하의 과태료 처분을 받습니다.</li> <li>이 교육훈련에 관하여는 ○○시(군·구) 민방위부서 (000-0000) 또는 ○○읍·면·동사무소(000-0000)로 문의하시기 바랍니다.</li> </ol>		<p>※ 교육장 위치도</p>
--	--	------------------

※ 민방위 교육훈련 시 인정 가능한 신분증의 범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 국가기술자격증

※ 당해연도 민방위 교육 추진일정을 통지서에 안내하여, 대원의 일정관리에 참고토록 추가

[별지 제21호의2 서식]

## 민방위 교육훈련 통지서의 전자문서 송달 동의서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간
신청인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 민방위대	(전화번호 : )		
통지서 송달방법		[ ] 전자메일(e-mail)	[ ] SMS	[ ] 그 밖에 전자적 방법
전자메일(e-mail)				
휴대전화				
①기타				

본인은 「민방위기본법」 제24조제1항에 따라 민방위 교육훈련 통지서를 전자문서로 송달받는 것에 동의합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

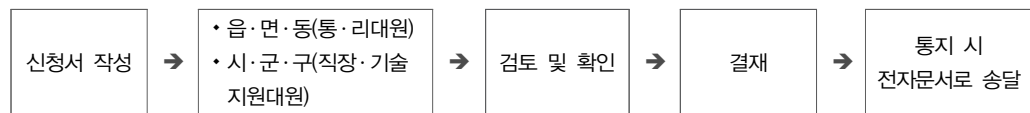
시장·군수·구청장 또는  
읍·면·동장

귀하

### 작성방법

- ① 통지서 송달방법 중 ‘그 밖에 전자적 방법’을 선택한 경우 희망하는 송달방법을 기재하여, 접수기관의 담당자에게 해당 송달방법을 통한 수령 가능 여부 등을 안내받으시기 바랍니다.

### 처리절차



신청인

처리기관 : 시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제21호의3 서식]

## 본인이 선정한 수령인의 전달 동의서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간
신청인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 민방위대	(전화번호 : ) (휴대전화 : )		
선정 수령인	성명		주민등록번호	
	주소			
	신청인과의 관계	(전화번호 : ) (휴대전화 : )		
수령 동의기간		20 . . . ~ 20 . . . ( 년 ) ( 개월 )		

본인은 「민방위기본법」 제24조제2항에 따라 본인이 선정한 수령인에게 교육훈련 통지서를 전달하는 것에 동의합니다.

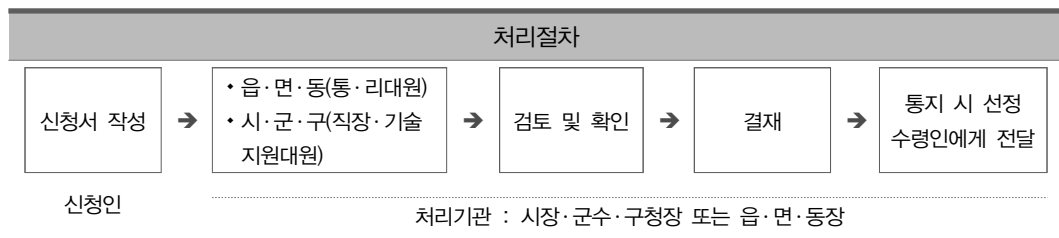
년 월 일

선정수령인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 또는  
읍·면·동장

귀하



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

### ③ 교육훈련 관련 서식

[별지 제22호 서식] <개정 2016.1.27.>

## 민방위 교육훈련(동원) [ ] 면 제 신청서 [ ] 유 예

※ 뒤쪽의 신청안내를 참고하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	즉시
신청자	성 명	주민등록번호	
	주 소		
	소 속	전 화	
훈련(동원)면제	면제 유예기간	훈련(동원)장소	
	면제 · 유예사유		

위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동장 귀하

구분	대상자(해당란에 √ 표시)	신청인(대표자) 제출서류	담당 공무원 확인사항	
유예	[ ] 신체장애인	의사의 진단서	없음	수수료 없음
	[ ] 관혼상제 또는 재해로 신청을 하는 자	통장 · 이장의 확인서	없음	
	[ ] 그 밖의 부득이한 사유 가 있는 자	관계 기관장의 확인서	없음	
면제	[ ] 금고 이상의 형을 선고 받고 집행 중인 자	교도소장의 재소증명	없음	
	[ ] 3개월 이상 외국여행 또는 체류 중인 자	직장장의 해외여행 또는 체류 증명	출입국에 관한 사실증명	
	[ ] 민방위와 관련된 특수 기능 소지자	특수기능에 관하여 공인된 자격증 사본 이나 특수기능 소지자임을 증명할 수 있는 서류	없음	
	[ ] 유예사유가 소멸되지 아니한 자	유예사유가 소멸되지 아니한 것을 증명 할 수 있는 서류	없음	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 부동의하는 경우 신청인이 직접 제출하여야 하는 서류입니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)



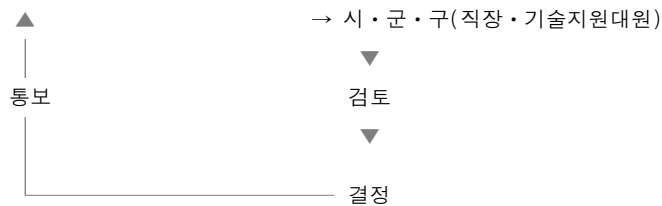
(뒤쪽)

### 유의사항

- 정당한 사유 없이 교육훈련에 응하지 아니한 경우는 30만원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다 (「민방위기본법」 제39조제1항제2호).
- 정당한 사유 없이 동원에 응하지 아니한 경우는 30만원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다 (「민방위기본법」 제39조제1항제3호).

### 처리절차

- 유예
  - 교육훈련: 신청인 → 민방위 대장(경유) → 읍·면·동(통·리 대원) → 시·군·구(직장·기술지원대원)
  - 동원: 신청인 → 민방위 대장(경유) → 읍·면·동
- 면제: 신청인 → 민방위 대장(경유) → 읍·면·동(통·리 대원)





## 4 교육강사 관련 서식

<b>민방위 강사위촉 평가서</b>			
□ 평가서 (A 매우 우수, B 우수, C 보통, D 불량, E 매우 불량)			
<b>강사명</b>		<b>연령 / 성별</b>	
단체 · 자치구	/	신임, 재위촉(0년)	
경력 (전직, 현직)	— — —	학력(분야) — 전공, 분야	
	평가등급 (A-10, B-8.5, C-7, D-5.5, E-4)	비고	
서류심사	① 경력, 연령, 전공분야		
면접심사	② 국가관, 정치 · 종교 편향, 태도 등		
강의자료 (강의계획서)	③ 강의자료, 강의계획서의 적정성		
	④ 보조자료 및 근거자료의 적정성		
	⑤ 교육목표에 맞는 내용전개		
교수기술	⑥ 용모 및 자세		
	⑦ 설득력 있는 강의		
	⑧ 의사전달 및 전문성 (표준어 사용)		
	⑨ 사실적인 예문 등 이해력 증진		
	⑩ 지적호기심과 흥미유발		
가점	관련 업무 및 강의경력 등		5점 이내
총점			
평가관		서명	



## 5 과태료 관련 서식

□ 서식 1호(위반행위 조사 출석 통지문)

(앞면)

0 0 시장·군수·구청장 (부서 :          전화 :          )	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">우표</div>
당사자 주소	
당사자 귀하	

(뒷면)

위반행위조사 출석 통지문				
대상 자	성명		소속	
	주소			
과태료 부과 원인				
출석 날짜			출석 장소	
<p>민방위기본법 제    조 제    항 규정 위반 사실에 대하여 질서위반행위규제법 제22조 규정에 의거 조사하고자 하오니, 지정된 날짜와 장소에 출석하여 주시기 바랍니다.</p> <p>고지된 날짜에 출석하실 수 없을 때나 문의사항이 있으시면 아래 연락처로 전화 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">             년          월          일              시장·군수·구청장 ㉠              (문의 민방위부서 담당자 0 0 0 ☎ 000-000-0000)           </p>				

□ 서식 2호(과태료 처분사전통지서)

(앞면)

주소 :	우표
00 시장·군수·구청장	
(부서 :      전화 :      )	
당사자 주소	
당사자 귀하	

(앞쪽)

<b>과태료 처분사전통지서</b>					
문서번호	부과예정금액				원
시행일					
수신	귀하				
<p>질서위반행위법 제16조의 규정에 의하여 우리 기관이 하고자 하는 처분의 내용을 통지 하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>동법 제18조에 따라 <b>의견제출기한 이내에 과태료를 자진하여 납부하고자 하는 경우에는 과태료 부과 금액의 20%를 감경 받을 수 있습니다.</b></p>					
1. 예정된 처분의 제목					
2. 당사자	성명(명칭)				
	주소				
3. 처분의 원인이 되는 사실					
4. 처분하고자 하는 내용	<b>과태료                      원 부과 예정</b> <b>※ 의견제출기한내 납부시 과태료(20% 감경) :                      원</b>				
5. 법적근거 및 조문내용	민방위기본법 제    조    항 위반				
6. 의견제출	제출처	기관명	부서명	담당자	
		주소		전화번호	
		전자우편주소		모사전송	
	기한		년 월 일 부터    년 월 일 까지		
(기관의 장)                      인					



(제2면)

## 〈 의견제출시 유의사항 〉

1. 귀하는 앞쪽의 사항에 대하여 구술·정보통신망 또는 서식 3호(의견진술서)에 의한 서면으로 의견 제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견 제출기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 의견제출 기한 내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
3. 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하거나 의견제출 기한내 과태료 자진 납부를 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.

※ 의견제출 기한 내에 과태료 납부시 과태료 부과금액의 20% 감경 부과

문의 0 0 시·군·구 민방위부서 담당자 0 0 0

☎ 000-000-0000 FAX 000-000-0000 E-mail 000@000.000

## ※ 사전통지서 예시

[세외부서 담당자: 남일부 (02-2000-2000)]  
 서울특별시 강남구 역삼동  
 115동  
 읍면동 번호(동) 110-170

**과태료 처분 사전통지서**  
 (제 3호: 20080601-000002)

문서번호: 20080601
부과처분번호: 1, 115

시·군·구: 강남구
주 소: 과태료

본 과태료처분결정(제 3호)에 따라 과태료 처분 기한 이내에 과태료를 감경하여 납부하고자 하는 경우에는 과태료납부금 20% 감하는 하에 따라 과태료를 감경받을 수 있습니다.  
 행정청(과태료 부과처분)에 대하여 의견이 있으신 경우 하기와 하등 정보통신망을 통해 하등 의견은 과태료처분 결정에 반영됩니다.

1. 과태료 처분의 과목		과태료처분의 과목			
2. 당사자	과명(명칭)	과태료			
	주 소	서울특별시 강남구 역삼동 115동			
3. 과태료 부과 일시		정기 12고 0400			
4. 과태료 부과 장소		주요 과태료			
5. 과태료 부과 내용		과태료납부 14고 0400			
6. 의견 제출	과태료	과태료	과태료	과태료	과태료
	과태료	과태료	과태료	과태료	과태료
	과태료	과태료	과태료	과태료	과태료
	과태료	과태료	과태료	과태료	과태료
7. 의견 제출		과태료			
8. 의견 제출		과태료			
9. 의견 제출		과태료			
10. 의견 제출		과태료			

**세외수입단**

□ 서식 3호(의견진술서)

## 의견진술서

○ 소속 :

○ 성명 :

○ 주소 : (☎ )

○ 위반일자 : 년 월 일

○ 위반행위 :

○ 과태료 부과예정금액 :

○ 의견진술기간 : . . . ~ . . . (10일 이상)

○ 위반사항에 대한 진술(의견)

붙임 : 증거자료 1부.

년 월 일

진술인

(인)



□ 서식 4호(구술의견기록서)

구술의견기록서		
1. 예정된처분의제목		
2. 의견제출일시(장소)		
3. 당사자	소속	
	성명	
	주소	
4. 진술요지		
5. 의견제출인	주소	(전화 :            )
	성명	
6. 기타	증거자료(첨부여부) 등	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">           년       월       일         </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">           기록자 직위         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>성명</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div>		
<p>진술한 대로 기록되었음을 확인합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             의견제출인 성명                      (서명 또는 인)           </div>		
비고	<div style="border: 1px solid black; min-height: 20px;">행정청에 출석하여 의견을 진술한 경우에 한함</div>	

□ 서식 5호(과태료 부과 안내문)

(제1면)

00 시장·군수·구청장

(부서 :          전화 :          )

우표

당사자 주소

당사자 귀하

(제2면)

## 과태료 부과 안내

1. 민방위 기본법 위반 과태료 부과통지서를 이용하여 시·군·구 금고 또는 우체국, 은행에 납부하시기 바랍니다.
2. 질서위반행위규제법 제20조 규정에 따라 이 **과태료 납부고지를 받은 날부터 60일 이내에 해당 시·군·구청에 이의제기**를 하실 수 있으며, 관할 법원에서 과태료 재판을 받게 됩니다.
3. **납부기한내에 납부하지 않으면 체납된 과태료의 5%에 해당하는 가산금이 가산되며, 납부기한 경과한 날부터 매 1개월이 경과할 때마다 1.2% 증가산금이 합산되어(증가산금은 60개월을 초과하지 못함) 부과됩니다.**
4. 또한, 과태료 미납시 사업의 정지, 허가 취소 등 **관허사업제한**(해당사업과 관련된 과태료 3회 이상 체납, 체납발생일로부터 각 1년 경과, 체납금 합계가 500만원 이상 체납자), **신용정보 제공**(신용정보업자, 신용정보집중기관의 요청에 따라 체납 및 결손처분자료 제공), **감치**(과태료 3회 이상 체납, 체납발생일로부터 각 1년 경과, 체납금 합계 1천만원 이상인 체납자 30일 범위 내 감치) 등 불이익이 부과될 수 있음을 알려드립니다.
5. 서면으로 이의제기 없이 과태료를 납부하지 아니한 때에는 지방세 체납처분의 예에 따라 강제징수하게 됩니다.

(문의 00시·군·구 민방위부서 담당자 000 ☎ 000-000-0000)



□ 서식 6호(과태료 납부 독촉 안내문)

(제1면)

00 시장·군수·구청장 (부서 :            전화 :            )	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                     우표                 </div>
당사자 주소  당사자 귀하	

(제2면)

## 과태료 납부 독촉 안내

1. 민방위 기본법 위반 과태료 금액이 체납되었으니 납부기한내 시·군·구 금고 또는 우체국, 은행에 납부하시기 바랍니다. **체납된 과태료의 5%에 해당하는 가산금이 가산되었음을** 알려드립니다.
  
2. 독촉기한내에 납부하지 않으면, 최초 납부기한 경과한 날부터 매 1개월이 경과할 때마다 **1.2% 증가산금이 합산되어(증가산금은 60개월을 초과하지 못함) 부과됩니다.**
  
3. 또한, 과태료 미납시 사업의 정지, 허가 취소 등 **관허사업제한**(해당사업과 관련된 과태료 3회 이상 체납, 체납발생일로부터 각 1년 경과, 체납금 합계가 500만원 이상 체납자), **신용정보 제공**(신용정보업자, 신용정보집중기관의 요청에 따라 체납 및 결손처분자료 제공), **감치**(과태료 3회 이상 체납, 체납발생일로부터 각 1년 경과, 체납금 합계 1천만원 이상인 체납자 30일 범위내 감치) 등 불이익이 부과될 수 있음을 알려드립니다.
  
4. 서면으로 이의제기 없이 과태료를 납부하지 아니한 때에는 지방세 체납처분의 예에 따라 강제징수하게 됩니다.

(문의 00시·군·구 민방위부서 담당자 000 ☎ 000-000-0000)



※ 과태료 고지서(독촉장) 서식

<div style="text-align: center;"> <b>○ ○ 시 장</b>          서울시 종로구 권지동 65-1 천마빌딩 2층          세외수입정보화사업단          110-170       </div>	<b>세외수입 고지서</b> 전자납부번호: <input style="width: 150px;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <b>요금후납</b> </div>																																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <b>세외수입 안내 문구 추가사용</b>  <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="width: 70%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th style="width: 15%;">납부 번호</th> <th style="width: 25%;">기관부서코드</th> <th style="width: 25%;">연도</th> <th style="width: 25%;">회계과목</th> <th style="width: 10%;">고지번호</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <b>납부자:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> 주민등록번호: <input style="width: 100px;" type="text"/>  <b>주 소:</b> <input style="width: 150px;" type="text"/>  <b>부과대상:</b> <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 15%;">납부기한</th> <th style="width: 35%;">과목</th> <th style="width: 20%;">납기내금액</th> <th style="width: 20%;">납기후금액</th> <th style="width: 10%;">과지</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>합계금액</b></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>총세납금액</b></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <b>부과내역</b>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>※ 상기 세납액은 별도의 고지서를 발급받아 납부하시기 바랍니다.            납부자: <input style="width: 100px;" type="text"/>            전 화: <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>※ 이 영수증은 5년간 보관하기 바랍니다.            ※ 납부장소: 관내 금융기관, 전국우체국, 전국농협</p> </div> </div> </div>			납부 번호	기관부서코드	연도	회계과목	고지번호						납부기한	과목	납기내금액	납기후금액	과지																										<b>합계금액</b>					<b>총세납금액</b>											
납부 번호	기관부서코드	연도	회계과목	고지번호																																																							
납부기한	과목	납기내금액	납기후금액	과지																																																							
<b>합계금액</b>																																																											
<b>총세납금액</b>																																																											

<div style="text-align: center;"> <b>수납의뢰서</b>          (수납은행보관용)       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>세외수입</b>          납부번호: <input style="width: 100px;" type="text"/>          납부자: <input style="width: 100px;" type="text"/>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 15%;">납기내금액</th> <th style="width: 15%;">과지</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td><b>합계금액</b></td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>납기후금액</b></td> <td><b>과지</b></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td><b>합계금액</b></td> <td> </td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">위의 금액을 수납하여 주시기 바랍니다.          년 월 일 수납인</p> </div>	납기내금액	과지													<b>합계금액</b>		<b>납기후금액</b>	<b>과지</b>							<b>합계금액</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <div style="text-align: center;"> <b>OCR</b> </div> </div> <div style="width: 70%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th style="width: 15%;">납부 번호</th> <th style="width: 25%;">기관부서코드</th> <th style="width: 25%;">연도</th> <th style="width: 25%;">회계과목</th> <th style="width: 10%;">고지번호</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <b>납부자:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> 주민등록번호: <input style="width: 100px;" type="text"/>  <b>주 소:</b> <input style="width: 150px;" type="text"/>  <b>부과대상:</b> <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 15%;">납부기한</th> <th style="width: 35%;">과목</th> <th style="width: 20%;">납기내금액</th> <th style="width: 20%;">납기후금액</th> <th style="width: 10%;">과지</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>합계금액</b></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <b>부과부서:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>  <b>수납부서:</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <p style="font-size: 0.8em;">위의 금액을 영수하였음을 통보합니다.          년 월 일</p> </div> </div>	납부 번호	기관부서코드	연도	회계과목	고지번호						납부기한	과목	납기내금액	납기후금액	과지																										<b>합계금액</b>				
납기내금액	과지																																																																							
<b>합계금액</b>																																																																								
<b>납기후금액</b>	<b>과지</b>																																																																							
<b>합계금액</b>																																																																								
납부 번호	기관부서코드	연도	회계과목	고지번호																																																																				
납부기한	과목	납기내금액	납기후금액	과지																																																																				
<b>합계금액</b>																																																																								

○ ○ 시 장

전자납부번호:

○ ○ 시 장 귀하



## □ 서식 7호(이의신청서)

## 과태료 처분에 대한 이의신청서

고지번호				
이의 신청인	성명		주민등록번호	
	주소			
	전화번호			
과태료 부과사항	위반사항		부과금액	
	납부기한		부과통지를 받은 날	
이의신청 사유				

위 고지번호로 이의신청인은 20 . . . 과태료 납부 통지서를 받았으나 이에 불복하여 이의를 신청합니다.

20 . . .

이의신청인

(날인 또는 서명)

시·군·구 귀중

□ 서식 8호(이의신청 취하서)

## 과태료 처분에 대한 이의신청 취하서

고지번호			
이의 신청인	성명 (법인명)		주민(법인) 등록번호
	주소		
	전화번호		

위 고지번호로 귀청의 과태료 납부 통지에 관하여 이의신청인은 이의를 취하합니다.

20 . . .

이의신청인

(날인 또는 서명)

시·군·구 귀중



□ 서식 9호(신용정보제공 통보)

## 행정기관명

수신자                      귀하 (주소 :                      )

제목    **신용정보 제공사실 통보서**

「질서위반행위규제법」 제53조제1항에 따라 20 . . . 귀하의 체납 또는 결손처분 자료를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조에 따른 신용정보회사 또는 신용정보 집중기관의 요청으로 다음과 같이 제공하였음을 알립니다.

## □ 신용정보 제공 내용

제공일자	제공받은 자	제공 목적	제공정보 내용
20 . . .			

끝.

## 발신명의 [인]

기안자(직위/직급) 서명      검토자(직위/직급) 서명      결재권자(직위/직급) 서명  
 협조자(직위/직급) 서명  
 시행 처리과명-일련번호(시행일자)  
 우                      주소                      / 홈페이지 주소  
 전화 (    )                      팩스 (    )                      / 전자우편주소 / 공개구분

## 6 보상 및 치료 관련 서식

[별지 제27호 서식] 〈개정 2019. 7. 8.〉

### 사망(부상)자 보상금 지급신청서

(앞쪽)

접수번호		접수일			처리기간	20일
신청인	성명			주민등록번호		
	주소					
	전화			사망(부상)자와의 관계		
사망자 (부상자)	성명			주민등록번호		
	소속					
	주소			전화		
신청내용	구분					
	[ ] 재해 보상금(사망·부상)			[ ] 휴업 보상금		
신청액	일금					
	원정(명세서 별첨)					
사고내용	발생일시					
	발생장소					
	부상정도					
	사고개요(육하원칙에 의하여 기술함)					

「민방위기본법」 제28조, 같은 법 시행령 제41조 및 같은 법 시행규칙 제55조에 따라 위와 같이 보상금의 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



(뒤쪽)

신청인(대표자) 제출서류	1. 사망(부상)자에 대한 국공립 병원 또는 대학병원(사망자의 경우에는 병·의원을 포함한다) 발행의 진단서 또는 사체검안서 1부 2. 주민등록표 등본 또는 주민등록표 초본에 의하여 신청인과 사망(부상)자와의 관계를 증명할 수 없는 경우 이를 증명할 가족관계기록사항에 관한 증명서 1부 3. 신청인이 사망(부상)자와 사실상 혼인관계에 있는 경우에는 가족관계기록사항에 관한 증명서 등 그 사실을 증명할 수 있는 서류(주민등록표 등본으로 그 사실을 증명할 수 없는 경우에만 첨부합니다)
담당 공무원 확인 사항	1. 신청인과 사망(부상)자의 관계를 증명할 수 있는 주민등록표 등본 또는 주민등록표 초본 2. 신청인이 사망(부상)자와 사실상 혼인관계에 있는 경우에는 주민등록표 등본 3. 휴업 보상금을 신청하는 경우에는 휴업사실을 증명할 수 있는 서류 1부

## 행정정보 공동이용 동의서

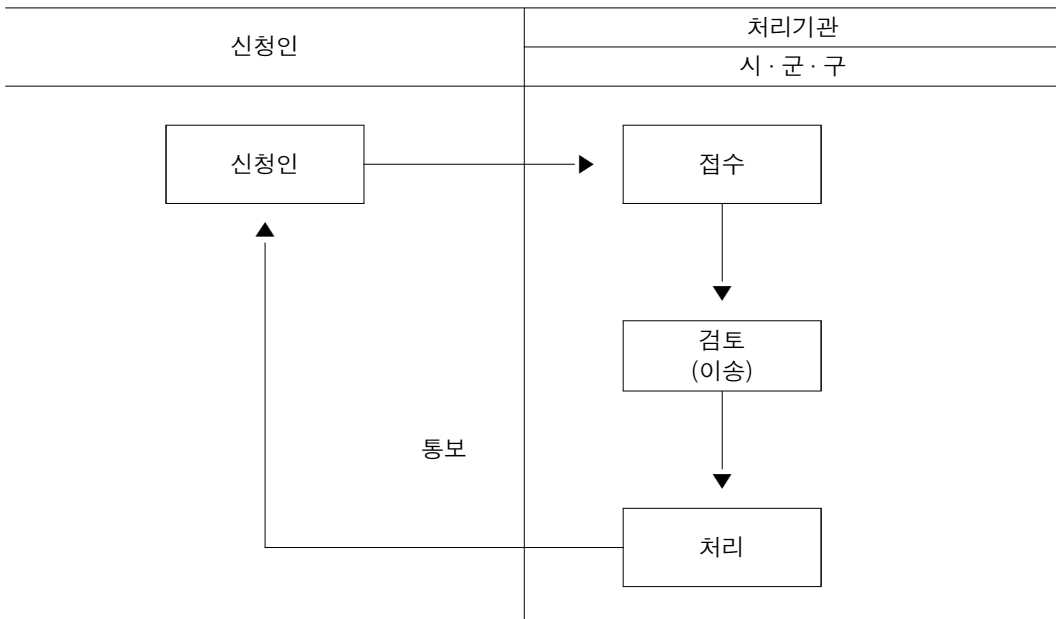
본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 제출해야 하는 서류입니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제28호 서식] 〈개정 2016.1.27.〉

사실확인 조사서				
사망(부상)자	성명		주민등록번호	
	소속			
	주소	(전화 : )		
사고내용	발생일시			
	발생장소			
	사고종별	[ ] 사망 [ ] 부상(추정 : )		
	사고개요(6하원칙에 의하여 기술함)			
<p>「민방위기본법 시행령」 제41조제2항에 따라 위와 같이 사실을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(시장·군수·구청장) (인)</p>				

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[별지 제29호 서식] &lt;개정 2016.1.27.&gt;

## (시행기관명)

수신자

(경유)

제 목 **사망(부상) 확인 보고서 (통보서)**

「민방위기본법」 제29조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라 아래와 같이 사망(부상)하였음을 확인 보고합니다.

사망자 (부상자)	성명		주민등록번호			
	주소					
	소속					
사망 (부상) 경위	사망(부상) 장소		사망(부상) 연 월 일		사망(부상) 구분	전사·순직 전상·공상
	사망(부상)경위	육하원칙에 의하여 기술함				
유족	성명(한문)		주민등록번호			
	주소					
	사망자와의 관계					

끝.

시행기관의 장

직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행

처리과명-연도별일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호( )

팩스번호( )

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm [백상지(80g/㎡)]



[별지 제30호 서식] &lt;개정 2016.1.27.&gt;

## 부상자 치료 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간		즉시	
신청인	성명	주민등록번호			
	주소				
부상일자 및 부상경위					
치료를 받으려는 의료시설					
민방위대	소속	읍·면·동 (직장장) 확인란	년	월	
	직책				일
	편성연월일 년 월 일				
그 밖의 참고사항					

「민방위기본법」 제29조 및 같은 법 시행령 제44조제1항에 따라 치료를 받기 위하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

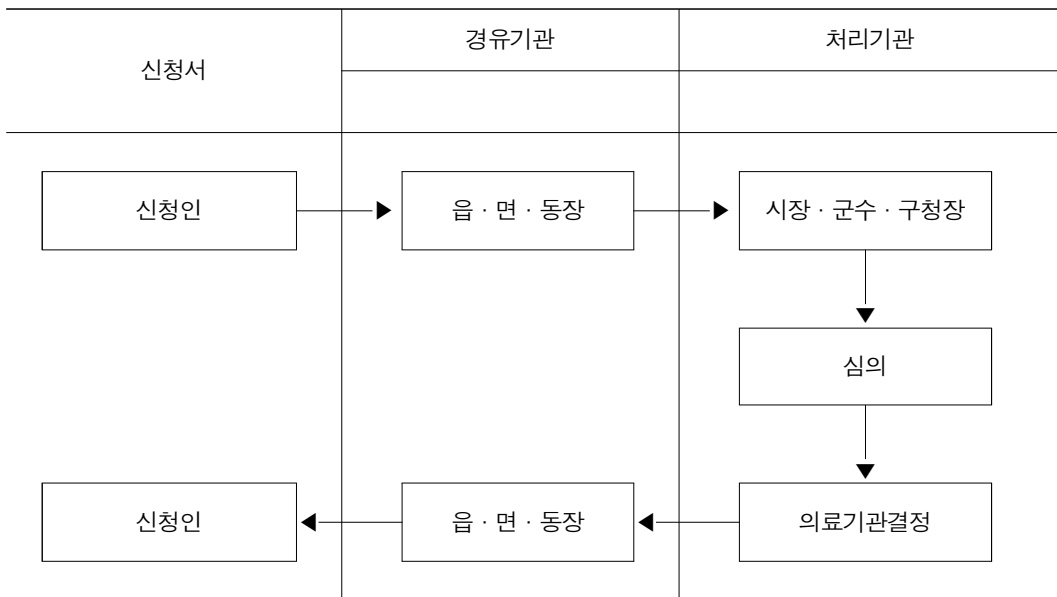
210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



(뒤쪽)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제31호 서식] &lt;개정 2016.1.27.&gt;

부상자 치료 통지서				
치 료 받 을 자	성명		생년월일	
	주소 (직장명)			
	소속			
치료받을 의료시설명				
치료기간		. . . 부터 . . . 까지 (      일간)		
그 밖의 결정사항				
<p>귀하가      년      월      일 제출한 치료신청에 대하여 위와 같이 결정하였음을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;"><b>시장·군수·구청장 (인)</b></p> <p style="text-align: center;">귀하</p>				

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식]  
(개정 2017. 7. 26.)

민원24(www.minwon.go.kr)에  
서도 신청할 수 있습니다.

## 국가유공자(유족) 등 등록신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	20일 (사실확인 및 심사기간 제외, 무공·보국수훈자는 14일)		
국가 유공자	성명	주민등록번호	-		
	군번	계급(직급)	군별(소속)		
	전공사상·포상일	전공사상·포상훈격	입대일(임용일)		
	년 월 일	[ ]전상 [ ]공상 [ ]전사 [ ]순직 [ ]포상(훈격: )	전역일(퇴직일)		
	년 월 일		년 월 일		
신청인	국가유공자와의 관계	성명	주민등록번호 -		
	주소				
	전화번호	휴대전화번호			
유족 및 가족사항 (신청인 포함)	국가유공자와의 관계	성명	주민등록번호	비고	
			-		
			-		
			-		

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조제1항, 같은 법 시행령 제8조제1항·제16조제1항, 같은 법 시행규칙 제3조 및 제7조제1항에 따라 국가유공자(유족) 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

## 지방보훈청장 보훈지청장 귀하

신청인 제출서류	1. 가족관계기록사항에 관한 증명서 1통 2. 제적등본(가족관계기록사항에 관한 증명서를 통하여 유공자와의 관계를 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다) 1통 3. 사진(3.5cm×4.5cm) 1장[인터넷 접수 시 50킬로바이트 이하 디지털사진파일(JPG 파일) 등록 가능합니다] 4. 4·19혁명부상자 및 4·19혁명사망자 유족: 소속단체나 학교의 장이 발행한 4·19혁명참가확인서와 4·19혁명으로 인하여 사망하였거나 상이를 입었음을 증명할 수 있는 서류 각 1통 5. 국가유공자와 사실혼 관계에 있는 사람: 그 사실을 증명할 수 있는 서류 1통 6. 국가유공자를 주로 부양하거나 양육한 사람: 그 사실을 증명할 수 있는 서류 1통 7. 같은 순위 유족간 협의에 따라 보상금 수급자나 선순위 유족으로 지정된 사람: 보상금 수급자 지정서 또는 선순위 유족 지정서 1통	수수료 없음
담당공무원 확인사항	1. 주민등록표 등본 2. 무공수훈자, 보국수훈자 및 4·19혁명공로자의 경우 행정안전부장관이 발급하는 상훈수여증명서	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용을 통하여 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

\* 동의함 [ ] 동의하지 않음 [ ]

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

## 개인정보 수집 및 이용 동의

이 업무처리와 관련하여 보호병원의 전자의무기록을 해당 병원으로부터 제공받아 상이등급 판정을 위한 신체검사 및 심사업무에 이용하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 자료를 제출하여야 합니다.

\* 동의함[    ]    동의하지 않음[    ]

신청인

(서명 또는 인)

## 처리절차

신청인	처리기관	관련기관
	국가보훈처	소속기관 (각 군 본부, 지방경찰청, 소방청, 공무원연금공단 등)
신청서 작성	접 수[보훈(지)청]	<div>관련사실 확인요청</div> <div>↓</div> <div>관련사실 확인</div>
통 보	<div>보훈심사(보훈심사위원회)</div> <div>신체검사(보훈병원)</div> <div>등급판정(보훈심사위원회)</div> <div>등록여부결정[보훈(지)청]</div>	

## 신규 또는 재확인 신체검사

소견	승인 [    ]	불승인 [    ]	사유
----	-----------	------------	----

## 확인

담당	주무	과장	(지)청장
----	----	----	-------



## ■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식] &lt;개정 2012.6.29&gt;

## 국가유공자 요건 관련 사실 확인서(1)

제 호		(군인·경찰·소방공무원 사망자용)		
사망자	성명	군번	계급(직급)	주민등록번호 -
	주소			
	소속		입대(임용)연월일	
	사망 장소		사망연월일	
	사망원인 및 원상병명			
유족	사망자와의 관계	성명	주민등록번호 -	
	주소 (전화번호 : , e-mail : )			

사망 경위(육하원칙에 따라 자세히 기술합니다)

확인자 소속	직위	계급 (직급)	성명 (서명 또는 인)
--------	----	------------	-----------------

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조제3항, 같은 법 시행령 제9조제4항 및 같은 법 시행규칙 제18조제1호에 따라 위의 사실을 확인합니다.

년 월 일

○ ○ 기관의 장 직인

국가보훈처장 귀하

첨부서류	1. 병상기록(진단서 포함) 1부 2. 그 밖에 요건과 관련된 사실을 증명할 수 있는 서류 1부
------	--

210mm×297mm(백상지 (80g/㎡))

■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제4호 서식] <개정 2012.6.29.>

## 국가유공자 요건 관련 사실 확인서(2)

제 호 (군인·경찰·소방공무원 상이자용)			
성명	군번	계급 (직급)	주민등록번호 -
주소 (전화번호 : , e-mail : )			
상이 당시 소속		입대(임용)연월일	
상이연월일		상이 장소	
상이 원인			
원상병명			
현상병명			
전역·퇴직 시 소속		전역·퇴직 근거	전역·퇴직일
상이 경위(육하원칙에 따라 자세히 기술합니다)			

확인자 소속	직위	계급(직급)	성명 (서명 또는 인)
--------	----	--------	-----------------

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조제3항, 같은 법 시행령 제9조제4항 및 같은 법 시행규칙 제18조제1호에 따라 위의 사실을 확인합니다.

년 월 일

○ ○ 기관의 장

직인

국가보훈처장 귀하

첨부서류	1. 병상기록(진단서 포함) 1부 2. 그 밖에 요건과 관련된 사실을 증명할 수 있는 서류 1부
------	--

210mm×297mm(백상지 (80g/㎡)



## 붙임 2 민방위 교육 관련 활용 서식

### 1 민방위 자율참여 활동 확인증(예시)

기관 보관용	
<b>민방위 자율참여 활동 확인증</b>	
대원 인적사항	성명 생년월일 주소(주민등록상 주소지)
민방위 자율참여 활동 내용 확인사항	활동 기간 활동 장소 참여 활동 내용
<p>위의 활동 기간을 민방위 업무지침의 '자율참여형 교육'으로 인정함을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">             년 월 일              자율참여 활동              인정 기관명  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">자인</div> </p>	

---

대원 보관용	
<b>민방위 자율참여 활동 확인증</b>	
대원 인적사항	성명 생년월일 주소(주민등록상 주소지)
민방위 자율참여 활동 내용 확인사항	활동 기간 활동 장소 참여 활동 내용
<p>위의 활동 기간을 민방위 업무지침의 '자율참여형 교육'으로 인정함을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">             년 월 일              자율참여 활동              인정 기관명  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">자인</div> </p>	



## 2 민방위 교육 강사 만족도 관리표

연번	교육 과목	강사명	만족도 / 조사일			비고
1	민방위 제도	김민	본교육	96	00. 00. 00.	
			보충교육	84	00.0 00. 00.	
2	민방위 제도	이방	본교육	91	00. 00. 00.	
			보충교육	92	00.0 00. 00.	
3	화재(소화기 등)	최민	본교육	93	00. 00. 00.	
			보충교육	94	00.0 00. 00.	
4	화생방	권방	본교육	95	00. 00. 00.	
			보충교육	84	00.0 00. 00.	
5	응급처치	김방	본교육	91	00. 00. 00.	
			보충교육	92	00.0 00. 00.	
6	재난안전(지진·해일)	박위	본교육	94	00. 00. 00.	
			보충교육	94	00.0 00. 00.	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**3 민방위 교육 만족도****(1) 민방위 교육 설문조사**

귀하의 의견을 수렴하여 향후 민방위 교육에 반영하고자 하오니 성의껏 답해주시기 바랍니다.

## 1. 귀하의 소속 및 신분은?

- ① 통·리 민방위 대장    ② 통·리 민방위 대원    ③ 직장민방위 대장  
④ 직장민방위 대원    ⑤ 민방위 기술지원 대장    ⑥ 민방위 기술지원 대원

## 2. 귀하의 연령은?

- ① 20대    ② 30대    ③ 40대    ④ 50대    ⑤ 60대 이상

## 3. 민방위 대원 교육연차는?

- ① 1년차    ② 2년차    ③ 3년차    ④ 4년차    ⑤ 5년차 이상

## 4. 민방위 교육반의 인원은 적절하였습니까?

- ① 매우 적정    ② 적정    ③ 보통    ④ 부적정    ⑤ 매우 부적정

## 5. 민방위 교육을 위한 교육자료·장비 등 준비 상태는 적절하였습니까?

- ① 매우 적정    ② 적정    ③ 보통    ④ 부적정    ⑤ 매우 부적정

(부적정했다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

## 6. 음향시설, 음수대, 의자 등 민방위 교육장 시설은 교육받는데 불편함이 없으셨습니까?

- ① 불편함이 없다    ② 보통    ③ 불편했다.

(불편했다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

## 7. 민방위 담당 공무원은 교육 안내 및 진행 등 친절하게 응대하였습니까?

- ① 매우 친절    ② 친절    ③ 보통    ④ 불친절    ⑤ 매우 불친절

(불친절했다면 그 내용은 : \_\_\_\_\_)

## 8. 민방위 담당 공무원 및 민방위 대장은 교육참석자 출석확인 등 공정하게 처리하였습니까?

- ① 매우 공정    ② 공정    ③ 보통    ④ 불공정    ⑤ 매우 불공정

(불공정했다면 그 내용은 : \_\_\_\_\_)

## 9. 민방위 기본교육이 민방위대 동원 시 임무행동요령 숙지에 도움이 되었습니까?

- ① 매우 도움 됨    ② 도움 됨    ③ 보통    ④ 안 됨    ⑤ 매우 안 됨

(도움이 안 됐다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

## 10. 민방위 실전교육훈련이 민방위 사태 시 대원의 행동요령 숙지에 도움이 되었습니까?

- ① 매우 도움 됨    ② 도움 됨    ③ 보통    ④ 안 됨    ⑤ 매우 안 됨

(도움이 안 됐다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

11. 향후 민방위 교육을 효율적으로 운영하기 위하여 어떻게 개선하면 좋겠습니까?  
 평소 생각하시는 대로 자유롭게 기재하여 주십시오.

( )

### 〈 교육 강사 관련 만족도 〉

16. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의에 만족하십니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

17. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의태도(능력)에 어떻게 평가하십니까?

① 매우 우수    ② 우수    ③ 보통    ④ 미흡    ⑤ 매우 미흡

(미흡하다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

18. 민방위 교육이 민방위 제도, 대원 평시 임무 이해에 도움이 되었습니까?

① 매우 도움 됨    ② 도움 됨    ③ 보통    ④ 안 됨    ⑤ 매우 안 됨

(도움이 안 됐다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

19. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의에 만족하십니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

20. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의태도(능력)에 어떻게 평가하십니까?

① 매우 우수    ② 우수    ③ 보통    ④ 미흡    ⑤ 매우 미흡

(미흡하다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

21. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의에 만족하십니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

22. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의태도(능력)에 어떻게 평가하십니까?

① 매우 우수    ② 우수    ③ 보통    ④ 미흡    ⑤ 매우 미흡

(미흡하다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

23. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의에 만족하십니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

24. 민방위 교육(과목명 : 0000) 강사의 강의태도(능력)에 어떻게 평가하십니까?

① 매우 우수    ② 우수    ③ 보통    ④ 미흡    ⑤ 매우 미흡

(미흡하다면 그 이유는 : \_\_\_\_\_)

\* 기본교육 또는 실전훈련 강사 운영 수만큼 항목 추가 및 보완하여 활용

**설문에 응해 주셔서 대단히 감사합니다.**



## (2) 민방위 훈련만족도 조사서

귀하의 의견을 수렴하여 향후 민방위 훈련에 반영하고자 하오니 성의껏 답해주시기 바랍니다.

1. 귀하의 소속 및 신분은?

- ① 통·리 민방위 대원    ② 직장민방위 대원    ③ 민방위 기술지원 대원

2. 귀하의 성별은?

- ① 남    ② 여

3. 귀하의 연령은?

- ① 20대    ② 30대    ③ 40대

4. 민방위 대원 교육연차는?(교육을 처음 받은 해를 기준으로 합니다)

- ① 3년차    ② 4년차    ③ 5년차이상

5. 민방위 훈련 오리엔테이션을 통하여 훈련 참여의 중요성을 알게 되었습니까?

- ① 아주 잘 알고 있음    ② 잘 알고 있음    ③ 보통    ④ 모름    ⑤ 전혀 모름

6. 실제 민방위 훈련을 통하여 민방위 사태시 본인의 임무를 숙지하였습니까?

- ① 아주 잘 알고 있음    ② 잘 알고 있음    ③ 보통    ④ 모름    ⑤ 전혀 모름

7. 민방위 훈련 종료 후 훈련의 문제점 및 개선방안 등에 대한 평가에 만족하였습니까?

- ① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

8. 민방위 훈련을 위한 기자재 준비 상태는 흡족하였습니까?

- ① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

9. 민방위 훈련시 참여인원은 적절하였습니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

10. 민방위 대장 및 분대장은 역할에 맞게 지휘·통솔을 잘 하였습니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

11. 민방위 담당 공무원은 훈련 안내 및 진행 등 친절하게 응대하였습니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

12. 민방위 담당 공무원 및 민방위 대장은 훈련참석자 출석확인 등 공정하게 처리하였습니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

13. 00년도 민방위 훈련 참여에 대해 종합적으로 만족하십니까?

① 매우 만족    ② 만족    ③ 보통    ④ 불만족    ⑤ 매우 불만족

14. 향후 민방위 훈련참여를 통한 임무 숙지를 강화하기 위하여 어떻게 개선하면 좋겠습니까?

평소 생각하시는 대로 자유롭게 기재하여 주십시오.

( )

설문에 응해 주셔서 대단히 감사합니다.



#### 4 민방위 교육 및 비상소집 훈련 출석부(예시)

민방위 교육 및 비상소집훈련 출석부							
연번	소속	성명	생년월일	주소	교육 (응소) 일시	응소자 서명 (비상소집 훈련시)	비고

확인자 : 소속                      민방위 대장                      (인)  
 점검자 : 소속                      직                      성명                      (인)

※ 비고란에는 현지교육, 교육태도 불량 등 입력, 지역실정에 맞게 서식 변경 가능(연락처 등 추가 활용)

### 붙임 3 민방위 강사 관련 서식 예시

#### 1 민방위 강사 위촉 평가서

<b>민방위 강사위촉 평가서</b>			
□ 평가서 (A 매우 우수, B 우수, C 보통, D 불량, E 매우 불량)			
<b>강사명</b>		연령 / 성별	
단체 · 자치구	/	신임, 재위촉(0년)	
경력 (전직, 현직)	— — —	학력(분야) — 전공, 분야	
	평가등급 (A-10, B-8.5, C-7, D-5.5, E-4)	비고	
서류심사	① 경력, 연령, 전공분야		
면접심사	② 국가관, 정치 · 종교 편향, 태도 등		
강의자료 (강의계획서)	③ 강의자료, 강의계획서의 적정성		
	④ 보조자료 및 근거자료의 적정성		
	⑤ 교육목표에 맞는 내용전개		
교수기술	⑥ 용모 및 자세		
	⑦ 설득력 있는 강의		
	⑧ 의사전달 및 전문성 (표준어 사용)		
	⑨ 사실적인 예문 등 이해력 증진		
	⑩ 지적호기심과 흥미유발		
가점	관련 업무 및 강의경력 등		5점 이내
총점			
평가관		서명	



## 2 민방위 강사 관리카드

사진		성명			
		생년월일			
		소속 / 부서			
		현직위			
		전 근무기관 간략기재			
연락처	주소				우편번호
	전화번호	주택		핸드폰	
		직장			
	E-mail				FAX
학력		학교	학위		전공과목
		· · ·	· · ·		· · ·
주요경력		· · · ·			
강의과목		·			
강의요지		·			

※ 민방위 강사 관리카드는 자율적으로 지자체에서 관리, 서울행정시스템 현행화



### 3 민방위 강사 준수사항 서약서(서식)

#### 서 약 서

본인은 민방위 강사로서 민방위 대원을 교육함에 있어 아래와 같은 사항을 준수하고, 이를 위반하거나 사회적 물의를 일으키지 않을 것을 약속하며 이에 서약합니다.

1. 개인의 주관적이고 가치판단적 내용으로 강의 하지 않는다.
2. 어떠한 인종·정치편향 발언 및 종교편향적인 강의 하지 않는다.
3. 장애인 등 사회적 소수자·약자를 차별하는 부적절한 언행을 하지 않는다.
4. 성희롱, 특정 성별에 대한 비하 등의 부적절한 언행을 하지 않는다.
5. 위 사항을 준수하지 않을 경우 향후 민방위 강의에서 배제되고, 손해 배상 등 불이익을 받는 것을 인지하고 있으며, 이에 대해 이의를 제기하지 않는다.

2020. . .

성 명 : (인)

시·군·구청장 귀 하



붙임 4 민방위 감사장 서식

제 00-0000호

# 감 사 장

구로 3동 123통 민방위대  
홍길동

민방위 대원으로서 임무와 역할을  
성실히 수행해 주신 것에 대한 감사의  
마음을 담아 감사장을 드립니다.

2020년 12월 31일

□□□ 시장·군수·구청장 000

주인

## 붙임 5

## 민방위 교육훈련 관련 새올행정시스템 문의사항 안내

- 민방위 교육훈련과 관련한 새올행정시스템 문의사항은 콜센터 이용
  - 새올광장에 게시된 새올행정시스템 민방위행정 업무 매뉴얼 참고
  - 시스템 관련 단순 기능개선 및 요청사항은 콜센터 및 새올광장 활용
  - 새올행정시스템 콜센터 : ☎ 02-2076-5800
- 직장민방위대원 중복자 검색화면에서 서로 다른 시·군·구에 중복으로 편성되어 있는 대원 확인 방법
  - 중복자 정보는 유선뿐 아니라 시스템에서 타 시·군·구의 편성정보를 상세하게 확인할 수 있는 화면을 제공하고 있어 전산처리가 용이하게 되어 있음
- 새올전자민원창구에서 직장민방위 대장이 대원정보를 등록하면 시·군·구 민방위 담당자가 승인해야 적용
  - 새올행정시스템의 직장민방위대 편성 및 관리 - 협업민방위대 대원관리 화면에서 병역정보와 타 시·군·구 대원정보를 조회할 수 있는 화면을 팝업화면으로 제공하여 연차정보 조회가 용이하도록 기능개선
- 직장민방위대 대장이 신규 편성된 대원의 교육정보를 확인할 수 있는 기능을 새올행정시스템의 전자민원창구에서 제공
  - 새올행정시스템의 직장민방위관리-대원내역조회 화면에서 대원을 조회한 후 더블 클릭하면 개인교육이력을 팝업화면으로 제공
- 새올행정시스템상 민방위교육 훈련 부분 개선이 필요한 중요사항은
  - 각 시·도를 통해 행정안전부 위기관리지원과로 요청



## 붙임 6 과태료 부과 세부 절차 및 관련 법령

- 위반행위조사(질서위반행위규제법 제22조, 같은법 시행령 제6조)
- 사전통지(질서위반행위규제법 제16조)
  - 과태료 부과 예정자에게 의견제출, 감정사항 등 기재된 과태료 처분 사전통지서(서식 2호) 등기우편 발송 확행
  - 주민전산망 조회를 통해 반송률을 줄이고, 반송시에는 재송달
  - 재송달도 반송될 때는 주소불명, 수취인 불명으로 공시송달
- 의견제출(질서위반행위규제법 제16조)
  - 과태료 부과 사전 통지서에 의견제출을 할 수 있음을 고지(서식 3호 의견진술서 동봉)
  - 10일 이상의 기간을 정하여 의견제출 기회 부여, 지정된 날까지 의견 제출을 하지 않으면 의견 없음으로 간주하여 과태료 부과 고지서 발급
  - 의견제출 기한 내에 자진납부 할 경우 부과 예정금액의 20% 감경조치
    - 자진납부 요청 시 세외수입정보시스템을 이용하여 감경 고지서 출력·납부
    - 방문 시 의견진술서(서식 3호) 직접 작성, 공무원이 기록 시 구술의견 진술서(서식 4호) 작성
- 과태료 부과(질서위반행위규제법 제15조, 제17조, 제19조, 같은법 시행령 제4조)
  - 과태료 부과 시 불이익 사항 등 기재된 안내문 및 과태료 고지서(서식 5호)등기우편 발송
  - 고지한 날부터 15일 이내의 범위에서 납부기한을 정하여 고지, 납부기한 개시 5일전 납입고지서 발행·송부(국고금관리법 제9조, 지방재정법 시행령 제111조)
  - 매월 10일 이전에 고지서 발부, 매월 말일까지 과태료 납부기한으로 함
  - 질서위반행위가 종료된 날부터 5년 경과시 과태료 부과할 수 없음(제척기간)
  - 과태료 부과처분이나 재판이 확정된 후 5년간 미징수, 미집행시 시효 소멸·소멸시효의 중단·정지 등에 관하여 국세기본법 제28조 준용

## 국세기본법 제28조

- 납세고지·독촉·교부청구 압류 시 소멸시효가 중단됨, 납부기간, 교부청구 중 기간, 압류해제까지의 기간이 지난 때부터 시효는 새로 진행(소멸시효 중단)
- 분납기간·징수유예기간·체납처분유예기간·연부연납기간 또는 세무공무원이 국세징 수법 제30조의 규정에 따른 사해행위취소의 소를 제기하여 소송이 진행중인 기간 동안(소송의 각하·기각·취하된 경우 효력이 없음)에는 진행하지 아니함(소멸시효 정지)

※ 과태료의 징수절차는 질서위반행위규제법령에 반하지 아니하는 범위에서 국고금 관리 법령 또는 지방재정·회계법령 준용(질서위반행위규제법 시행령 제8조)

## ○ 이의신청(질서위반행위규제법 제20조)

- 과태료 처분에 불복하는 당사자는 과태료 부과 통지를 받은 날(실제 고지를 받아서 알게 된 날)로부터 60일 이내에 서면으로 이의신청서(서식 7호) 접수
- 이의제기가 접수되면 과태료 부과처분 효력은 상실되므로 이의 제기를 받은 날로부터 14일 이내에 의견 및 증빙서류를 첨부하여 관할 법원에 통보
  - 법원통지 전에는 이의신청 취하서(서식 8호) 접수 가능
  - 법원에 통보한 사실을 당사자에게도 통지하여야 함

## ○ 가산금 징수 및 체납처분 등(질서위반행위규제법 제24조)

- 체납될 경우 가산금 등 불이익 사항 등 기재된 안내문 및 독촉장(서식 6호) 등기우편 발송
- 독촉장은 납부기한 경과 후 15일 이내 발송, 독촉납부기한은 발송일로 부터 15일 이내(지방재정법 시행령 제112조)
  - 매월 1일 가산금, 증가산금 징수결의, 매월 말일까지 과태료 납부 기한으로 함
- 납부기한 경과 시 1월 이내 체납은 3%, 이 후 매1월 경과할 때마다 1.2%씩 가산 결의, 증가산시 60개월을 초과하지 못함
  - 첫 증가산금을 적용할 때는 납부통지서를 재발부하여 징수(매월 재발부 권장)
  - 증가산금 부과 시 납부할 의사가 없을 때에는 소멸시효 도래 전에 수시로 압류 조회를 하여 체납처분 실시
- 과태료 미납 시 국세 또는 지방세 체납처분의 예에 따라 징수

## ○ 증빙자료 확보를 위한 등기우편 발송

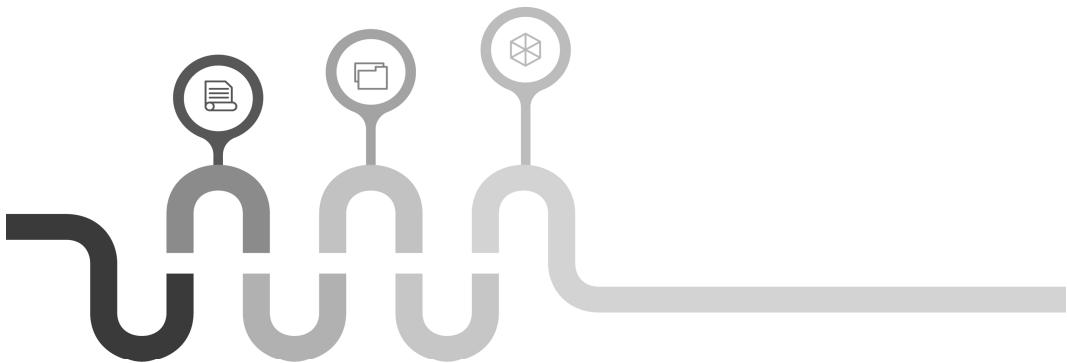
- 당사자에게 보내는 모든 통지는 등기우편으로 발송 및 확인서 보관 철저

※ 위반행위조사 출석통지문, 과태료 처분사전통지서, 과태료 고지서, 독촉장, 압류통지서 등



# 3

## 민방위 훈련 지침







## Contents

<b>I</b>	2019년 훈련 분석 .....	187
<b>II</b>	2020년 훈련 지침 .....	190
<b>III</b>	2020년 훈련 계획 .....	192
<b>IV</b>	훈련 세부추진 방안 .....	194
<b>V</b>	공통 추진사항 .....	200
<b>VI</b>	훈련 홍보 .....	204
<b>VII</b>	훈련 관리 .....	205
<b>VIII</b>	훈련 평가 .....	209
<b>IX</b>	행정 및 협조사항 .....	210
<b>첨부</b>	2020년 민방위 훈련 계획(보고 서식) .....	211



## 민방위 훈련 지침



### 2019년 훈련 분석

#### □ 훈련 실시 현황

##### ○ 전국단위 훈련(4회)

구분	훈련명	주요 훈련내용	비고
제410차 (3.20.)	전국 화재 대피 훈련	<ul style="list-style-type: none"> <li>아파트(공동주택)화재 시 행동요령 교육</li> <li>다중이용시설 안전 점검 및 대피 훈련 실시</li> </ul>	TV 생방송
제411차 (5.29.)	을지태극연습 연계 테러 대비 훈련	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가중요시설, 다중이용시설 중점 훈련</li> <li>테러 발생 시 신고방법 및 행동요령 교육</li> </ul>	라디오 방송
제412차 (9.25.)	전국 화재 대피 훈련	<ul style="list-style-type: none"> <li>요양병원 등 취약시설 맞춤형 훈련 진행</li> <li>완강기, 소화기 사용법 등 안전 교육 실습</li> </ul>	라디오 방송
제413차 (10.30.)	안전한국훈련 연계 지진 대피 훈련	<ul style="list-style-type: none"> <li>지진 대피 행동요령 및 안전교육 실시</li> <li>기관 특성을 반영한 맞춤형 훈련 진행</li> </ul>	라디오 방송

##### ○ 시·도, 시·군·구 단위 훈련(4회)

- 시·도(2회) : 충무훈련 연계 민방공 대피(주민 대피) 훈련
- 시·군·구(2회) : 지역특성화 재난 대비 훈련

#### □ 문제점 / 대책

- 실전 대응 역량을 강화할 수 있는 민방위 훈련 내실화 방안 모색 필요
  - 기관 및 지역의 특성, 취약분야 등을 반영하여 실질적인 위협에 대비할 수 있는 현장 중심의 특성화 훈련 강화
  - 민방위 대원 임무 숙달 훈련 실시 및 국민 대피 행동요령 숙달



- 훈련에 대한 시민 무관심 등 참여 의식 부족
  - 소화기 사용법, 심폐소생술 교육 등 위급한 상황에서 안전을 확보할 수 있는 실용적인 교육을 실습 방식으로 진행
  - 관계기관(중앙부처, 지자체 등)과 협업하여 다양한 홍보매체(SNS, 전광판, 인터넷·모바일 매체 등)를 활용하여 전방위적 홍보 실시
  - 자원봉사조직, 시민단체와 협업하여 시민 참여 독려
- 공무원 등 훈련 참여자의 소극적인 훈련 태도에 대한 비판
  - 자체 훈련 계획 수립 및 점검 회의 진행 시 훈련에 적극적으로 참여·기여한 인원에 대한 인센티브 방안 마련
  - 훈련 참여자 사전 교육 강화 및 훈련 현장 배치 요원 확대
- 민방위 대원의 훈련 참여 내실화 방안 필요
  - 사전에 공지, 홍보, 연락 등을 통해 민방위 대원 훈련 참여 독려
  - 사태별 대처 요령을 숙달할 수 있도록 역할 부여 및 임무 수행 훈련 강화
- 훈련 평가 및 환류 체계 미흡
  - 공정한 평가를 통해 개선사항 발굴 후 차기 계획 수립 시 반영
  - 훈련 성과 공유 및 우수 사례 전파
  - 자체 매뉴얼에 따른 훈련 실시 후 평가를 바탕으로 매뉴얼 점검·보완

## □ 훈련 성과

- 전국단위 민방위 훈련 실효성 강화
  - 중앙부처 책임 하에 기관별 소관 업무와 연계하여 주도적 훈련 실시
  - 재난 유형별 대피 행동요령 숙달 및 기관별 안전 교육 실시
- 재난 발생 시 대규모 피해 우려가 있는 안전취약계층 이용시설 중점 훈련 실시
  - 요양병원, 장애인 시설 등 안전취약계층 이용시설의 종사자 중심 대피 훈련 진행
  - 안전취약계층(노약자, 장애인, 환자 등) 맞춤형 행동요령 교육
- 대형마트, 영화관 등 다중이용시설 화재 대응시스템 점검 및 교육
  - 백화점, 대형 마트, 영화관 등 민간 다중이용시설 참여 확대
    - \* 현대, 롯데, 신세계 등 15개 본사에 그룹 차원의 훈련 참여 독려 공문 발송
  - 시설 종사자의 대피 유도, 초동 조치 및 직장 민방위대 임무 수행 훈련

- 국민이 직접 참여하는 실습형 안전 교육 확대 실시
  - 재난 유형, 기관·시설의 특성을 반영하여 실용적인 안전 교육 실시
  - 소화기, 심폐소생술 교육 등 생활 속 안전교육을 실습방식으로 진행
- 중앙부처, 지방자치단체의 민방위 부서와 재난 부서 간 협업 체계 확립
  - 지진 부서 훈련 계획 및 집행 총괄, 민방위 부서 훈련 지원\*
    - \* 라디오 실황방송, 민방위 대원 참여 유도, 훈련 통제, 홍보 등
- 다양한 매체를 활용하여 훈련 내용, 국민행동요령 등 홍보 추진
  - TV 생방송(KBS 1TV), 라디오 실황방송을 통해 훈련 내용, 현장의 생생한 목소리를 전달하여 훈련 참여 분위기 조성
  - 인터넷·모바일(네이버, 다음, 카카오)배너, 기관 및 지자체의 디지털 소통 매체, 인증사진 올리기(행정안전부 SNS) 이벤트 등을 활용하여 젊은 세대 참여 유도
  - 주요 역사(서울역, 부산역 등) 대형 전광판, 국민안전방송 (safekorea.go.kr)을 통해 홍보 영상 송출
  - 기관·시설, 지자체의 자체 홍보 매체\*를 활용하여 훈련 참여 독려
    - \* 전광판, 홈페이지, 포스터, 현수막, 배너, 키오스크, 가로기, 앰프방송 등
- 기관장 훈련 참여로 참여 분위기 조성
  - 총리, 청사 직원과 함께 직접 계단 이용 대피 및 안전교육(완강기 등) 체험
  - 장관 및 지자체장, 훈련 현장에서 주민과 함께 대피 후 안전 교육 참여



## Ⅱ

## 2020년 훈련 지침

### □ 훈련 목표

- 전시·사변 등 비상사태, 다양한 재난에 대비하기 위하여 국민과 민방위 대원이 함께 참여하는 실전 중심의 맞춤형 훈련 실시
- 실제 위급 상황에 대비한 국민행동요령 숙달 및 생활밀착형 안전교육을 통해 국민 안전 확보

### □ 추진 방향

- ◆ 전국단위 동일 훈련 → 지역 여건을 고려한 지역특성화 훈련 강화
- ◆ 일반인 위주 대피 훈련 → 안전취약계층 이용시설, 다중이용시설 맞춤형 훈련 실시
- ◆ 단순 대피 및 시범식 훈련 → 직접 참여하여 몸으로 익히는 체험 중심 훈련 추진
- ◆ 공무원·대원 중심 훈련 → 시설 종사자, 자원봉사조직, 시민단체 훈련 참여 확대

### □ 중점 추진내용

- 전국단위 민방위 훈련 내실화 추진
  - 국민 안전에 실질적 도움을 주는 생활 속 재난 대비 민방위 훈련 집중 실시
    - \* 재난 발생 빈도, 취약성 등을 고려, 화재 등 발생 가능성이 높은 재난 대비 훈련 실시
  - 민방위 대원 임무 수행 및 국민 참여 대피 행동요령 훈련 중점 실시
- 기관별 임무와 역할에 맞는 책임제 훈련 실시
  - 중앙부처, 소속기관 및 관련업체가 협업하여 소관업무에 대한 훈련 추진

교육부(학생 훈련 강화), 국방부(군부대 훈련 참여), 산업통상자원부(경제단체 및 기업 훈련 참여), 국토교통부(교통업체 훈련 참여 및 홍보 협조), 보건복지부(어린이집, 장애인 시설 훈련 참여), 문화재청(관람객 대피 유도) 등

- 지역의 안보 및 재난 위협을 고려한 전국단위 지역특성화 훈련 추진
  - 지역의 안보 침해 및 재난 발생 사례, 지리적 여건(지형, 위치 등), 취약 분야 등을 분석하여 훈련 종목 선정 및 자체 훈련 계획 수립
  - 지역의 여건과 특성을 반영하여 원전지역(방사능), 공단지역(유해화학물질), 해안지역(지진·해일) 등 지역 맞춤형 훈련을 전국적으로 동시에 실시
    - ※ 훈련 종목 및 결과를 편성, 교육 내용, 훈련 임무 부여 등에 반영
- 안전취약계층 이용시설 안전 점검 및 맞춤형 훈련 추진
  - 안전취약계층 이용시설의 소방·대피 시설 안전 점검 및 층별 대피 경로 확인
  - 고령자, 장애인 등 안전취약계층의 행동특성을 고려하여 시설 관계자의 대피 유도 및 조력, 피난기구 활용 등 맞춤형 훈련 추진
    - ※ 자위소방대 및 시설 관리자, 직원들의 화재 진압, 대피 유도 등 역할 훈련 실시
- 다중이용시설(백화점, 대형마트 등) 훈련 확대로 국민 참여 증진
  - 시·군·구별 민간시설 시범 훈련 및 자율 참여 지원을 통한 민간 참여 확대
  - 백화점, 대형마트, 영화관 등 다중이용시설의 초기 대응 훈련 강화
    - ※ 자위소방대 운용, 상황 전파, 대피유도(대피방법·장소 안내, 안전관리), 초기 소화 등
- 몸으로 익히는 실습 중심의 안전 교육 강화
  - 완강기, 소화기, 자동심장충격기(AED) 등 국민이 체감할 수 있는 생활 밀착형 안전교육 강화
  - 머리가 아닌 몸으로 기억하는 교육이 되도록 체험·실습 중심 교육 운영
- 시민단체, 자원봉사조직과 협업하여 주민 참여 유도
  - 중앙부처 및 지자체별 협업이 가능한 조직·단체의 참여 확대 추진
  - 훈련 안내·홍보, 상황 전파, 대피 유도, 대피경로 안전 관리 등 임무 부여
- 기관장의 솔선수범으로 적극적인 훈련 참여 유도
  - 기관장 훈련 참여를 통한 소속 직원 참여 독려 및 훈련 집중도 제고
  - 기관장 사전 점검 회의 주관 및 대피 훈련, 안전 교육 참여



### Ⅲ

## 2020년 훈련 계획

### □ 훈련 총괄(8회)

분야	훈련 규모	횟수	시기	훈련 내용
재난 대비 훈련(6회)	전국단위	4	3월, 5월, 9월, 10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전국 화재 대피 훈련</li> <li>• 을지태극연습 연계, 민방공 대피 훈련</li> <li>• 전국단위 지역특성화 훈련</li> <li>• 안전한국훈련 연계, 지진 대피 훈련</li> </ul>
	시·군·구 단위	2	4월, 7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역특성화 재난 대비 훈련</li> </ul>
주민 대피 훈련(2회)	시·도 단위	2	6월, 10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충무훈련 연계, 주민 대피 훈련</li> </ul> <p>※ 충무훈련 : 상반기(6월), 하반기(10월)</p>

### □ 월별 계획

월별	일자	훈련 분야	훈련 내용	비고
3월	19일 (목)	화재 대피	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전국 화재 대피 훈련</li> <li>- 다중이용시설·안전취약계층 이용시설 중점 훈련</li> </ul>	전국
4월	23일 (목)	복합재난	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역특성화 복합재난 대비 훈련</li> <li>- 복합재난 발생 상황에 따른 지역 유관기관 합동훈련 등 지역별 재난 대응역량 강화 훈련</li> </ul>	시·군·구
5월	27일 (수)	민방공 대피	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 을지태극연습 연계, 민방공 대피 훈련</li> <li>- 적 공습에 대비한 유관기관 합동훈련 실시</li> </ul>	전국
6월	추후 지정	주민 대피	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·도 단위 주민 대피 훈련</li> <li>- 주민 대피 훈련 및 생활안전 교육</li> </ul>	충무훈련지역
7월	15일 (수)	복합재난	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역특성화 복합재난 대비 훈련</li> <li>- 복합재난 발생 상황에 따른 지역 유관기관 합동훈련 등 지역별 재난 대응역량 강화 훈련</li> </ul>	시·군·구
9월	15일 (화)	지역특성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전국 특성화 훈련</li> <li>- 지역·기관별로 취약 분야 맞춤형 훈련</li> </ul>	전국
10월	추후 지정	지진 대피	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전한국훈련 연계, 지진 대비 훈련</li> <li>- 전 국민 대상 지진 대처 능력 강화 훈련</li> </ul>	전국
	추후 지정	주민 대피	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·도 단위 주민 대피 훈련</li> <li>- 주민 대피 훈련 및 생활안전 교육</li> </ul>	충무훈련지역

※ 시·군·구 훈련은 15일을 기준으로 실시하되, 지역 여건에 따라 변경 가능  
일정은 다른 연계 훈련 상황 등에 따라 변경될 수 있음



## □ 훈련 분야

### ① 재난 대피 훈련

#### 중점사항

지역 안보 여건을 고려한 특성화 훈련, 실전과 같은 주민 대피 및 차량 통제 훈련, 핵 및 화생방 방호 국민행동요령 숙달 등

- (전국단위) 핵·미사일 위협에 대비한 민방공 대피 훈련 실시
  - － 기관·시설의 특성을 반영하여 자체 훈련 계획 수립 및 맞춤형 훈련 실시
  - － 안전취약계층 이용시설, 다중이용시설 안전 점검 및 대피 훈련 중점 실시
- (전국 특성화) 지역의 안보 및 재난 위협 특성을 반영한 맞춤형 훈련 추진
  - － 재난 발생 사례와 취약 분야 등을 분석하여 훈련 종목 선정 및 계획 수립
  - － 원전지역(방사능), 공단지역(유해화학물질), 해안지역(지진·해일) 등의 특성을 반영한 훈련을 전국단위로 실시

### ② 민방공 대피 훈련

#### 중점사항

지역 안보 여건을 고려한 특성화 훈련, 실전과 같은 주민 대피 및 차량 통제 훈련, 핵 및 화생방 방호 국민행동요령 숙달 등

- (전국단위) 핵·미사일 위협에 대비하여 민방공 대피 훈련 실시
    - － 을지태극연습 기간 중 전국단위 민방공 대피 훈련 추진
    - － 주민 대피, 핵·미사일 방호 국민행동요령 숙달, 대피소 찾기 훈련 실시
  - (시·도 단위) 충무훈련 연계 지역별 민방공 대피 훈련
    - － 시·도 주관으로 지역주민 참여 민방공 대피 훈련 실시
    - － 기관 및 지역의 안보 위협 특성을 반영하여 실전과 같은 훈련 진행
- \* 접경지역(휴전선 인접지역), 공단지역(화학공단 지역, 유해물질 취급시설 인근지역), 원전 지역(원전 주변지역), 기타(군사시설 인접 지역 등)에 적의 공습 상황 가정



## IV

## 훈련 세부추진 방안

### □ 전국단위 재난(화재, 지진) 대피 훈련

- 재난 유형별 특성과 기관의 상황을 반영한 맞춤형 훈련을 통해 실전 대응 역량 강화
- 사태별 국민행동요령 숙달 및 생활안전 교육을 통한 국민 안전 확보

- (대상) 공공기관(의무참여) 및 민간시설(시범훈련 및 자율참여)
  - 중앙행정기관 · 지방자치단체(소속기관 포함), 공사 · 공단, 학교 · 유치원 · 어린이집 등
  - 시 · 군 · 구별 민간시설(안전취약계층 이용시설, 다중이용시설) 시범훈련, 자율참여
- (내용) 화재, 지진 발생 시 대피 행동요령 숙달 및 안전 교육 실습

<b>훈련 준비</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 자체 매체를 활용한 사전 홍보 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 훈련 내용 및 절차, 대피 행동요령 등 안내</li> </ul> </li> <li>• 자체 훈련 계획 수립 및 자체 점검 회의 실시</li> <li>• 사전 공지, 홍보, 연락 등을 통해 민방위 대원 참여 독려</li> </ul>
<b>상황 전파</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난 경보 발령(중앙민방위경보통제소와 협의)</li> <li>• 라디오 실황방송으로 상황 전파</li> <li>• 건물 내 경보 비상벨 및 옥내 방송(안전관리자)</li> <li>• 훈련 참여자가 육성으로 재난 상황 전파</li> </ul>
<b>실제 대피 훈련</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화재, 지진별 대피 훈련 진행</li> <li>• 실제 대피 훈련 시 국민행동요령 준수</li> <li>• 매뉴얼에 따라 대피 이후 매뉴얼 수정 · 보완</li> <li>• 민방위 대원, 자위소방대, 시설 관리자 임무 수행 훈련</li> </ul>
<b>안전 교육</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 · 시설에 필요한 맞춤형 안전 교육 실시</li> <li>• 소화기 사용법, 심폐소생술 등 생활 밀착형 안전 교육을 실습방식으로 진행</li> <li>• 국민재난안전포털, 안전디딤돌 앱 소개 및 설치 · 활용법 안내</li> </ul>

- (중점) 기관 특성을 반영한 훈련계획 수립 및 효과적인 재난 대피훈련 실시
  - 중앙부처 책임 하 기관별 특성을 반영한 맞춤형 훈련 추진
  - 안전취약계층 이용시설, 다중이용시설 안전 점검 및 대피 훈련 중점 실시
    - ※ 자체 매뉴얼에 따른 훈련 실시 후 평가를 바탕으로 매뉴얼 보완
  - 민방위 대원이 훈련에 참여하도록 독려하여 사태별 민방위 대원 임무 숙달 훈련 실시
  - 재난 유형별 대피 행동요령 숙달 및 생활밀착형 안전교육 실시
  - 공무원·민방위 대원 현장 배치 및 통제 강화
    - ※ 책임구역 지정과 역할교육(상황전파, 대피유도, 안전관리 등) 실시 후 현장배치(민방위복)
  - 기관장 적극적 훈련 참여 및 현장점검 추진
  - 기관과 지자체의 매체를 활용하여 다각적인 홍보 실시



## □ 전국단위 특성화 훈련

- 지역 또는 기관 단위별로 취약한 재난에 대비한 훈련을 실시함으로써 주민·대원의 실전 대응 역량 강화
- 기존 지역별로 실시하던 지역특성화 훈련을 전국단위로 실시하여 훈련의 실효성 증대, 대규모 복합재난 대비 역량 강화

### ○ (대상) 지자체와 공공기관 의무참여 및 민간기관 자율참여

- 지역 : 시·군·구 기준(시·도는 시·군·구와 연계하여 훈련 실시)
- 기관 : 중앙부처, 소속기관, 학교·어린이집·유치원, 중점관리업체 등
- 시·군·구별 민간시설(안전취약계층 이용시설, 다중이용시설) 시범훈련 (2개소 이상) 실시, 관할 구역 내 자율참여 민간시설 확인 및 지원

### ○ (종목 선정) 재난 발생 빈도와 취약성, 훈련 필요성 등을 고려하여 훈련 종목 선택 및 자체 훈련 계획 수립

종목 (예시)	특성화 훈련 내용	지역
북한 포격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민 대피 유도 및 대피 시설 운용·관리 중심</li> <li>• 군·경찰 등 유관기관과 연계 훈련 실시</li> </ul>	서해 5도 접경지역
테러	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폭탄, 사이버 테러 등 유형에 따른 행동 요령 숙달</li> <li>• 화생방 분대 등 관련 민방위대 운용</li> </ul>	대도시 지역
유해화학물질 유출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유해화학물질 종류·특성에 따른 대처 방안 점검</li> <li>• 화학 분대 중심으로 민방위대 운용</li> </ul>	산업단지 밀집 지역
방사능 누출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방사능 안전 점검 및 누출 사고 대처 요령 숙달</li> <li>• 대피 장소·시설 점검 및 대피 유도 훈련</li> </ul>	원전 주변 지역
대형 산불	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산불 발생 시 신고 방법 및 행동요령 교육</li> <li>• 산불 예방 및 차단 요령, 주택가 확산 시 대처요령</li> </ul>	산악 지역
태풍·해일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 태풍·해일 특보 기준(주의보, 경보)이해</li> <li>• 특보 시 대피요령, 폭풍·해일 피해방지 행동요령</li> </ul>	해안 지역

### ○ (진행 과정) 재난 사례 분석 및 수요 조사 → 훈련 종목 선정 → 자체 훈련 계획 수립 → 검토 → 훈련 진행 → 결과 보고 → 우수 사례 공유 → 환류\*

\* 훈련 결과를 민방위 분대 편성, 대원 교육, 훈련 역할 부여에 반영

## ○ (훈련 유형) 지역 및 기관 여건에 맞는 훈련 추진

- 지역특성화 훈련 : 원전지역 방사능 방재 훈련, 공단지역 유해화학물질 누출 대응 훈련 등
- 기관특성화 훈련

- 중점관리업체, 동원업체 직장 방호 훈련
- 중앙행정기관, 소속·산하 기관 및 공공기관의 소관 업무와 특성을 고려한 훈련
- 고층건물 층별 대피 경로 확인 등 매뉴얼에 근거한 자체 훈련
- 요양병원, 장애인 시설 등 안전취약계층 이용시설 안전점검 및 맞춤형 대피 훈련
- 학교, 유치원, 어린이집 등 교육시설의 취약분야 집중 훈련
- 유동인구가 많은 다중이용시설 재난대응시스템 점검 및 실제 대피 훈련

## ○ (중점) 지역별 안보위협 및 재난 환경을 반영한 훈련 추진

- 훈련 기관의 특성을 반영하여 자체 훈련계획, 시나리오 작성
- 기관 여건 및 건물 특성에 적합한 현장 훈련 및 안전 교육 실시
  - \* 직장방호훈련(전염병, 테러, 화생방 등), 고층건물 화재대피·비상탈출 훈련 등
- 시설별 자체 훈련계획 수립을 위한 지자체 현장 컨설팅 제공
  - \* 지자체에서 주요시설을 방문하여 관리자 면담, 훈련 계획수립, 실행방법 등 지원
- 재난 주관 부서와 유기적 협조 체제 구축
  - \* 재난 유형별 매뉴얼, 부서별 임무 및 업무 특성을 고려하여 역할 분담
- 훈련 결과 평가를 바탕으로 매뉴얼 보완, 우수 사례 전파 등 개선 환류



## □ 전국단위 민방공 대피 훈련

- 핵 · 화생방 무기, 국지적 테러 등 적의 공습으로부터 피해를 최소화하기 위하여 핵 · 미사일 방호 국민행동요령 숙달
- 비상시 신속하게 대처할 수 있도록 민 · 관 · 군 · 경 협업 체계 확립

- (대상) 중앙부처, 지방자치단체, 지방행정기관 · 공공기관 · 공공단체 및 일반국민
  - 정부기관, 지자체, 공공기관, 교육시설 자체 훈련 계획 수립 및 실시
  - 접경지역 등 위험권역은 실제 주민대피훈련 실시
- (내용) 공습경보 발령에 따른 주민 대피, 방호 행동요령 숙달 및 차량 통제 등

<b>훈련 경보 발령</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국적으로 동시 경보 발령(중앙민방위경보통제소와 협의)</li> <li>○ 경보음을 듣고 상황 판단 및 행동요령 실습               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 경계경보(1분 평탄음) : 공격이 예상될 때</li> <li>– 공습경보(3분 파상음) : 공격이 임박하거나 진행 중 일 때</li> </ul> </li> </ul>
<b>방호 국민행동요령 숙달</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위 대원 훈련 참여 독려 및 임무 수행 훈련 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 화생방 관련 분대 동원 및 임무 수행 훈련 추진</li> </ul> </li> <li>○ 지하철역, 지하 주차장 등 지하로 대피하여 방호 행동요령 실습</li> <li>○ 공격 유형별 대피 행동요령 숙달               <ul style="list-style-type: none"> <li>[화학 공격]                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실외 : <u>고지대나 고층 건물의 상층부(7층 이상)로 대피</u></li> <li>• 실내 : 문을 닫고 외부 공기 유입 차단</li> <li>• 방독면 등으로 호흡기 및 피부 보호 조치</li> </ul> </li> <li>[생물학 공격]                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 화생방 방독면, 손수건 등으로 호흡기를 보호</li> <li>• 비오염 지역으로 대피 후 외부 공기 유입 차단</li> </ul> </li> <li>[핵무기 공격]                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>대피소 또는 지하시설로 대피</u></li> <li>• 핵폭발 반대방향으로 배가 바닥에 닿지 않게 엎드린 상태에서 양손으로 감은 눈과 귀를 막고, 입은 벌리기</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>「내 주변 대피소 찾기」 훈련 및 차량 통제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민은 「내 주변 대피소 찾기」 훈련을 통해 주변 대피소 위치 및 이동 경로 확인</li> <li>○ 지자체는 주민 밀집지역에 중점대피구역(주요 사거리 등)을 3~5개 지정하여 「내 주변 대피소 찾기」 시범 훈련 실시</li> <li>○ 차량 통제 훈련 실시(14:00~14:05)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 시 · 군 · 구 주요구간 지정 후 시범 훈련</li> </ul> </li> <li>○ 운행 중인 차량은 긴급 차량 비상차로 확보를 위해 도로 오른 쪽에 정차한 후 시동을 끄고 라디오 방송 청취</li> </ul>

## 안전 교육

- 방독면 사용법, 심폐소생술 등 실습 교육 강화
- 공격 유형별 대피 행동요령 교육
- 재난안전포털, 안전디딤돌 앱 소개 및 설치·활용법 교육

## ○ (중점) 지역 및 기관의 안보 특성을 반영한 민방공 대피 훈련 실시

- 위험 권역은 '실제 주민 대피 훈련' 실시

접경 지역	공단 지역	원전 지역	해일 지역	기타
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 휴전선 인접지역</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화학공단지역</li> <li>• 유해물질 취급시설 인근지역</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원전 주변 지역</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해안 지역</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군사 시설 인근지역 등</li> </ul>

- 도심 지역은 내 주변 대피소 찾기 훈련 및 비상차로 확보 훈련 실시

- 민방위 대원 임무 수행 훈련\* 실시

\* 주민 대피·통제(임시 대피소 안내 및 질서 유지), 보급품, 군수 물자 수송 등

- 국민 핵·미사일 방호 행동요령 교육 및 실습

- 주민 대피 시설 확인 및 점검



## 공통 추진사항

### □ 대원·주민의 실전 대응 역량을 강화할 수 있는 훈련 추진

- 민방위 대원의 임무 숙지와 위기상황별 대처요령 숙달
    - － 사전 공지, 홍보, 연락 등을 통해 훈련 참여 독려
    - － 재난 유형에 적합한 역할 부여 및 임무 수행 훈련 실시
  - 주민의 재난 유형별 국민행동요령 숙지 및 실제 대피 훈련 참여
    - － 사전홍보, 라디오 실황방송 등을 통해 안전 지식 및 국민행동요령 전파
    - － 훈련 시 재난 유형별 국민행동요령을 준수하며 침착하게 대피
- ※ 훈련 참여자의 안전을 최우선으로 고려하여 대피 안내요원 배치 후 훈련 실시

### □ 민방위기본법상 훈련 기관별 역할 수행

- 민방위 훈련 주체별 역할과 책임을 명시, 기존 훈련 주관부서 주도의 훈련을 기관별 책임형 훈련으로 전환

행정안전부	중앙부처 → 산하기관 · 단체	지자체 → 민방위대
민방위 훈련 총괄	정부조직법상 소관 업무 수행 연습 및 산하 기관단체(지방청 등) 지도 · 감독	관할 지역 민방위훈련 추진 및 지역·직장 민방위대 지도 · 감독

- (중앙부처) 민방위기본법 제8조제2항에 따라 민방위사태 시 정부조직법상 소관 업무에 대한 역할 수행 연습 실시
- (지자체) 지방자치법 제9조제2항제6호에 따라 관할 지역 내 민방위 훈련 추진 및 지역·직장 민방위대 훈련 참여 지도·감독 실시



## □ 영유아, 어린이, 학생 훈련 강화를 통한 미래 안전세대 육성

- 어린이집, 유치원, 학교 등 교육 시설 특성을 고려한 맞춤형 훈련 운영
  - － 학생의 행동 패턴, 시설의 특성을 고려한 자체 대피 계획 수립
    - \* 대피 경로, 학년·반별 대피 순번 지정 등을 통해 일사불란한 대피 유도
  - － 소방·방화 시설 상태 확인 및 대피 경로 위험 요소 제거 등 안전 점검
  - － 학생 주관 훈련 계획 수립 등 학생 참여 능동적 훈련 실시(권장)
    - \* 개인행동요령카드, 대피지도 작성 등 학생이 스스로 주도하는 훈련 기획 추진
  - － 자위소방대, 안전 관리자, 담당 교사의 화재 진압, 대피 유도, 학생 인솔 등 역할 수행 훈련 실시
- 학생 눈높이에 맞는 생활안전교육 실시
  - － 재난 사례 소개, 위험행동 체험 등을 통해 재난에 대한 경각심 제고
  - － 가상현실(VR), 드론 등 스마트 기술을 활용하여 현실감 있는 교육 실시
  - － 소화기, 자동심장충격기(AED) 등 학생들이 직접 실습하여 몸으로 익히는 체험 중심 교육 진행
    - \* 지자체 및 소방서 등에 생활안전강사(소방대원, 민방위강사 등) 지원 협의 추진

## □ 외국인 사업장 및 학교의 민방위 훈련 강화

- 외국인 다수고용사업장에 사전 훈련 정보 제공 및 훈련 참여 유도
  - － 외국인의 문화적 다양성을 고려하여 사업장의 주요 위험 요소에 대비할 수 있는 훈련 계획 수립·실시
  - － 통역 및 유관기관 협조 하에 국민행동요령, 응급처치, 화재 초기 진압, 교통안전 등 생활민방위 교육 지원
- 외국인 학교 및 마을 참여 유도
  - － 학교 및 마을 특성에 맞는 외국어 안내문 제작 및 사전 홍보 강화
  - － 외국인 학생과 주민의 문화를 고려한 맞춤형 훈련 실시
  - － 외국어 가능 직원 파악, 관광지·번화가 등 외국인 밀집지역에 주민 대피 유도요원으로 배치



## □ 어린이, 노약자, 장애인 등 안전취약계층 훈련 강화

- 요양병원, 장애인 시설 등 안전취약계층 이용시설 맞춤형 훈련 실시
  - 보호자 지정(동반대피), 피난시설 운영 방침 등 대피 계획 수립
    - \* 중환자, 고령자, 거동 불편 환자, 장애인 등의 특성을 반영한 피난 대책 수립
  - 소방·방화 시설 작동 상태 확인 및 층별·장애유형별 대피 경로 점검
  - 자위소방대, 직원, 시설 관리자는 재난 유형에 적합한 역할 훈련 실시
- 안전취약계층 특성에 맞는 생활안전 교육 실시
  - 안전 취약 특성을 고려하여 가상현실(VR), 웨어러블(wearable)기기, 점자 등을 활용한 교육 자료 제작·활용
  - 활동보호자, 직원, 간병인 등이 실용적으로 활용할 수 있는 응급처치 중심 안전교육 실시

## □ 대형 마트, 영화관 등 민간 다중이용시설 훈련 참여 확대

- 자체 매뉴얼을 바탕으로 현장 중심 대피 훈련 실시
  - 「소방시설법», 「재난안전관리기본법」\*의 훈련 실시 의무 규정을 바탕으로 민간 다중이용시설 참여 독려
    - \* 제34조의 6에서 문화시설, 종합병원 등 다중이용건축물의 바닥면적 합계가 5,000㎡ 이상인 경우 매뉴얼 작성·관리, 주기적 훈련 의무 규정(위반시 200만원 이하 과태료)
  - 사전 훈련 안내를 통해 이용자 참여 유도 및 불편 최소화
  - 소방·방화 시설 및 장소별 대피 안내도 확인 등 안전 점검 실시
  - 매뉴얼을 기반으로 실제 대피 훈련 실시 후 매뉴얼 수정·보완
- 시설 종사자 역할 훈련 및 안전 교육 강화
  - 시설의 업무 분야와 건물 특성을 반영하여 대피계획 수립
  - 대피 계획과 매뉴얼에 따라 직장 민방위대원, 자위소방대, 직원, 안전 관리자 역할 훈련 실시
  - 소화기 사용법, 심폐소생술 실습 등 몸으로 익히는 체험 교육 실시

## □ 생활민방위 교육 강화

- 사례 중심으로 안전 지식을 교육하여 재난 예방, 초기 대처 역량 강화
  - － 실제 재난·사고를 바탕으로 발생원인 및 초동 대처 미흡 사항 등 교육
  - － 국민재난안전포털, 안전 신문고·안전 디딤돌 앱 소개 및 설치·활용법을 교육하여 재난·사고 예방 및 안전 지식 습득
- 몸으로 익히는 체험·실습 중심의 생활민방위 교육 실시
  - － 경량칸막이, 완강기, 하향식 피난구, 승강식 피난기 등 다양한 화재 피난 시설과 대피기구를 활용한 체험 교육 실시
  - － 자동심장충격기(AED) 및 소소심(소화기·소화전·심폐소생술) 교육 등 위급한 상황에서 유용하게 활용할 수 있는 안전 교육 진행

## □ 훈련 점검·평가

- 훈련 현장 점검 및 홍보 활동 중점 평가
  - － 지역·시설의 특성을 반영하여 재난 유형에 적합한 대피 계획 수립
  - － 주민과 대원이 함께 참여하여 행동요령을 숙달할 수 있는 훈련 실시
  - － 지자체, 기관의 자체 홍보 매체를 활용하여 안전취약시설, 다중이용시설 훈련 참여 확대
- \* 온라인 매체, 훈련 참여 이벤트, 소셜미디어(페이스북, 유튜브 등), 언론 등 활용
- 공정한 평가 및 성과 환류 체제 도입
  - － 시·도는 자체적으로 평가단을 구성하여 시·군·구 훈련 현장 점검 및 평가
  - － 훈련 결과를 평가하여 우수 사례 전파 및 미비점 보완, 매뉴얼 반영



## VI

## 훈련 홍보

### □ 홍보 목적

- 국민행동요령 등을 안내하여 재난 예방 및 대응 역량 강화
  - － 민방위 사태의 심각성 및 훈련 참여 필요성을 홍보하여 안전 의식 확산
  - － 사전 홍보를 통해 재난 예방 방법, 비상시 국민행동요령 등 전파
- 흥미로운 콘텐츠 개발 및 다각적인 홍보를 활용하여 국민 참여 확대
  - － TV, 라디오, 인터넷, 전광판 등 국민이 일상적으로 접하는 매체 활용
  - － 소셜미디어, 참여 이벤트 등 젊은 세대들과 소통할 수 있는 홍보 방안 적극 추진

### □ 세부 홍보 내용

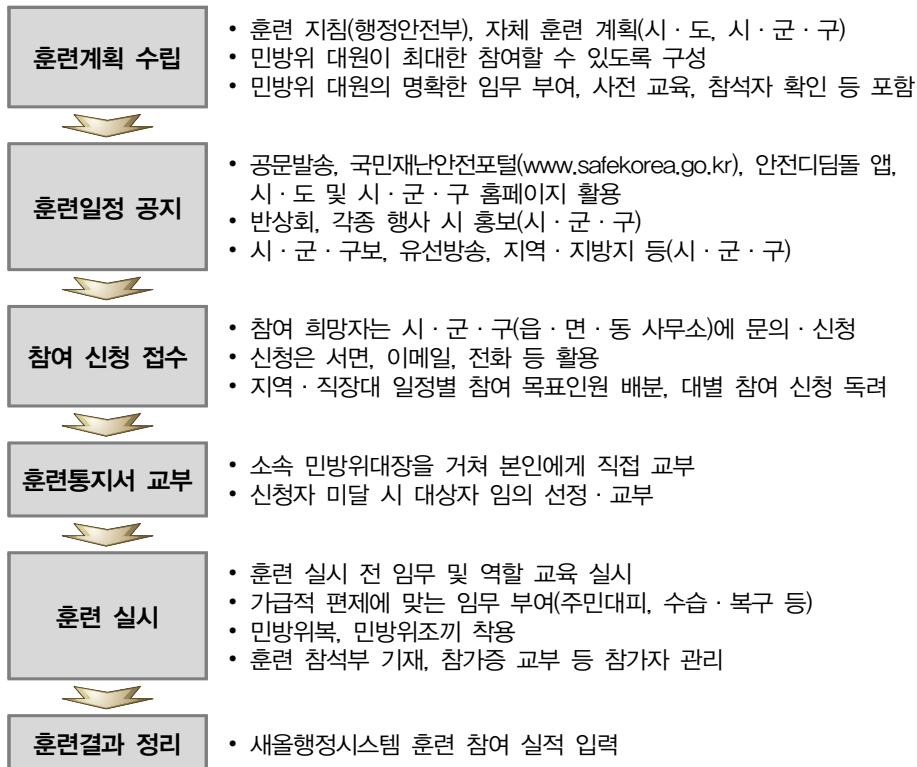
- (지상파 방송사) 사전 훈련 정보 제공 및 안내를 통해 국민 불편 최소화
- (행정안전부) 국민 훈련 참여 유도 방안 적극 강구·시행
  - － 저명인사, 안전 전문가 기고 및 방송 출연 등을 통해 국민 관심 제고
  - － 젊은 세대의 선호를 반영한 홍보 적극 추진
    - 포털사이트(다음, 네이버) 및 카카오톡·유튜브 등 디지털 소통매체 활용
    - 온라인 콘텐츠 개발, 훈련 참여 인증샷 등 참여 이벤트 도입 등
  - － 흥미와 관심을 가질 수 있는 홍보물 제작
    - \* 웹툰, 애니메이션, 카드 뉴스 등을 통해 이해하기 쉽고 흥미를 유발할 수 있는 내용 전달
- (중앙부처·지자체) 국민이 체감할 수 있는 현장 홍보 강화
  - － 안전점검의 날(매월 4일) 행사 및 지역축제 시 훈련 참여 캠페인 실시
  - － 지역방송매체 및 보유 홍보매체(인쇄물, 전광판 등)를 통한 홍보 활동 강화
  - － 각 부처·지자체에서 관리하는 SNS(페이스북, 트위터 등) 적극 활용
  - － 다문화 가정 및 이주근로자에 대한 훈련 홍보 강화(다문화가정지원센터, 외국인 다수 고용사업장 등)
  - － 외국인에 대한 대피훈련 홍보 강화(공항, 호텔, 외국인학교, 대사관 등)
  - － 지하철, 철도, 공항, 버스터미널 등 대중교통시설에 전광판, 자막 홍보 및 훈련 실태방송 시청 조치(훈련 전일 및 당일 훈련 안내 자막방송 송출)



## 훈련 관리

### □ 민방위 대원 교육 대상자 훈련 참여

- (대상) 2년차 이상 민방위 대원
- (내용) 민방위 기본교육 대신 임무·역할이 부여된 훈련 참여를 통해 초동대처 능력 제고 및 민방위 대원 역량 강화
- 참여대상
  - (2~4년차) 임무와 역할 부여 및 필요한 교육 실시로 실제 민방위의 날 훈련 시 주도적 역할 수행
  - (5년차 이상) 실습·체험형 훈련 참여로 초동 대처능력 제고, 안전사고 등이 발생하지 않도록 관리
- 추진절차





## □ 기관별 훈련 협조

기관	추진사항
국회(지방의회)· 법원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대피 훈련 시간 중 회의 및 재판 시간 조정</li> <li>• 개회 중이거나 재판 시에도 대피 훈련 참여</li> </ul>
법무부 (출입국관리소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내 거주 외국인의 훈련 참여 협조</li> <li>• 국내 입국 외국인들을 대상으로 훈련 홍보</li> </ul>
문화체육관광부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방공 훈련 시 각종 운동경기 시간 조정 및 참여 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 경보 및 실태방송을 관중에게 전파, 신속 대피 유도 및 유사시 관중 대피 계획 수립</li> </ul> </li> <li>• 각 신문에 민방공 대피 훈련 홍보 협조 요청</li> <li>• 국내 거주 외국인들을 위한 영어방송(아리랑TV, 라디오) 협조 요청</li> <li>• 외국인 관광객이 훈련 안내를 받을 수 있도록 조치</li> </ul>
국방부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방공 훈련 시 교통 통제 및 군 작전로 기동 훈련               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 군 배치 작전로 및 주요 도로 교통 통제</li> <li>– 군 장비 및 차량 기동 훈련</li> </ul> </li> <li>• 민방공 훈련 시 주요 도시 가상적기 운용(요청시)</li> <li>• 지역 군부대 참여 적극 협조</li> <li>• 국군방송을 통한 훈련 홍보 실시</li> </ul>
교육부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연간 학교운영계획 수립 시 민방위 훈련 일정 반영토록 조치               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 전국단위 훈련 및 시·군·구 단위 훈련 일정과 일치</li> </ul> </li> <li>• 유치원, 초·중·고 각급 학교 학생들의 훈련 참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 학교에서 적용할 상황별 훈련 매뉴얼 작성·배부</li> <li>– 학교의 가정통신문 배포, 집합교육 시 훈련 안내</li> </ul> </li> <li>• 각급 학교 훈련 참여 계획을 사전 파악하고 훈련 결과 취합</li> <li>• 학교의 훈련 참여 실태 점검</li> <li>• 학사운영계획에 ‘민방위 시간’ 반영, 체계적 교육 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 청소년 안보·안전의식 고취를 위한 교육 실시</li> </ul> </li> <li>• 학교 안전 관리자를 대상으로 사전 안내교육 실시</li> </ul>
국토교통부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 교통시설에서 훈련 사전 안내방송 및 자막방송 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 공항, KTX, 철도, 지하철, 버스 등</li> </ul> </li> </ul>
보건복지부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각급 의료기관·단체, 요식업소 등에 훈련 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 위생·보건 관련 협회 협조 요청</li> </ul> </li> <li>• 어린이집 아동들의 훈련 참여</li> <li>• 장애인 등 취약계층 훈련 참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 장애인 대피 관련 기준 제시(편의시설, 비치품목, 대피요령) 등</li> </ul> </li> </ul>
산업통상자원부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전국경제인연합회(전경련) 등 경제 단체에 사전 훈련 협조</li> <li>• 각 공단, 직장, 기업체 등의 훈련 적극 참여 유도</li> </ul>

기관	추진사항
외교부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주한 외국공관 및 국내 거주 자국인의 훈련 참여 협조</li> </ul>
문화재청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 시 각종 문화행사, 이벤트 일정 조정 및 참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 방문객 대피 유도</li> </ul> </li> </ul>
경찰청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 실시 지역 내 교통 혼잡·취약 지역 경찰인력 집중 배치               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 경찰·교통기동대, 방법순찰대 등 인력 증원 배치·통제</li> </ul> </li> <li>• 교통신호 일괄 조작 등 교통 통제 주도적 역할</li> </ul>
지방자치단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·도지사(시장·군수·구청장) 훈련 참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 훈련계획 기관장 보고 및 중간 추진사항 점검, 훈련 현장 참관</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·군·구에서는 주민 대피 홍보물 제작·배포               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 훈련개요, 전시 국민행동요령, 대피소 위치 등을 포함</li> <li>– 지하철역, 버스승강장, 다중집합장소, 각 가정 등에 사전 배포</li> <li>– 민방위대원 등의 주민 대피 유도 활동 시 배포</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위 경보시설 일제 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 경보 난청지역에 차량방송 등 대체 방안 강구</li> <li>– 자동경보신호 미취명 시 현지 수동취명 조치</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련 준비 및 실시 사항 자체 점검반 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 시·도에서는 관할 시·군·구에 점검반 편성 파견 등 책임 점검</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APT단지, 건물별 민방위 훈련 안내방송 및 경보 전달               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 대표자(관리자)에게 협조공문 발송(입주민에게 훈련 안내)</li> <li>– 주요 건물별 책임공무원을 지정하여 훈련 참여 독려 및 점검</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상대피계획 및 대피시설 사전 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 시설별 책임공무원 지정, 시설 사전 점검                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 유도·안내표지, 비상등, 방송시설 등 확인·정비</li> </ul> </li> <li>– 미흡한 사항 훈련 전 사전 보완, 훈련에 지장이 없도록 조치</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군부대, 경찰서, 소방관서, 학교 등과 유기적 협조체제 구축               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 훈련 관련 유관기관 합동회의 개최                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 군, 경찰, 소방, 자원봉사단체, 버스·택시조합 등</li> </ul> </li> <li>– 학생 대피를 위한 학교 주변 근접 대피시설 활용 협조</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대피 유도요원은 민방위 복제(민방위복, 조끼) 착용               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 기관별 가용예산을 활용하여 민방위 복제 적극 구입</li> <li>– 민방위 복제 부족 시 완장, 어깨띠 등 착용하여 대피 유도 활동</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하철공사, 버스운송업체, 택시업체 등의 훈련 참여 요청               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 관련 업체에 훈련 참여 협조공문 발송</li> <li>– 지하철(버스) 내 홍보방송 실시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 모든 운전자 및 승차자는 차 내에서 훈련방송을 청취하도록 조치</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>



기관	추진사항
지방자치단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상대피계획의 실제 가동               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피구역별 유도 책임자 지정</li> <li>- 건물주(또는 기업체), 민방위대장(또는 안전관리자)은 경보에 따른 실제 대피 소요 시간 측정, 대피 계획 및 매뉴얼 작성·보완                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 장애인 등 재난취약계층 훈련 참여 계획 수립·추진</li> </ul> </li> <li>- 지역 및 직장 단위 대피장소 사전 구획</li> <li>- 노상에서부터 대피소까지 대피 유도요원 배치</li> <li>- 대피소 내에도 유도요원을 배치하여 질서 있는 대피 유도</li> <li>- 대피 장소에서 반드시 생활안전교육 실시(적십자사 등 안전교육 강사 협조)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민방위대원의 훈련 참여 확대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장 및 지역 민방위대의 훈련 참여 협조 요청</li> <li>- 2~4년차 민방위대원을 중심으로 훈련통지서 교부</li> <li>- 훈련참여 응소율 등을 감안해 충분한 인원을 대상으로 통지</li> <li>- 사전 활용계획 수립 및 인력 현장 배치                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 훈련 통지된 인원을 사전에 배정받아 훈련지역 배치 등 관리</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자원봉사단체 등의 참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원(여성)민방위대, 해병전우회, 의용소방대, 자율방범대, 자율방재단, 새마을, 바르게살기 등 국민운동 단체와 자원봉사 조직 활용</li> <li>- 자원봉사 조직의 인원수 등 현황 파악, 훈련 참여 협조 요청</li> <li>- 참여 인원 확인, 담당공무원 지정, 배치 장소 및 역할 교육</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·군·구의 주민 대피 유도               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수 인원을 제외한 전 직원의 책임구역 지정, 현장 배치</li> <li>- 주민 대피 유도요원은 훈련 당일 1시간 전까지 책임구역에 도착하여 훈련 준비 및 유도 활동 실시</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 홍보 수단을 활용하여 훈련 홍보 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전 가정 및 직장을 대상으로 훈련 참여 권유 독려                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 직장민방위대장, 통(반)·리장 등 일선 조직 활용</li> </ul> </li> <li>- 홍보 유인물 배포 및 게시판 부착, 안내방송 실시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 아파트 단지상가 밀집지역 등</li> </ul> </li> <li>- 기관 마을앰프 및 가두방송 실시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 훈련당일은 출근시간(08~09시) 및 점심시간(12~13시)대에 집중 방송</li> </ul> </li> <li>- 지역 방송매체에 훈련 홍보방송 협조 요청</li> <li>- 각급 민원실에서 민방위 대피 훈련 알림판 운영</li> <li>- 주요 간선도로에 가로용 민방위기 달기</li> </ul> </li> </ul>





## 훈련 평가

### □ 평가 개요

- (평가 목적) 훈련 피드백 시스템을 통해 지속적인 훈련 절차 개선
  - \* 훈련 평가 우수기관(개인) 민방위 업무 유공 포상(9월)
- (평가 대상) 17개 시·도
- (평가 항목) 중점훈련 추진실적, 협업실적, 언론 홍보, 개선 계획 등
- (평가 방법) 전국단위 민방위 훈련 회당 평가 결과 합산
  - \* 회당 훈련 평가 점수 누계 / 전국단위 훈련 횟수(4회)

### □ 평가 지표

- 지자체장 사전 가두캠페인, 직접 참여, 참여당부 인터뷰 실적(10점)

등급	S(탁월)/10	A(우수)/8	B(보통)/5	C(미흡)/3
시·군·구별	4회 이상	3회	2회	1회

\* 훈련소홀 등 부정적 보도 시 보도 1건 당 1점 감점(한도 5점) / 미 실시(0점)

- 자원봉사조직·시민단체와 협업 실적(30점)

등급	S(탁월)/30	A(우수)/25	B(보통)/20	C(미흡)/10
시·도별	300명 이상	100~299명	50~99명	50명 미만

- 다중이용시설(아파트, 대형마트, 장애인시설 등) 중점 훈련 실적(30점)

등급	S(탁월)/30	A(우수)/25	B(보통)/20	C(미흡)/10
시·군·구별	10개소 이상	7개소 이상	5개소 이상	5개소 미만

\* 회차별 아파트, 장애인시설 40% 이상 미포함 시 점수 불인정

- 공무원 주민 대피 유도 현원 대비 참여 실적(20점)

등급	S(탁월)/20	A(우수)/15	B(보통)/10	C(미흡)/5
시·도별	95% 이상	90%~95% 미만	80%~90% 미만	80% 미만

- 훈련결과 문제점 개선 및 이행 실적(10점)

등급	S(탁월)/10	A(우수)/8	B(보통)/5	C(미흡)/3
시·군·구별	5건 이상	3건 이상	1건 이상	미 이행

\* 계획수립 후 차기 계획서에 반영한 횟수 및 개선이행 건수만 인정(계획서 미수립 0점)



## IX

## 행정 및 협조사항

### □ 훈련 계획(결과) 보고

- 훈련 계획 보고 : 시·도 → 행정안전부
  - － 연간 계획 : '20. 1. 31.까지 \* 변경 사항은 훈련 30일 전
- 훈련 결과 보고 : 시·도 → 행정안전부
  - － 민방위의 날 훈련 : 7일 이내
  - － 민방위 훈련 추진 실적 : 상반기 6월말, 하반기 12월말까지

### □ 훈련 계획 공개

- 시·군·구별 연간 훈련 계획을 홈페이지에 공개('20. 1. 31.까지)
- 새울시스템에 등록, 국민재난안전포털(safekorea.go.kr)을 통해 전국 훈련 현황 공개 추진

### □ 각급 기관·단체 협조사항

- 산하기관·단체 지도·지원 및 협조 강화
  - － 훈련 입간판 설치, 안내방송 등 훈련 참여 분위기 조성
  - － 훈련 중 완강기 사용법, 심폐소생술 등 생활체감형 교육 병행
- 민방위의 날 훈련과 중첩되지 않도록 각종 행사 일정 조정
  - － 기관·단체장의 행사일정, 기념일, 축제일, 이벤트 행사 등
  - － 기관장이 적극 동참하여 훈련 분위기 조성
- 각종 재난대비 훈련을 「민방위의 날 훈련」과 연계 실시
  - － 일정, 계획 등 훈련기관과 사전 협조 요청

첨부

## 2020년 민방위 훈련 계획(보고 서식)

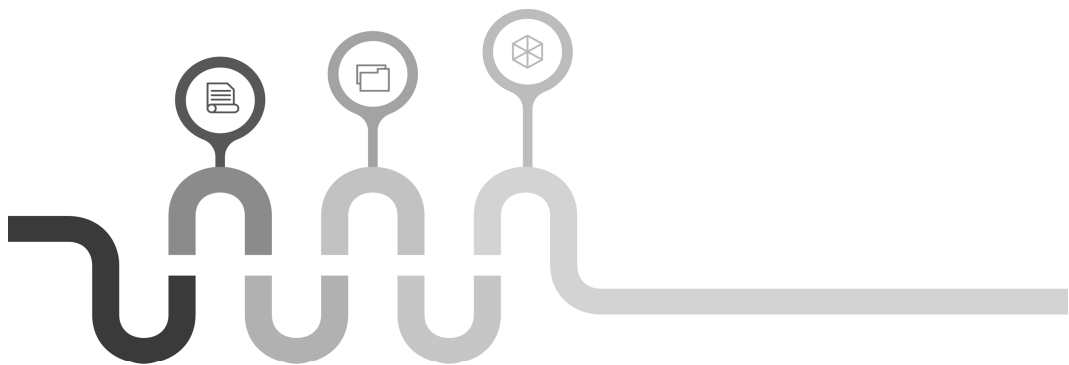
## □ 월별 훈련

시·군·구	월별	훈련구분	훈련종목	일시	대상 / 장소	주관
	3월	전국단위 훈련	화재 대피			전국
	4월	지역특성화 훈련	복합재난 대비			시·군·구
	5월	을지태극연습	민방공 대피			전국
	6월	시·도 단위 훈련	주민 대피			충무훈련지역
	7월	지역특성화 훈련	복합재난 대비			시·군·구
	9월	전국단위 훈련	지역특성화			전국
	10월	안전한국 훈련	지진 대피			전국
		시·도 단위 훈련	주민 대피			충무훈련지역



# 4

## 민방위 시설장비 지침





## Contents

<b>I</b>	<b>민방위 정부지원 주민대피시설</b>	<b>219</b>
1.	개요	219
2.	설치 기준	220
3.	시설 운영 · 관리	226
4.	안내표지판 설치 · 제거	228
5.	시설현황 전산관리	228
6.	화생방용 주민대피시설 관리 및 운영	229
7.	활용 불능시설 조치	231
8.	평시 활용	231
9.	비상대피계획 수립	232
<b>II</b>	<b>민방위 공공용 대피시설</b>	<b>234</b>
1.	개요	234
2.	시설 구분 및 소요량	234
3.	비상대피계획 수립	235
4.	시설 지정	236
5.	시설 관리	238
6.	표지판 설치 · 제거	240
7.	시설현황 전산관리	241
8.	시설 홍보	241



<b>Ⅲ 민방위 비상급수시설</b>	<b>242</b>
1. 개요	242
2. 시설 구분 및 소요량	243
3. 비상급수계획 수립	243
4. 시설 설치 및 지정	244
5. 시설관리	250
6. 활용 불능시설 조치	253
7. 평시 활용	255
<b>Ⅳ 민방위 장비</b>	<b>256</b>
1. 개요	256
2. 확보 및 활용	257
3. 유지관리	258
<b>Ⅴ 화생방 장비</b>	<b>261</b>
1. 개요	261
2. 확보 및 유의사항	262
3. 유지관리	263
<b>Ⅵ 참고자료</b>	<b>267</b>



참고 1	정부지원 주민대피시설 표준도면(316.8m <sup>2</sup> 기준) .....	269
참고 2	민방위 공공용 대피시설 소요면적 산출 기준 .....	273
참고 3	민방위 준비 명령에 의한 통계 관리 .....	274
참고 4	민방위 대피시설 장애인 편의시설 · 물품 조사 대상 .....	275
참고 5	공공용 대피시설 시설주 행동요령 기본 안내문 .....	276
참고 6	지하수 개발 · 이용시설의 표준도 .....	277
참고 7	지하수 오염방지시설 구조도 .....	284
참고 8	지하수 개발 · 이용시설의 사후관리 .....	285
참고 9	먹는 물의 수질기준 .....	286
참고 10	주요 지하수 오염물질의 발생원인 및 제거 방법 .....	290
참고 11	방사성물질 검출 관련 지질대 분포 현황 .....	298
참고 12	민방위 시설장비 보고서식 .....	302
참고 13	민방위 대피시설 안내 · 유도 표지판 표준도안 .....	318



## 민방위 시설장비 지침



### 민방위 정부지원 주민대피시설

#### 1

#### 개요

##### ① 목적

- 연평도 포격도발('10.11.23) 계기, 유사시 주민의 생명을 보호하기 위해 대피를 목적으로 정부지원 주민대피시설 구축·관리
  - 2011년 이후 접경지역 및 서해5도에 설치하는 정부지원 주민대피시설
    - \* 주민 불편해소를 위하여 대피개념을 기존의 단기(1일미만)에서 일시 체류(1~2일)로 전환('16년~)

##### ② 근거

- 민방위기본법(제4조, 제15조), 시행령(제2조, 제15조), 시행규칙(제9조, 제14조, 제15조, 제16조), 민방위 기본계획 및 집행계획

##### ③ 2020년도 계획 : 7개소 [인천 3(서해5도 1), 경기 2, 강원 2] 확충

- 재래식 포격방호 대피시설로 구축
  - \* 개소당 설치단가 : 접경지역 6.4억원(국비 50%), 서해5도 8억원(국비 80%)

##### ④ 소요량 산출

- 소요기준 : 접경지역 읍·면·동의 주민등록인구
  - \* 지자체 판단 하 필요시 유동인구(관광객 등) 포함, 추가 소요는 지자체에서 별도관리



- 소요면적 : 1인당 1.43m<sup>2</sup>
  - \* 대피인원 1인이 누워서 쉴 수 있는 공간
- 소요산출(확보 계획량) : 1.43m<sup>2</sup> × 주민등록인구
- 확보율(수용률) : 대피가능 인원(확보면적 ÷ 1.43m<sup>2</sup>) ÷ 주민등록인구 × 100
  - \* 대피시설 별 대피가능 인원 결과 값의 소수점은 모두 절사

## 2 설치 기준

### 1 설치지역

- 「접경지역 지원 특별법」 및 「서해5도 지원 특별법」에 명시된 접경지역 중 직접 피해가 예상되는 지역에 설치
  - 접경지역 : 인천, 경기, 강원 15개 시·군(「접경지역 지원 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조)
  - 서해5도 : 인천광역시 옹진군에 속하는 백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도와 인근 해역(「서해5도 지원 특별법」 제2조)

구분	해당 시·군
① 비무장지대 또는 해상의 북방한계선과 잇닿아 있는 시·군	(인천) 강화군, 옹진군 (경기) 김포시, 파주시, 연천군 (강원) 철원군, 화천군, 양구군, 인제군, 고성군
② 민간인통제선 이남(以南)의 지역 중 대통령령으로 정하는 시·군	(경기) 고양시, 양주시, 동두천시, 포천시 (강원) 춘천시
③ 비무장지대 내 집단취락지역	(경기) 파주시 군내면 집단취락지역

### 2 설치장소 선정기준

- 부지확보 등 시·군·구의 상황을 고려하여 시·도에서 선정하되, 주민의 접근성, 인구분포, 주변환경 등을 고려하여 적정장소 선정

- 대피시설 대상지로부터 대피 이동시간 5분(도보 또는 차량) 이내를 기준으로 50가구 이상(또는 80인 이상)이 거주하는 집촌 마을
- 북한군의 기습화력도발이 예상되는 지역으로서 국가중요시설 및 포병부대 인근 마을, 군부대(군사시설 포함) 주변지역 등을 우선 선정
  - \* 설치 시 피해예상 주요 시설물 등과는 일정 거리 떨어진 지역에 설치
- 주민대피가 가장 용이한 곳으로 선정하되, 마을회관이나 주민센터, 관공서 신축 시 지하시설을 대피용도로 설치 가능
- 국·공유지를 대상으로 우선 선정하되, 사유지를 확보하여 추진할 경우 사업 예산이 이월되지 않도록 철저한 사전검토를 거쳐 추진
  - 주민과 학생들을 동시에 대피하도록 교육청과 협의 후 학교 운동장에 설치 가능
    - \* 사유지에 설치할 경우에는 토지보상(지자체 예산 확보) 후 사업 추진
    - \*\* 전체 사업추진 일정 고려, 당해 연도 내 준공 가능여부 확인
- 대상지 제외지역
  - 넓은 지역에 가호가 산재된 마을
  - 북쪽 산 배사면(남향)에 형성되어 자연 방호가 양호한 마을
  - 지반이 연약하거나 급경사지 등 산사태 우려지역
  - 수해 등으로 인하여 침수가 예상되는 저지대 지역 등
    - \* 습지 또는 수맥이 통과하거나 지하수위가 높은 지역도 대상지에서 제외
  - 인근에 아파트·건물 등 지하시설이 있는 지역

### ③ 설치시 고려사항

- 주민에게 미치는 적의 위협 정도(포병 위협, 낙하물 위협 등)
- 적 위협으로부터의 대피 용이성(대피시간, 대피거리 등)
- 대피시설 수용인원(지역 주민 수, 시설 규격 등)
- 대피 체류시간에 따른 시설물 구비 정도(일시적, 하루이상 체류 등)
- 대피 주민의 연락수단 강구



#### 4 시설 기준

- 시설면적 : 대피인구 대비 1.43㎡당 1명 기준
- 필수시설 : 방폭문(방폭밸브류), 자가발전기, 화장실, 방송 청취시설, 급수시설, 배수시설, 기계실, 주방시설, 샤워시설, 창고 등
- 선택시설 : 공조실 및 청정기계실, 가스차단문(가스여과기가 설치될 경우) 등 대피 시설 방호성능에 필요한 설비류

#### 5 시설 세부 설치기준

- 방폭문 및 방폭밸브 : 방호성능 입사압 3bar

구분	설치 위치	설치 수량	
방폭문	주 출입구	1~199명	100×185cm 이상
		200~599명	180×210cm 이상
		600명 이상시 400명당 200명용 1개 추가 예) 600~999명 : 180×210cm 이상 1개 추가	
	비상 탈출구 ※ 주 출입구와 반대 또는 대각선	1~199명	60×80cm 이상
		200명 이상시 600명당 1개 추가 예) 200~799명 : 60×80cm 이상 1개 추가	
방폭 밸브	환기구(흡/배기구)	공기흐름이 있는 곳에 흡·배기량 및 공기흐름 고려하여 설치	

※ 1bar : 500파운드 일반폭탄이 10m에서 폭발 시 방호가능한 문

- 주출입구는 폭압 최소화를 위해 ㄱ·ㄴ자형 방폭문 설치
- 방폭문의 개폐방식은 수동식 개폐를 원칙으로 하나, 노약자도 쉽게 개폐 가능하도록 반자동 전동식 개폐장치를 포함하는 방폭문도 설치 가능
- 주출입구 및 비상탈출구 설치시, 노약자·장애자도 쉽게 이용할 수 있도록 경사조절 가능

- 주출입구는 직접 피해를 받을 수 있는 북측면은 가급적 피하여 설치하되, 부득이 설치하는 경우에는 출입구 전방에 두께 50cm 이상의 방호벽 설치
- 방폭밸브는 대피시설 외부를 관통하는 모든 공기 흡·배기구에 설치하되, 흡·배기량 및 공기흐름을 고려하여 설치
  - ※ 방폭문 및 방폭밸브는 국내 국가공인인증기관(한국가스안전공사) 또는 국내 국가기관(국방과학연구소, 육군공병학교 등)의 실증테스트를 거쳐 인증된 제품만 사용 가능
- 벽체·지붕 슬래브 두께 : 철근콘크리트 50cm 이상
  - 대피시설의 천장부분이 외부와 직접 맞닿은 공간이나 지상구조물 구축시는 천장의 벽체두께를 50cm 이상으로 구축하고, 위장효과를 위해 초목을 식재할 수 있도록 60cm 이상(100cm 이하)의 흡(자갈+흡)으로 복토
- 바닥두께 : 30cm 이상
- 천장높이 : 2.5m 이상
- 환풍구
  - 내부의 공기순환을 위하여 환풍기 및 환풍구를 설치하는 경우 방폭밸브를 설치하여야 함
  - 화생방 공격에 대비하여 완전 밀폐 가능한 장치를 설치하거나 역류방지 밸브를 설치하여야 함
- 자가발전기
  - 자가발전기는 전력 차단시 수 초 이내에 자동으로 작동되도록 설치
  - 자가발전기 냉각 및 가스 배출을 위해 급기 및 배기시설을 확보하여야 하며, 외부 가스 역류 방지를 위해 발전기 작동과 연동되는 역류방지 댐퍼 또는 밸브 설치
  - 배기구 외부에는 연도용 방폭밸브 설치
- 화장실
  - 환기는 위생용 방폭밸브를 활용하거나, 별도의 덕트를 통해 배기용 방폭밸브가 설치된 지역으로 연결하여 환기



- 화생방사태에 대비하기 위해 내부 환풍기 및 환기구에 밀폐장치를 설치하거나 역류방지밸브를 설치하여야 함
- 방송청취시설
  - 방송청취가 가능하도록 라디오 수신시설을 설치하여야 하며, 이동통신사 중계기도 설치 가능
  - 라디오 수신시설 등은 전원차단에 대비, 비상전원과 연결 또는 축전지를 사용하는 등 비상시에도 작동이 가능하도록 구성
- 급수시설
  - 서해5도는 대피시설 내 직수할 수 있는 관정시설을 설치하거나, 상수도 연결 시에는 수용인원 대비 최소 3일 사용량(1인 1일 25 L 기준)을 보관할 수 있는 급수탱크(저수조) 구비
  - 접경지역은 물을 공급할 수 있는 장치를 설치하거나, 별도의 음용이 가능한 물을 비치하여야 함
  - \* 급수탱크 또는 관정시설 설치 대피시설의 경우 수처리제(먹는물 소독약) 필수 비치
- 배수시설
  - 배수시설은 외부에서 오염된 공기가 유입되지 않도록 배수트랩 등 설치, 오수저장탱크는 급수탱크의 150% 정도의 용량으로 설치
- 공조시설
  - 공조시설을 설치할 경우에는 공조기의 외부기기 및 흡·배기구에 방폭밸브 및 역류방지 밸브를 설치하여야 함
  - 공조시설의 덕트 및 댐퍼는 배기만으로 작동할 수 있도록 구성되어야 하며, 흡기 부분에는 흡기 여과 필터를 설치할 수 있도록 덕트를 구성하여야 함
- 창고
  - 대피시설 내 필수 비치비품 등을 보관하기 위해 잠금장치가 있는 창고를 설치하되, 비품들을 적재할 수 있는 앵글 등 비치
  - 창고 내 비치품목을 습기 등으로부터 보호하기 위해 배수시설 등과 격실로 구분되어 있어야 함



## ○ 기타 사항

- 기계실은 대피시설 공간과 분리하여 설치
  - \* 대피시설 내부로의 배선 및 배관이 지나는 부분에는 기밀용 블럭으로 기밀 유지
  - \*\* 서해5도의 경우, 냉·난방기, 환풍구, 공조시설이 있는 경우 기계실 설치, 그 외 접경 지역은 자가발전기 비치할 위하여 소규모 지정 가능
- 가스차단문을 설치할 경우, 방폭문 및 방폭밸브는 국내 국가공인인증기관(한국 가스안전공사) 또는 국내 국가기관(국방과학연구소, 육군공병학교 등)의 실증테스트를 거쳐 인증된 제품만 사용 가능
- 건축 협의(건축물 또는 공작물) 시 활용용도에 맞게 관련 법령 등을 사전에 면밀히 검토 후 추진
- 지하층에서 외부와 접하는 벽체는 방수기능이 있어야 하며, 내부에 습기 발생 최소화를 위해 제습기 가동, 주기적 환기 등 대책 강구

**[6] 필수 비치비품**

- 시설별 「비상용품함」 비치(100명 미만 1개, 100명 이상 2개)
  - \* 비상용품 : 휴대용 도끼, 곡괭이, 삽, 정비공구(스패너, 망치 등), 자가발전 손전등, 라디오, 양초, 성냥(라이터), 호각 등
- 비상조명등 설치(건전지나 축전지 전원공급 장치 활용)
  - \* 전기 중단 시 4시간 이상 사용 가능하도록 준비
- 주민대피용 방독면 비치(대피가능인원 1인당 1개)
  - \* 민방위대 방독면 비치 금지
- 응급처치비품 비치
  - \* 들것, 응급처치키트(삼각건, 부목, 지혈대, 압박붕대, 의료용테이프, 마이신계 연고, 소화제, 지사제, 진통제 등) 적정 비치
- 필수 비치비품은 시설비 내에서 운용 가능하며, 유효기간이 지난 비품은 수시 점검·교체
- 소관 지역의 장애인 대피인구를 고려, 장애인 편의물품 비치 가능

**[7] 시설 표준도면 : 참고자료 1 참조**



### 3 시설 운영 · 관리

#### ① 관리책임자 지정

- 시설별 관리책임자 및 운영책임자(4인)를 지정하여 관리

관리책임자		운영책임자			
정	부	1	2	3	4*
시·군 담당과장	읍·면·동장	(읍·면·동) 담당계장	(읍·면·동) 담당자	(읍·면·동) 직원	기타 (통리장, 민방위대원 등)

\* 유사시 긴급 대피를 위해 필요에 따라 인근 주민, 부녀회장, 학교장 등 추가 지정 가능

#### ② 시설 운영

- 열쇠 관리는 시설별 관리책임자 및 시·군 및 읍·면·동 당직실, 운영책임자 각각 보관
  - ※ 운영책임자와 비상연락체계 유지, 번호키 잠금장치일 경우 비밀번호는 주기적 변경
- 관리·운영 책임자는 평시 운영관리 매뉴얼 준수 및 인사이동 시 재물조사 등 업무 인수·인계 철저
- 운영책임자 중 공무원 외의 자는 관리교육 실시 후 지정하며, 시설 관리의 책임성을 위하여 자체적으로 규정하여 수당 지급 가능
- 소방안전교부세를 활용한 대피시설 운영·유지관리비 지원

\* 소방안전교부세 대상사업에 대피시설 운영·유지관리비 지원근거가 마련('16.10.20) 되었으므로 지자체에서 예산 편성·집행 가능

#### ③ 시설 점검

- 점검주기별 점검·확인자

구분	점검주기	점검자	확인자
주간점검	주 1회	운영책임자	읍·면·동장
정기점검	분기 1회	시·군·구 담당계장	시·군·구 담당과장
	반기 1회(전수)	시·군·구 담당과장	시·군·구 담당국장 또는 부군수

- 주간점검 : 주 1회
  - \* 참고자료 12 〈서식 6〉 활용
- 정기점검 : 분기 1회
  - \* 대피시설 예방정비 점검표에 의한 점검은 해당 주기에 따라 시행
- 일제점검 : 시·군·구는 시·도 계획에 의거 반기 1회 이상 전 시설 점검·조사
- 정기정비 및 정비결과 검열제도 운영
  - 매 2년마다 전수점검 및 일제정비
  - (시·도) 시·군·구 검열
  - (행정안전부) 시·도, 시·군·구 검열
  - \* 근거 : 「민방위기본법」 제22조, 같은법 시행령 제29조
- 지원민방위대원, 기술지원대원 등을 활용한 민·관 합동점검제도 운영
- 대피시설 정비를 위한 주기적인 지도 및 교육 실시
  - (시·도) 시·군·구 담당자 교육
  - (시·군·구) 읍·면·동 담당자 교육

#### 4 시설 관리

- 결로 및 시설 노후방지 등을 위하여 습기 가동, 주기적 환기(출입문 개방 또는 타이머를 이용한 자동 배기시설 설치·가동 등) 실시
- 필수 비치비품은 습기 등으로부터 보호하기 위하여 창고 내 철재 앵글 등에 보관하며, 목록 및 수량 등 비치비품 현황 작성 비치
  - \* 대피시설의 비치품목에 대한 유효기간 확인 및 비품 교체
- 자가발전기(또는 UPS), 공조시설, 화장실 및 급·배수시설 등 부대시설 가동 검사 실시
  - \* 태풍·호우 등 기상 악화 시 대피시설 및 그 주변 순찰 강화 및 피해 발생 시 즉시 조치(복구)
- 권역별 시설위치도(분포도) 작성·비치(시·도, 시·군·구, 읍·면·동 별도 관리)
  - \* 시설위치도(분포도)는 대피시설 접근성, 중첩성 등을 관리하는데 활용



- 대피시설 내 비상연락처, 점검일지, 시설관리카드, 비상시 국민행동요령 등 작성·비치 관리
- 외부에 노출된 급수배관은 동절기(11월~익년 2월) 동파 방지를 위해 급수배관 물 빼기, 열선 및 보온재 처리
- 타 시설(에어컨, 전기·통신 시설 등) 설비시 대피시설 설계 변경 금지
- 도시 미관 고려, 시설주변에 수목·잔디 식재 및 성토·블럭 등 유실 부분 보수
- 확보 현황 및 시설 관리
  - 대피시설 확충 추진현황 보고(시·도, 분기 1회)
  - \* 보고서식 : 참고자료 12〈서식 9〉참조

## 4 안내표지판 설치·제거

### ① 안내표지판 및 유도표지판 설치

\* Ⅱ. 민방위 공공용 대피시설, 6. 안내표지판 설치·제거 ① 참조

### ② 안내표지판 및 유도표지판 제거

- 용도폐지 시 부착되어 있는 안내 및 유도표지판 즉시 제거

## 5 시설현황 전산관리

\* Ⅱ. 민방위 공공용 대피시설, 7. 시설현황 전산관리 참조

## 6 화생방용 주민대피시설 관리 및 운영

### ① 설치지역

- 민방위 정부지원 주민대피시설 설치지역과 동일

### ② 운영시기

- 전시 화생방경보 발령 및 화생방공격이 예상되는 경우

### ③ 설치시 고려사항

- 화생방 방호시설 표준설계 및 감리감독은 전문기관(국방과학연구소, 국군화생방 방호사령부) 자문 및 감수를 받아 완벽한 시공이 되도록 조치
- 화생방 방호시설(설비)은 성능시험을 거친 인증 또는 품질보증제품 설치
  - 비규격 제품은 부품교체가 어렵고 A/S 등 곤란
  - 가스여과기 등 국내 인증기관이 없는 제품은 전문기관(국군화생방방호사령부)의 성능테스트(국방규격 적용)를 품질보증으로 갈음
- 준공검사 전 성능점검을 행정안전부에 의뢰, 전문기관(한국가스안전공사, 국군화생방방호사령부)을 통해 성능점검 실시

### ④ 평상시 설비 유지

- 지하 대피시설 내 공조기, 송풍기 가동으로 습기 제거 등 최적 환경 유지
- 타 시설(에어컨 등) 설비시 대피시설 설비 변경 금지(실외기 오염기계실 배치)
- 시설설비를 연결할 경우 반드시 전문기관 검수(특히 전기 또는 통신 케이블 인입 시 MCT 블럭을 활용한 가스차단 접속관 사용)
- 화생방 대피시설 등 정기점검 및 일제점검 결과 전문기관 시설점검 필요성이 있는 경우 성능검증 의뢰(시설관리기관 → 행정안전부)

### ⑤ 설비 점검방법

- 방폭문 및 가스차단문
  - (육안검사) 도어 표면 부식 및 손상 여부, 도어 뒤틀림 또는 처짐 발생 여부, 개스킷 조립상태 및 손상 여부



- (작동검사) 힌지 조립체의 손상 여부 및 작동상태, 잠금장치 및 유압모터 작동상태, 개폐를 위한 자동문의 경우 수동 작동검사 병행 실시
- (주유 注油) 마찰을 감소시키고 부식 방지 및 원활한 작동상태 유지를 위하여 힌지부분과 잠금장치 부위에 주기적인 주유 및 정비 실시
- (도장 塗裝) 도어 설치 후 장시간 대기 중에 노출되면 표면이 부식되거나 도장 부위에 손상이 발생되므로, 보수시 금속부분이 노출될 때까지 사포로 문지른 후 표면의 이물질 제거 후 재도장 실시

\* 회전부, 나사부, 힌지, 개스킷 표면에 페인트가 묻지 않도록 주의

○ 흡기 및 배기용 방폭밸브(위생용 및 연도용 방폭밸브 포함)

- (육안검사) 밸브 조립체의 표면 부식 및 손상 여부, 흡입구 이물질 혼입 여부, 조립상태 및 손상 여부, 균열 등
- (작동검사) Spring 작동상태 확인

○ 역류방지 밸브 및 역류방지 방폭밸브(위생용 포함)

- (육안검사) 밸브조립체의 표면 부식 및 손상 여부, 흡입구 이물질 혼입 여부, 조립상태 및 손상 여부, 기밀판의 형태 변형 여부
- (작동검사) 밸브의 기밀판 작동상태 확인, 균형추의 기능 확인

○ 가스 차단밸브

- (육안검사) 밸브 몸체의 공기 누출 여부 및 조립상태 및 손상 여부
- (작동검사) 축 조립체 이상 유무 및 기밀유지 상태

○ 가스여과기

- (육안검사) 기름 또는 먼지 등 이물질 부착 여부, 부식·변형 여부, 용접부의 균열과 파손 여부, 조임밴드와 봉인납 망실 여부 등
- (주의사항) 장기간 보관 시 중량을 측정하여 여과기 내부의 활성탄이 습기를 흡수하여 발생하는 중량의 증가가 최대허용치\*를 초과할 경우 제작사에 의뢰하여 재조정을 받거나 교체

\* 회사마다 상이하나 통상 600CFM 일 경우 2.0kg

○ 시뮬레이터

- 시뮬레이터의 바이패스관은 분기마다 점검, 적정량의 공기가 유입되는지 확인

## 7 활용 불능시설 조치

### ① 용도폐지 대상

- 노후로 인해 시설관리 유지비가 과다하거나 기능상실 시설
  - 누수, 균열, 환풍 불량 등으로 활용 불가능한 시설
  - 도시계획사업 등 주변 환경 변화로 대피시설 기능상실 시설
- \* 용도폐지 후 지자체 계획에 따라 타 용도로 개발 활용

### ② 용도폐지 절차

- 읍·면·동장 실태보고 → 시장·군수·구청장 결정

정부지원시설 용도폐지 결과 제출 : 시·군·구	→ 5일 이내	시·도	→ 10일 이내	행정안전부 (재난안전관리본부)
---------------------------	---------------	-----	----------------	---------------------

※ 대책 없는 단순 폐쇄는 지양

## 8 평시 활용

### ① 활용범위

- 민방위사태 발생 즉시 본래의 목적인 대피시설로 전환 사용가능한 상태 하에서 개방 활용
- 유사시 대피시설로 즉시 활용하는데 방해가 되는 무거운 물건 적재 및 시설에 고정장치 부착 금지
- 민방공 대피훈련시 대피시설 개방, 공공용시설은 시설주 협의하에 개방 활용
- 특정 이익단체에 시설 제공 및 공익성이 없는 용도로 개방 활용은 지양

#### 주민대피시설 평시 활용 예시

- 50~99인용은 소규모 공부방, 지식(인터넷)정보방 등
- 100~199인용은 전시관, 자치센터, 소규모 도서관, 마을회관, 노인회관 등
- 200인용 이상은 다목적 강당, 공연장, 체육관, 게이트볼장 등으로 활용



## ② 이용자 비용부담

- 시장·군수·구청장은 접경지역 정부지원 주민대피시설 이용자에게 수익자부담 원칙을 적용, 시설 유지관리에 필요한 최소비용(유류대, 전기료 등) 부담 조치 가능

## 9 비상대피계획 수립

### ① 주관 / 시기 : 시·군·구청장 / 매년 1월

- 주관 : 시·군·구청의 장
- 시기 : 매년 1월말 기준 수립
- 점검 : 시·도 주관 연 1회 점검(상반기 일제 점검 시 병행 점검)

### ② 대피계획 수립 시 고려사항

- 양적 확보위주 탈피, 비상시 실제 활용 가능한 시설 확보
- 특정지역 편중 없이 지역별로 적절하게 안배
  - － 대피시설 부족지역은 비상대피계획에 인근 지자체 대피시설 활용계획 등을 반영
  - － 권역별 확보 현황, 시설별 수용인원, 주민 대피유도 및 홍보계획, 대피시설 내 국민행동요령 및 안내 계획을 포함
- \* 질서를 지키고 라디오·TV·확성기 등의 방송을 청취하면서 정부 또는 지도요원(공무원·민방위대원 등)의 안내에 따라 행동토록 유도
- 지자체 여건에 따라 위기상황 발생 시 단계별 조치사항과 연계 수립
  - \* 주민대피 유도요원 및 대피시설 개방·운영요원 배치 등



## ○ 위기상황 발생시 단계별 조치사항 일괄 수립

－ 대피명령 → 주민대피 → 주민이동 → 수용 및 구호 단계 등

단계별	주요 조치사항
사태 발생 및 대피명령	사태발생 보고, 대피명령 전파, 경보시설 정비 등
주민대피	대피장소 지정, 주민고지, 비상용품 비치 등
주민이동	이동명령 판단, 이동수단, 이동경로 확보 등
수용구호	수용시설, 긴급구호, 필수품 공급 등

－ 민방위사태에 이르지 아니한 적의 공격 또는 소행에 의한 주민 피해에 대한 지방자치단체의 지원 및 복구 조치

## ○ 군부대 및 유관기관 간 협조체계 구축

－ 비상연락망 구축, 경보시설 관리 등 상시 점검·유지



## Ⅱ

## 민방위 공공용 대피시설

### 1

### 개요

#### ① 목적

- 민방위 사태 발생에 대비하여 일정기준 이상의 지하시설을 민방위 대피시설로 지정하여 주민의 생명과 재산을 효율적으로 보호하기 위함

#### ② 근거

- 「민방위기본법」 : 제4조, 제15조, 제15조의2, 제37조, 제39조
  - 같은 법 시행령 : 제15조, 제15조의 2, 제15조의3
  - 같은 법 시행규칙 : 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조, 제14조, 제15조
- 「공동주택관리법」 : 제35조
  - 같은 법 시행령 : 제35조
- 「민방위 기본계획 및 집행계획」

### 2

### 시설 구분 및 소요량

#### ① 시설 구분

- 민간 및 정부·지자체·공공기관 등의 지하시설물을 유사 시 대피시설로 전환 운영하기 위해 소유자·관리자 또는 점유자(이하 “시설주”)의 동의를 얻어 지정한 시설

## 2 소요량 산출

- 소요기준 : 전국 읍·면·동의 주민등록 인구
  - \* 지자체 판단 하 필요시 유동인구(관광객 등) 포함 가능, 추가 소요는 지자체에서 별도관리
- 소요면적 : 1인 당  $0.825\text{m}^2$ 
  - \* 성인 1명이 가부좌 자세로 앉을 수 있는 공간(참고 2)
- 소요산출 : 소요면적( $0.825\text{m}^2$ )  $\times$  대피소요(주민등록 인구)
- 수 용 량 : 대피가능 인원 수( $\text{확보면적} \div 0.825\text{m}^2$ )  $\div$  주민등록 인구  $\times 100$ 
  - \* 대피시설 별 대피가능 인원 결과 값의 소수점은 모두 절사

## 3 비상대피계획 수립

### 1 계획 수립주관 / 시기 : 시·군·구청장 / 매년 1월

- 주관 : 시·군·구청의 장
- 시기 : 매년 1월말 기준 수립
- 점검 : 시·도 주관 연 1회 점검(상반기 일제 점검 시 병행 점검)

### 2 수립 고려사항

- 양적 확보위주 탈피, 비상시 실제 활용 가능한 시설 확보
- 특정지역 편중 없이 지역별로 적절하게 안배
  - 대피시설 부족지역은 비상대피계획에 인근 지자체 대피시설 활용계획 등을 반영
  - 권역별 확보 현황, 시설별 수용인원, 주민 대피유도 및 홍보계획, 대피시설 내 국민행동요령 및 안내 계획을 포함
- 지자체 여건에 따라 위기상황 발생 시 단계별 조치사항과 연계 수립
  - \* 민방위대 동원에 따른 주민대피 유도, 시설 개방·운영 요원 배치 등



- 군부대 및 유관기관 간 협조체계 구축
  - － 비상연락망 구축, 정보시설 관리 등 상시 점검·유지
- 대피시설 확보 부족지역은 「민방위 기본법 제15조 제2항」에 따른 “민방위 준비명령” 대상 시설을 목록화하여 민방위사태 시 즉시 활용토록 계획
  - \* 통계 조사 시, 평시 지정 및 준비명령 대상 현황 통계를 병행하여 수용률 산정(참고 3)

## 4 시설 지정

### ① 지정 대상

- 정부·지자체 청사 등 공공기관의 지하층, 지하철역, 지하주차장, 지하차도, 지하보도, 지하상가, 대형건물 지하층 등
- 건축법에 의거 설치된 민간 소유시설 중 ① 대피기능을 갖추고, ② 방송청취가 가능한 지하시설 우선 지정
  - － 건물 내 라디오 수신이 가능하거나 안내 가능 방송설비가 구비된 시설
  - － 「방송공동수신설비의 설치기준에 관한 고시 제3조의2 제4항」에 따라 라디오·이동멀티미디어 등의 방송 수신 무선 중계기기가 설치된 지하시설
  - \* 시설 내 라디오 수신 장치가 없는 경우 별도의 장소에 라디오 및 수신 장치를 보관하다가 민방위사태 발생 시 해당 시설별 관리자(민방위대원, 담당 공무원 등)가 즉각 비치
- 장애인·노인·임산부 등을 위한 편의시설\*이 구비된 시설 우선지정
  - \* 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행령 제3조」에 따라 안전취약계층을 위한 편의시설이 구비된 시설

#### [ 안전취약계층 조사 대상 ]

- 시설 유도 블록, 완만 경사로, 휠체어리프트, 대피시설 점자마킹, 출입구 경사로, 휠체어, 계단 이송의자, 접이식 이동경사로, 응급 처치함, 환자용 들것, 자동심장충격기(AED), 목발 등
- \* '20년부터 통계 조사에 포함하여 지속관리(대피시설 지정·구축 시 관련항목 조사, 참고 4)

## 2 지정 기준

- 지정기준을 원칙적으로 적용하되 다세대 밀집지역, 면(面)지역, 시설주 미동의 지역 등 대피시설 부족지역은 예외적으로 대피거리, 면적 등의 지정기준을 완화하여 적용 가능

\* 지정기준 완화 적용 시, 관련 사유와 검토내용을 시설관리카드(참고 12, 서식 5, 시설 관리상황)에 기입하거나 별도의 계획문건에 포함하여 기록

### [ 대외 비공개 ]

구분	기준 내용	비고
벽두께	30cm 이상	• 500파운드 폭탄 폭발 기준 12m 이격 방호
바닥면적	100m <sup>2</sup> 이상	• 농·어촌, 면(面)단위 등 60m <sup>2</sup> 이상
천정높이	2.5m 이상	
출 입 구	2개소 이상	• 붕괴 대비
대피거리	5분 이내 * 거리 기준 667m	• 신속 대피 감안, 특정지역 집중화 방지
개방	유사 시 24시간 개방	• 관리자 상주는 24시간 개방으로 간주 ※ 비상연락망 등의 안내문 비치

## 3 지정권자

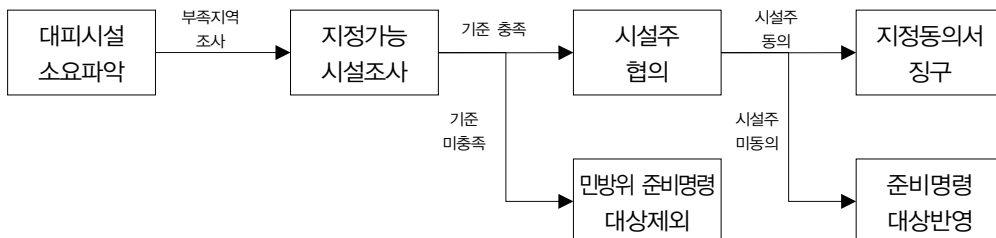
- 시장·군수·구청의 장

## 4 지정방법 및 유의사항

- 지정방법

- 공공용 대피시설 지정기준을 충족하고 시설주 동의를 얻은 경우 시설주에게 “지정 동의서(참고 12, 서식 7)” 징구

\* 시설 소유주 변경 시 지정동의서 재 징구, 민방위사태 시에는 준비명령 교부





○ 용도제한

- 공공용 대피시설은 관련 법률\*에 따라 평상시 대피목적 이외의 다른 용도로 공용할 수 있으나, 민방위사태 발생 시 즉시 대피시설로 사용될 수 있도록 관리

\* 「민방위기본법 시행규칙 제14조」 및 「공동주택관리법 시행령 제35조 제4항」

○ 지정 유의사항

- 대피 공간 및 접근성 등을 고려, 대형 건물 및 다중이용시설 위주 지정
- 대피시설 부족지역은 확보대책을 강구하고, 밀집지역은 적정규모로 조정
- 사각지역이 없도록 지자체 실정에 맞게 탄력적으로 적용

○ 해제 대상

- 유흥업소·노래방·다방·소형 PC방, 전용 창고, 적치물 상시 적체시설, 주유소·유해화학물질 저장·판매소 인근 등
- 지하시설이라도 일부 건물 외벽이 외부에 돌출되어 노출된 경우나 천장 및 상단부에 환기구·창문 등을 조성한 시설물은 지하 2층 이하로 지정 공간을 한정하고 지하 2층이 없을 경우에는 해제

## 5 시설 관리

### ① 관리책임자 지정

- 정(시·군·구의 담당 과장), 부(읍·면·동의 장)를 지정하여 관리
- 새울행정정보시스템에 관리책임자\*(담당 공무원) 정보(소속·전화번호)를 명확하게 기입하고, 시설주의 기본정보를 해당란에 기입

\* 관리책임자(정·부)의 정보는 담당공무원의 정보 현행화 시 자동입력

## ② 시설 점검

- 정기점검 : 분기 1회
- 일제점검 : 시·군·구는 시·도 계획에 의거 반기 1회 이상 전 시설 점검
  - \* 공공용 시설은 시설주와 공동점검 및 관리가 가능토록 유도
  - \*\* 국가중요시설 인근 대피시설은 필요시 주민(민방위대장, 여성민방위대, 전문가 등) 참여로 점검·정비 강화

## ③ 시설 관리

- 시설주에 대한 지자체장 명의의 감사서한 발송, 지자체장의 권한 범위 내에서 지방세 감면, 공공요금 지원 등의 시책 추진 가능
  - \* “민방위 업무유공” 표창 계획 시 행정안전부로 우수관리 시설주 추천
- 소방안전교부세를 활용한 대피시설 운영·유지관리비 지원
  - \* 소방안전교부세 대상사업에 「주민대피시설 운영·관리」 포함('16.10.20)으로 시도 주관 하에 표지판 교체, 비상용품함 구비 등을 위한 예산 편성 및 집행 가능
- 지원민방위대·기술지원대 등을 활용한 합동점검 추진
- 대피시설 정비를 위한 주기적인 지도 및 교육 실시
  - 평시부터 라디오, 응급처치용품 등의 비상용품 준비 권장
  - 내부 적치물 제거 및 청결 유지, 관리책임자 지정 등의 관리 철저
- 비상대피계획의 일환으로 대피시설관리카드 및 시설위치도(분포도)는 시·군·구에서 작성·비치
  - \* 시설위치 현황도는 대피시설 접근성 확보, 중첩성 조정, 준비명령 계획 수립 등에 활용
- 공습·포격 등의 상황에서 대피시설이 주민에게 신속히 개방될 수 있도록 시설주에 대해 시·군·구 분기점검 시 정기교육 병행
  - \* 대피시설 현황 및 주민 대피유도 등의 행동요령 카드를 사무실 등에 비치 권고
  - \*\* 공공용 대피시설 지정 시 관리자 행동요령 교육(참고 5)



## 6 표지판 설치 · 제거

### ① 안내 및 유도 표지판 설치

- 대피시설 출입구 등 여러 사람이 보기 쉬운 장소에 설치
  - \* 「민방위기본법 시행령 제15조의2 별표 1」 개정 전까지 “참고 13”을 적용한 다국어 병기 표지판 제작
- 표지판의 정비
  - \* 노후 · 퇴색 및 식별이 어려운 경우 다국어 병기 표지판으로 신규 교체
  - \*\* 유도표지판의 대피방향이 실제 대피방향과 일치하도록 좌 · 우를 구분하여 제작
- 안내 표지판의 문자 표기
  - 다문화 가정 등 외국인이 대피소임을 알 수 있도록 한글표기 아래에 외국어 (영어, 중국어, 일어, 아랍어 등) 병기

언어	영어	중국어
표준문구	SHELTER (대피소)	应急避难场所 (응급피난장소)
언어	일본어	아랍어
표준문구	待避所 (대피소)	ملجأ ضد القصف الجوي (공습에 대비한 대피소)

- \* 지역 여건에 맞게 각국 대사관에 표준문구 확인 후 외국어 변경삽입 가능
- 가능할 경우 안내표지판 하단, 입구 등에 시각 장애인을 위한 점자마킹 부착

점자마킹	
	민 방 위 대 피 시 설

\* 점자마킹의 점선은 표기의 이해를 돕기 위한 것으로 실제 표기되지 않음(참고 4)

### ② 표지판 제거

- 지정해제 시 부착되어 있는 안내 및 유도 표지판 즉시 제거
- 정당한 사유 없이 안내 및 유도 표지판을 훼손하거나 임의의 제거할 경우에는 「민방위기본법 제39조」에 따라 과태료 부과 가능



## 7 시설현황 전산관리

① 관리담당자 : 시·군·구 및 읍·면·동(민방위 담당자)

② 관리주기 : 기본 현황 및 이력 변동 시 즉시 반영

③ 관리방법

- 기본 현황 및 이력 변동사항은 새울행정정보시스템에서 즉시 갱신
- 대피시설의 위치정보(위·경도)의 자동입력을 위해 법정 도로명주소를 기입하고, 특정 상가명칭이 아닌 건물의 공식명칭과 대피공간의 정확한 지하층수를 등록  
※ (예시) △△빌딩 지하 ○층, ○○아파트 101동 지하주차장 ○층 (O)  
(예시) △△편의점 지하층, □□태권도 상가 지하주차장 ○층 (X)
- 연간 통계현황 관리 : 중앙 및 시·도(매년 12월 31일 기준)

## 8 시설 홍보

- 민방위의 날 훈련 시 「내 주변 대피소 찾기」 캠페인 병행 전개
- 시·군·구별 대피시설 위치정보 및 확인 방법을 홈페이지, 안내문 제작·배포, 지자체 전광판, 지역방송 매체 등을 통해 홍보대책 마련·추진
- \* 민방위 시설·장비 일제점검 시 홍보실적에 따라 자체평가 반영 예정



### Ⅲ

## 민방위 비상급수시설

### 1

### 개요

#### ① 목적

##### ○ 설치목적

- 전쟁 및 상수도 체계의 파괴 등과 같은 민방위사태 발생으로 상수도 공급 중단 시 최소의 음용 및 생활용수를 주민에게 공급하기 위함

#### ② 근거

##### ○ 「민방위기본법」 : 제4조, 제15조, 제15조의2, 제37조

- 같은 법 시행령 : 제15조, 제15조의3
- 같은 법 시행규칙 : 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조, 제15조

##### ○ 「먹는물관리법」 : 제5조, 제8조

- 같은 법 시행규칙 : 제2조
- 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제2조, 제4조
- 「먹는물 수질감시항목 운영 등에 관한 고시」 및 「먹는물 공동시설 관리요령」

##### ○ 「지하수법」 : 제20조, 제9조의5

- 같은 법 시행령 제14조의4 제4항 제1호, 같은 법 시행규칙 제9조의7
- 「지하수의 수질보전 등에 관한 규칙」 제11조

##### ○ 「민방위 기본계획 및 집행계획」 및 「주택건설기준 등에 관한 규정 제35조」

## 2 시설 구분 및 소요량

### 1 시설 구분

- 정부지원시설 : 정부지원금으로 설치한 시설
  - \* 행정안전부(민방위과)에 의해 비상급수를 목적으로 예산 지원 및 구축이 이루어진 시설
- 지자체시설 : 지방자치단체가 설치한 시설
  - \* 지자체(시·도 및 시·군·구) 민방위 업무 담당부서의 예산이 투입된 시설
- 공공용시설 : 민간 및 정부·공공기관 등의 양수시설 중 유사 시 비상급수 시설로 전환이 가능한 시설로 소유자·관리자 또는 점유자(이하 “시설주”)의 동의를 얻어 주민에게 용수 공급이 가능토록 지정한 시설

### 2 소요량 산출

- 급수인구 : 읍 및 동의 주민등록 인구
  - 접경지역(서해5도 포함)은 읍·면·동의 주민등록 인구 포함
  - \* 유동인구(관광객 등)는 지자체가 검토하여 필요시 포함하되, 해당 소요는 별도관리
- 급수량 : 25ℓ/1인 1일(음용수 9ℓ, 세면·세탁·청소 등 생활용수 16ℓ)
  - \* 내무부 비상시 급수소요량 기준 통보('97.5.13) 기준
- 소요량(확보계획량) : 25ℓ × 급수인구(음용수, 생활용수 구분하여 관리)

## 3 비상급수계획 수립

### 1 주관

- 시·군·구청의 장 / 매년 1월

### 2 계획 수립 시 고려사항

- 지역별 인구대비 적정량 확보를 위한 비상급수계획 수립
  - \* 지역별 용수 확보 편차에 따른 급수차 활용계획, 수급범위, 활용가능 인구 등 포함



- 수도관 파열, 정수장 파괴 및 오염 등에 대비한 단계별 계획 수립
- 음용수 공급을 우선하여 계획에 반영하고, 음용수와 생활용수 구분하여 수립
  - \* 물 관리부서의 전시 및 재난에 활용되는 비상급수계획에 포함하여 병행운영 가능
- 전국 지하양수시설 현황<sup>\*</sup>을 참고하여 평시 공공용 비상급수시설의 지정확대
  - \* 환경부(한국수자원공사, 지하수정보센터) 관리 지하양수시설 현황 참고
- 비상급수시설 확보 부족지역은 「민방위 기본법 제15조 제2항」에 따른 “민방위 준비명령” 대상 시설을 목록화하여 민방위사태 시 즉시 활용 가능토록 계획
  - \* 통계 조사 시, 평시 지정 및 준비명령 대상 현황 통계를 병행하여 확보율 산정(참고 3)

## 4 시설 설치 및 지정

### 1 정부지원 및 지자체 시설 설치

- 설치대상
  - 정부지원 시설 : 용수 확보율 저조, 수질확보 제한지역, 상습 가뭄·식수난 우려지역 순 등으로 지원(행정안전부 선정, 국비지원 30%)
    - \* '20년 계획 : 6개소(대전 2, 세종 1, 경기 1, 충북 1, 경북 1) 신규 구축
  - 지자체 시설 : 지자체 우선순위 판단을 통해 선정

#### ○ 시설기준

구분		정부지원 시설	지자체 시설
설치		신규 구축(음용수 우선)	신규 구축(음용수 우선)
관련예산		국고보조	지자체 예산
시설종류		음용수 / 생활용수 비상급수시설	
용수 확보 기준		국민 1인당/1일 25ℓ(식수 9ℓ, 생활용수 16ℓ) * 내무부 '97.5.13.	
기 준	취수량	100톤/일 생산량	100톤/일 생산량(기부체납 시 30톤 이상)
	발전기	필수	필수
	부대설비 등	• (음용수 시설) 음수대, 저수조, 기계실, 비상발전기, 파고라, 지하관정, 급수차 공급용 급수관 • (생활용수 시설) 저수조, 기계실, 비상발전기, 지하관정, 급수차 공급용 급수관, 지하관정 ※ 정수제는 시설별 또는 통합으로 시군구에서 적정수준 비치	

- 정부지원·지자체 시설은 음용수용으로 구축하는 것을 원칙으로 하되, 수질·수량 확보가 어려울 경우에 한하여 기준을 완화하여 완공 가능
- \* 생활용수 및 수량 미달로 구축 시 그 사유를 “비상급수시설 관리카드”에 반드시 기록
- \*\* 수량·수질기준 미달 등의 불가피한 사유 발생 시(최소 2회 초과 굴착 후), 생활용수 전환 및 50톤 이상 시설로 완공 가능(단, 생활용수 수질기준 미달 시 대체부지에 재시공)
- 「먹는물관리법」 및 「지하수법」에 의한 용도별 수질기준 충족과 1일 양수능력 100톤 이상의 시설로 구축
- \* 택지개발 등에 의해 지자체에서 기부채납(무상양도 등)을 받는 경우에는 1일 생산량이 30톤 이상인 시설에 한하여 지자체 시설로 인수·운영 가능
- 정부지원·지자체 시설은 비상발전기 구비(고정 설치)가 원칙이며, 설치 불가 시에만 이동식 비상발전기(시설별 1개)를 활용토록 계획 수립
- 비상급수 운용 제한사항 발생에 대비하여 적정 수준의 정수제를 시·군·구에서 확보 및 비치(저수조 구비 시설에 한함, 시설별 또는 시·군·구 통합 보관 가능)

#### ○ 설치 시 유의사항

- 인구가 밀집되는 지역을 중심으로 부지를 선정하되 사유지 설치 지양
- 관정 시 채수량 및 수질기준 미달 시 위치 재선정 후 시공
- 급수차량 진입 등이 어려운 소규모 공원 등 급수시설 설치 제한지역은 설치 지양, 부득이한 경우 부대시설 설치 최소화
- 상수도 공급중단, 가뭄 등과 같은 사태에 대비 급수차를 동원하여 주민에게 용수 공급 가능토록 급수차 공급용 급수관 등을 설치
- 설치 시 완벽한 오염방지시설을 갖추도록 시공
- 동절기 저수조·급수배관 등의 동파방지 대책 강구
- 대장균 등 세균번식 및 오염방지를 위해 필요 시 살균기 등의 부대설비 설치 방안 마련

#### ○ 설치 제외지역

- 환경오염 시설(주유소, 세차장, 축사 등) 및 쓰레기 매립지, 폐 광산 주변, 생활용수를 정화조로 처리하는 주거지역 등



- 자연적 수리 경사 및 관정 양수에 의해 형성되는 경사로 폐기물의 이동이 유발되어 지하수를 오염시킬 가능성이 있는 지역
- 지층구조가 모래나 자갈층이 많아 수질오염 속도가 빠른 지역은 설치 대상 지역에서 제외하고 불가피하게 설치할 경우 수질오염 방지 대책 강구
- 우라늄 · 라돈 등 천연방사성물질이 기준치 이상으로 양수될 가능성이 높은 화강암 지질대에 대한 구축은 지양(참고 11)
- 수해 등으로 침수가 예상되는 저지대 지역
- 「지하수법 시행령 제19조 제5항 별표 3」에 따른 지역은 오염 및 수질악화 등에 대한 대책을 강구

○ 설계 및 시공업체 선정

- 「지하수법 시행령 제13조 제2항, 같은 법 시행규칙 제8조 제5항」의 지하수 개발 · 이용시설의 표준도에 따라 설계 및 시공
- 「지하수의 수질보전 등에 관한 규칙 제2조 별표 1」에 따른 지역은 지하수 오염방지시설의 설치기준에 의한 방지대책을 마련
- 시공업체는 「지하수법 시행령 제32조 제4항 별표 4」에 따라 지하수 개발 · 이용 시공업의 등록기준에 적합한 업체를 선정

○ 건설공사용 개발관정의 확보(지방자치단체 시설로 인수)

- 공공 및 민간택지 지구 내 건설공사용 개발관정 중 수질, 수량 등의 측면에서 활용이 가능한 시설을 지자체 시설로 인수·활용
- 확보 현황 및 시설 관리
  - 급수시설 확충 추진현황 보고(시·군·구 → 시·도, 분기 1회)
    - \* 보고서식 : 참고 12 서식 9 참조
  - 완공 시 조치사항
    - \* 읍·면·동(시·군·구) : 시·도 통보 및 새울 행정시스템 현황입력
    - \* 시·도 : 준공 완료 즉시 추진결과를 행정안전부에 보고
  - 시설관리 : 지자체시설 관리지침 준수

## 〈인수·활용 업무 주체 및 절차〉

## ▷ 택지개발 공사 단계인 경우

순서	업무주체	업무내용
1	시·도 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>시·도 관내 공공/민간 택지개발지역 파악               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 도시개발공사(개발계획부서) 및 도 택지개발부서</li> <li>- 내용 : 개발계획(기간, 위치 등)</li> </ul> </li> </ul>
↓	↓ (협조)	
2	시·군·구 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>택지개발지역 내 건설공사용 관정 파악               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 시·군·구 지하수 개발 허가부서</li> <li>- 내용 : 택지개발 지역 내 지하수 준공 현황 파악 (사용업체, 시설위치, 설치도, 용도, 채수량 등)</li> </ul> </li> </ul>
↓	↓ (보고)	
3	시·도 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>택지개발지역 내 건설공사용 관정 활용 가능여부 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 도시개발공사(개발계획부서) 및 도 택지개발부서</li> <li>- 내용 : 택지개발지역 내 관정 현황 통보 및 업무협조</li> </ul> </li> </ul>
↓	↓ (협조)	
4	도시개발공사 또는 택지개발부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>건설공사용 관정 중 활용가능 관정 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 택지개발 계획서 및 해당지역 관정 현황</li> <li>- 내용 : 활용가능 관정 판단 및 결과 통보</li> <li>※ 계획서상 녹지지역, 향후 민원발생 소지가 없는 곳을 선정</li> </ul> </li> </ul>
↓	↓ (통보)	
5	시·도 / 시·군·구 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>건설공사용 관정 인수·활용 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·도 담당자 : 신규 확충예산 확보(관정개발비 제외)</li> <li>- 시·군·구 담당자 : 지하수 개발 허가부서와 협조 (건설업체 이용 종료 신고 시 원상복구 조치 없이 인수 등)</li> </ul> </li> </ul>
↓		
6	시·도 / 시·군·구 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상급수시설 확충 공사 시행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·도 담당자 : 확보 예산 시·군·구 교부</li> <li>- 시·군·구 담당자 : 시공업체 선정 및 공사 시행</li> <li>※ 민방위 비상급수시설 신규 확충 절차 준수</li> </ul> </li> </ul>
↓		
7	읍·면·동 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>지자체 비상급수시설로 활용 및 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설관리 및 전산 현황관리</li> </ul> </li> </ul>

※ 활용가능 관정 확인 시 행정안전부 보고(참고자료 7 서식 14 참조)



### ▷ 택지개발 계획 이전단계인 경우

순서	업무주체	업무내용
1	시·도 비상급수 담당 및 택지개발 계획부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 택지개발지역 내 건설공사용 개발 관정 인수·활용 업무협약 체결               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시기 : 택지개발 계획수립 단계</li> <li>- 대상 : 시·도 비상급수시설 담당부서, 택지개발계획부서 (도시개발공사 또는 도 택지개발부서)</li> <li>- 내용 : 택지개발지역 내 건설공사용 관정 비상급수시설로 활용 업무협조 및 지원</li> </ul> </li> <li>· 택지개발 계획수립 시 계획 공유 및 사업계획 통보</li> <li>· 건설업체 계약 시 공사용 관정 개발위치 특정지역 지정 유도 등</li> <li>· 단, 지정지역내 관정개발 불가시 업체 임의개발 가능</li> </ul>
	↓ (통보) 시·군·구 비상급수담당 및 지하수개발 허가부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 택지개발지역 건설공사용 개발관정 인수·활용 업무협조</li> <li>- 관정개발 허가 신청 시 개발계획 확인 및 향후 활용 가능 위치선정 여부 등 검토 및 협조</li> </ul>
2	시·군·구 지하수개발 허가부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 택지개발지역 내 건설공사용 관정개발·이용 허가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시기 : 택지개발 건설업체 관정개발 허가 신청 시</li> <li>- 내용 : 건설업체에 관련내용 및 택지개발 종료 시 조치사항 (이용 종료 신고 시 원상복구 불필요)고지, 비상급수담당에게 허가사항 통보 등</li> </ul> </li> </ul>
3	↓ (통보) 시·도 / 시·군·구 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건설공사용 관정 인수·활용 준비</li> <li>- 신규 확충예산 확보 요청(시·도)</li> <li>- 시·도 담당자 : 신규 확충예산 확보(관정개발비 제외)</li> </ul>
4	↓ (통보) 시·군·구 지하수개발 허가부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 건설업체 관정 개발·이용 종료 신고 접수</li> <li>- 건설업체에 이용 종료 시 원상복구 조치 않도록 고지</li> <li>- 비상급수담당에게 이용 종료 신고내용 통보</li> </ul>
5	↓ (통보) 시·도 / 시·군·구 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비상급수시설 확충 공사 시행</li> <li>- 시·도 담당자 : 확보 예산 시·군·구 교부</li> <li>- 시·군·구 담당자 : 시공업체 선정 및 공사 시행</li> <li>※ 민방위 비상급수시설 신규 확충 절차 준수</li> </ul>
6	읍·면·동 비상급수담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지자체 비상급수시설로 활용 및 관리</li> <li>- 시설관리 및 전산 현황관리</li> </ul>

※ 활용가능 관정 확인 시 행정안전부 보고(참고자료 7 서식 14 참조)



## ② 공공용 시설 지정

### ○ 지정대상

- 1일 생산능력 100톤 이상의 음용수 또는 생활용수 적합 시설
  - \* 수질악화 및 지정가능 시설 부족지역 : 1일 생산능력 50톤 이상부터 지정 가능
  - \*\* 기 지정되어 운영되고 있는 시설의 경우에는 50톤 미만이라도 운영 가능
- 공공기관 및 민간(개인) 소유 급수시설 중 수질 및 수량이 양호한 시설

### ○ 지정권자 : 시장·군수·구청의 장(지정 협의 : 읍·면·동의 장)

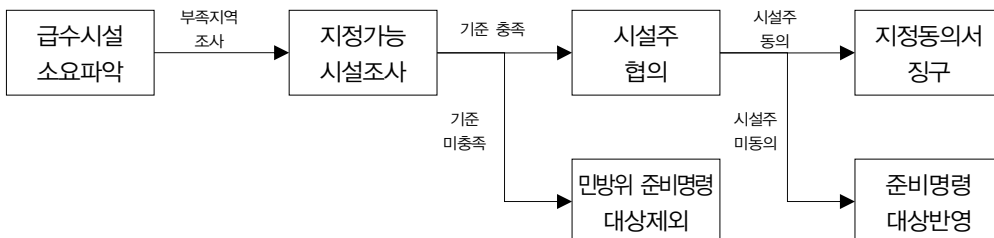
### ○ 지정기준

구분	공공용 시설
지정대상	공원, 민간 시설 등 지정
지정방법	시설주 동의
시설종류	음용수 / 생활용수 비상급수시설
용수 확보 기준	국민 1인당/1일 25ℓ(식수 9ℓ, 생활용수 16ℓ) * 내무부 '97.5.13.
기준	취수량
	100톤/일 생산량(부족 시 50톤 이상 가능)
	발전기
부대설비 등	보유시설 우선지정 · 음용 및 생활용수 수질 기준을 충족하고, 이를 지역 주민에게 공급할 수 있는 시설로 아래의 부대설비가 갖추어진 시설을 우선하여 지정 - (음용수 시설) 음수대, 저수조, 기계실, 비상발전기, 파고라, 지하관정, 급수차 공급용 급수관 - (생활용수 시설) 저수조, 기계실, 비상발전기, 지하관정, 급수차 공급용 급수관, 지하관정 ※ 정수제는 시설별 또는 통합으로 시군구에서 적정수준 비치

### ○ 지정방법

- 공공용 비상급수시설 지정기준을 충족하고 시설주 동의를 얻은 경우 시설주에게 “지정 동의서(참고자료 12, 서식 7)” 징구

\* 시설 소유주 변경 시 지정동의서 재 징구, 민방위사태 시에는 준비명령 교부





## ○ 지정 유의사항

- 전국 지하양수시설(수자원 공사) 현황을 참고하여 비상급수시설로 지정 가능 여부를 검토하여 부족한 용수 확보율 상향\* 추진
  - \* 용수 확보율 100% 미만 지역은 매년 2% 수준의 용수 확보율 상향 추진
- 지정 시 평시관리 유의사항(시설물 점검 및 수질검사\*) 및 지원 사항 안내
  - \* 민방위 비상급수시설로 지정 시 수질검사(음용수 연 4회, 생활용수 3년 1회) 지원
- 공동주택은 관련 규정\*에 따라 지하양수시설을 설치해야 함에 따라 지정기준에 적합할 경우 주민자치회, 관리자 등의 동의를 얻어 공공용 시설로 지정
  - \* 「주택건설기준 등에 관한 규정 제35조 제1항 및 제2항 제1호」에 따라 지하양수시설을 구비한 공동주택에 한함
- 지역 여건을 고려, 소요에 맞는 시설 지정 추진
- 양수능력 산정기준 : 지하수법 등에 따라 허가 및 신고된 생산 가능량

## 5

## 시설관리

## ① 수질 관리

## ○ 수질검사 기준

- 음용수 : 연 4회 \* 전 항목 검사 연 1회(3분기 7~9월 시행)
  - \* 환경부의 「먹는물 관리법 제5조」 및 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙 제2조 별표 1」 적용(참고자료 9)
  - 분기별 일반 검사 : 일반세균, 총대장균군, 대장균 또는 분원성대장균군, 암모니아성질소, 질산성질소, 과망간산칼륨 소비량
  - 방사능물질 : 우라늄(연 1회, 3분기), 라돈(감시항목 반기 1회, 2·4분기)
  - 분기별 검사 대상 : 정부지원·지자체·공공용 시설 모두 적용
- 생활용수 : 1회/3년
  - \* 환경부의 「지하수법 시행령 제29조」 및 「지하수의 수질보전 등에 관한 규칙 제12조 제1항 제2호」의 검사주기 적용

## ○ 수질검사 주관

- 지자체(시·도<sup>\*</sup>) 민방위 및 지하수 등의 수자원 관리부서
  - \* 각 시·도의 “보건환경연구원”과 분기별 수질검사 규모·시기를 협의하여, 분기별 시·군·구의 수질검사가 원활히 이루어질 수 있도록 지원 및 관리 철저
- 지하수 수질측정망 시설 : 수자원 관리부서(연 2회), 민방위부서(연 2회)
  - \* 환경부 지하수 수질측정망(환경부 홈페이지 확인)에 편입된 비상급수시설은 지자체 지하수관리부서에서 수질측정망 검사 후 민방위부서로 결과 통보
  - \*\* 비상급수시설 수질검사 결과는 시·도에서 종합(분기 1회), 행정안전부에 제출(연 2회, 상·하반기 일제검사 시 분기별 실적 모두 제출)

## ○ 수질검사 기준 초과 시 조치사항

- 수질검사 부적합 시설은 추가 검사(3회)를 하는 임시폐쇄 기간 동안 운영을 중단하고 경고문을 부착, 지정해제 또는 폐공이 확정될 경우 시설 철거 전까지 음용금지 안내문 부착 등 주민 안내(참고 12, 서식 4)
  - \* 수질 부적합 시설은 즉시 폐쇄(공공용 시설은 방사능물질 검출 시 즉시 지정해제)
- 정부지원시설 및 지자체 시설
  - 수자원 관리 전문기관 및 전문가의 자문을 받아 수질개선 추진(참고 8) 또는 이용 중지      \* 오염방지시설 보수 및 노후배관 교체 등
- 공공용 지정시설
  - 수질 부적합 시 지정 해제 및 수질 양호시설로 대체 지정

**※ 수질검사 부적합 시설에 대한 조치**

- 수질검사 부적합(기준 초과)에 대한 조치는 1회 발생 시 즉시 시행하는 것이 아니라, 지속적으로 검사에 불합격(최소 연속 3회 시행)되거나 수질이 악화되는 경우 전문기관 및 전문가에 의한 수자원 활용 여부 자문 등을 통해 조치  
(용도변경 또는 폐공·지정해제, 추가 수질검사 시 시설 임시폐쇄 유지)
- 수질검사 시 방사선물질 검사 항목이 발견될 경우에는 환경부 「먹는물 수질감시항목 운영 등에 관한 고시」에 따라 조치하고, 장기적으로 화강암 지질대 등을 피해 급수 시설을 신규 지정 및 구축 추진

## ○ 용도 변경 : 음용수 ⇨ 생활용수

- 음용수 수질검사결과 부적합 판정 시 전문가의 자문을 받아 생활용수로 변경하고 생활용수에 맞는 수질검사 실시



## ② 채수량 및 저수조 관리

- 채수량 변화 시 관리
  - 대수층 및 관정에 원인이 있을 경우는 관정청소(써징) 실시
  - 펌프는 임펠러(곡면 날개를 가진 회전체)의 마모 또는 파손이 원인일 경우 보수·교체
- 저수조(물탱크) 관리
  - 저수조 청소는 전문 청소업체에 의뢰하여 실시하고, 주기적인 소독 실시

## ③ 시설물 관리

- 관리 책임자 지정 : 정(시·군·구의 담당 과장), 부(읍·면·동의 장)
  - \* 시설 관리를 위하여 관리책임자 이외에 통·리장, 민방위대원, 민간단체 등을 관리 교육 실시 후 지정 가능(필요시 자체 규정에 의한 수당 지급 가능)
- 정부지원시설 및 지자체시설
  - 시설물 점검
    - 점검자 : 관리 책임자
    - 점검주기 : 분기 1회 이상(개방 시설은 월 1회 이상 점검)
    - 점검내용 : 부대시설 작동여부, 시설물 점검, 비상발전기 가동시험, 모터펌프 월 1회 이상 최소 15분간 작동(수질 오염방지) 등
    - \* 시·도 계획에 따라 시·군·구는 반기 1회 이상 공공용 시설 포함 전 시설 일제점검
  - 동절기 관리
    - 급수배관 동파방지를 위한 열선 및 보온재 처리
    - 저수조 이중 보온재(우레탄)처리로 동파방지
    - 미개방 시설은 저수조 및 급수배관의 물 빼기로 동파방지
- 공공용시설
  - 시설주가 수시 점검토록 계도하고, 수질검사(분기 1회) 지원
    - \* 시설주가 수질검사를 시행한 경우 정기 수질검사 대체 가능

#### ④ 지하수 개발·이용시설의 사후관리

- 목적 : 지하수 개발이후 지하수 오염방지
  - \* 「지하수법 시행규칙 제9조의7」의 지하수개발·이용시설의 사후관리 준용
- 관리대상 : 정부지원 및 지자체시설 중 1일 생산능력 100톤 초과시설
  - 관리주기 : 1회/2년 주기
    - \* 「지하수법 시행령 제14조의4 제4항 제1호」에 따른 민방위 비상급수시설
  - 방법 : 지하수개발·이용시설의 사후관리 참조(참고 8)
    - \* 「지하수법 시행규칙 제9조의7, 별표 3」에 의한 청소, 검사 및 정비 시행
  - 안내표지판 기록내용 : 시설명, 위치, 급수량, 수질 검사표, 용도, 심도, 시설내용, 관리책임자 및 연락처 등(참고 12 서식 2)
  - 주변정비 : 파고라·의자 등 편의설비 제공, 반경 10m 내 오염원 정비

#### ⑤ 비상급수시설 전산화 관리

- 관리담당자 : 시·군·구 및 읍·면·동(민방위 담당자)
- 관리방법
  - 기본 현황 및 이력 변동 입력 : 시·군·구 및 읍·면·동(수시)
  - 연간 통계현황 관리 : 중앙 및 시·도(매년 12월 31일 기준)

### 6 활용 불능시설 조치

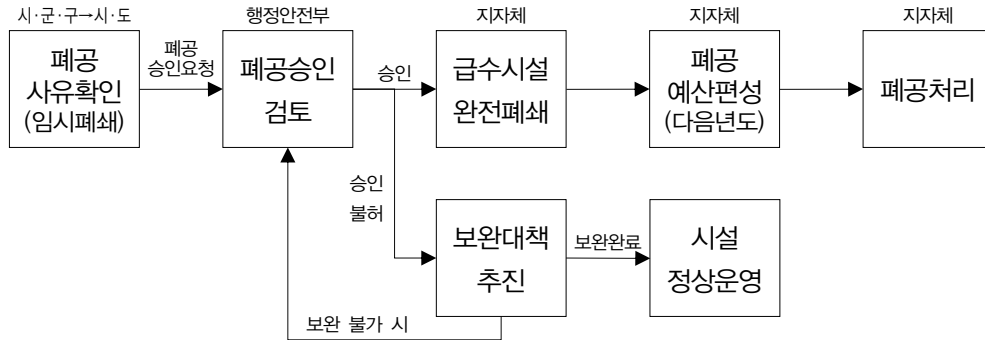
#### ① 정부지원 및 지자체 시설

- 폐공 대상
  - 수원고갈, 수질 오염 등 생활용수로도 사용할 수 없는 시설
  - 민간소유 부지에 설치된 시설로 소유주가 폐공 요구 시
  - 도시계획 등 주변 환경변화로 급수기능을 상실한 시설 등



○ 폐공 절차 : 읍·면·동 실태보고 → 시·군·구 폐공 요청 결정

\* 지자체 시설의 경우 폐공 사유 검토 후 시·도 판단 하 폐공여부 결정



※ 정부지원 시설 폐공 결과 제출 : 시·군·구 → 5일 시·도 → 10일 행정안전부

○ 폐공 시 유의사항

- 자치단체 또는 개발시행자가 다음 해에 폐공처리 예산편성, 원상복구 조치
- 택지개발, 재건축 등에 따라 폐공될 경우 비상급수시설의 목적, 활용도 등을 고려하여 신규시설 확보 계획 후 폐공
- 건축허가조건에 명시하는 등 허가부서와 긴밀히 협의 추진
- 부득이한 경우 인근 공공용시설 대체 지정 후 조치

## 2 공공용 시설

○ 지정 해제 대상

- 수원고갈, 수질 오염 등 생활용수로도 사용할 수 없는 시설
- 민간소유 부지에 설치된 시설로 소유주의 지정해제 요구 시
- 도시계획사업 등 주변 환경변화로 급수기능을 상실한 시설

○ 지정 해제권자 : 읍·면·동 검토요구 → 시·군·구 결정

○ 지정해제 절차

- 폐 공 : 시설주 폐공 통보(시설관리부서) → 지정해제(민방위부서)
- 지정해제 : 시설주 요구, 시설 환경변화, 수질악화 등 해제 사유 발생의 경우 → 지정해제(민방위부서)

## 7 평시 활용

### ① 개방 활용

- 시설별 수질 및 사용용도에 맞게 인근 주민에게 가능범위 내에서 개방
  - 정부지원, 지방자치단체 관리시설 중 개방이 가능한 시설
    - \* 음용수 시설은 평시 수질관리를 위해 개방함을 권장하나 특정 주민의 사용 및 편익을 위한 목적으로는 개방금지, 개방에 따른 운영비 과다 소요 등을 고려 미개방 가능
  - 공공기관 및 민간시설은 개방 참여 유도
    - \* 개방시설은 시·군·구의 권한범위 내 지방세, 공공요금 등의 감면 등의 시책 추진 가능

### ② 시설활용 홍보

- 시·군·구별 수질검사 결과, 1일 생산능력, 시설위치 등 공개
  - 시·군·구의 홈페이지, 반상회보 등 활용
  - 분기 1회 수질검사 결과 홍보(시설 안내표지판 게시 등)
- 시·군·구 행정구역도에 비상급수시설 위치, 수량, 수질, 수급범위 및 비상시 활용가능 인구 등 표시



## IV

## 민방위 장비

### 1

### 개요

#### 1 목적

- 민방위사태에서 주민보호를 위해 수행되는 방공, 응급적인 방재, 구조, 군사 작전상 필요한 노력지원 등을 위해 필요한 최소한의 장비 확보

#### 2 근거

- 「민방위기본법」 : 제4조, 제15조, 제15조의2, 제37조
  - 같은 법 시행령 : 제15조, 제15조의3
  - 같은 법 시행규칙 : 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조
- 「민방위 기본계획 및 집행계획」

#### 3 확보기준 및 소요량 산출

- 장비별(6종) 확보 기준 및 소요량
  - 통·리민방위대 : 읍·면·동의 단위대별 소요량 산출

장비명	민방위대 규모별 기준	장비명	민방위대 규모별 기준
전자메가폰	2개 민방위대 당 1개	환자용 들것	7개 민방위대 당 1개
지휘용앰프	50개 민방위대 당 1개	휴대용조명등	3개 민방위대 당 1개
응급처치세트	4개 민방위대 당 1개	교통신호봉	5개 민방위대 당 1개

\* 민방위 단위대는 읍·면·동의 통·리 민방위대 숫자임



－ 민방위기술지원대 및 직장민방위대 : 민방위대원수별 소요량 산출

장비명	민방위대원수						
	100명 미만	100~ 300	300~ 500	500~ 1,000	1,000~ 3,000	3,000~ 5,000	5,000명 초과
전자메가폰	2	4	6	8	10	13	15
지휘용앰프	1	1	1	1	1	2	2
응급처치세트	2	3	4	5	6	8	10
환자용 들것	2	3	4	5	6	8	10
휴대용조명등	4	6	8	10	15	20	25
교통신호봉	2	4	6	8	10	12	14

## 2 확보 및 활용

### ① 장비 확보계획

#### ○ 민방위장비의 확보

- － 읍·면·동 및 직장의 장은 장비별 과부족에 현황을 조사하여 확보 기본계획을 수립하여 추진
- － 시·군·구는 관할 읍·면·동 및 기술지원대의 장비 과부족 현황을 종합적으로 고려하여 연차별 확보 및 배분 등의 종합계획을 수립·추진하고, 직장민방위대의 확보 추진 사항을 점검

#### ○ 확보 유의사항

- － 민방위대원의 초기 사태수습을 위해 필요한 인원 통제·응급구조 등의 필수장비 위주 확보
- － 각종 재난사태에 대중화되거나 사용실적인 저조한 장비, 재난, 소방, 산림 등 타부서에서 다량으로 확보되고 있는 장비는 공동 활용할 수 있도록 계획 수립
  - \* 타부서 재난대비용 장비는 공동 활용을 위한 수량 및 품목 등 확인
- － 필수 확보 품목에서 제외된 보유 품목은 유관부서 이관 조치
  - 교통차단표시판, 로프, 구명환, 구명조끼, 로프총세트, 기계톱 등



## ② 장비 공동 활용체계 구축

- 재난·소방부서 장비 공동 활용
  - 산불, 홍수 등 대형재난에 의한 민방위사태 발생 시 주관 대응기관 및 부서의 각종 장비·물자를 적극 활용
    - \* 「재난관리자원의 공동 활용 기준」에 따른 계획 수립
  - 국지적인 재난으로 해당 기관에서 확보하고 있는 장비가 부족할 경우 인근 지자체의 장비 지원 요청
- 민간소유 장비동원체계 구축
  - 민방위사태 발생 시 응급복구에 필요한 중장비 또는 고가장비는 사태초기 즉시 동원 가능하도록 민간업체와 협조체계 구축

## 3 유지관리

### ① 장비 정비

- 시·군·구 민방위계획에 따라 읍·면·동 합동으로 민방위장비에 대해 분기 1회 조사 및 점검을 시행
  - 상·하반기 민방위 시설장비 일제점검 및 재물조사와 병행 실시
- 소모품(건전지, 응급처치세트의 구성품 등)의 내구 연한을 고려하여 초과 물품에 대해서는 시·군·구별 교체계획 수립 및 시행
  - 전자메가폰·휴대용조명등·교통신호봉 등에 사용되는 건전지는 자연방전 최소화와 전원 접촉면의 부식(산화) 방지를 위해 분리 보관
- 보관 장비의 내구 연한 고려, 노후 장비의 정비 및 폐기 시행
  - 노후장비 교체시기를 사전 판단하여 예산확보 등 대책수립

## 〈민방위 장비 규격 및 내구 연한 참조〉

장비명	규격	내구 연한
전자메가폰	출력30W 이상, 사이렌 기능 보유	10년
지휘용앰프(축전지)	100W 이상, AC/DC 겸용(무보수 밀폐형 축전지)	10년(4년)
응급처치세트	-	3년
환자용 들것	접이식, 안전벨트 장착	5년
휴대용조명등(건전지)	충전식, 건전지 사용(미개봉 상태 보관 시)	10년(6년)
교통신호봉	AC/DC 겸용	10년

\* 구매품 사양에 따라 내구 연한 설정, 연한 초과 장비도 사용에 문제없을 시 연장사용 가능

## 2 장비현황 전산관리

- 현황관리
  - 기본 현황 및 이력 변동 입력 : 시·군·구(읍·면·동) 수시
  - 연간 통계현황 관리 : 중앙 및 시·도(매년 12월 31일 기준)
- 기관별 민방위 장비 현황을 민방위 새올행정정보시스템에 입력·관리하여 효율적인 현황관리 및 실시간 통계자료 활용
- 국지적인 민방위사태 발생 시 새올행정정보시스템 통계현황을 참고하여 인접 읍·면·동의 장비를 활용하는 등 장비의 효율적 운용

## 3 보관 장소

- 민방위 장비와 화생방 장비를 별도로 보관할 수 있는 창고 등을 확보하고 장비는 종류별로 현황을 부착하여 분리 보관
  - 보관시설 확보가 어려울 경우 컨테이너 등을 보관시설로 활용 가능
  - 시·군·구(읍·면·동) 여건을 고려하여 가능할 경우 지역별·권역별 통합 보관 가능하며, 재난 및 예비군 동원물자 관리부서와 협조하여 동일 공간 내 분리 보관 가능



- 보관창고별로 장비현황판 부착 및 기록관리
  - 현황판에는 장비명, 규격, 수량, 위치 등 기록
  - 작동불량으로 수리 및 폐기대상 장비는 비고란에 수량표시
- 관리책임자 지정으로 장비 유지관리 철저
  - 분기 1회 이상 장비수량 및 상태 점검 현황 기록유지
  - \* 점검일지는 지자체에서 자체 작성 활용



## 화생방 장비

### 1 개요

#### ① 목적

- 화생방 상황에 대비하여 민방위대원이 주민보호를 위해 대피 유도 및 긴급 구호 지원 등의 임무를 수행하는데 필요한 최소한의 장비 확보

#### ② 근거

- 「민방위기본법」 : 제4조, 제15조, 제15조의2, 제37조
  - － 같은 법 시행령 : 제15조, 제15조의3
  - － 같은 법 시행규칙 : 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조
- 「민방위 기본계획 및 집행계획」

#### ③ 확보기준 및 소요량 산출

- 필수 확보기준
  - － 화생방 방독면 및 분대장비 5종
- 소요량 산출
  - － 화생방 방독면 : 민방위대원 1인 1개 기준(매년 1.10. 편성 기준)
    - \* '22년까지 동원 응소율<sup>1)</sup> 고려 방독면 확보율 80% 수준으로 상향 추진
  - － 화생방분대 장비

1) 1990년 중동전쟁 발발 당시 미국은 예비군 20,277명에게 전보를 통해 동원명령(1991.1.22.)을 선포하였으며, 이때 응소한 인원은 17,306명으로 응소율은 85%였다(Peter R. O'connor, "Mobilization of the Army's Individual Ready Reserve : A Critical Review", U. S. Army War College.).



구분	확보기준	기술지원대 (1개 대 20명 기준)	직장민방위대 (1개 분대 10명 기준)	내구 연한
보호의	개인당	1벌	1벌	5년
탐지지	대당	2개	1개	5년
오염표지판	대당	8세트	4세트	-
휴대용제독기	대당	6대	3대	15년
제독용액(DS2)	제독기당 2통	12통	6통	5년

## 2 확보 및 유의사항

### ① 화생방 방독면

#### ○ 보급 및 확보

##### － 통·리민방위대

- (정부지원 보급) 시·도별 부족수량, 특별법 적용 등을 고려 차등지원
  - \* 2020년 국고보조사업 10만개 추진(통·리민방위대에 한함)
  - \*\* 지자체 합동평가 기간 동안, 평가의 공정성을 위해 시·도별 국비보조는 민방위대원수 비율에 따라 지원하고 확보목표 80% 도달 및 특별교부세 지원 등의 지자체는 국비보조 배제
- (지 자 체 보급) 방독면 폐기수량 만큼 다음연도 대체 확보

##### － 민방위기술지원대

- (지 자 체 보급) 시·군·구 소요에 맞게 연차별 계획에 따라 확보

##### － 직장민방위대

- (직장주도 보급) 직장별 소요에 맞게 연차별 계획에 따라 확보
  - \* 공무원 1인 당 1개 확보 권장(정원 기준)

##### － 기타 확보

- 지자체가 주민 안전 확보를 위해 확보가 필요하다고 인정하는 취약지역 등은 지자체 계획에 따라 보급(민방위대원용 보급실적에 포함되지 않음)

## ○ 확보 유의사항

- 「산업표준화법 제25조」에 따른 인증제품(KS-M-6685) 구매
  - \* 군용 방독면(K-1, K-5)은 구매 금지, 필요시 일반방독면 전면형 구매
  - \*\* 2020년부터 군용 방독면은 통계 현황에서 제외

**2 화생방분대 장비**

## ○ 보급 및 확보

- 화생방분대 장비는 민방위기술지원대(시·군·구) 및 직장민방위대(직장) 소요량에 맞게 연차계획 수립 후 확보

## ○ 확보 유의사항

- 보호의 세트는 군의 침투성보호의 및 산업용 내화학보호의 세트로 확보 가능하나 일반우의는 확보금지
  - \* 화학복은 화학물질용 보호복의 성능기준(「보호구 안전인증 고시 제25조(고용노동부 고시 제2017-64호)」에 적합한 것으로 확보, 가능할 경우 민방위대용임을 알 수 있도록 민방위복 색상 및 민방위표지 부착
- 품질보증기간 경과 물품이나 군 폐기물품 등 불량제품 유통이 확인될 경우 관계 기관(국방부 방위사업청 등) 신고 및 구입금지

**3****유지관리****1 화생방 방독면**

## ○ 보관방법

- 통·리민방위대원용 방독면은 읍·면 사무소 및 동 행정복지센터(주민센터) 등에 통합 보관, 직장민방위대는 여건에 따라 통합·사무실 단위 보관 가능
- 민방위 기술지원대의 경우 시·군·구의 창고에 일괄 보관
- 민방위 장비와 화생방 장비를 별도 보관할 수 있는 창고 등을 확보하고 장비는 종류별로 현황을 부착하여 분리 보관
  - 보관시설 확보가 어려울 경우 컨테이너 등을 보관시설로 제작활용 가능
  - \* 전용 창고 미확보 시 방독면 등의 장비는 일반 재난물자와 구분하여 보관 가능



- 시·군·구(읍·면·동) 여건을 고려하여 가능할 경우 지역별·권역별 통합 보관 가능하며, 재난 및 예비군 동원물자 관리부서와 협조하여 동일 공간 내 분리 보관 가능
- 보관은 가급적 지상창고에 보관하고 지하창고에 보관할 경우에는 환기 설비 구비 및 관리를 통해 습기 및 곰팡이로 인한 제품손상 방지
  - \* 화생방 방독면 박스는 반기 1회 주기적으로 상·하 교환 작업을 실시하여 무게 및 습기에 의한 박스 찌그러짐, 곰팡이 발생 등을 방지
- 장기보관으로 인해 박스포장 및 방독면 형상이 변형되지 않도록 5단을 초과하여 적재 금지
  - \* 철제앵글 선반 제작활용(각 단별로 방독면을 적재하여 원형변경 방지)
- 일반방독면 구성품(두건부, 정화통)은 외부 노출 시 습기, 먼지 입자 등의 유입으로 인해 수명이 저하되므로 사용 전까지 기밀 포장 유지
  - \* 기밀 포장을 개봉하였을 경우에는 교육 및 훈련용으로 전환
- 점검관리
  - 관리책임자 지정으로 주기적인 점검
    - 지자체 : 시·도(반기 1회), 시·군·구(분기 1회)
      - \* 대원수, 소요량, 물품명, 수량, 생산년도, 상태 등을 현황판에 기록 관리
    - 행정안전부 : 현황조사(연 1회), 필요시 표본점검
- 관리방안
  - (보관대상) 유효기간 미경과·성능검사에 의한 유효기간 연장 방독면
  - (폐기대상) 2008년까지 생산된 일반방독면
    - \* '09년 생산품은 '19년도 민방위대 일반 방독면 성능검사 합격, 1년간 사용기간 연장
  - (활용대상) 폐기대상 물품 중 외관 등 상태가 양호한 제품을 선별하여 훈련 및 교육용으로 전환 활용 후 폐기
    - 유효기간 내 제품도 관리 중 기밀 포장이 개봉된 제품은 교육용 전환
  - (물품관리) 방독면은 개봉 시 사용 가능 기간이 급격히 줄어드는 특성을 가지고 있어 개봉에 유의하고, 폐기 시까지 현황관리 철저



－ (기 타) 정부지원 대피시설은 대피 가능 인원에 맞게 확보

- 분기 1회 대피시설 점검 시 보관상태 확인
- 민방위대원용 장비와 동일하게 현황판 비치 및 기록

#### ○ 폐기방법

－ (두 건 부) 재활용할 수 없도록 절단 후 일반쓰레기 처리 가능

－ (정 화 통) 지정폐기물로 처리

\* 「폐기물관리법 시행령 제3조 별표 1」 및 「폐기물관리법 시행규칙 제2조 제1항」에 따라 6가크롬화합물( $\text{Cr}^{6+}$ )이 포함된 폐흡수제는 전문업체에 의해 폐기처리(∼10년 생산제품)

- 지정폐기물 처리 시 소량으로 시·군·구 단위로 폐기처리가 곤란할 경우, 시·도에서 통합하거나 권역별(2∼3개시군)로 조정 처리

\* 직장대의 소량 처리 곤란 시, 시·군·구에서 통합처리 추진

- 판매업체 회수 조치 시 반드시 모델, 생산년도, 로트번호 및 수량이 기입된 증빙자료 확보
- 환경오염 방지 및 외부유출에 의한 유통 사례가 발생하지 않도록 주의
- 폐기물을 일반쓰레기로 처리 시 관련법에 따라 처벌 받을 수 있음에 유의

## ② 화생방분대 장비

#### ○ 보관방법

－ 습기나 직사광선이 없는 서늘한 장소에 보관하되 가급적 최초 보급당시 포장된 상태로 관리

#### ○ 점검관리

－ 관리책임자 지정으로 주기적인 점검 시행

- 지자체 : 시·도(반기 1회), 시·군·구(분기 1회)

\* 대원수, 소요량, 물품명, 수량, 생산년도, 상태 등을 현황판에 기록 관리

- 행정안전부 : 필요시 표본점검(연 1회)

#### ○ 관리방안

－ 화생방분대 장비는 유효기간 경과 시 폐기

- 신경해독제키트는 바늘이 돌출되거나 내부 용액이 흐를 경우 즉시 폐기



- 제독용액은 보관용기가 부식되거나 용액이 외부로 흐를 경우 즉시 폐기하고, 염소계열 분말(표백제 등)과 함께 보관 금지
- 휴대용제독기는 수명연한이 도래되어도 이음새 패킹 등 장비 상태가 양호할 경우 연장사용 가능

#### ○ 폐기방법

- 보호의 : (군용) 지정폐기물 처리 (산업용) 절단 후 일반쓰레기 처리
- 탐지지 : 절단 후 일반쓰레기로 처리
- 오염표지판 : 일반쓰레기로 처리
- 휴대용제독기 : 파손 후 고철쓰레기로 처리
- 제독용액(DS2) : 지정폐기물(폐알칼리, 폐유기용제)로 처리  
\* 「폐기물관리법 시행령 제3조 별표 1」에 따라 적합하게 폐기처리

- 지정폐기물 처리 시 소량으로 시·군·구 단위로 폐기처리가 곤란할 경우, 시·도에서 통합하거나 권역별(2~3개시군)로 조정 처리  
\* 직장대의 소량 처리 곤란 시, 시·군·구에서 통합처리 추진
- 판매업체 회수 조치 시 반드시 모델, 생산년도, 로트번호 및 수량이 기입된 증빙자료 확보
- 환경오염 방지 및 외부유출에 의한 유통 사례가 발생하지 않도록 주의
- 폐기물을 일반쓰레기로 처리 시 관련법에 따라 처벌 받을 수 있음에 유의

## Ⅵ. 참고자료

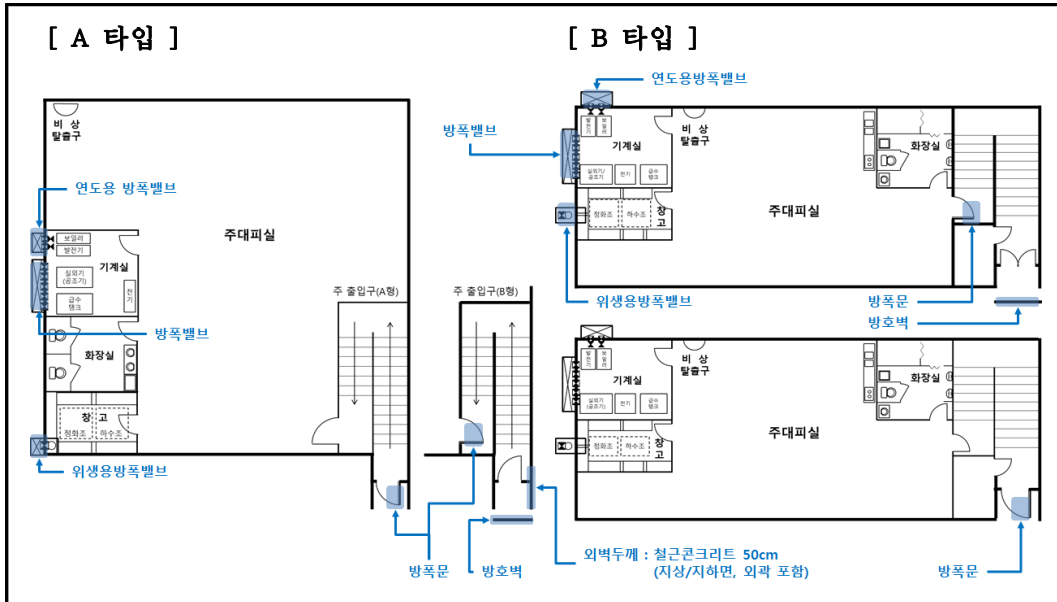
- 참고 1 정부지원 주민대피시설 표준도면
- 참고 2 민방위 공공용 대피시설 소요면적 산출 기준
- 참고 3 민방위 준비 명령에 의한 통계 관리
- 참고 4 민방위 대피시설 장애인 편의시설 · 물품 조사 대상
- 참고 5 공공용 대피시설 시설주 행동요령 기본 안내문
- 참고 6 지하수 개발 · 이용시설의 표준도
- 참고 7 지하수 오염방지시설 구조도
- 참고 8 지하수 개발 · 이용시설의 사후관리
- 참고 9 먹는 물의 수질기준
- 참고 10 주요 지하수 오염물질의 발생원인 및 제거 방법
- 참고 11 방사성물질 검출 관련 지질대 분포 현황
- 참고 12 민방위 시설장비 보고서식
- 참고 13 민방위 대피시설 안내 · 유도 표지판 표준도안



## 참고 1

## 정부지원 주민대피시설 표준도면(316.8㎡ 기준)

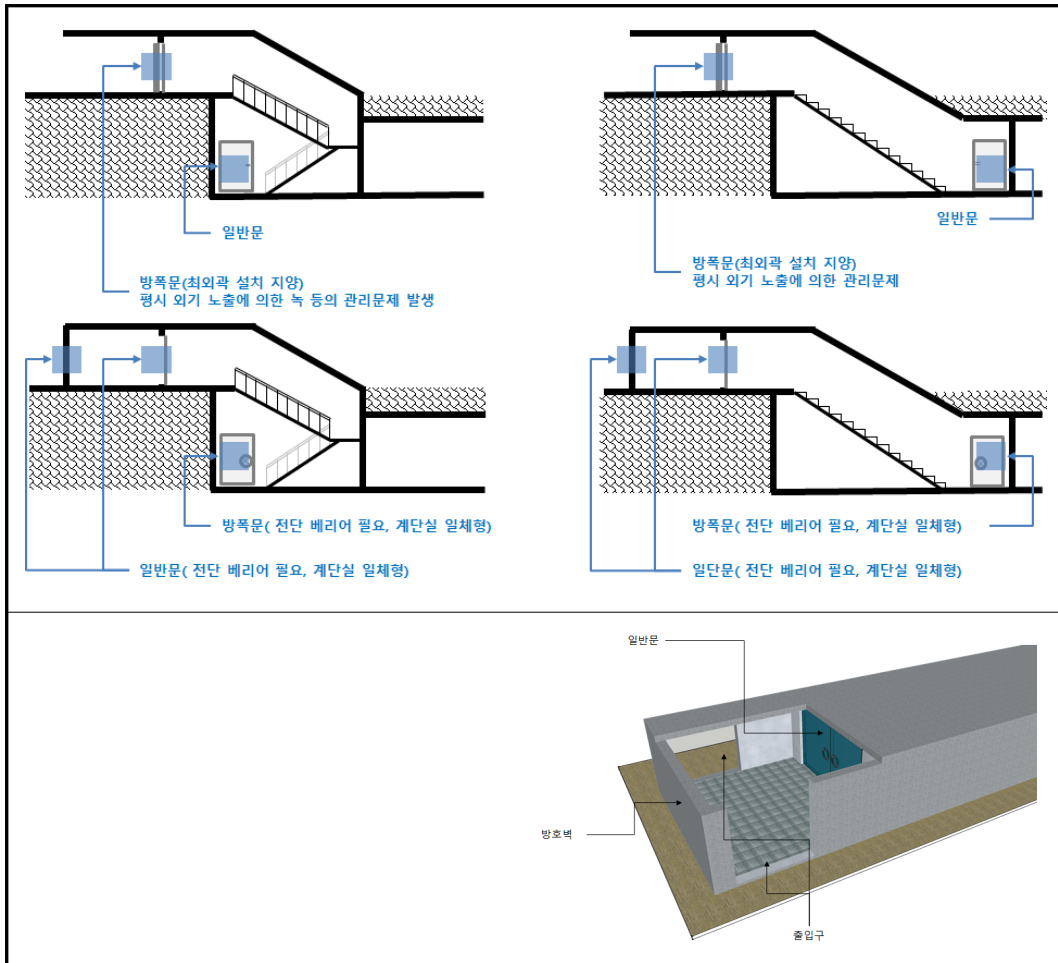
## 1. 정부지원 주민대피시설 표준도면



- 고폭탄 전용 대피시설은 출입구, 주대피실, 기계실, 화장실, 창고로 구성
- 포탄의 폭압을 방어하기 위해 부가설비인 방폭문, 방폭밸브류를 설치
- 지상 출입구의 경우 폭압을 경감하기 위해 방호벽을 설치할 수 있으며, 방폭문이 지하에 위치할 경우에는 지상에 방호벽을 반드시 설치
- 공조설비 부재 시 주대피실의 환기를 위해 방폭밸브 및 환기설비(환풍기 등) 설치
- 기계실에는 연도형 방폭밸브 및 배연설비 등을 사용하여 발전기 또는 보일러 등의 부가설비 구비 시 발생하는 고열을 배기할 수 있어야 하며, 배연설비가 없는 기계실은 계단실 하단의 공간을 활용하는 등 주대피실과 완전 격리하여 운영 (주대피실로의 배기가스 유입 방지)
- 지리적 여건 및 활용용도에 따라 위치 등 조정 가능

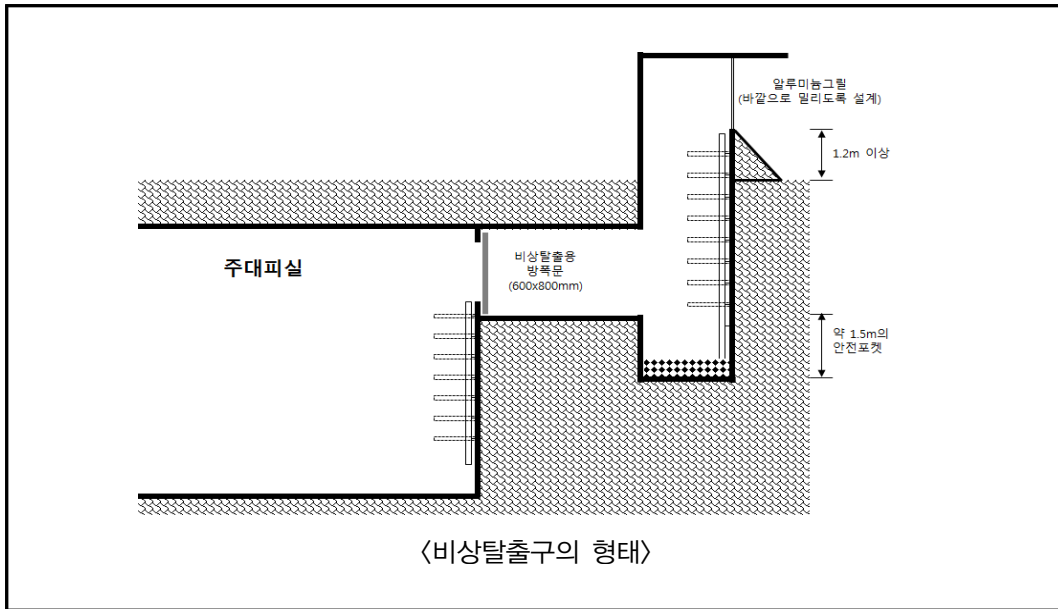


## 2. 주출입구 단면도 및 형상



- 지상 출입구에는 포탄의 폭압을 경감하여 피해를 최소화할 수 있는 방호벽을 설치할 수 있음
- 지상 출입구에 설치되는 방폭문 및 일반문은 출입구 대비 약 1m 이상 대피로 안쪽으로 설치하여 평시 외기 노출에 의한 손상을 최소화 함
- 지상 출입구에 방폭문을 설치할 경우에는 평시 상시 개방을 위한 보조설비를 추가하여 일반시설로의 활용 시 불편함을 최소화 함
- 지리적 여건 및 활용용도에 따라 위치 등 조정 가능

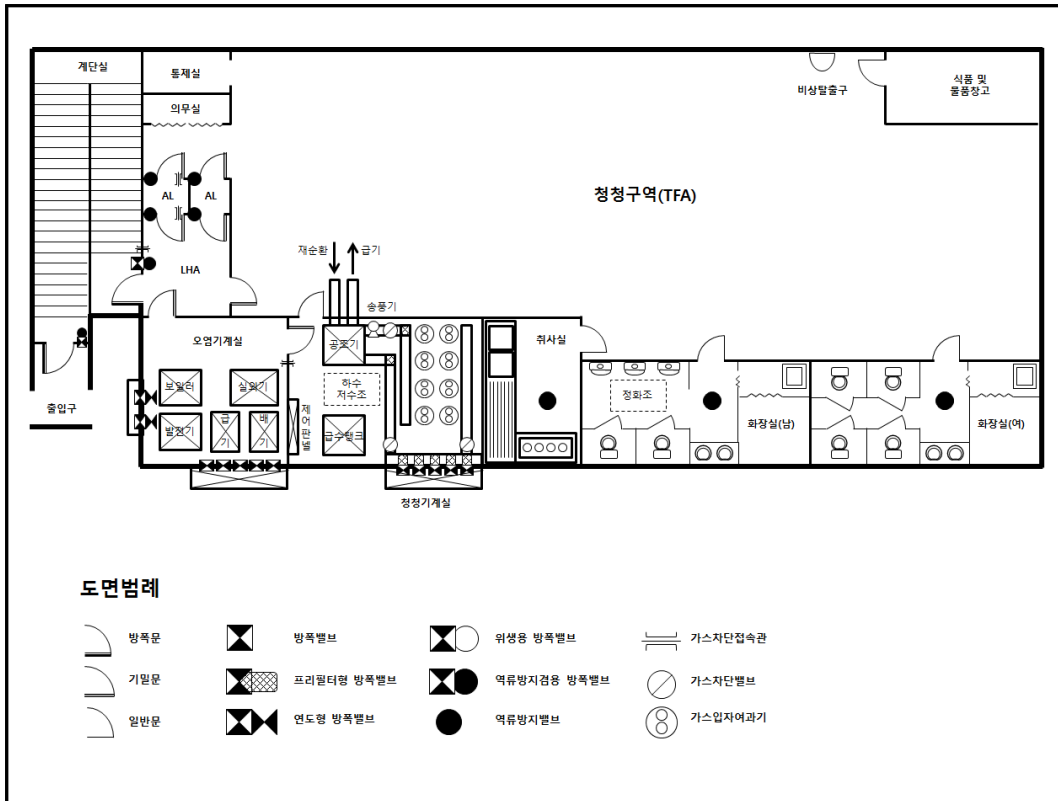
## 3. 비상탈출구의 단면도



- 비상탈출구는 주출입구와 반대편에 위치해야 하고, 반대편에 있더라도 같은 면을 바라보아서는 안되며, 되도록 대각선 상에 위치해야 함
- 비상탈출구에 설치되는 방폭문은 최소 60cm×80cm(가로×세로) 이상의 방폭문을 설치하고, 90cm×100cm(가로×세로) 또는 직경 90cm 이상의 지하터널을 구성
- 수직통로의 경우에는 안전 바를 설치하여, 대피인원의 낙상을 방지
- 외부의 탈출구는 지표면보다 약 1.2m 높게 하여 유독가스의 유입을 방지하고 터널 밑으로도 약 1.5m의 포켓을 만들어, 흡입구가 파괴되었을 때 유입되는 파쇄물 등에 의해 탈출로가 막히지 않게 하고, 약 30cm 정도의 자갈을 채워 우수 등이 유입되었을 때 대피자가 방해받지 않도록 함
- 지리적 여건 및 활용용도에 따라 위치 등 조정 가능
- 노약자 배려를 위하여 비상탈출구 경사 조절 가능



## 4. 화생방 대피시설 표준도면

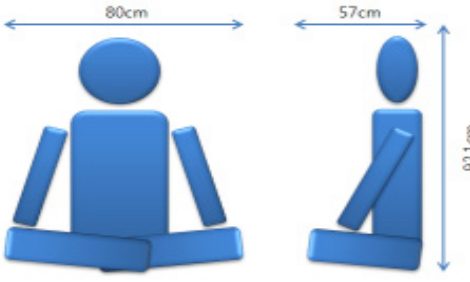


- 화생방 대피시설은 출입구, 오염통제구역(액체위험구역, 공기 폐쇄실), 통제실, 청정구역(주대피실), 청정기계실, 오염기계실, 화장실, 창고, 취사실 등으로 구성
- 평시 출입로는 계단실에서 액체위험구역(LHA)을 통해 청정구역으로 진입하며, 화생방 상황시에는 계단실에서 액체위험구역, 공기폐쇄실을 통해 청정구역으로 진입함
- 청정기계실에는 화생방 여과필터, 프리필터형 방폭밸브, 공조기, 가스차단밸브, 급수탱크, 하수저수조 등이 구비되며, 오염기계실과 연결되는 가스차단문을 설치함
- 오염기계실에는 방폭밸브류, 발전기, 보일러, 실외기, 흡·배기팬 등이 구비되며, 화생방 상황 하 오염기계실내 이상에 대비하여 액체위험구역을 통한 외부 출입이 가능하도록 구성함



## 참고 2 민방위 공공용 대피시설 소요면적 산출 기준

※ 민방위 공공용 대피시설은 1일 미만의 단기 대피 목적의 시설로 1인 당 소요 전용면적 기준은  $0.825\text{m}^2$ 이며, 소요면적은 한국 성인의 평균 신체 크기를 기준으로 45도의 가부좌 자세를 가정하여 최소 소요 면적( $0.456\text{m}^2$ )과 공간 내 이동 공간( $0.369\text{m}^2$ )을 합산한 값임

그림	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성인 남자 평균 신체 크기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신 장 : <math>170.6\text{cm}</math></li> <li>- 어깨길이 : <math>43.3\text{cm}</math></li> <li>- 앞 은 키 : <math>92.1\text{cm}</math></li> <li>- 엉덩이에서 무릎 길이 : <math>57\text{cm}</math></li> </ul> </li> <li>· 평균 성인 남자의 신체 크기를 기준으로 가부좌 (45도 기준) 자세를 취했을 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최소 소요면적 <math>0.456\text{m}^2</math></li> </ul> </li> <li>· 성인 1인 평균 절대면적 대비 <math>0.369\text{m}^2</math>의 공간적 여유 폭 발생(공간 내 이동에 활용)</li> </ul>

\* 정부지원 시설 : 대피인원 1인이 누워서 쉴 수 있는 공간



## 참고 3 민방위 준비 명령에 의한 통계 관리

## 1. 민방위 대피시설 통계 관리

- 대피시설 통계현황 관리 시, 평시 지정 및 민방위사태 시 준비명령에 의해 운영할 시설을 병행하여 관리

[ 단위 : 개소 / m<sup>2</sup> / 명 ]

구분	주민 등록 인구 (명)	평시 대피 가능 인원 ① (명)	최대 대피 가능 인원 ② (명)	평시 수용율 ① (%)	최대 수용율 ② (%)	정부지원시설			공공용시설					
									평시 지정관리 대상①			준비명령 관리 대상②		
						시설 (개소)	확보 면적 (m <sup>2</sup> )	대피 가능 인원 (명)	시설 (개소)	확보 면적 (m <sup>2</sup> )	대피 가능 인원 (명)	시설 (개소)	확보 면적 (m <sup>2</sup> )	대피 가능 인원 (명)
	(A)	(B=G+H)	(C=B+K)	(D=B/A×100)	(E=C/A×100)	(F)	(G=F/1.43)*		(H)	(I=H/0.825)**		(J)	(K=J/0.825)**	
합계 (예시)	100,000	73,188	109,551	73.2	109.6	1	660	461	5	60,000	72,727	3	30,000	36,363
시·군·구 (예시)	100,000	73,188	109,551	73.2	109.6	1	660	461	5	60,000	72,727	3	30,000	36,363

\* 대피가능 인원(명) "G" : 1인 당 소요면적 1.43m<sup>2</sup> (대피가능 인원의 소수점 자리는 모두 절사)\*\* 대피가능 인원(명) "I·K" : 1인 당 소요면적 0.825m<sup>2</sup> (대피가능 인원의 소수점 자리는 모두 절사)

## 2. 민방위 비상급수시설 통계 관리

- 급수시설 통계현황 관리 시, 평시 지정 및 민방위사태 시 준비명령에 의해 운영할 시설을 병행하여 관리

\* 시설 종류별 기준 / [ 단위 : 개소, 톤/일 ]

구분	대상 인구 (명)	급수 소요량 (톤/일)	평시 확보량 (톤/일)	최대 확보량 (톤/일)	평시 확보율 (%)	최대 확보율 (%)	비상급수(톤/일)							
							정부지원				지자체			
							개소	톤/일	개소	톤/일	개소	톤/일	개소	톤/일
	(A)	(B=A×25/100)	(C=H+K+M)	(D=C+O)	(E=C/A×100)	(F=D/A×100)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)
합계 (예시)	100,000	2,500	2,000	2,500	80.0	100.0	10	1,000	5	500	10	500	10	500
시·군·구 (예시)	100,000	2,500	2,000	2,500	80.0	100.0	10	1,000	5	500	10	500	10	500

\* 시설 용도별 기준 / [ 단위 : 개소, 톤/일 ]

구분	용도	평시 확보율 (%)	최대 확보율 (%)	평시 확보 계		최대 확보 계		정부지원 시설		지자체 시설		공공용 시설			
				시설수 (개소)	확보량 (톤)	시설수 (개소)	확보량 (톤)	시설수 (개소)	확보량 (톤)	시설수 (개소)	확보량 (톤)	평시 지정관리 대상		준비명령 관리 대상	
				(A=소요/ D*100)	(B=소요/ F*100)	(C=G+H+K)	(D=H+J+L)	(E=C+M)	(F=D+N)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)
합계 (예시)	음 용 수	127.8	155.6	14	1,150	19	1,400	6	600	3	300	5	250	5	250
	생활용수	53.1	68.8	11	850	16	1,100	4	400	2	200	5	250	5	250
시·군·구 (예시)	음 용 수	127.8	155.6	14	1,150	19	1,400	6	600	3	300	5	250	5	250
	생활용수	53.1	68.8	11	850	16	1,100	4	400	2	200	5	250	5	250

## 참고 4

## 민방위 대피시설 장애인 편의시설 · 물품 조사 대상

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설 유도블록             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 시각장애인이 시설에 접근하기 위한 유도 블록</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 휠체어리프트(층간 상·하 이동 방식 포함)             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 이동이 불편한 장애인 및 환자 등이 휠체어에 앉은 상태에서 지하·지상 등으로 이동할 수 있는 기계장치</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 완만 경사로             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 이동이 불편한 장애인 및 환자 등이 휠체어에 앉은 상태에서 지하·지상 등으로 이동할 수 있는 경사로</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출입구 경사로(턱 경사로)             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 이동이 불편한 장애인 및 환자 등이 휠체어에 앉은 상태에서 출입구 턱을 넘을 수 있도록 고안한 설비</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 점자마킹(민방위 대피시설)             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 시각장애인이 “민방위 대피시설”임을 알 수 있도록 점자 일람표에 의해 제작된 점자</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 휠체어             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 이동이 불편한 장애인 및 환자 등이 앉은 채로 이동할 수 있는 기구</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계단이송의자(피난용 계단이송 기구)             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 휠체어 리프트, 완만 경사로 등이 없는 상태에서 이동이 불편한 사람을 태운채로 계단을 이동할 수 있는 기구</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접이식 이동경사로             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 휠체어가 계단에서 이동할 수 있도록 경사로를 만들 수 있도록 고안한 기구</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환자용 들것             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 장애인 및 환자를 정상인이 신속히 안전한 장소로 이동시킬 수 있도록 고안한 기구</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자동심장충격기             <ul style="list-style-type: none"> <li>– 심정지가 된 환자에게 전기 충격을 주어 심장을 정상 리듬으로 복귀할 수 있도록 도와주는 기구</li> </ul> </li> </ul>

**참고 5** 공공용 대피시설 시설주 행동요령 기본 안내문**1. 공습 및 포격 등 위험 상황의 인지**

○ 민방공 경보의 종류 및 방송 형태

경계경보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적의 공격이 예상될 때 발령</li> <li>– 사이렌으로 1분 동안 평탄음( _____ )으로 경고</li> <li>– 라디오, TV, 확성기 등으로 경보방송 안내</li> </ul>
공습경보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적의 공격이 임박하거나 진행 중일 때 발령</li> <li>– 사이렌으로 3분 동안 파상음( ~~~~~ )으로 경고</li> <li>– 라디오, TV, 확성기 등으로 경보방송 안내</li> </ul>
화생방 경보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적의 화생방 공격이 발생되었거나 예상될 때 발령</li> <li>– 라디오, TV, 확성기 등으로 경보방송 안내</li> </ul>
경보해제	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적의 공격 징후 및 추가 공격이 예상되지 않을 때 발령</li> <li>– 라디오, TV, 확성기 등으로 경보방송 안내</li> </ul>

**2. 시설주 행동요령**

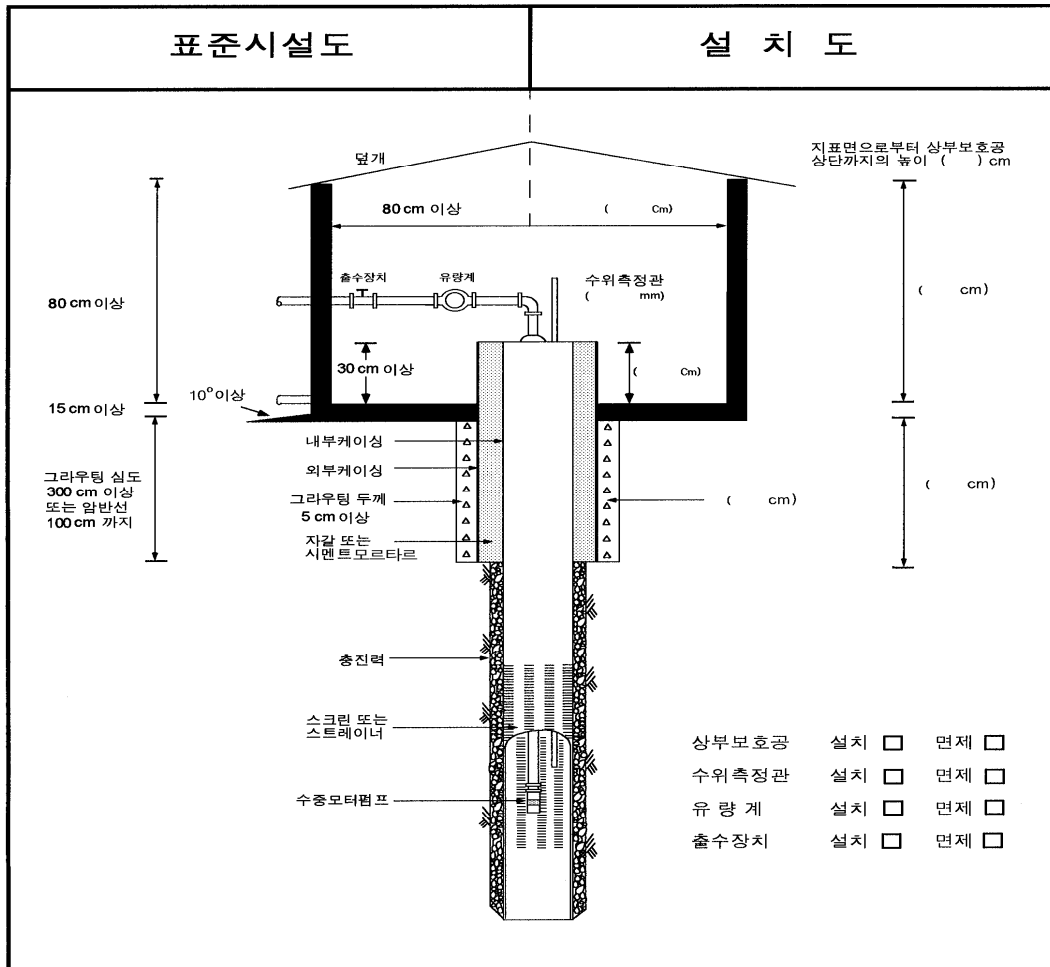
- 적의 공격 유형별 민방공 경보를 인지한 즉시 민방위 대피시설로 주민이 대피할 수 있도록 출입문 개방 및 유도 준비
- 주민대피에 방해가 될 수 있는 적치물은 평시에 제거 관리 철저
- 민방공 경보의 사이렌 및 TV 등의 경고에 따라 대피시설로 모여든 지역 주민을 경광등(교통신호봉) 등을 이용, 지정된 지하 공간으로 대피 유도
- 화생방 경보 발령 시에는 시·군·구의 경보방송을 청취하여 대피 주민이 지하 공간으로 대피하지 않도록 안내하고 비오염지역으로의 대피를 유도
  - 대피 제한 시, 최대한 건물 내 높은 곳(7층 이상)으로 이동하도록 안내
  - \* 건물 내 대피 시에는 외부 공기가 유입되지 않도록 출입문, 창문 등을 닫고, 공조시스템 차단 등의 조치사항을 안내

## 참고 6 지하수 개발·이용시설의 표준도

※ 「지하수법 시행규칙 제8조 제5항 별표 2(‘12.2.23. 개정)」

## 1. 표준도(가형)

(작성자 : )



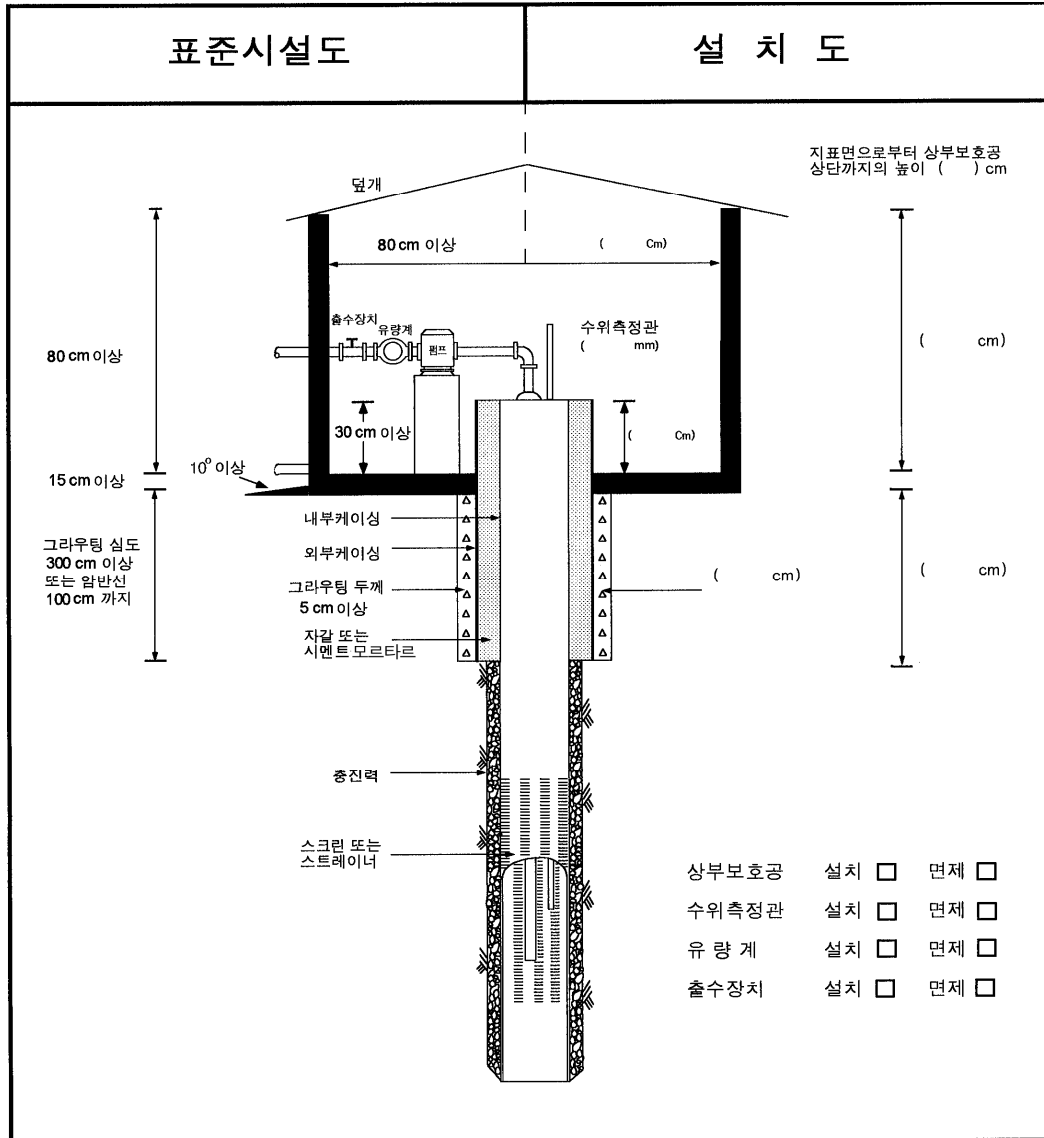
## 【비고】

1. 가형 표준도는 스크린 또는 스트레이너를 설치하고 수중모터펌프를 사용하는 경우의 표준도이다.
2. 암반층 이하 깊이로 굴착하는 경우에는 설치도에 암반선을 표시해야 한다.
3. 설치도에 지표면의 위치를 표시하고 지표면으로부터 상부보호공 상단부까지의 높이를 적어야 한다.



## 2. 표준도(나형)

(작성자 : )

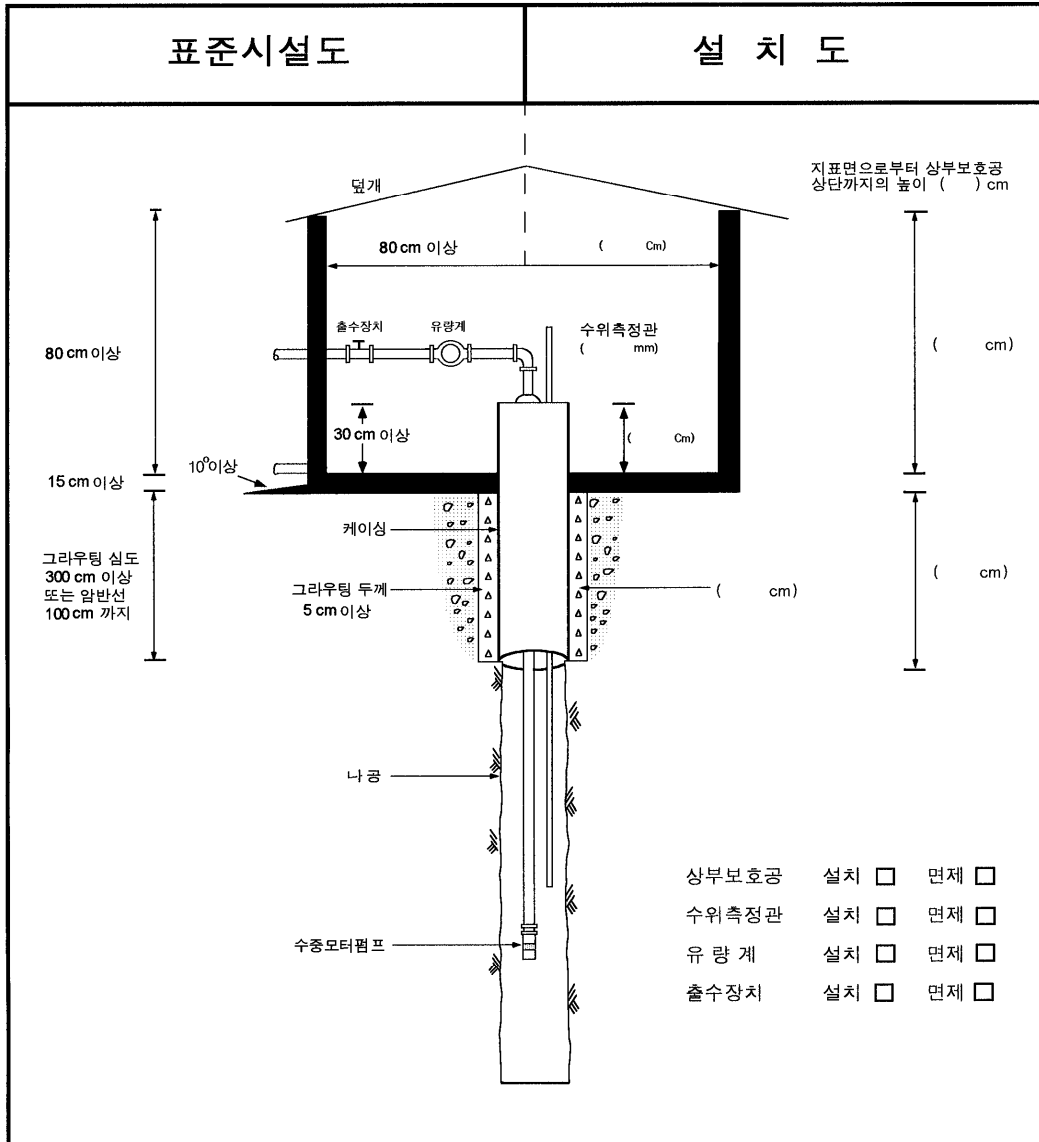


## 【비고】

1. 나형 표준도는 스크린 또는 스트레이너를 설치하고 지상에 모터펌프를 설치하여 사용하는 경우의 표준도이다.
2. 암반층 이하 깊이로 굴착하는 경우에는 설치도에 암반선을 표시해야 한다.
3. 설치도에 지표면의 위치를 표시하고 지표면으로부터 상부보호공 상단부까지의 높이를 적어야 한다.

## 3. 표준도(다형)

(작성자 : )



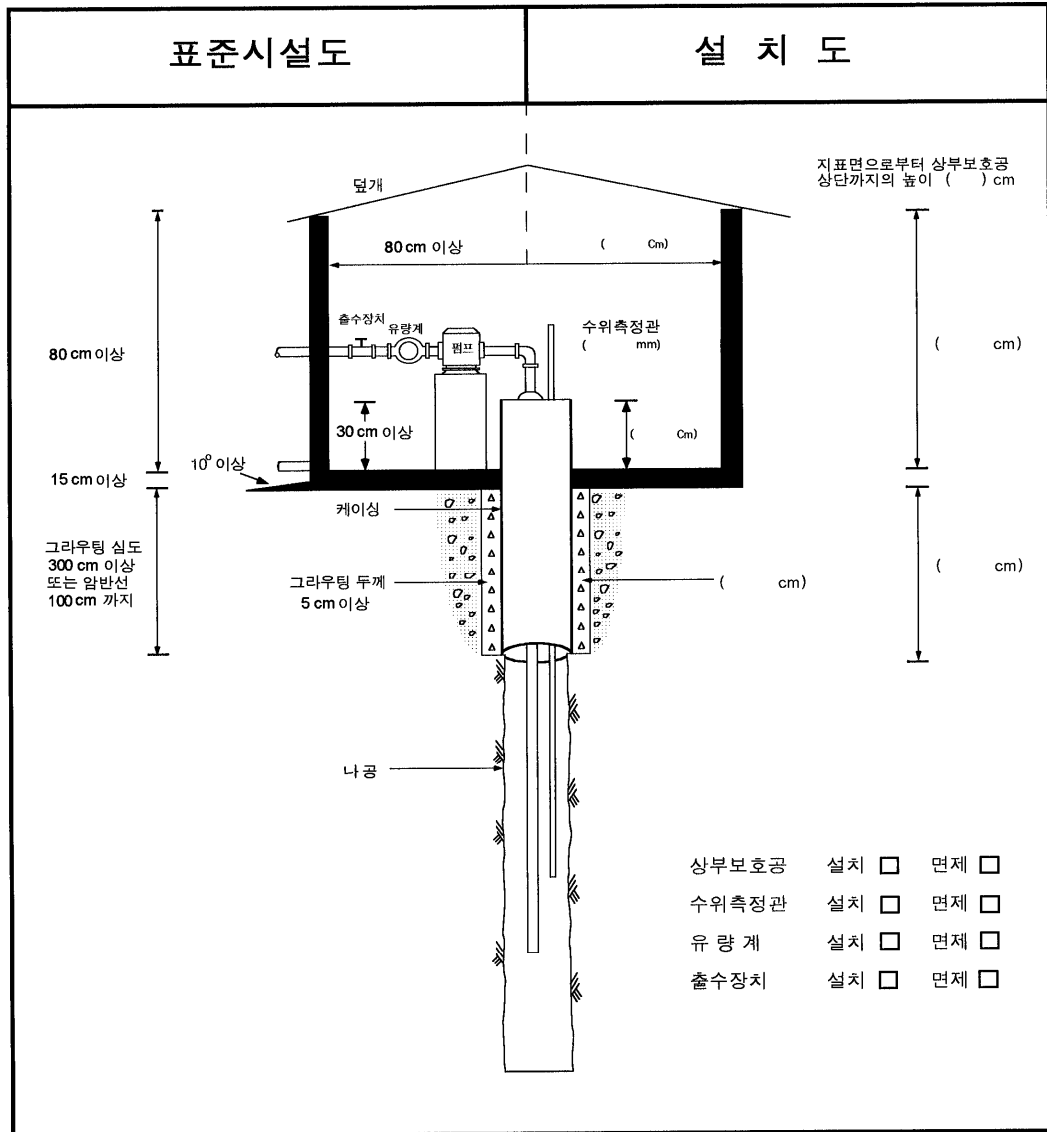
## 【비고】

1. 다형 표준도는 스크린 또는 스트레이너를 설치하지 않고 수중모터펌프를 사용하는 경우의 표준도이다.
2. 암반층 이하 깊이로 굴착하는 경우에는 설치도에 암반선을 표시해야 한다.
3. 설치도에 지표면의 위치를 표시하고 지표면으로부터 상부보호공 상단부까지의 높이를 적어야 한다.



## 4. 표준도(라형)

(작성자 : )



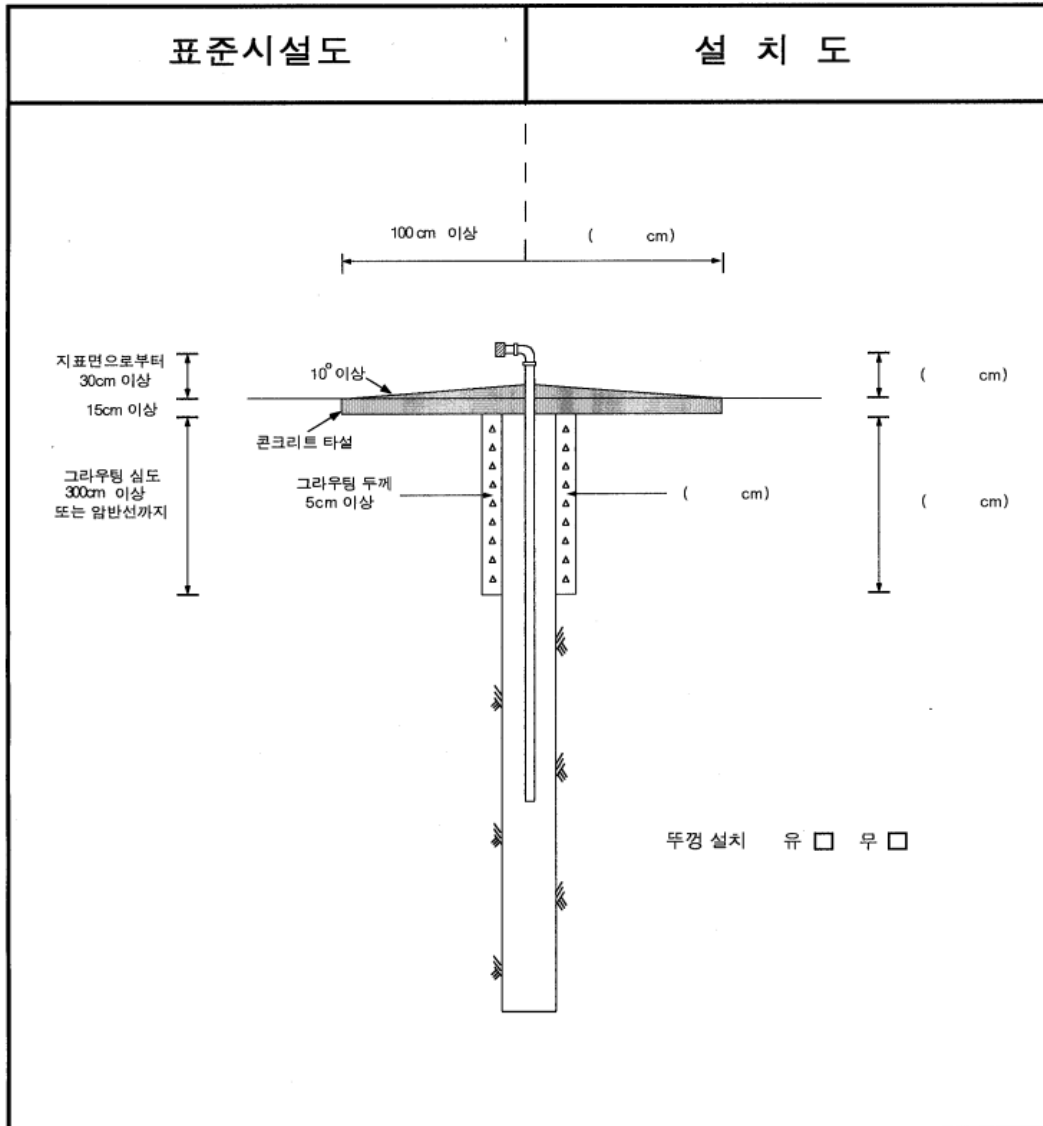
## 【비고】

1. 라형 표준도는 스크린 또는 스트레이너를 설치하지 않고 지상에 모터펌프를 설치하여 사용하는 경우의 표준도이다.
2. 암반층 이하 깊이로 굴착하는 경우에는 설치도에 암반선을 표시해야 한다.
3. 설치도에 지표면의 위치를 표시하고 지표면으로부터 상부보호공 상단부까지의 높이를 적어야 한다.



## 5. 표준도(마형)

(작성자 : )



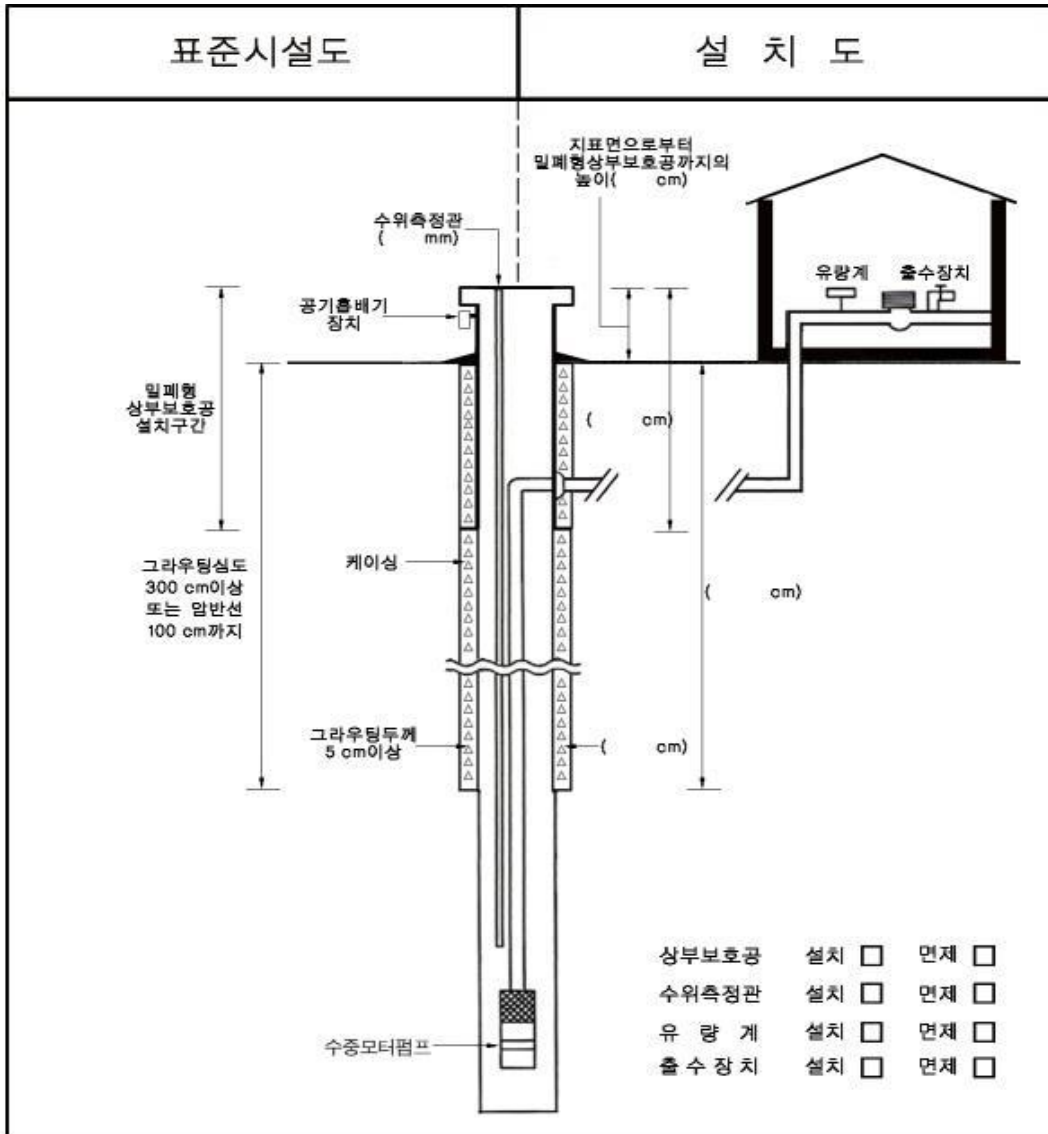
## 【비고】

1. 마형 표준도는 정착된 동력장치를 사용하지 않는 농·어업용 지하수개발·이용시설의 표준도이다.
2. 이 시설을 설치할 경우에는 토출관의 끝부분에 뚜껑을 씌워 오염물질이 흘러들지 않도록 해야 한다.
3. 암반층 이하 깊이로 굴착하는 경우에는 설치도에 암반선을 표시해야 한다.



## 6. 표준도(바형)

(작성자 : )

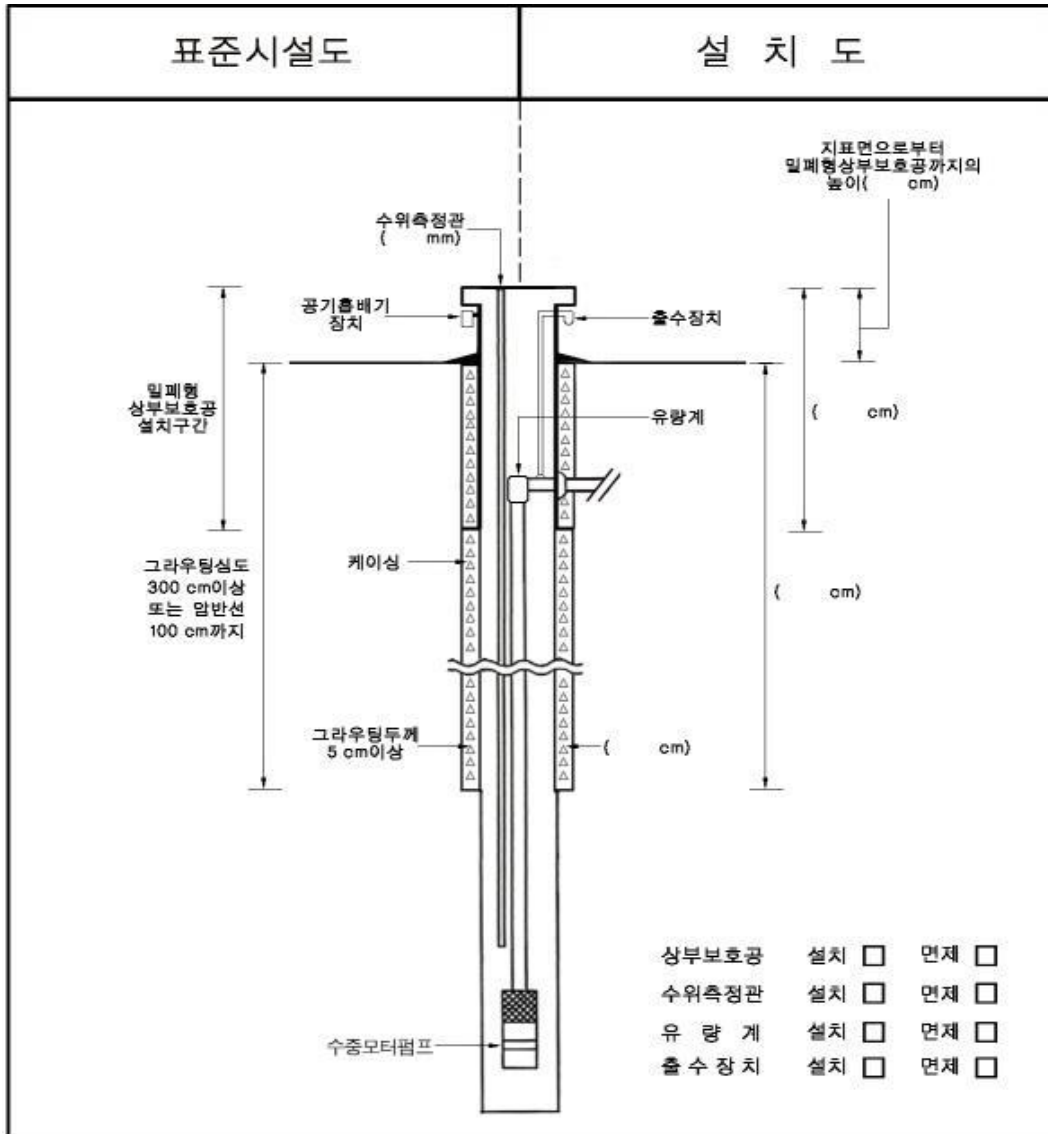


## 【비고】

1. 바형 표준도는 밀폐형으로서 유량계, 출수장치 등을 별도의 인접시설에 설치하는 경우의 표준도이다.
2. 인접시설의 설치규격은 따로 정하지 않는다.
3. 설치도에 밀폐형 상부보호공 설치구간과 암반선을 표시해야 한다.
4. 밀폐형 상부보호공 설치구간은 그라우팅을 하지 않아도 된다.

## 7. 표준도(사형)

(작성자 : )



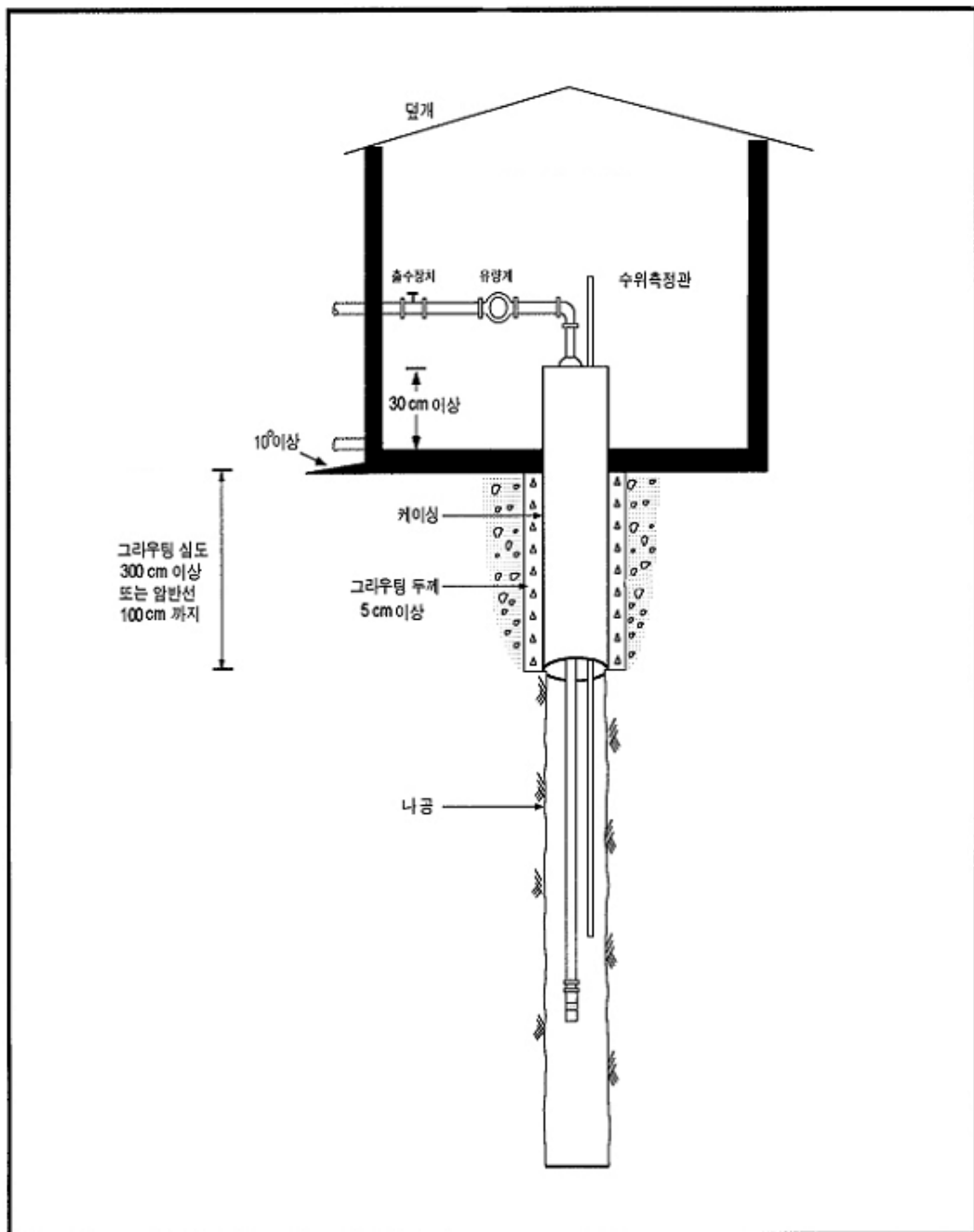
## 【비고】

1. 사형 표준도는 밀폐형으로서 유량계, 출수장치 등을 상부보호공에 내장하여 설치하는 경우의 표준도이다.
2. 설치도에 밀폐형 상부보호공 설치구간과 암반선을 표시해야 한다.
3. 밀폐형 상부보호공 설치구간은 그라우팅을 하지 않아도 된다.



## 참고 7 지하수 오염방지시설 구조도

※ 「지하수의 수질보전 등에 관한 규칙 제2조, 별표 1(‘12.9.24. 개정)」



## 참고 8 지하수 개발·이용시설의 사후관리

「지하수법 시행령 제14조의4 및 같은 법 시행규칙 제9조의7 별표3」

지하수법 시행령 제14조의4 제4항 제1호에 따른 지하수개발·이용시설의 청소와 검사 및 정비는 다음 각 호의 방법에 따른다. 다만, 시장·군수·구청장은 다음 각 호의 방법으로는 사후관리의 효과가 충분하지 않다고 인정되는 경우에는 시·군·구의 규칙으로 그 범위와 방법을 따로 정할 수 있다.

### ○ 지하수개발·이용시설의 청소

- 가. 지하수 취수정 안에 설치되어 있는 양수시설을 끌어올려 품목별로 상태를 점검하고 세척 등의 방법으로 오염물질을 제거할 것
- 나. 자연 수위와 굴착 깊이를 확인할 것
- 다. 고압세척기를 이용하여 취수정 내부의 오염물질을 깨끗하게 제거할 것
- 라. 배출되는 지하수가 깨끗해질 때까지 계속 청소할 것
- 마. 지하수와 함께 배출되는 오염물질은 침전 용기 등을 설치하여 주변이 오염되지 않도록 할 것
- 바. 상태점검 및 세척 등 청소가 완료된 양수시설을 취수정 안에 끌어올리기 전 상태로 설치할 것

### ○ 지하수개발·이용시설의 검사 및 정비

- 가. 지하수개발·이용시설의 반지름 10미터 이내에 위치한 주변부를 정리할 것
- 나. 상호보호공 내벽에 균열이 발생하였는지를 점검하고 외부에서 물이 스며들지 못하도록 정비할 것
- 다. 동력 기동장치와 수중모터 간 동력전선의 절연상태를 확인할 것

**참고 9 먹는 물의 수질기준**

먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙(제2조 관련) [별표 1]

〈개정 2016.10.31.〉 [시행일 : 2018.1.1.]

「수도법」 제3조에 따른 마을상수도, 전용상수도 및 소규모급수시설과 시설용량이 50,000톤/일 미만인 같은 법 제3조에 따른 광역상수도 및 지방상수도

**1. 미생물에 관한 기준**

- 가. 일반세균은 1mL 중 100CFU(Colony Forming Unit)를 넘지 아니할 것. 다만, 샘물 및 염지하수의 경우에는 저온일반세균은 20CFU/mL, 중온일반세균은 5CFU/mL를 넘지 아니하여야 하며, 먹는샘물, 먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에는 병에 넣은 후 4℃를 유지한 상태에서 12시간 이내에 검사하여 저온일반세균은 100CFU/mL, 중온일반세균은 20CFU/mL를 넘지 아니할 것
- 나. 총 대장균군은 100mL(샘물·먹는샘물, 염지하수·먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에는 250mL)에서 검출되지 아니할 것. 다만, 제4조 제1항 제1호 나목 및 다목에 따라 매월 또는 매 분기 실시하는 총 대장균군의 수질검사 시료(試料) 수가 20개 이상인 정수시설의 경우에는 검출된 시료 수가 5퍼센트를 초과하지 아니하여야 한다.
- 다. 대장균·분원성 대장균군은 100mL에서 검출되지 아니할 것. 다만, 샘물·먹는샘물, 염지하수·먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에는 적용하지 아니한다.
- 라. 분원성 연쇄상구균·녹농균·살모넬라 및 쉬겔라는 250mL에서 검출되지 아니할 것(샘물·먹는샘물, 염지하수·먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에만 적용한다)
- 마. 아황산환원혐기성포자형성균은 50mL에서 검출되지 아니할 것(샘물·먹는샘물, 염지하수·먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에만 적용한다)
- 바. 여시니아균은 2L에서 검출되지 아니할 것(먹는물공동시설의 물의 경우에만 적용한다)

**2. 건강상 유해영향 무기물질에 관한 기준**

- 가. 납은 0.01mg/L를 넘지 아니할 것
- 나. 불소는 1.5mg/L(샘물·먹는샘물 및 염지하수·먹는염지하수의 경우에는 2.0mg

/L)를 넘지 아니할 것

- 다. 비소는 0.01mg/L(샘물·염지하수의 경우에는 0.05mg/L)를 넘지 아니할 것
- 라. 셀레늄은 0.01mg/L(염지하수의 경우에는 0.05mg/L)를 넘지 아니할 것
- 마. 수은은 0.001mg/L를 넘지 아니할 것
- 바. 시안은 0.01mg/L를 넘지 아니할 것
- 사. 크롬은 0.05mg/L를 넘지 아니할 것
- 아. 암모니아성 질소는 0.5mg/L를 넘지 아니할 것
- 자. 질산성 질소는 10mg/L를 넘지 아니할 것
- 차. 카드뮴은 0.005mg/L를 넘지 아니할 것
- 카. 붕소는 1.0mg/L를 넘지 아니할 것(염지하수의 경우에는 적용하지 아니한다)
- 타. 브롬산염은 0.01mg/L를 넘지 아니할 것(수돗물, 먹는샘물, 염지하수·먹는염지하수, 먹는해양심층수 및 오존으로 살균·소독 또는 세척 등을 하여 음용수로 이용하는 지하수만 적용한다)
- 파. 스트론튬은 4mg/L를 넘지 아니할 것(먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에만 적용한다)
- 하. 우라늄은 30 $\mu$ g/L를 넘지 않을 것(샘물, 먹는샘물, 먹는염지하수 및 먹는물공동시설의 물의 경우에만 적용한다)

### 3. 건강상 유해영향 유기물질에 관한 기준

- 가. 페놀은 0.005mg/L를 넘지 아니할 것
- 나. 다이아지논은 0.02mg/L를 넘지 아니할 것
- 다. 파라티온은 0.06mg/L를 넘지 아니할 것
- 라. 페니트로티온은 0.04mg/L를 넘지 아니할 것
- 마. 카바릴은 0.07mg/L를 넘지 아니할 것
- 바. 1,1,1-트리클로로에탄은 0.1mg/L를 넘지 아니할 것
- 사. 테트라클로로에틸렌은 0.01mg/L를 넘지 아니할 것
- 아. 트리클로로에틸렌은 0.03mg/L를 넘지 아니할 것
- 자. 디클로로메탄은 0.02mg/L를 넘지 아니할 것
- 차. 벤젠은 0.01mg/L를 넘지 아니할 것
- 카. 톨루엔은 0.7mg/L를 넘지 아니할 것
- 타. 에틸벤젠은 0.3mg/L를 넘지 아니할 것



- 파. 크실렌은 0.5mg/L를 넘지 아니할 것
- 하. 1,1-디클로로에틸렌은 0.03mg/L를 넘지 아니할 것
- 거. 사염화탄소는 0.002mg/L를 넘지 아니할 것
- 너. 1,2-디브로모-3-클로로프로판은 0.003mg/L를 넘지 아니할 것
- 더. 1,4-다이옥산은 0.05mg/L를 넘지 아니할 것

#### 4. 소독제 및 소독부산물질에 관한 기준(샘물·먹는샘물·염지하수·먹는염지하수·

먹는해양심층수 및 먹는물공동시설의 물의 경우에는 적용하지 아니한다)

- 가. 잔류염소(유리잔류염소를 말한다)는 4.0mg/L를 넘지 아니할 것
- 나. 총트리할로메탄은 0.1mg/L를 넘지 아니할 것
- 다. 클로로포름은 0.08mg/L를 넘지 아니할 것
- 라. 브로모디클로로메탄은 0.03mg/L를 넘지 아니할 것
- 마. 디브로모클로로메탄은 0.1mg/L를 넘지 아니할 것
- 바. 클로랄하이드레이트는 0.03mg/L를 넘지 아니할 것
- 사. 디브로모아세토니트릴은 0.1mg/L를 넘지 아니할 것
- 아. 디클로로아세토니트릴은 0.09mg/L를 넘지 아니할 것
- 자. 트리클로로아세토니트릴은 0.004mg/L를 넘지 아니할 것
- 차. 할로아세틱에시드(디클로로아세틱에시드, 트리클로로아세틱에시드 및 디브로모아세틱에시드의 합으로 한다)는 0.1mg/L를 넘지 아니할 것
- 카. 포름알데히드는 0.5mg/L를 넘지 아니할 것

#### 5. 심미적 영향물질에 관한 기준

- 가. 경도(硬度)는 1,000mg/L(수돗물의 경우 300mg/L, 먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우 1,200mg/L)를 넘지 아니할 것. 다만, 샘물 및 염지하수의 경우에는 적용하지 아니한다.
- 나. 과망간산칼륨 소비량은 10mg/L를 넘지 아니할 것
- 다. 냄새와 맛은 소독으로 인한 냄새와 맛 이외의 냄새와 맛이 있어서는 아니될 것. 다만, 맛의 경우는 샘물, 염지하수, 먹는샘물 및 먹는물공동시설의 물에는 적용하지 아니한다.
- 라. 동은 1mg/L를 넘지 아니할 것
- 마. 색도는 5도를 넘지 아니할 것



- 바. 세제(음이온 계면활성제)는 0.5mg/L를 넘지 아니할 것. 다만, 샘물·먹는샘물, 염지하수·먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에는 검출되지 아니하여야 한다.
- 사. 수소이온 농도는 pH 5.8 이상 pH 8.5 이하이어야 할 것. 다만, 샘물, 먹는샘물 및 먹는물공동시설의 물의 경우에는 pH 4.5 이상 pH 9.5 이하이어야 한다.
- 아. 아연은 3mg/L를 넘지 아니할 것
- 자. 염소이온은 250mg/L를 넘지 아니할 것(염지하수의 경우에는 적용하지 아니한다)
- 차. 증발잔류물은 수돗물의 경우에는 500mg/L, 먹는염지하수 및 먹는해양심층수의 경우에는 미네랄 등 무해성분을 제외한 증발잔류물이 500mg/L를 넘지 아니할 것
- 카. 철은 0.3mg/L를 넘지 아니할 것. 다만, 샘물 및 염지하수의 경우에는 적용하지 아니한다.
- 타. 망간은 0.3mg/L(수돗물의 경우 0.05mg/L)를 넘지 아니할 것. 다만, 샘물 및 염지하수의 경우에는 적용하지 아니한다.
- 파. 탁도는 1NTU(Nephelometric Turbidity Unit)를 넘지 아니할 것. 다만, 지하수를 원수로 사용하는 마을상수도, 소규모급수시설 및 전용상수도를 제외한 수돗물의 경우에는 0.5NTU를 넘지 아니하여야 한다.
- 하. 황산이온은 200mg/L를 넘지 아니할 것. 다만, 샘물, 먹는샘물 및 먹는물공동시설의 물은 250mg/L를 넘지 아니하여야 하며, 염지하수의 경우에는 적용하지 아니한다.
- 거. 알루미늄은 0.2mg/L를 넘지 아니할 것

## 6. 방사능에 관한 기준(염지하수의 경우에만 적용한다)

- 가. 세슘(Cs-137)은 4.0mBq/L를 넘지 아니할 것
- 나. 스트론튬(Sr-90)은 3.0mBq/L를 넘지 아니할 것
- 다. 삼중수소는 6.0Bq/L를 넘지 아니할 것



## 참고 10 주요 지하수 오염물질의 발생원인 및 제거 방법

### 1. 일반세균

#### □ 발생원인

- 종속영양세균 중 중혈동물의 체온 전후에서 비교적 단시간에 집락을 형성하는 세균
- 일반세균으로 검출되는 대부분의 세균은 직접 병원균과는 관계가 없지만 일반세균이 다수 검출된 물은 분변에 의한 병원균에 오염된 것으로 의심할 수 있음
- 지하수에서는 일반세균의 급증이 오염을 의미함

#### □ 제거방법

- 염소소독, 고급산화법 : 100% 제거가능
- UF막 : 100% 제거가능
- 오존처리 및 자외선 살균장치 : 100% 제거 가능하나 잔류성이 없음

### 2. 대장균군

#### □ 발생원인

- 대장균은 인간의 결장에서 상당히 많이 검출되기 때문에 수질이 동물의 분변에 오염되었음을 의미함
- 대장균 자체는 질병을 유발하지 않으나 대장균이 존재하면 감염된 사람으로부터 하수에 의해 옮겨진 질병유발 박테리아와 바이러스가 존재할 수 있음

#### □ 제거방법

- RO막, 염소소독 및 고급산화법, UF막

### 3. 불소

#### □ 발생원인

- 수중의 불소는 주로 지질에 의해 발생
- 환경중의 불소농도는 우수 0~0.6mg/L, 해수 1.3~1.4mg/L, 하천수 0.1~0.2mg/L, 지하수 1mg/L 이하
- 화강암대 1.4mg/L, 온천수 1.9mg/L, 토양에 0.3g/kg 존재

#### □ 제거방법

- 기존 정수처리방법으로는 제거 안됨
- RO막 : 90% 이상 제거
- 전해설비, 활성알루미나 및 활성탄, 연수화장치, 증류장치

### 4. 암모니아성질소

#### □ 발생원인

- 자연계에서 유기물이 부패, 분해되는 과정의 초기 단계에서 발생하며 동시에 이산화탄소와 결합하여 탄산암모니아로 존재하는 경우가 많음
- 소변중의 요소도 암모니아의 변형된 형태임
- 암모니아성 질소의 발생은 근거리에서 분뇨오염원이 있음을 의미함
- 지하수에서는 부식토와 비료, 분뇨 등에 의해 검출되는 경우가 있으나 대부분 지하로 이동중에 미생물에 의해 산화되어 질산염으로 변함
- 지하수에서는 대부분 0이나 지질 등의 영향으로 1mg/L를 초과하는 경우가 있음

#### □ 제거방법

- 생물활성탄, 염소주입, 이온교환수지



## 5. 질산성질소

### □ 발생원인

- 지하수 및 지표수의 경우 비료와 가정하수, 공장폐수 등의 지하 침투에 의해 영향을 받기 쉽기 때문에 농도가 높아짐
- 먹는물 중의 질산성질소는 각종 질소화합물이 산화되어 발생하는 최종 생성물이며 보통의 수처리와 염소처리에서 변화되지 않기 때문에 처리수 농도는 원수와 거의 같음
- 먹는물의 질산성질소가 10mg/L 이하에서는 청색증의 발병이 보고된 적이 없으나 WHO에서는 고농도의 질산염(질산성질소 22mg/L이상)을 함유한 물을 유아용으로 사용하지 않도록 권고하고 있음

### □ 제거방법

- 이온교환수지 : 질산성질소에 대한 이온교환 수지의 선택성은 황산 이온과 요오드 다음이며 최근에는 질산성질소 제거용 음이온교환 수지가 별도로 사용되고 있음
- RO막 : 90% 이상 제거 가능
- NF막, 전기투석 등에 의해 약간 제거됨
- 증류장치 : 제거 양호

## 6. 망간

### □ 발생원인

- 수중에서 이온과 콜로이드로 존재
- 현탁 미립자에 흡착되고 수중의 휴민산 등 유기물과 결합한 상태에서 존재
- 수도에서 흑수를 유발하는데 배·급수 중에 망간이온이 존재하면 서서히 산화되어 이산화망간으로 되어 관 벽에 부착된 뒤 관내 유속의 증가와 흐름방향의 변화 등에 의해 침적된 망간이 탈리됨

#### □ 제거방법

- 수중에 망간이 다량 함유된 경우 과망간산칼륨에 의해 산화, 응집침전
- 소량 함유된 경우 전 염소 또는 중간염소 후에 망간모래로 접촉여과법 사용
- 이온교환수지법 : 약간 제거
- PAC, Air Stripping, 폭기, pH조정 등 : 약간 제거
- RO막 : 90% 이상 제거
- 증류장치 : 제거 양호
- 미세여과 : 약간 제거

### 7. 아연

#### □ 발생원인

- 자연수중에는 미량임
- 광산폐수, 공장폐수 등의 유입 및 아연도강관의 용출

#### □ 제거방법

- RO막, 증류장치
- 이온교환수지로 약간 제거

### 8. 구리

#### □ 발생원인

- 수돗물에서는 동관에서 용출됨
- 원수의 저수지등에서 조류억제제로 사용된 동에 의한

#### □ 제거방법

- RO막, 증류장치, 이온교환수지, 응집침전



## 9. 철

### □ 발생원인

- 철산화물은 자연계에서 가장 일반적으로 존재
- 지각중에 다량 존재하므로 암석과 광물로부터의 용해, 고아산 폐수, 매립지 침출수, 하수 등에 의해 발생
- 지표수 0~1.5mg/L, 하천수 0.67mg/L, 빗물 0.23mg/L
- 지하수중에 유리탄산이 존재하면 철은 무색의 제일철이온 형태로 용해되어 지하수가 양수될 때 유리탄산이 자연히 공기중으로 사라지기 때문에 수중의 제일철이온과 유리탄산 간의 평형이 깨져 철이온은 수산화제일철이 되고 이것이 공기와 접촉하여 산화됨으로서 황갈색의 수산화제일철로 되어 침전
- 지하수에 철박테리아가 존재할 경우 도수관내에서 번식하여 관을 폐쇄시키거나 정수 시 살균효과를 저해하고 배수관중에서 번식하여 급수관에서 군체가 탈락함으로서 적수와 철분을 함유한 물이 배출

### □ 제거방법

- Air Stripping, 이온교환수지, 폭기 및 오존살균, 증류장치 및 미세여과
- RO막 : 90% 이상 제거

## 10. 알루미늄

### □ 발생원인

- 지구상에 광범위하게 다량 존재하며 금속으로는 가장 존재량이 많음
- 토양 및 지하수중에 존재
- 수처리제 등의 약품 사용

### □ 제거방법

- RO막으로 90% 이상 제거
- 증류장치
- 이온교환수지로 약간 제거

## 11. 탁도

### □ 발생원인

- 물에서 부유한 물질로써 미립의 불용성 입자에 의해 발생(점토, 실트 등 포함)
- 지하수는 탁질이 적지만 철과 망간을 많이 함유하고 있으면 양수 직후에는 투명해도 공기와 접촉하면서 시간이 경과함에 따라 서서히 산화되어 탁하게 되므로 탁도 변함
- 적색의 탁도는 철에 의해 발생하는 경우가 많은데 이는 관내 유속, 흐름의 변화 등에 의해 철녹이 떨어져 부유하는 경우와 철세균에 의한 경우 나타남
- 흑색의 탁도는 용해성 망간이 소독 염소에 의해 산화되어 불용성의 망간산화물로 침전되며 유속, 흐름 등의 변화에 의해 유출됨
- 백색의 탁도는 아연도 강관으로부터 아연이 용출되어 나오는 경우가 많으며 공기가 혼입되어 발생하는 경우도 있음

### □ 제거방법

- 응집, 침전, UF막 및 RO막

## 12. 수소이온농도

### □ 발생원인

- 일반적인 자연수의 pH는 5~9이지만 저수지에서는 조류가 번식할 경우 상당히 강한 알칼리성이 되며 9~10 정도임
- 산업폐수가 유입될 경우 pH가 강산 또는 강알칼리성을 띠

### □ 제거방법

- 중화처리

## 13. 증발잔류물

### □ 발생원인

- 수중 구성은 칼슘, 마그네슘, 규소, 나트륨, 칼륨등의 염류와 유기물임



- 해수의 영향으로 지하수와 광천 용천수 등의 경도가 높은 물에서 증가할 수 있음
- 일반적으로 백색을 나타내나 철과 유기물을 함유한 시료에서는 갈색을 띠
- 무기염류의 비율이 높으면 물맛이 없어짐

#### □ 제거방법

- 응집, 침전 및 여과공정, RO막, 증류장치

### 14. 경도

#### □ 발생원인

- 경도는 칼슘과 마그네슘 염류를 많이 함유한 물이며 철, 구리, 망간 등에 의해 구성됨
- 대부분 지질에 의해 만들어지며 해수, 공장폐수, 하수유입에 의한 경우도 있으며 몰타르 라이닝관이나 콘크리트 구조물에 의해 증가할 수 있음

#### □ 제거방법

- 응집, 침전 및 여과공정, RO막, 이온교환수지, 증류장치

### 15. 염소이온

#### □ 발생원인

- 수중에 용해되어 있는 염화물중의 염소성분을 말하며 나트륨 염, 칼륨염, 칼슘염 등을 포함함
- 해안지대의 경우 해수의 침입, 풍송염의 영향으로 증가함
- 가정하수, 공장폐수, 분뇨 등의 유입에 의한 오염
- 수돗물의 경우 PAC와 차아염소산나트륨, 염소의 사용에 의해 증가

#### □ 제거방법

- RO막, 증류장치, 이온교환수지



## 16. 우라늄

### □ 발생원인

- 암석과 토양 내 우라늄은 자연적으로 지하수 중으로 함유될 수 있으며, 또한 인위적으로 가공되어 사용되는 노출경로도 가짐

### □ 제거방법

- 이온교환수지, 연화장치, 응집침전, 역삼투압 등의 방법으로 제거가능
- 폐기물 발생을 고려하여 제한적으로 사용 가능

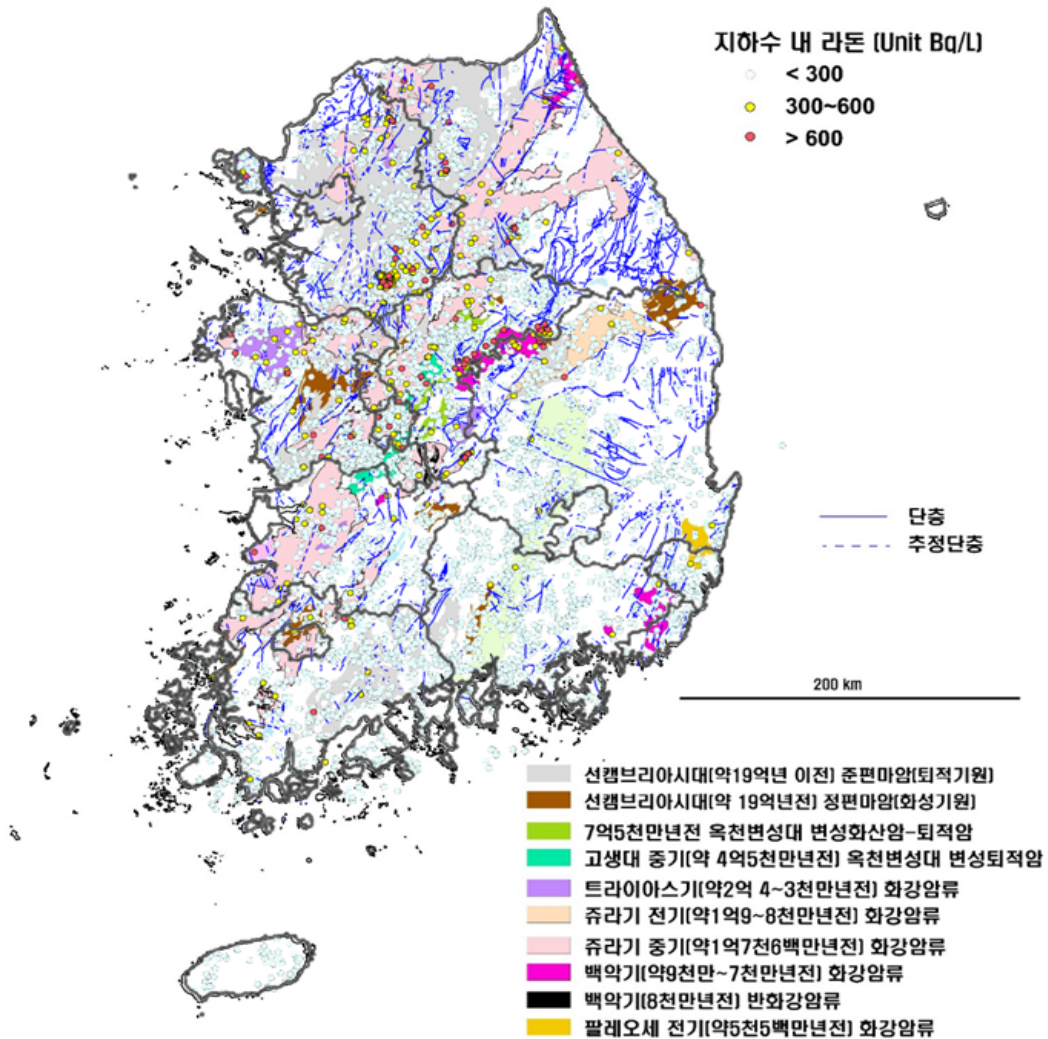
※ 출처 : 한국환경수도연구원



## 참고 11 방사성물질 검출 관련 지질대 분포 현황

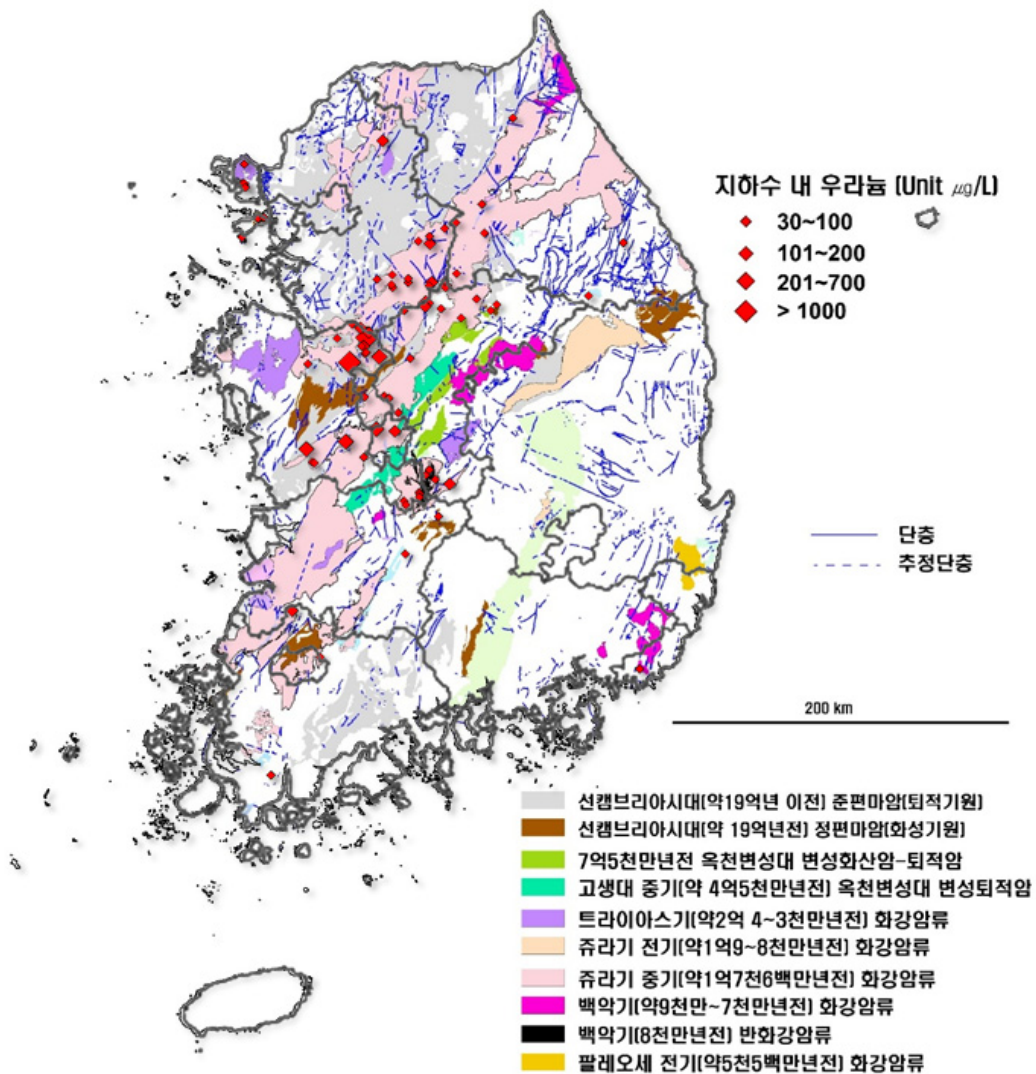
## 1. 고함량 라돈 검출 가능 지질대 분포도

- 검출 농후 지역 : 쥐라기 중기 화강암과 선캄브리아기 기반암의 경계부
- 쥐라기 중기 화강암에 둘러싸인 대전, 충남(천안, 진천, 음성, 공주, 금산) 및 문경, 속리산 등 백악기 화강암 및 주변 옥천대 경계부에서 고농도 검출
- \* 중서부 지역의 남북 방향 단층계 내에서 쥐라기 중기·백악기 화강암류 경계부 다수 검출



## 2. 고함량 우라늄 검출 가능 지질대 분포도

- 검출 농후 지역 : 쥐라기 중기 화강암과 선캄브리아기 기반암의 경계부
- 쥐라기 중기 화강암에 둘러싸인 대전, 충남(천안, 진천, 음성, 공주) 및 충남 금산지역은 쥐라기 중기 화강암 및 백악기 산성암맥 경계부에서 고함량 검출
- \* 중서부 지역의 남북 방향 단층계 대수층 발달, 쥐라기 중기 화강암 경계부 우라늄 검출 가능성 큼

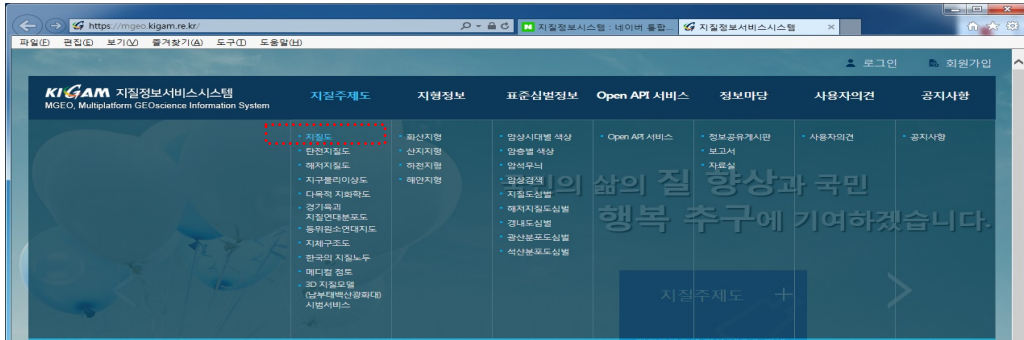


※ 지하수 관정에 대해 라돈(5,453개), 우라늄(80개) 검출을 기초 자료로 작성



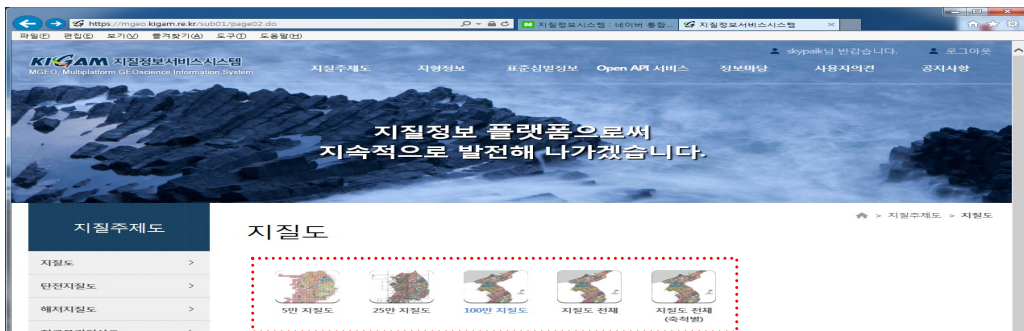
### 3. 민방위 비상급수시설 위치 선정을 위한 지질대 확인 방법

#### ○ 인터넷에 의한 지질대 단층 확인 방법

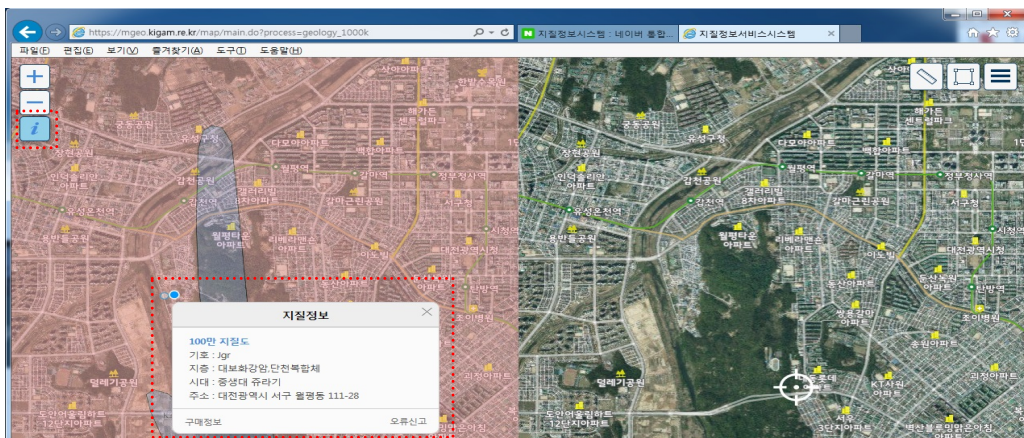


① 지질정보서비스시스템(mgeo.kigam.re.kr) 접속 후 회원가입

② 가입된 회원정보를 이용 지질정보서비스시스템 접속 후 상단의 “지질 주제도” → “지질도” 접속



④ 지도의 축척을 선택



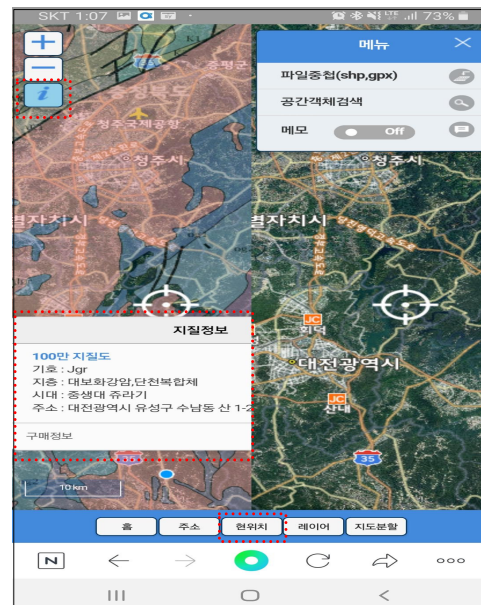
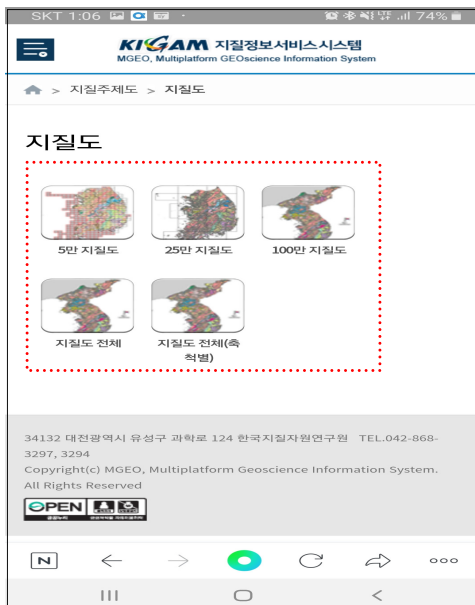
③ 지도에서 비상급수시설 대상지를 클릭하고 좌측의 “i”를 통해 지층 구성을 확인



○ 모바일에 의한 지질대 단층 확인 방법



- ① 지질정보서비스시스템(mgeo.kigam.re.kr) 접속 후 회원가입
- ② 가입된 회원정보를 이용 지질정보서비스시스템 접속 후 상단의 “지질 주제도” → “지질도” 접속



- ③ 지도의 축척을 선택 후 지도 하단의 “현위치” 선택, 좌측 상단의 “i”를 통해 지층 구성을 확인



## 참고 12 민방위 시설장비 보고서식

### □ 민방위시설 및 장비관리 서식

- 서식 1 민방위 비상급수시설 관리카드
- 서식 2 민방위 비상급수시설 안내표지판
- 서식 3 민방위 비상급수시설 점검일지
- 서식 4 민방위 비상급수시설 사용금지 표준 경고문
- 서식 5 민방위 대피시설 관리카드(주민용)
- 서식 6 민방위 대피시설 점검일지(주민용)
- 서식 7 민방위 공공용 대피·급수시설 지정(해제) 동의(요청)서
- 서식 8 화생방용 대피시설 예방정비 점검표

### □ 정부지원시설 분기별보고 서식(매분기말 기준 다음 달 10일까지)

- 서식 9 정부지원 대피·급수시설 분기별 추진상황 보고
- 서식 10 비상급수시설 분기별 수질검사 결과보고

### □ 정부지원시설 수시보고 서식(즉시)

- 서식 11 정부지원시설 용도폐지 결과보고
- 서식 12 택지개발지역 개발공사용 관정 확보현황 보고

〈서식 1〉

## 민방위 비상급수시설 관리카드

(전면)

시설명(유형)				코드번호			
주소 (상세위치)				위도		경도	
규모	톤/일		수질등급		심도	지하 m	
관정직경	mm	외부케이싱직경	mm	오염방지시설공법			
지질주상도		내부케이싱직경	mm	오염방지설치심도		지하 m	
공사 내역	착공	년 월 일		준공		년 월 일	
	공사비 (천원)	계	국비	시도비		시군비	기타
	시행청			시공자			
시설 개요	주요시설	시설명	규모	수량	시설명	규모	수량
		수중모터펌프			고가수조		
		전동와권펌프			양수장		
		지하 저수조			전기시설		
	부대시설 및 활용편의 시설	자가 발전기					
		급수탑(차량공급용)					
		수도전					
평시 활용 상황	활용 용도			활용 인원		명 / 일	
관리 책임자	정			부			
	관리인 (시설주)	직위		직위			
		성명		성명			
시설 관리 상황							



(후면)

수질검사		
검사일자	검사기관	검사결과

시설전경		

※ 시설물의 코드번호 부여(시·군·구, 시설별)

①		②					③	

〈고유번호 부여요령〉

- ① 시설위치 시·군·구 표시 - 시·도별, 시·군·구의 직제순에 의한 숫자
- ② 시설년도 표시
- ③ 시설순번 표시 - 시·군·구별 시설 설치 순서별 숫자

※ 권역별 민방위시설 위치도 및 부책 작성 관리

- 시·군·구 단위로 50,000분의 1~5,000분1 지도에 작성, 사무실에 게시 또는 보관관리
- 시설관리카드, 점검일지 작성 비치
  - 기본현황, 투입예산 등 기록
  - 점검사항 기록 등
  - 비상급수시설은 수질검사결과 첨부







〈서식 3〉

## 민방위 비상급수시설 점검일지

○ 점검일자 : . . .

○ 양수시간 : 시 분부터 시 분까지

점검자	관리책임자

점검사항	조치내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양수장 건물 내외 도색, 창문훼손 여부 등</li> <li>○ 시설주변 청소상태</li> <li>○ 안내 표지판 부착 및 정리상태</li> <li>○ 자가발전기, 각종모터, 배전판, 변압기 등 작동 여부 및 위험요소 제거여부</li> <li>○ 유류저장, 배터리 충전, 호스, 퓨즈, 기타 공구 등 확보 비치상태</li> <li>○ 배관의 파열, 조임 등 상태</li> <li>○ Casing 뚜껑의 훼손여부</li> <li>○ 저수조 저장물의 관리상태</li> <li>○ 저수조 뚜껑, 양수장 뚜껑의 관리상태</li> <li>○ 기타 시설의 특이사항</li> </ul>	

※ 점검주기 : 월 1회

〈서식 4〉

## 민방위 비상급수시설 사용금지 표준 경고문

경 고 문	
<p>본 ○○비상급수시설은 ○○시(군·구)의 수질검사결과 아래와 같이 먹는데 부적합하여 사용을 금지하였습니다. 이 물을 계속하여 먹을 경우 건강을 해칠 우려가 있으니 수질기준에 적합할 때까지 사용을 금지하여 주시기 바랍니다.</p>	
아 래	
1. 검사일자 :	
2. 검사결과 :	
3. 검사기관 :	
<p>○○○○. ○○. ○○. ○○시장·군수·구청장</p>	
<p>관리자 : ○○시(군·구) ○○과 ○○○(전화번호 : )</p>	

음 용 금 지	
<p>본 ○○비상급수시설은 ○○시(군·구)의 수질검사결과 지속적으로 먹는물 수질기준을 초과함에 따라 음용수로 사용하기 부적합 함을 알려드립니다. 이 물을 음용할 경우 건강을 해칠 우려가 있으니 음용수로의 사용을 금지합니다.</p>	
<p>수질기준 초과 항목: ○○○○, ○○○○</p>	
<p>○○○○. ○○. ○○. ○○시장·군수·구청장</p>	
<p>관리자 : ○○시(군·구) ○○과 ○○○(전화번호 : )</p>	
<p>관리자 : ○○시(군·구) ○○과 ○○○(전화번호 : )</p>	



〈서식 5〉

### 민방위 대피시설 관리카드(주민용)

관리번호											
시설명(유형)							규모	m <sup>2</sup>			
주소 (상세지정위치)	( )						위도			경도	
시설기준							활용가능인원	명			
공사내역	착공	년 월 일			준공	년 월 일					
	공사비 (천원)	계	국비		시도비	시구비		기타			
	시행청					시공자					
주요시설 및 부대시설	시설명	규모	수량		시설명	규모	수량				
	주대피실				가스 여과기						
	주출입문				냉·난방 시설						
	부출입문				자가 발전기						
	비상구				비상급수시설						
	방폭문				AM·FM방송청취시설						
	방폭벽				구내방송시설						
	지휘본부				약품실						
	오염처리실				식품보관실						
	기계실				취사장						
	식당 및 주방				세면장						
	소화시설				화장실						
	샤워시설										
	관리책임자	정				부					
관리인		직책			직위						
		성명			성명						
평시활용상황											
시설관리상황											

평면도	
정면사진	
내부사진	



유지관리상황				
년 월 일	금액	시공사	확인자 직 성명 및 서명날인	보수 및 정비내용

〈서식 6〉

## 민방위 대피시설 점검일지(주민용)

○ 점검일자 :       .       .       .	점검자	관리책임자
<div>점검사항</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출입구 도색 등 시설 주변 청소상태</li> <li>○ 환기통의 매몰 및 정상 작동여부</li> <li>○ 성토·부력 등 유실여부</li> <li>○ 안내·유도 표지판의 부착 및 훼손여부</li> <li>○ 자물쇠 등 작동상태</li> <li>○ 내부의 습기 제거 등 청소상태</li> <li>○ 청소도구, 비상용 초·성냥 또는 손전등 등 비치여부 및 비치품 정리상태</li> <li>○ 자가발전기 등 부대시설의 작동상태(설치 시)</li> <li>○ 시설 내에서 라디오 청취 가능여부</li> <li>○ 기타(특이사항 등)</li> </ul>	<div>조치내용</div>	



〈서식 7〉

## 민방위 공공용 대피·급수시설 지정 동의서

구분	민방위 대피시설 / 비상급수시설
위치	
규모	
평시활용상황	
<p>상기 시설을 민방위기본법시행규칙 제 15조 규정에 의한 공공용 시설 지정에 동의합니다.</p> <p>시설주 :</p> <p>주소 : 201 . . . . .</p> <p>성명 :</p> <p>○○시장, 군수, 구청장 귀하</p>	



## 민방위 공공용 시설 해제 요청서

구분	민방위 대피시설 / 비상급수시설
위치	
규모	
평시활용상황	
<p>상기 시설을 민방위기본법시행규칙 제 15조 규정에 의한 공공용 시설 지정으로부터 해제를 요청합니다.</p> <p>시설주 :</p> <p>주소 :</p> <p>성명 :</p> <p>201 . . . . .</p> <p>○○시장, 군수, 구청장 귀하</p>	



〈서식 8〉

## 화생방용 대피시설 예방정비 점검표

## ○ 방폭문 및 가스차단문

순번	점검 항목	점검 방법	점검 내용	점검 주기	점검일자				점검 결과	조치 결과	점검자	확인자	비고
1	문 표면상태	육안검사	부식 및 손상여부	1회/분기									
2	문 취부상태	육안검사	뒤틀림 또는 치집여부	1회/분기									
3	개스킷	육안검사	표면 손상 및 파손여부	1회/분기									
4	잠금장치	작동검사	잠금장치 작동상태점검	1회/분기									
5	힌지부위	작동검사	이상소음 및 작동상태점검	1회/분기									
6	기밀성	성능검사	양압의 감소성	1회/분기									
7	응급구조 도구	육안검사	손상 및 보관여부	1회/분기									

※ 점검결과 양호 : ○ 보수 : △ 불량 : ×

## ○ 흡기 및 배기용 방폭밸브(위생용 포함)

순번	점검 항목	점검 방법	점검 내용	점검 주기	점검일자				점검 결과	조치 결과	점검자	확인자	비고
1	밸브 조립체	육안검사	부식 및 손상여부	1회/분기									
2	볼트체결	육안검사	볼트체결상태	1회/분기									
3	흡입구	육안검사	이물질 혼입여부	1회/분기									
4	작동검사	작동검사	스프링 작동상태점검	1회/분기									

※ 점검결과 양호 : ○ 보수 : △ 불량 : ×

## ○ 역류방지밸브(위생용 포함)

순번	점검 항목	점검 방법	점검 내용	점검 주기	점검일자				점검 결과	조치 결과	점검자	확인자	비고
1	밸브 조립체	육안검사	부식 및 손상여부	1회/분기									
2	볼트체결	육안검사	볼트 체결상태	1회/분기									
3	흡입구	육안검사	이물질 혼입여부	1회/분기									
4	작동검사	작동검사	스프링 작동 상태 점검	1회/분기									
5	잠금장치	작동검사	작동상태 확인	1회/분기									

※ 점검결과 양호 : ○ 보수 : △ 불량 : ×

## ○ 역류방지 및 방폭점용 밸브

순번	점검 항목	점검 방법	점검 내용	점검 주기	점검일자				점검 결과	조치 결과	점검자	확인자	비고
1	밸브 조립체	육안검사	부식 및 손상여부	1회/분기									
2	볼트체결	육안검사	볼트 체결상태	1회/분기									
3	흡입구	육안검사	이물질 혼입여부	1회/분기									
4	작동검사	작동검사	스프링 작동상태 점검	1회/분기									
5	균형추	작동검사	기능상태 확인	1회/분기									

※ 점검결과 양호 : ○ 보수 : △ 불량 : ×

## ○ 가스차단 밸브

순번	점검 항목	점검 방법	점검 내용	점검 주기	점검일자				점검 결과	조치 결과	점검자	확인자	비고
1	밸브몸체	육안검사	공기누출여부	1회/분기									
2	볼트체결	육안검사	볼트체결상태	1회/분기									
3	흡입구	육안검사	이물질 혼입여부	1회/분기									
4	기밀검사	작동검사	공기누출여부	1회/분기									

※ 점검결과 양호 : ○ 보수 : △ 불량 : ×

## ○ 가스입자여과기

순번	점검 항목	점검 방법	점검 내용	점검 주기	점검일자				점검 결과	조치 결과	점검자	확인자	비고
1	이물질 부착	육안검사	기름, 먼지 부착여부	1회/분기									
2	볼트체결	육안검사	볼트체결상태	1회/분기									
3	용접부 및 봉인납	육안검사	균열 및 파손 납 손실여부	1회/분기									

※ 점검결과 양호 : ○ 보수 : △ 불량 : ×



〈서식 9〉

## 정부지원 대피·급수시설 분기별 추진상황 보고

- 시설명 :  
 ○ 위치 :  
 ○ 규모 : (㎡ 또는 톤/일)  
 ○ 착공(예정)일 :  
 ○ 추진상황 (사업진도 %) —  
 ○ 완공(예정)일 :  
 ○ 예산집행상황

(단위 : 백만원)

예산 확보액				계약금액	분기집행금액(분기별)			
계	국비	시·도비	시·군·구비		1/4	2/4	3/4	4/4

- 부진시 사유

※ 준공된 경우 시설관리카드 1매 및 A4용지에 시설관련 사진 2매 또는 A4용지 2매에 사진 4매를 스캐너로 작성 전송하고, 공사계약 사본 제출바람

〈서식 10〉

## 비상급수시설 분기별 수질검사 결과보고

(단위 : 개소)

구분	시설현황			수질검사시설			수질초과시설		
	전체	음용수	생활용수	계	음용수	생활용수	전체	음용수	생활용수

- 수질초과 현황

구분 (음용/생활용)	시설명	초과항목 및 초과농도	조치계획(결과)

※ 정부지원 및 자치단체 시설에 한하며(분기별 최종 검사결과를 제출), 전분기 대비 음용수에서 생활용수로 수질악화시 수질개선대책 수립 추진

〈서식 11〉

## 정부지원시설 용도폐지 결과보고

## ○ 결과보고

시·군·구  $\xrightarrow{(5\text{일 이내})}$  시·도  $\xrightarrow{(10\text{일 이내})}$  행정안전부

\* 물관리부서의 폐공확인서 첨부

## ○ 보고서식

시설명	관리번호	위치	규모	폐지사유

〈서식 12〉

## 택지개발지역 개발공사용 관정 확보현황 보고

(            시·도 )

○ 위치(토지용도) :

○ 택지개발 업체명(연락처) :

○ 예상 규모 :            톤 / 일

○ 예산 확보현황 :            원(시·도            원, 시·군·구            원)

○ 급수시설 공사 착공예정일 :

○ 해당 시·군·구 담당자(소속, 성명, 연락처 등)



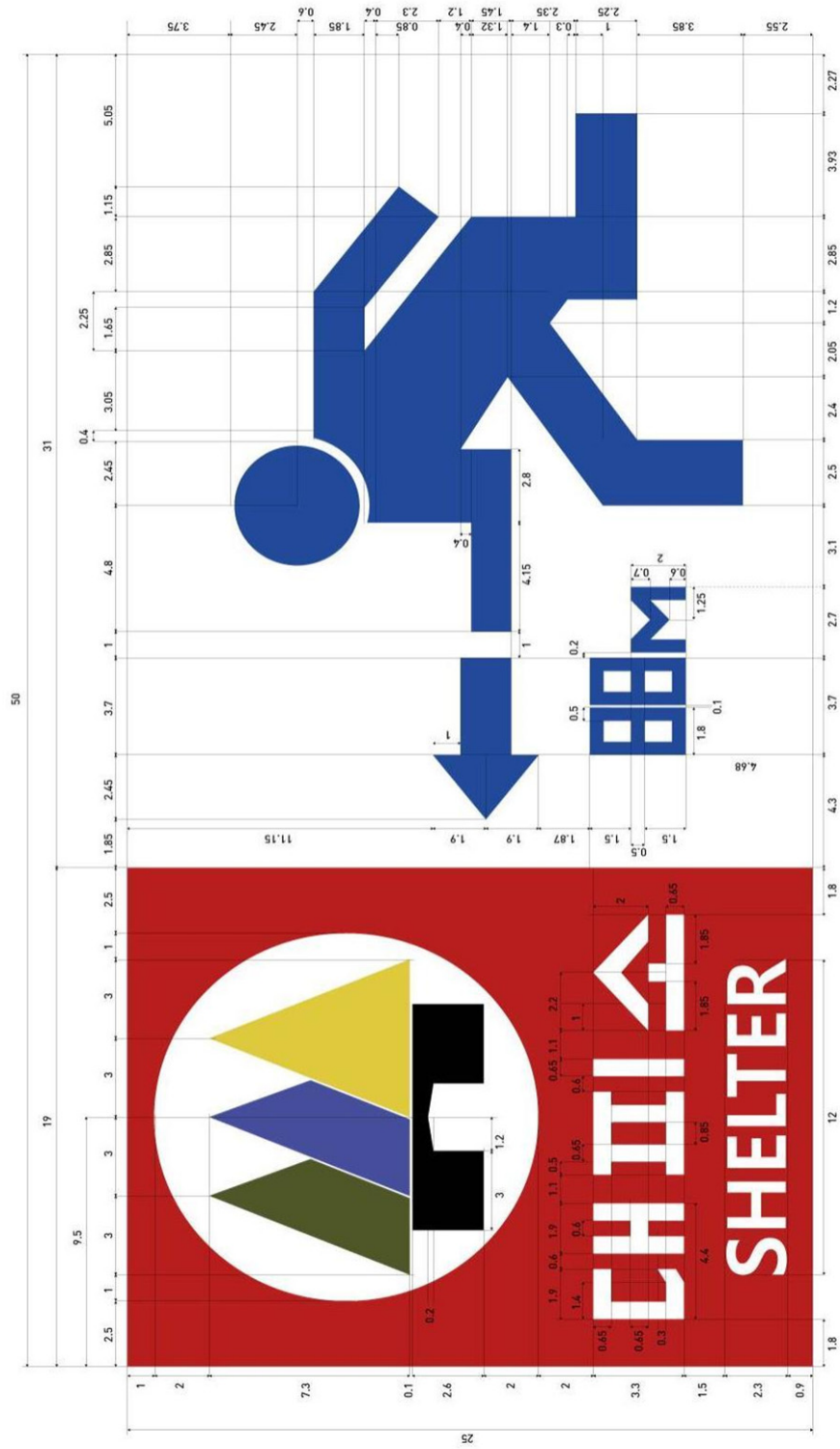
### 참고 13 민방위 대피시설 안내·유도 표지판 표준도안

#### □ 민방위 대피시설 안내표지판 표준도안



## □ 민방위 대피시설 유도 표지판 표준도안







## 2020년도 민방위 업무 지침

편성, 교육, 훈련, 시설장비

---

인 쇄 : 2020년 1월

발 행 : 2020년 1월

발 행 처 : 행정안전부 민방위과

Tel. 044) 205-4367

Fax. 044) 205-8906

---

인 쇄 처 : 나라인쇄 044)866-6384